

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 11 maggio 2022

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 maggio 2022, n. **400**.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 maggio 2022, n. **4295**.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 maggio 2022, n. **4296**.

SOMMARIO

PARTE PRIMA

Sezione II**ATTI DELLA REGIONE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 maggio 2022, n. 400.

L.R. n. 9/2004 e L.R. n. 5/2008. Approvazione del “Programma annuale per la promozione della cultura musicale bandistica e corale 2022” e dei “criteri per la concessione dei contributi” Pag. 3

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 maggio 2022, n. 4295.

D.G.R. n. 301 del 30 marzo 2022 - Approvazione “Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per: n. 1 Centro di Residenza e n. 1 progetto per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024”, ai sensi dell’articolo 43 del D.M. n. 332/2017 e dell’Accordo interregionale triennale sottoscritto in data 28 aprile 2022 Pag. 11

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 maggio 2022, n. 4296.

L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche”. Adozione modulistica e tempistica per la presentazione delle domande di contributo e di presentazione dei programmi degli eventi - Anno 2022 Pag. 55

PARTE PRIMA

Sezione II

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 maggio 2022, n. 400.

L.R. n. 9/2004 e L.R. n. 5/2008. Approvazione del “Programma annuale per la promozione della cultura musicale bandistica e corale 2022” e dei “criteri per la concessione dei contributi”.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“L.R. n. 9/2004 e L.R. n. 5/2008. Approvazione del “Programma annuale per la promozione della cultura musicale bandistica e corale 2022” e dei “Criteri per la concessione dei contributi”.**” e la conseguente proposta dell'assessore Paola Agabiti;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal dirigente competente;
- c) del parere favorevole del direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1) di approvare, ai sensi della legge regionale 5 luglio 2004, n. 9, come modificata dalla legge regionale 26 marzo 2008, n. 5, il Programma annuale per la promozione della cultura musicale bandistica e corale - Anno 2022, allegato a questo atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

2) di approvare i “Criteri per la concessione dei contributi”, allegati a questo atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

3) di dare atto che i criteri di cui al punto precedente sostituiscono gli analoghi documenti approvati con D.G.R. n. 354 del 21 aprile 2021;

4) di stabilire che l'apposita modulistica e la relativa tempistica per la presentazione delle istanze di concessione dei contributi verranno disposte con atto della dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche;

5) di rimandare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili a successivi atti della stessa dirigente competente;

6) di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento, comprensivo degli allegati, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, oltre che nel canale Cultura del sito regionale;

7) di pubblicare il presente provvedimento nel canale Amministrazione trasparente ai fini dell'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

La Presidente
TESEI

(su proposta dell'assessore Agabiti)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **L.R. n. 9/2004 e L.R. n. 5/2008. Approvazione del “Programma annuale per la promozione della cultura musicale bandistica e corale 2022” e dei “criteri per la concessione dei contributi”.**

A partire dall'anno 2020 la Giunta regionale ha intrapreso un percorso di revisione dei criteri e della modulistica relativi alla concessione di contributi a sostegno della cultura bandistica e corale previsti dalla L.R. n. 9/2004, in direzione soprattutto di una loro semplificazione, resasi ancor più necessaria alla luce di un contesto generale caratterizzato dall'emergenza sanitaria da covid-19, che continua, seppure in forme diverse, a condizionare fortemente l'attività delle bande e dei cori dell'Umbria anche nell'anno in corso.

Quindi, il Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche condivide a tutt'oggi con i due soggetti maggiormente rappresentativi della realtà bandistica e corale dell'Umbria: l'Associazione Nazionale delle Bande Italiane Musicali Autonome (ANBIMA) sezione Umbria e l'Associazione Regionale dei Cori Umbri (ARCUM), l'opportunità di confermare alcune facilitazioni già introdotte nel 2020 e di apportare ulteriori semplificazioni alle modalità per accedere ai contributi regionali, introducendo modifiche, seppur lievi, relative in particolare alle modalità di rendicontazione dei finanziamenti, e alla modulistica.

Contemporaneamente, si ricorda che l'art. 2, comma 2 della legge regionale 5 luglio 2004, n. 9, “Promozione della cultura musicale bandistica e corale” prevede che gli interventi di cui al comma 1 della stessa legge (promozione di corsi di formazione musicale di tipo corale e bandistico; promozione e sostegno di iniziative musicali bandistiche e corali di rilevante interesse artistico; sostegno a progetti di orientamento musicale di tipo bandistico e corale realizzati dalle scuole pubbliche) siano attuati in conformità ad un Programma annuale adottato dalla Giunta regionale.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

Omissis

(Vedasi dispositivo deliberazione)

Allegato 1

Legge Regionale n.9/2004 – PROGRAMMA ANNUALE per la PROMOZIONE della CULTURA MUSICALE BANDISTICA e CORALE – ANNO 2022.

L'art. 2, comma 2, della legge regionale 5 luglio 2004, n. 9, prevede che gli interventi individuati al comma 1, cioè:

- a) promozione di corsi di formazione musicale di tipo corale e bandistico;
 - b) promozione e sostegno di iniziative musicali bandistiche e corali di rilevante interesse artistico;
 - c) sostegno a progetti di orientamento musicale di tipo bandistico e corale realizzati dalle scuole pubbliche,
- siano attuati in conformità ad un Programma annuale adottato dalla Giunta regionale.

L'art. 3 della l.r. 9/2004, così come sostituito dall'art. 3 della l.r. 5/2008, n. 5, recita come segue: *“La Giunta regionale stabilisce i criteri e le modalità per la presentazione delle domande, per la concessione dei contributi e per la relativa rendicontazione”*.

Il Programma annuale per la cultura musicale bandistica e corale dell'anno 2022 individua, quali direttrici di attuazione della l.r. 9/2004:

1. le iniziative di rilevante interesse per il perseguimento delle finalità della l.r. 9/2004 realizzate, autonomamente o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, dalla Regione;
2. gli interventi a favore di Comuni, complessi bandistici e corali con sede nel territorio regionale, nonché interventi a favore di enti e istituzioni private senza fini di lucro con finalità educativo - culturali.

1. Iniziative della Regione

Per quanto riguarda le iniziative della Regione, si conferma la volontà della Giunta regionale di attuarle in collaborazione con ANBIMA (Associazione Nazionale Bande Italiane Musicali Autonome), Sezione Umbra e ARCUM (Associazione Regionale Cori dell'Umbria), per la rappresentatività sul territorio regionale nei rispettivi settori, l'efficacia e la competenza riconosciute loro dagli operatori e dalle istituzioni. I programmi presentati da questi due soggetti, avendo la finalità primaria di elevare la qualità esecutiva dei complessi bandistici e corali, confermano l'attività già consolidata in anni di collaborazione con la Regione, che ha compreso e comprende: laboratori, corsi per direttori realizzati con la collaborazione di esperti riconosciuti a livello nazionale ed internazionale, stage, occasioni di studio per giovani strumentisti, commissione di brani a compositori italiani e stranieri, riscoperta di autori del passato nonché rassegne e concerti a tema.

Ritenendo le iniziative da loro proposte di rilevante interesse per il perseguimento delle finalità di legge, risulta opportuno prevedere un contributo alle attività delle due associazioni quantificabile in: € 9.000,00 a favore di ANBIMA e € 6.000,00 a favore di ARCUM, che verrà disposto con apposita determinazione della dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche.

2. Interventi a sostegno dei complessi bandistici e corali

I finanziamenti sono destinati al sostegno delle attività dei complessi bandistici e corali, quali:

Allegato 1

- corsi di strumento a fiato, percussione, canto corale, al fine di assicurare un vivaio permanente per i complessi e di integrare gli organici incompleti;
- seminari, lezioni di tecnica strumentale, vocale od ogni altra iniziativa volta a perfezionare le conoscenze musicali dei componenti e dei direttori;
- eventi per la divulgazione della musica bandistica e corale, quali concerti, rassegne, recupero, catalogazione, valorizzazione dei fondi musicali propri, riscoperta di autori umbri del passato.

Tra le azioni da sostenere vi è la partecipazione ad iniziative volte al miglioramento qualitativo di tutto l'organico: laboratori, concorsi di qualificazione, scambi con altri complessi con programmi di studio comuni, ospitalità di complessi italiani e stranieri di qualità, collaborazioni con compositori, ecc.

Tra i progetti di formazione si privilegiano quelli che prevedano:

- l'impiego di specialisti per ogni singola materia;
- strutture scolastiche che abbiano diverse classi e materie di insegnamento coordinate da un responsabile didattico;
- la collaborazione con scuole comunali di musica o con altri complessi (condivisione insegnanti, corsi comuni);
- una programmazione didattica consistente in pianificazione del percorso di studio per ciascuna materia con verifiche periodiche dell'apprendimento e degli obiettivi a medio e lungo termine;
- il coordinamento degli insegnanti;
- scelte in funzione del completamento dell'organico;
- dimostrazioni pubbliche dei risultati raggiunti dagli allievi quali saggi, partecipazione a concorsi.

La Regione sostiene in particolare i soggetti impegnati in un'attività intensa e continuativa, basata su prove regolari e ben strutturate dove la lettura della composizione sia preceduta dall'analisi e dall'esposizione delle difficoltà tecniche, prestando attenzione alla cura dell'intonazione, dell'equilibrio sonoro, delle sezioni e sullo studio di brani di difficoltà graduale. Viene incoraggiata, inoltre, l'attività di soggetti che aderiscono alle iniziative regionali; che sono presenti in manifestazioni di qualità; che riservano un'attenzione particolare al loro Comune di residenza, partecipando attivamente alla vita culturale locale e collaborando con enti pubblici e privati del loro territorio.

È da tenersi, infine, in debita considerazione ogni sforzo fatto per la formazione permanente dei maestri, per l'acquisto di strumenti di qualità, per la sistemazione, la catalogazione degli archivi, per la valorizzazione del patrimonio culturale, per la riscoperta di autori del passato, per la commissione di brani, per la collaborazione con compositori, con direttori provenienti da altre regioni o dall'estero e per ogni altra iniziativa volta a divulgare la musica bandistica o corale.

Tutto quanto premesso tiene tuttora conto dello stato di emergenza sanitaria da Covid 19. Ma anzi, proprio in considerazione delle pesanti ricadute anche nel settore delle bande e cori, così come in tutti gli altri della cultura e lo spettacolo, di una situazione critica, in un periodo ancora caratterizzato da incertezza e da imprevedibili condizioni nella realizzazione delle attività, per non privare il settore di un sostegno che, seppure contingentato, permette la sopravvivenza di importanti attività di aggregazione sociale e di sviluppo culturale, anche per il presente anno si dispone di attribuire a tutti i soggetti una quota fissa di contributo, parametrato alle disponibilità di bilancio e al numero delle domande, da rendicontarsi con l'evidenza delle sole spese generali per il mantenimento della banda o del coro. Una seconda quota di contributo verrà invece attribuita in funzione delle attività proposte e realizzate.

Allegato 1

L'effettiva applicazione di quanto disposto ai precedenti punti 1 e 2 è demandata alla Dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche, così come la predisposizione della apposita modulistica e la relativa tempistica per la presentazione delle istanze fermo restando l'accertamento delle somme disponibili nei capitoli di pertinenza.

Allegato 2

Legge Regionale n. 9/2004 - Promozione della cultura musicale bandistica e corale
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Beneficiari del provvedimento

Possono presentare richiesta di contributo:

1. i complessi bandistici e corali con sede nel territorio regionale, costituiti con atto pubblico, che svolgono attività da almeno un anno;
2. i comuni;
3. gli enti e le istituzioni private senza fini di lucro con finalità educativo-culturali.

Ciascun richiedente potrà presentare, pena l'esclusione, un'unica domanda di contributo.

Interventi finanziabili

Le tipologie delle attività, iniziative, azioni e progetti finanziabili sono descritte al punto 2 del Programma annuale per la promozione della cultura musicale bandistica e corale – Anno 2022 (Allegato 1).

Redazione delle domande

Le domande sono da presentare esclusivamente sull' apposita modulistica che verrà disposta con atto della Dirigente del servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

Termine per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo devono essere presentate al Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche nei tempi che verranno disposti, insieme alla modulistica, con atto della Dirigente del medesimo servizio competente.

Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it. Il rispetto del limite di tempo indicato per effettuare la spedizione sarà attestato dal certificato di spedizione della PEC.

Le domande spedite oltre il termine di scadenza sono dichiarate inammissibili.

.

Valutazione

Il Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche valuta l'ammissibilità delle domande ed effettua la valutazione di quelle dichiarate ammissibili con l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 50/50.

Il calcolo viene fatto in base alle informazioni fornite dai richiedenti che, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale, dichiarano la veridicità dei dati trasmessi.

Assegnazione ed erogazione dei contributi

La concessione del contributo avverrà con apposita determinazione della Dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

Allegato 2

In base al numero delle domande pervenute e alle disponibilità di bilancio, come già predisposto nel Programma annuale 2022 (Allegato 1), verrà assegnata a tutti i soggetti ammessi al finanziamento una quota fissa di contributo, oltre a una seconda quota variabile, in funzione delle attività proposte e realizzate e in rapporto a:

- la posizione ottenuta in graduatoria all'esito dell'istruttoria fatta secondo i criteri di valutazione sotto riportati;
- l'entità delle risorse finanziarie disponibili ai capitoli di competenza della l.r. 9/2004 e s.m.i.;
- il quadro economico dell'attività.

Criteri di valutazione

I criteri in base ai quali si assegna il punteggio (fino a un massimo 10/10 per ciascun criterio) sono i seguenti:

1. **ORGANIZZAZIONE** (*interventi e gestione sede; acquisto divise; acquisto strumenti; acquisto materiale musicale*)
2. **ORGANICO** (*numero dei componenti; presenza majorette; presenza junior band; altre formazioni*)
3. **ATTIVITA'** (*numero iniziative a cui si partecipa; numero iniziative organizzate in proprio; presenza in concorsi; ricerche e pubblicazioni*)
4. **FORMAZIONE** (*attività formative per nuove leve; attività formative per i componenti; corsi di musica organizzati in proprio*)
5. **COLLABORAZIONI** (*scuole; enti locali; altre associazioni; altri complessi musicali/cori umbri; complessi/cori provenienti da altre regioni o dall'estero*).

Rendicontazione e liquidazione contributi

I soggetti finanziati sono tenuti a presentare la relazione e la rendicontazione dell'attività svolta, utilizzando l'apposita modulistica che verrà disposta con atto della Dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche, nel rispetto delle "Linee guida" ivi ricomprese .

Il contributo viene erogato in soluzione unica, previa approvazione della rendicontazione da trasmettere entro i tempi che verranno disposti, insieme alla Modulistica, con atto della Dirigente del medesimo servizio competente.

Obblighi derivanti dai contributi

I soggetti beneficiari di contributi hanno l'obbligo di apporre sul materiale prodotto (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni, anche in digitale) o acquistato (strumenti, divise, materiale musicale) nell'ambito delle attività finanziate, la dizione "Realizzato con il contributo della regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza da parte del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

Allegato 2

Revoca contributi

Il Servizio Valorizzazione Risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche dispone la revoca totale o parziale del contributo assegnato qualora i soggetti beneficiari non rispettino le indicazioni della legge e dei presenti criteri e modalità, o nel caso di mancata o parziale attuazione delle iniziative preventivate.

Responsabile del procedimento ed obbligo di pubblicazione

Responsabile del procedimento di concessione dei finanziamenti di cui ai presenti criteri e modalità è la dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche
Il provvedimento conclusivo del procedimento di concessione dei finanziamenti è pubblicato nel sito Istituzionale della Regione.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 maggio 2022, n. **4295**.

D.G.R. n. 301 del 30 marzo 2022 - Approvazione “Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per: n. 1 Centro di Residenza e n. 1 progetto per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024”, ai sensi dell’articolo 43 del D.M. n. 332/2017 e dell’Accordo interregionale triennale sottoscritto in data 28 aprile 2022.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;

Visto il regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visti:

— l’articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, che prevede la possibilità per il Governo di promuovere, in sede di Conferenza Stato-Regioni o di Conferenza Unificata, la stipula di intese dirette a favorire l’armonizzazione delle rispettive legislazioni o il raggiungimento di posizioni unitarie o il conseguimento di obiettivi comuni;

— l’articolo 43, comma 1, del decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 27 luglio 2017 che prevede la stipula di specifici accordi di programma tra il Ministero della Cultura e una o più Regioni le cui finalità e i cui obiettivi sono stabiliti d’intesa, avente periodicità triennale, con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

Considerato che:

— lo Stato, le Regioni e le Province autonome, nel rispetto del dettato costituzionale, concorrono alla promozione e alla organizzazione delle attività culturali, con particolare riguardo allo spettacolo in tutte le sue componenti;

— nell’ambito delle rispettive competenze e sulla base del principio della leale collaborazione, lo Stato e le Regioni favoriscono la promozione e la diffusione nel territorio nazionale delle diverse forme di spettacolo, ne sostengono la produzione e la circolazione in Italia e all’estero, valorizzano la tradizione nazionale e locale, garantiscono pari opportunità nell’accesso alla sua fruizione e promuovono la formazione del pubblico;

— con il D.M. n. 332/2017 il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo ha approvato i “Criteri e modalità per l’erogazione, l’anticipazione e la liquidazione dei contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul Fondo unico per lo spettacolo di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 163” in attuazione dell’art. 43 del D.M. n. 332/2017;

— con atto repertoriato n. 224/CRS del 3 novembre 2021 è stata sancita l’Intesa tra Governo, Regioni e Province autonome che definisce obiettivi e finalità degli Accordi di programma, prevedendo all’art. 1 comma 2, per il triennio 2022/2024, la sottoscrizione di un unico Accordo di Programma Interregionale che determini i principi e le finalità comuni, le linee guida per l’individuazione dei beneficiari, i requisiti e le condizioni per l’attuazione mediante bandi regionali;

Considerato altresì che:

— l’Accordo di programma disciplina regole e modalità omogenee di cofinanziamento e di gestione dei progetti di Residenza delle Regioni e Province autonome per il triennio 2022/2024 secondo quanto previsto dall’Intesa del 3 novembre 2021 ed è sottoscritto nella prima annualità del triennio con validità triennale e redatto conformemente a quanto previsto nello schema di Accordo allegato all’Intesa sancita il 3 novembre 2021;

— ai sensi dell’art. 2, comma 4 dell’Intesa, entro il 1° marzo di ogni anno le Regioni aderenti all’Intesa e il MiC/DGS stabiliscono in sede tecnica, la ripartizione dello stanziamento di cui al comma 1, in quota proporzionale rispetto alle programmazioni finanziarie e alle relative destinazioni di cui alla lettera b) del comma 3 e come definito dal successivo articolo 3, commi 3 e 4;

— la bozza di Accordo di programma individua la quota del FUS destinata all’attuazione dell’articolo 43 “Residenze” pari a euro 2.800.000,00 (duemilioniottocentomila/00) come da D.M. del Ministero della Cultura del 25 febbraio 2022, n. 84 del 3 marzo 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 marzo 2022 al n. 723;

— nella tabella allegata ed approvata in sede di Tavolo tecnico tra Regioni aderenti all’Intesa e Direzione generale spettacolo del MiC riunitosi in data 28 febbraio 2022, si evidenziano le quote di co-finanziamento tra le Regioni e la Direzione generale del MiC;

— l’art. 3 dell’Accordo di programma sottoscritto dalle Regioni e Prov. Autonome, prevede che le attività svolte nell’ambito delle Residenze siano oggetto di report e monitoraggio in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi definiti tra le parti;

— la Direzione Generale Spettacolo del MiC, con D.G. n. 82 del 29 marzo 2022 di ripartizione delle quote di cofinanziamento, ha destinato alla Regione incaricata dell'attività (Regione Puglia), la somma residua pari a € 29.946,68 destinata alla realizzazione dell'attività di comunicazione e monitoraggio delle attività di Residenze annualità 2022;

— ai sensi dell'art. 2, comma 6 dell'Intesa, entro il 31 marzo 2022, ciascuna Regione aderente all'Intesa e il MiC/DGS procedono alla firma degli Accordi, sulla base dello schema di Accordo allegato alla suddetta Intesa;

— sulla base di quanto previsto dall'Intesa, le Regioni pubblicano i bandi per l'individuazione dei progetti di Residenza secondo le linee guida contenute negli Accordi sottoscritti e sulla base dei principi, delle finalità, delle linee guida e di quanto definito dagli articoli 4, 5, 6 e 7 del medesimo Accordo;

— i "Centri di residenza" come definiti al comma 3 dell'articolo 4 dell'Intesa, fermo restando quanto indicato nelle linee guida allegate all'Accordo, possono essere realizzati e cofinanziati esclusivamente nelle Regioni già aderenti al progetto triennale 2018/2020, comunque in numero non superiore a uno per ciascuna Regione, come previsto dal comma 8 dell'articolo 1 dell'Intesa;

— ciascuna Regione può individuare un numero massimo di "Residenze per artisti nei territori" così come definite nell'art. 4, comma 2 dell'Intesa, sulla base del numero di abitanti della Regione;

— sulla base di quanto riportato nello schema di Accordo, alla Regione Umbria sono quindi attribuiti un Centro di residenza e un progetto di Artisti nei territori, il cui cofinanziamento per l'anno 2022 è così stabilito: fondi MiC/DGS pari a € 158.500,00 e fondi regionali pari a € 120.000,00;

— nelle due annualità successive del triennio la Regione e il MiC/DGS adottano i provvedimenti amministrativi relativi ai rispettivi impegni di spesa nell'esercizio di riferimento sulla base di quanto definito dal comma 7 dell'articolo 2 dell'Intesa;

— come definito dall'articolo 3, comma 5 dell'Intesa, la Regione potrà prevedere ulteriori risorse di natura pubblica e di natura privatistica e che tali risorse hanno carattere aggiuntivo e non incidono nel rapporto di cofinanziamento tra Stato e Regione/Provincia Autonoma stabilito dall'articolo 3 dell'Intesa;

Verificato che

— l'intesa sottoscritta prescrive che il soggetto titolare del progetto di Residenza debba garantire una quota non inferiore al 20% dei costi complessivi del progetto. La restante quota, pari al massimo al 80% dei costi complessivi di progetto e nella misura, comunque, non superiore alla copertura del disavanzo, è costituita dalla somma del cofinanziamento ministeriale e regionale, secondo quanto di seguito indicato:

— le attività di residenza definite dall'Accordo di programma interregionale come "Residenze per artisti nei territori" sono cofinanziate su base annuale, nella misura della copertura del disavanzo, per una quota pari al 40% da parte del MiC/DGS e pari al 60 % da parte delle Regioni proponenti;

— le attività definite dall'Accordo come "Centri di residenza", sono cofinanziate su base annuale nella misura della copertura del disavanzo per una quota pari al 60% da parte del MiC/DGS e pari al 40 % da parte delle Regioni proponenti;

Tenuto conto che la Giunta regionale, con D.G.R. n. 301 del 30 marzo 2022, ha preso atto dell'intesa sancita tra Stato, Regioni e tra Governo, Regioni e Province autonome con atto repertoriato n. 224/CRS del 3 novembre 2021 e che la medesima Delibera incaricava:

— il direttore della Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura e turismo, alla sottoscrizione dell'Accordo di programma volto a disciplinare le regole e le modalità omogenee di cofinanziamento e di gestione dei progetti di Residenza delle Regioni e Province autonome per il triennio 2022/2024, in attuazione dell'art. 1, comma 2 dell'Intesa del 3 novembre 2021, con validità triennale, e redatto conformemente a quanto previsto nello schema di Accordo allegato all'Intesa sancita il 3 novembre 2021. L'Accordo di cui al punto che precede è stato sottoscritto in data 28 aprile 2022;

— la dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei archivi e biblioteche ad emanare un Avviso pubblico per procedere ad individuare sul territorio regionale i soggetti e le attività di residenza, selezionando un progetto di Centro di Residenza regionale e un progetto di Residenze per Artisti nei territori, da finanziare secondo le modalità qui espressamente richiamate;

Valutato, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'approvazione dell'"Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per n. 1 Centro di Residenza e n. 1 progetto per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024", alla luce del predetto quadro normativo di riferimento, con cui si definiscono i termini e le modalità per la presentazione di progetti relativi ad un Centro di Residenza e ad un progetto di Residenza per Artisti nei territori, da realizzare nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2022 e il 31 dicembre 2024;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;

2. di dare atto che la Giunta regionale con D.G.R. n. 301 del 30 marzo 2022 ha dato mandato alla dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei archivi e biblioteche, di approvare un “Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per: n. 1 Centro di Residenza e n. 1 progetto per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024”, ai sensi dell’articolo 43 del D.M. n. 332/2017, con le modalità e con le tempistiche concordate tra il MiC/DGS, le Regioni e le Province autonome;

3. di approvare, pertanto, l’“Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per n. 1 Centro di Residenza e n. 1 progetto per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4. di approvare la Modulistica, relativa all’Avviso di cui al punto che precede, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, come qui di seguito elencata:

- istanza annuale
- Allegato 1) - Scheda soggetto (e partner per CdR)
- Allegato 2) - Scheda progetto triennale e annuale
- Allegato 3) - Dichiarazione mantenimento requisiti
- Allegato 4) - Schema di bilancio
- Allegato 5) - Riepilogo allegati
- Allegato 6) - Informativa Privacy

5. di dare atto che la data di scadenza di presentazione delle domande è fissata in 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul canale Bandi del sito istituzionale e nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;

6. di dare atto che l’“Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per n. 1 Centro di Residenza e n. 1 progetto per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024” e la relativa Modulistica, saranno resi disponibili in formato editabile sul sito della Regione Umbria nel portale al seguente link

<https://www.regione.umbria.it/cultura/residenze-artistiche>;

7. di riservarsi di adottare gli accertamenti e gli impegni di spesa a seguito della selezione dei beneficiari dei fondi;

8. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 33/2016 il presente atto è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell’art. 26 comma 1;

9. di pubblicare il presente atto nel canale Bandi e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;

10. l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 5 maggio 2022

Il dirigente
ANTONELLA PINNA



Regione Umbria



AVVISO PUBBLICO

**ai sensi dell'INTESA STATO/REGIONI
sancita il 3 novembre 2021 in attuazione dell'articolo 43 (Residenze)
del D.M. n. 332 del 27.7.2017 e ss.mm.**

**PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI RESIDENZA PER:
N. 1 CENTRO DI RESIDENZA
E
N. 1 PROGETTO DI ARTISTI NEI TERRITORI
in materia di spettacolo dal vivo
PER IL TRIENNIO 2022-2024**

La Regione Umbria:

- vista l'Intesa fra il Governo, le Regioni e le Province Autonome (d'ora innanzi Intesa) prevista dall'articolo 43 "Residenze" del D.M. n. 332 del 27.7.2017 e ss.mm., sancita il 3 novembre 2021;
- considerato che la Regione Umbria ha dichiarato di voler aderire all'Intesa e al programma interregionale "Residenze";
- considerato che l'Accordo di programma triennale previsto al comma 2 dell'articolo 1 dell'Intesa perseguirà nel triennio 2022/2024 le finalità e gli obiettivi contenuti nell'Intesa;
- visto lo schema di Accordo di programma interregionale triennale, in attuazione dell'intesa (in merito al quale la Conferenza ha espresso parere favorevole), approvato dalla Regione Umbria con D.G.R. n. 301 del 30 marzo 2022;
- considerato che l'Accordo tra la Regione Umbria e Ministero della Cultura – Direzione Spettacolo dal vivo è stato sottoscritto in data 28 aprile 2022;

emana il presente Avviso Pubblico per la selezione di progetti di residenza per:

- un Centro di Residenza regionale
- un progetto di Artisti nei territori

in materia di spettacolo dal vivo (art. 43 del D.M n. 332 del 27 luglio 2017) per il triennio 2022/2024

1. Definizioni, Finalità e obiettivi

La collaborazione inter-istituzionale instauratasi tra il MiC/DGS e le Regioni, nell'ambito di quanto disposto dall'articolo 43 del D.M n. 332 del 27 luglio 2017 ss.mm. e sulla base del patrimonio di conoscenze ed esperienze maturate nel corso del triennio 2018/2020, e 2021 quale anno ponte, hanno portato alla determinazione della Regione Umbria di voler proseguire per il triennio 2022/2024 con il percorso per sviluppare e valorizzare la funzione specifica delle residenze nel sistema dello spettacolo.

La Regione Umbria si prefigge, grazie al cofinanziamento del MiC, la realizzazione nel corso del triennio 2022/2024 di attività aggiuntive rispetto a quelle prioritariamente sostenute con il finanziamento regionale, per sviluppare e valorizzare la funzione specifica delle residenze nel sistema dello spettacolo dal vivo, come fattori di innovazione, dedicate a sostenere e accompagnare le pratiche e i processi di creazione artistica.

Il presente Avviso tende all'obiettivo di sviluppare e consolidare esperienze e sistemi regionali delle Residenze, come definite nell'articolo 4 dell'Intesa e precisamente:

*"Per **Residenza** si intende un luogo votato alla creazione performativa contemporanea, connotato da una conduzione e una gestione professionale che promuova i processi creativi e alimenti la diversità artistica e sia dotato di spazi attrezzati, strutture tecniche e competenze professionali che consentano ad artisti singoli o a una compagine artistica di fruire di periodi di permanenza tali da fornire opportunità di crescita professionale e di creazione artistica, sulla base di un progetto strutturato e condiviso. L'attività di una residenza è funzionale allo sviluppo, all'innovazione e al rinnovamento del sistema dello spettacolo dal vivo e si deve caratterizzare per coerenza progettuale, quale punto di riferimento sia per gli artisti nel loro percorso creativo, sia per le realtà produttive del sistema dello spettacolo, sia per il contesto territoriale in cui si trova ad operare".*

Le tipologie di attività di Residenza che con il presente Avviso si vogliono sostenere sono:

- a) Un **Centro di Residenza regionale** come definito nell'articolo 4 dell'Intesa "**I Centri di residenza** sono luoghi di cui un raggruppamento anche temporaneo di soggetti professionali operanti nello spettacolo dal vivo svolge attività progettuale di residenza coinvolgendo artisti diversi da quelli appartenenti all'organizzazione dei soggetti costituenti il raggruppamento responsabile del progetto di residenza. L'attività di residenza deve essere l'attività prevalente svolta dal raggruppamento e deve essere svolta con continuità. Possono assumere la titolarità dei Centri di residenza raggruppamenti di soggetti professionali, anche appartenenti a differenti discipline dello spettacolo, con l'esclusione di alcune categorie: Teatri Nazionali, i Teatri a Rilevante Interesse Culturale, Teatri di Tradizione, per i quali è ammessa la possibilità di assumere il ruolo di partner associati, partecipanti all'evoluzione del progetto per assicurare competenze, risorse economiche in entrata e fornire garanzie di sviluppo alle attività di residenza per l'inserimento degli artisti nel sistema complessivo dello spettacolo, sia in ambito nazionale che internazionale. Possono quindi far domanda in forma associata le imprese, i festival, i centri di produzione, i circuiti, gli organismi di promozione e quelli di programmazione. Ciascun componente del raggruppamento deve avere un'esperienza almeno triennale nelle attività di residenza.
- b) Un progetto di **Residenza per artisti nei territori**, come definito nell'articolo 4 dell'Intesa "**Le Residenze per artisti nei territori** sono luoghi ove soggetti professionali operanti da almeno tre anni con continuità nello spettacolo dal vivo, sviluppano attività di residenza o integrano la propria attività svolta in una determinata comunità territoriale, con un'attività di residenza. L'attività progettuale di residenza deve essere svolta coinvolgendo artisti diversi da quelli appartenenti all'attività produttiva propria del soggetto che è responsabile del progetto di residenza. Non possono assumere la titolarità di Residenze per artisti nei territori Teatri Nazionali, i Teatri a Rilevante Interesse Culturale, i Teatri di Tradizione, che potranno contribuire con risorse proprie alla valorizzazione produttiva e promozionale delle esperienze artistiche nate nelle Residenze, nel contesto di una maggiore integrazione tra i diversi soggetti del sistema dello spettacolo dal vivo".

2. Risorse

Le risorse per l'anno 2022 a favore del presente Avviso ammontano a complessivi € 278.500,00 (di cui fondi MiC pari a € 158.500,00 e fondi regionali par a € 120.000,00) così ripartiti:

TIPOLOGIA PROGETTO	TOTALE PROGETTO	RIPARTO FONDI MIC/ REGIONE	
		€ 141.300,00	MiC 60%
CENTRO DI RESIDENZA	€ 235.500,00		
		€ 94.200,00	Regione 40%
		€ 17.200,00	MiC 40%
ARTISTI NEI TERRITORI	€ 43.000,00		
		€ 25.800,00	Regione 60%
TOTALE PROGETTO RESIDENZE 2022	€ 278.500,00		

Per gli anni successivi del triennio, anni 2023 e 2024, come previsto al comma 2 dell'art.1 dell'Accordo, la Regione Umbria ed il MiC/DGS adotteranno i provvedimenti amministrativi relativi ai rispettivi impegni di spesa dell'esercizio di riferimento, definendo gli importi del cofinanziamento per la seconda e la terza annualità del triennio.

Il cofinanziamento previsto a sostegno dei progetti di Residenza coprirà fino al massimo del deficit esposto nel bilancio di progetto presentato dai titolari di residenza assegnatari di contributo. Tale deficit non potrà superare l'80 per cento dei costi complessivi del progetto. Il restante 20 per cento dovrà essere garantito dal beneficiario, titolare di residenza, con risorse proprie o derivanti da altre risorse private o pubbliche.

Nel caso in cui il bilancio consuntivo del progetto di residenza trasmesso presenti, per l'annualità di riferimento, uno scostamento dal bilancio preventivo nel totale delle spese ammissibili superiore al 50 per cento, il relativo cofinanziamento sarà revocato.

Al fine di favorire e consolidare sinergie virtuose tra pubblico e privato, è possibile prevedere ulteriori risorse di natura pubblica e di natura privatistica, le quali dovranno avere carattere aggiuntivo e non incideranno nel rapporto di co-finanziamento tra Stato e Regioni stabilito dall'Intesa, né sulla quota di cofinanziamento da parte del soggetto titolare della Residenza.

3. Invito a presentare progetti

Nel rispetto dei requisiti e delle condizioni previste per le candidature, come di seguito indicato, i soggetti potranno presentare domanda sia come componenti di un raggruppamento per i "Centri di Residenza" sia singolarmente per "Residenze per Artisti nei territori".

Si intende che l'esito della selezione potrà prevedere, in caso positivo, una sola assegnazione ovvero come "Centro di Residenza", se parte di un Raggruppamento, o come "Residenze per Artisti nei territori".

Pertanto, tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento per il CdR dovranno rilasciare l'impegno ad optare, in caso di esito positivo, per il CdR stesso al fine di non far decadere la valutazione ottenuta in sede di valutazione del Raggruppamento.

4. Requisiti di ammissibilità Centro di Residenza

I soggetti dello spettacolo che intendono presentare progetti come Centri di Residenza (CdR) devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

4.1. Forma giuridica e dotazione di documenti amministrativi e contabili

Ai sensi dell'art. 3.3 dell'Intesa, i Centri di Residenza (di seguito CdR) devono essere costituiti da raggruppamenti di soggetti professionali.

Per "Raggruppamento" si intende l'aggregazione di organismi costituiti in R.T.O. (Raggruppamento Temporaneo di Organismi) o A.T.I. (Associazione Temporanea di Impresa) o A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) o in Consorzio. L'atto che istituisce il Raggruppamento dovrà avere durata almeno triennale, definire ruoli, funzioni e oneri dei soggetti componenti, e dovrà essere presentato entro i primi trenta giorni successivi alla comunicazione dell'esito della selezione.

Il raggruppamento deve essere composta da un minimo di due soggetti fino ad un massimo di cinque soggetti. Sono esclusi i raggruppamenti formati da singole persone.

In sede di presentazione della domanda i soggetti che costituiscono il Raggruppamento, qualora non fossero già costituiti, devono presentare una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento, che specifichi i ruoli, le funzioni e gli oneri, nonché a conferire un mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario da indicare nell'atto di candidatura, che si rappresenterà con la Regione Umbria e il MiC in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questo caso il progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti.

Il rapporto tra la Regione Umbria e il Raggruppamento sarà regolato da specifico accordo (accettazione del contributo).

I soggetti che costituiscono il Raggruppamento, comunque costituiti sul piano giuridico, devono essere dotati di uno Statuto regolarmente registrato, con obbligo di redazione di un bilancio annuale.

4.2. Affidabilità e solidità economica

La somma dei costi o delle uscite, nel caso in cui il bilancio sia redatto secondo criteri non economici, dei bilanci dei soggetti che compongono il Raggruppamento deve essere stato nel 2019 maggiore o uguale a euro 500.000,00, a tal fine dovranno essere allegati all'istanza i bilanci dei soggetti costituenti il Raggruppamento.

Il Raggruppamento dovrà adottare un sistema di controllo contabile dedicato all'attività del CdR, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati relativi a ciascun progetto di residenza.

Lo schema di bilancio del progetto di attività di residenza presentato dal CdR deve prevedere un totale di costi non inferiore a 175.000,00 euro per ciascun anno del triennio 2022/2024.

4.3. Rispetto degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi

I soggetti che compongono il Raggruppamento devono attestare:

- di aver assolto i previsti obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- di avere da almeno tre anni l'iscrizione e l'agibilità INPS ex ENPALS o altra documentazione equivalente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi.

4.4. Comprovata esperienza nell'organizzazione di attività di residenza.

Ciascun soggetto del Raggruppamento deve dimostrare con idonea documentazione (da allegare all'istanza) di possedere un'esperienza almeno triennale nell'organizzazione di attività di residenza.

4.5. Sede, disponibilità e adeguatezza degli spazi del CdR

Alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto richiedente deve disporre di almeno una sede organizzativa in Umbria. Deve altresì attestare, con idonea documentazione da allegare all'istanza, per il periodo di svolgimento del progetto nel triennio 2022/2024, la consistenza temporale della disponibilità con indicazione del titolo di possesso o di godimento della sede.

Inoltre, sempre alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto deve essere dotato, in gestione diretta o con disponibilità documentata (da allegare all'istanza):

- di uno spazio attrezzato con relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo e la stessa disponibilità deve essere assicurata per ciascun anno del triennio di vigenza del progetto;
- di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase: uffici e sale prove;
- di foresterie proprie o strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti.

Il requisito della disponibilità degli spazi al momento della domanda non si applica ex ante, nel caso in cui un ente locale metta a disposizione gli spazi a seguito della selezione dei progetti.

Il requisito degli spazi si intende cumulativo e deve essere assicurato da almeno uno dei componenti del Raggruppamento o cumulativamente dalla totalità dei componenti.

4.6. Struttura organizzativa e operativa del CdR

Il CdR deve avere una struttura organizzativa che garantisca la presenza continuativa di almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico (per la valutazione della quale dovranno essere allegati all'istanza i relativi curricula)

In particolare, occorre che almeno una figura impiegata nel ruolo organizzativo e tecnico abbia un'esperienza lavorativa almeno triennale anche non continuativa e le figure impiegate nel ruolo artistico abbiano un'esperienza lavorativa almeno quinquennale, risultante dal curriculum professionale.

Il Centro deve garantire un tutor qualificato all'interno della struttura organizzativa o reperita ad hoc con funzione di accompagnamento agli artisti in residenza.

Esperienze superiori a quelle precedentemente stabilite potranno essere valorizzate nelle fasi della valutazione e selezione dei progetti

4.7. Attività di residenza

I requisiti minimi al fine dell'eventuale riconoscimento quale CdR sono i seguenti:

- a) in ciascun anno del triennio il Centro deve accogliere in residenza non meno di tre diversi artisti o compagini dei/delle quali almeno uno/una deve essere individuato con le caratteristiche di cui al punto d);
- b) Il Centro deve effettuare un numero minimo di centoventi giornate di residenza, anche non consecutive, per ogni annualità.
- c) Ferma restando la disponibilità gratuita per gli artisti in residenza dell'alloggio e degli spazi attrezzati, il Centro selezionato dovrà assicurare un compenso economico agli artisti in residenza attraverso un rapporto contrattuale tra le parti. Prima dell'inizio di ogni residenza deve essere sottoscritto un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di

ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l'articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell'attività.

- d) Il Centro dovrà assicurare la valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di residenze "trampolino", ovvero artisti agli inizi del loro percorso, che non abbiano al proprio attivo esperienze significative di presentazione personale del proprio lavoro in forma pubblica e non siano già scritturati da parte del titolare. Sarà data attenzione alle forme e alle modalità di selezione dei giovani artisti (bandi, scuole di formazione e perfezionamento, scouting etc.)

Volumi di attività superiori a quelle precedentemente stabilite potranno essere valorizzate nelle fasi della valutazione e selezione dei progetti

4.8. Struttura del bilancio del progetto di Centro di Residenza

Il bilancio annuale del progetto di Centro di Residenza, che essere redatto sul modello in allegato al presente Avviso (Allegato 4), deve rispettare la seguente struttura:

- quota destinata alla residenza degli artisti (comprendente attività di tutoraggio e formazione, compensi e retribuzioni, ospitalità, costi tecnico-organizzativi, etc): minimo 65%
- azioni sul territorio e coerenti con il progetto di residenza, promozione e comunicazione: massimo 25%
- costi generali in capo al Raggruppamento: massimo 25%

4.9. Esclusioni e condizioni relative al partenariato

Non possono far parte di Raggruppamenti che intendono presentare progetti di CdR ai sensi dell'art. 43 del D.M. n. 332 del 27.7.2017 e ss.mm, i Teatri nazionali, i Teatri di Rilevante interesse culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di tradizione, fatta salva la possibilità di questi di collaborare con i CdR in qualità di partner associati senza percepire alcun compenso per la collaborazione svolta. Tale collaborazione dovrà essere finalizzata allo sviluppo del progetto, in coerenza con i suoi obiettivi, attraverso risorse proprie o servizi. Il bilancio di progetto dovrà comprovare l'assenza di qualsiasi trasferimento a favore dei citati soggetti.

4.10 Criteri di valutazione

CENTRO DI RESIDENZA

VALUTAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO (Max 30 punti)			
Elementi di valutazione	Criteri	Indicatori (*)	Punteggio max
Profilo qualitativo dei soggetti coinvolti nel Raggruppamento: comprovata capacità di svolgere attività di interesse interregionale, nazionale e internazionale (Max 23 punti)	Expertise anni di attività di residenza da curricula (min. 30 gg di residenze annui) ulteriori rispetto a tre anni di attività richiesti per l'ammissione	Valutazione scarsa (3 anni) 2 pt Valutazione discreta (4-5 anni) 3 pt Valutazione buona (6-8 anni) 4 pt Valutazione ottima (oltre 8 anni) 8 pt	8
	Expertise di gestione di: - progetti di interesse interregionale, nazionale, internazionale - progetti interdisciplinari/multidisciplinari - progetti rivolti ai giovani con specifiche azioni di scouting - progetti di audience development	Valutazione scarsa (4 pt) Valutazione discreta (8 pt) Valutazione buona (12 pt) Valutazione ottima (15 pt)	15

Profilo qualitativo dei partner associati (max 5 punti)	Grado di coinvolgimento di partner associati in termini di adesione e di collaborazione (con risorse umane ed economiche, servizi)	Valutazione scarsa (1 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (5 pt) Valutazione ottima (7 pt)	7
VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZA (Max 70 punti)			
<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Criteri</i>	<i>Indicatori (*)</i>	<i>Punteggio max</i>
Profilo qualitativo delle competenze e figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo (max 15 pt)	Riconoscimento delle competenze dai curricula delle figure professionali artistiche, tecniche e organizzative	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (7 pt) Valutazione ottima (10 pt)	10
	Livello di adeguatezza dell'attività del personale artistico, tecnico e organizzativo dedicato al progetto	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Modalità di selezione degli artisti attraverso inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di <i>scouting</i> , scelta diretta	Grado di coerenza tra le modalità di selezione individuate e gli obiettivi complessivi del progetto di residenza	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di più di una residenza "trampolino"	Progetti di valorizzazione dei giovani talenti in collaborazione con scuole, accademie, centri di formazione degli artisti	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Congruità dell'incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto	Rapporto tra il totale delle spese del progetto e i compensi degli artisti ospitati	Valutazione scarsa: dal 5% al 10% (2 pt) Valutazione discreta: oltre il 10% e fino al 15% (3 pt) Valutazione buona: oltre il 15% e fino al 20% (4 pt) Valutazione ottima: oltre il 20% (5 pt)	5
Articolazione del Piano formativo - Figure professionali di tutor qualificate e	Valutazione del piano formativo nel suo complesso: gli obiettivi, le tipologie di azioni, il percorso e i risultati attesi, anche in considerazione del numero	Valutazione scarsa (1 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (5 pt) Valutazione ottima (7 pt)	5

riconosciute in ambito nazionale ed internazionale (curriculum) - Tipologia di azioni svolte dai tutor (max 13 pt)	complessivo di artisti/compagini ospitati/e in residenza		
	Rilievo expertise e coerenza del profilo dei tutor rispetto al progetto di residenza (curricula)	Valutazione scarsa (1 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (6 pt)	7
Capacità di coinvolgimento delle giovani generazioni: azioni volte a mettere in contatto il lavoro dei Centri con i giovani	Percorsi formativi in collaborazione con operatori e istituzioni scolastiche	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (6 pt) Valutazione ottima (8 pt)	5
Collaborazione con operatori e istituzioni del sistema culturale e di altri settori (oltre allo spettacolo)	Presenza di forme di collaborazione con altre istituzioni culturali e di altri settori	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività (processi artistici, studi, produzioni) svolte in residenza	Modalità e target del pubblico cui è destinata la restituzione del progetto di residenza	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Programma di spettacoli in ospitalità strettamente coerente con il progetto di residenza	Coerenza tra il concept degli spettacoli ospitati ed il concept della residenza	Valutazione scarsa (0 pt) Valutazione discreta (1 pt) Valutazione buona (2 pt) Valutazione ottima (3 pt)	3

Capacità di sviluppare azioni innovative con altri progetti di residenza e di sviluppare partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagnie in residenza nel contesto del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo	Progetti di collaborazione e mobilità con altre residenze territoriali / nazionali	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Reti, partenariati e progettualità internazionale	Collaborazioni avviate a livello internazionale	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
			100

(*) Specifica degli indicatori:

Ottima si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza

Buona si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza

Discreta si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza a quanto richiesto dal bando

Scarsa si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando

La Commissione, di cui all'articolo 10 del presente Avviso, valuta le domande disponendo di 100 punti, risulteranno ammissibili le istanze che avranno ottenuto una valutazione di almeno 60 punti.

Sarà ammesso a contributo il solo progetto che risulterà collocato al primo posto della graduatoria, cui sarà riconosciuta anche la titolarità triennale quale Centro di residenza regionale.

Soltanto a seguito di rinuncia, revoca o decadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa.

5. Requisiti di ammissibilità Progetto Artisti nei territori

Il soggetto dello spettacolo che intende presentare il progetto di Residenze per Artisti nei Territori deve essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

5.1. Forma giuridica e dotazione di documenti amministrativi e contabili

Il progetto devono far capo ad un soggetto, comunque costituito sul piano giuridico, dotato di uno Statuto regolarmente registrato, con obbligo di redazione di un bilancio annuale

5.2. Affidabilità e solidità economica

L'insieme dei costi o delle uscite, nel caso in cui il bilancio sia redatto secondo criteri non economici, derivante dai bilanci annuali, per il 2018 e 2019, deve essere stato superiore a € 100.000,00. A tal fine dovranno essere allegati all'istanza i bilanci riferiti a tali annualità del soggetto che presenta l'istanza.

Il soggetto deve aver adottato un centro di costo interno articolato per singola attività progettuale, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati contabili relativi a ciascun progetto di residenza.

Lo schema di bilancio del progetto di attività di residenza presentato deve prevedere un totale di costi non inferiore a 35.000,00 euro per ciascun anno del triennio 2022/2024.

5.3. Rispetto degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi.

Il soggetto richiedente deve attestare di:

- aver assolto i previsti obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- avere da almeno tre anni l'iscrizione e l'agibilità INPS ex ENPALS o altra documentazione equivalente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi

5.4. Comprovata esperienza nel settore dello spettacolo dal vivo

Il soggetto richiedente deve dimostrare con idonea documentazione, da allegare all'istanza, di possedere un'esperienza almeno quadriennale (2018-2021) di svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza.

La documentazione dovrà dimostrare la piena titolarità dell'organizzazione delle attività e la piena responsabilità e titolarità nella gestione economico-finanziaria in capo al richiedente.

5.5. Sede, disponibilità e adeguatezza degli spazi

Il soggetto richiedente deve disporre di almeno una sede organizzativa in Umbria nella quale si intende svolgere l'attività. Deve altresì attestare, con idonea documentazione, la consistenza temporale della disponibilità, almeno per la durata del progetto, con indicazione del titolo di possesso o di godimento della sede.

Inoltre, sempre alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto deve dimostrare che avrà in dotazione la gestione diretta o con disponibilità documentata:

- a) di uno spazio attrezzato con relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo per il periodo di durata della residenza e in coerenza con le caratteristiche delle progetto,
- b) di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase: uffici e sale prove;
- c) di foresterie proprie o strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti.

Il requisito della disponibilità della dotazione degli spazi non si applica ex ante, nel caso in cui un ente locale metta a disposizione gli spazi a seguito della selezione dei progetti.

5.6. Struttura organizzativa e operativa

Il soggetto richiedente deve disporre per tutta la durata del progetto di una struttura organizzativa consolidata che preveda la presenza di almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico.

5.7. Attività di residenza

I **requisiti minimi** per svolgere il progetto di "Residenze per Artisti nei Territori" sono i seguenti:

- a) il progetto di residenza deve prevedere l'ospitalità di almeno tre artisti diversi singoli o compagini.
- b) ogni soggetto ospitato che sia singolo o composto da più persone, deve effettuare un periodo di residenza non inferiore a quindici giorni ciascuno, anche non consecutivi, per annualità.
- c) ferma restando la disponibilità gratuita per gli artisti in residenza dell'alloggio e degli spazi attrezzati, il soggetto selezionato dovrà assicurare un compenso economico agli artisti in residenza attraverso un rapporto contrattuale tra le parti. Prima dell'inizio di ogni residenza deve essere sottoscritto un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l'articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell'attività.

5.8. Struttura del bilancio del progetto di Residenza per gli artisti nei territori

Il bilancio annuale del progetto di "Residenza per Artisti nei territori", redatto sul modello in allegato al presente Avviso (Allegato 4), deve rispettare la seguente struttura deve rispettare la seguente struttura:

- a) quota destinata alla residenza degli artisti (comprendente attività di tutoraggio e formazione, compensi e retribuzioni, ospitalità, costi tecnico-organizzativi, etc): minimo 65%
- b) azioni sul territorio e coerenti con il progetto di residenza, promozione e comunicazione: massimo 25%
- c) costi generali: massimo 25%.

Lo schema di bilancio è in allegato al presente Avviso, Allegato 4).

5.9. Soggetti non ammissibili

Non possono presentare progetti autonomi, ai sensi del comma 2 dell'articolo 4 dell'Intesa, i Teatri Nazionali, i Teatri di Rilevante interesse culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di Tradizione.

5.10. Criteri di valutazione

ARTISTI NEI TERRITORI

VALUTAZIONE DEL SOGGETTO (Max 30 punti)			
Elementi di valutazione	Criteri	Indicatori (*)	Punteggio max
Profilo qualitativo del soggetto proponente	Expertise: anni di attività di residenza (da curriculum) ulteriore rispetto ai quattro anni richiesti per l'ammissione (valutabili le attività di residenza di almeno 15 giorni l'anno)	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (7 pt) Valutazione ottima (10 pt)	15
	Esperienze nella gestione di: - progetti interdisciplinari / multidisciplinari - progetti rivolti ai giovani con specifiche azioni di scouting	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (7 pt)	15

	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di audience development - progetti di collaborazione a livello nazionale e/o internazionale nel passato quadriennio 	Valutazione ottima (10 pt)	
VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZA (Max 70 punti)			
<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Criteri</i>	<i>Indicatori (*)</i>	<i>Punteggio max</i>
Profilo qualitativo delle competenze e figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo	Riconoscimento e adeguatezza delle competenze: <ul style="list-style-type: none"> - curricula delle figure professionali artistiche, tecniche e organizzative - livello di adeguatezza dell'attività del personale artistico, tecnico e organizzativo rispetto al progetto 	Valutazione scarsa (1 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (7 pt) Valutazione ottima (10 pt)	10
Modalità di selezione degli artisti attraverso inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di <i>scouting</i> , scelta diretta.	Grado di coerenza tra la modalità di selezione individuate e gli obiettivi complessivi del progetto di residenza	Valutazione scarsa (1 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (7 pt) Valutazione ottima (10 pt)	10
Congruità dell'incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto	Rapporto tra il totale delle spese e i compensi degli artisti ospitati	Valutazione scarsa: dal 5% al 10% (2 pt) Valutazione discreta: oltre il 10% e fino al 15% (3 pt) Valutazione buona: oltre il 15% e fino al 20% (4 pt) Valutazione ottima: oltre il 20% (5 pt)	5
Articolazione e tipologia delle azioni previste dal progetto di accompagnamento artistico	Rilievo expertise e coerenza del profilo dei tutor rispetto al progetto di residenza (curricula)	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
	Modalità di realizzazione del tutoraggio	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Caratteristiche degli spazi a disposizione	Adeguatezza degli spazi rispetto al progetto	Valutazione scarsa (1 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (7 pt) Valutazione ottima (10 pt)	10

Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività (processi artistici, studi, produzioni) svolte in residenza	Modalità e target del pubblico a cui è destinata la restituzione del progetto di residenza	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
Programma di spettacoli in ospitalità strettamente coerente con il progetto di residenza	Coerenza tra il concept degli spettacoli ospitati e il concept della residenza	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt))	5
Capacità di sviluppare azioni innovative con altri progetti di residenza e di sviluppare partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagini in residenza nel contesto del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo	Progetti in partenariato e reti progettuali con altre residenze territoriali/nazionali	Valutazione scarsa (1 pt) Valutazione discreta (4 pt) Valutazione buona (7 pt) Valutazione ottima (10 pt)	10
Reti, partenariati e progettualità internazionale	Progetti in partenariato, collaborazione e mobilità con altre residenze internazionali	Valutazione scarsa (2 pt) Valutazione discreta (3 pt) Valutazione buona (4 pt) Valutazione ottima (5 pt)	5
			100

(*) Specifica degli indicatori:

Ottima si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza

Buona si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza

Discreta si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza a quanto richiesto dal bando

Scarsa si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando

La Commissione, di cui all'articolo 10 del presente Avviso, valuta le domande disponendo di 100 punti, risulteranno ammissibili le istanze che avranno ottenuto una valutazione di almeno 60 punti.

Sarà ammesso a contributo il solo progetto che risulterà collocato al primo posto della graduatoria, cui sarà riconosciuta anche la titolarità triennale del Progetto Artisti nei territori.

Soltanto a seguito di rinuncia, revoca o decadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa.

6. Contenuti del progetto, costi ammissibili e tempi di realizzazione (sia per CdR che Ant)

I contenuti del progetto triennale ed annuale vanno dettagliati personalizzando il modello Allegato 2), con allegata tutta la documentazione a supporto -vedi riepilogo allegati Allegato 5)- compreso il bilancio preventivo, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 4).

Sono ammissibili alla fase istruttoria i progetti di Residenza che, nell'ambito di linee programmatiche per il triennio 2022/2024, si svolgano nell'arco temporale compreso fra il 1 gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.

I costi del progetto, per essere ammissibili, ai sensi del presente Avviso, devono essere:

- pertinenti alle tipologie di spese individuate nell'allegato 4) Schema di bilancio,
- direttamente imputabili al programma annuale di attività;
- direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
- opportunamente documentabili, con documenti fiscalmente validi;
- riferiti all'arco temporale annuale del programma di attività;
- effettivamente pagati entro la data di scadenza per la presentazione della rendicontazione a consuntivo.

Solo i beneficiari che, a seguito della valutazione dell'annualità 2022, hanno avuto il riconoscimento quali titolari del Centro di residenza regionale o del Progetto artisti nei territori, potranno ripresentare l'istanza per le annualità 2023 e 2024, corredata:

- del progetto artistico annuale con gli eventuali aggiornamenti, sempre sullo schema di cui all'Allegato 2),
- del bilancio preventivo del progetto annuale di residenza, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 4),
- della dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestane il mantenimento dei requisiti (di tutti i componenti del Raggruppamento per il CdR), di cui all'Allegato 3).

7. Modalità e termine di presentazione dei progetti (CdR e Ant) per la prima annualità (2022)

Le istanze relative alla annualità 2022, devono essere presentate perentoriamente entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

L'istanza deve essere presentata dal legale rappresentante del soggetto, a pena di inammissibilità, esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it, con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale
oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: "**Avviso pubblico "Residenze" (articolo 43 D.M. 27.7.2017) - triennio 2022 2024 - Denominazione soggetto**"

L'istanza deve essere redatta su carta intestata del soggetto richiedente, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta e disponibile sia in allegato al presente Avviso.

L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le ONLUS e le Cooperative sociali.

L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Le domande presentate oltre il termine sopra riportato, con documentazione incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

L'istanza deve essere completa della modulistica di adesione compilata in ogni sua parte, come riepilogato nell'allegato 5) del presente avviso, anche quest'ultimo compilato con spunta di verifica.

Nell'istanza deve risultare, altresì, l'impegno del soggetto, qualora selezionato, a rispettare le modalità e i tempi previsti nel presente Avviso e a garantire i contenuti minimi richiesti per tutto il triennio 2022/2024.

Il soggetto proponente dovrà indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC), che verrà utilizzata per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni. E' quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

8. Riconoscimento titolarità triennale del Centro di Residenza e del Progetto Artisti nei territori

La valutazione della prima annualità costituisce **riconoscimento triennale**:

- del Raggruppamento come Centro di Residenza regionale,
- del Soggetto come titolare del Progetto Artisti nei territori,

ai quali pertanto è concesso il contributo per l'annualità 2022 e la possibilità di ripresentare l'istanza per le annualità 2023 e 2024.

A tal fine, l'Amministrazione procede come segue:

- la Dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche, a seguito della definizione delle risorse effettivamente disponibili per le attività dell'annualità 2022, sottopone alla valutazione della Commissione, la domanda del Raggruppamento per il Centro di Residenza e del soggetto per il progetto Artisti nei territori;
- la Commissione procede alla valutazione della coerenza del progetto triennale e del programma annuale delle istanze pervenute. Il programma annuale è ammesso a contributo solo se valutato coerente con il progetto triennale;
- la Dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche, con successivo provvedimento:
 - formalizza il riconoscimento per il triennio del soggetto:
 - titolare del Centro di Residenza,
 - titolare del Progetto Artisti nei territori
 - assegna il contributo per l'annualità 2022, nell'ambito degli stanziamenti previsti;
- l'atto di riconoscimento triennale e l'assegnazione del contributo per l'anno 2022 o l'eventuale atto di dichiarazione di inammissibilità delle domande per l'annualità 2022 sarà pubblicato sul

Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, e nel sito al seguente link: <http://www.regione.umbria.it/cultura/residenze-artistiche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per l'interessato a tutti gli effetti di legge.

- successivamente il Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche invia al soggetto riconosciuto titolare e ammesso a contributo una comunicazione che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del mandatario (per il CdR) o del soggetto (per Ant) per l'accettazione del contributo. La mancata accettazione nei termini indicati nella suddetta comunicazione comporta la decadenza dal beneficio.

Non si assegna il contributo qualora il soggetto risulti aver subito una revoca o una riduzione di un contributo assegnato dalla Direzione regionale competente in ambito di cultura a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

9. Modalità, termine di presentazione e valutazione delle istanze per le annualità 2023 e 2024

Il Raggruppamento (per il CdR) o il soggetto (per il progetto Ant) già beneficiario di contributo per l'annualità 2022 può presentare domanda per le annualità 2023 e 2024, ove in possesso dei seguenti requisiti:

- Il Raggruppamento e ciascuno dei suoi componenti (per il CdR) o il soggetto (per il progetto Ant) abbiano mantenuto il possesso dei requisiti previsti,
- sia stato ammesso ai benefici per l'annualità 2023, per le domande da presentare nell'annualità 2024;
- abbia presentato il rendiconto dell'annualità precedente entro i termini stabiliti e non sia incorso in provvedimenti di decadenza e revoca o non abbia espresso formale rinuncia al contributo assegnato.

La domanda di istanza annuale, per le annualità 2023 e 2024, compilata e completa della modulistica di adesione, deve essere presentata entro la data **del 15 aprile** di ciascuna annualità.

Il progetto artistico ed il bilancio annuali presentati per le annualità 2023 e 2024, dovranno garantire il rispetto dei requisiti di cui al presente Avviso, pena la non ammissione.

10. Istruttoria e valutazione delle proposte

Valutazione delle istanze per le annualità 2022

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle prime istanze –annualità 2022- viene effettuata dal Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei Archivi e Biblioteche.

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

La fase di valutazione e la selezione dei progetti ritenuti formalmente ammissibili è affidata ad una Commissione di selezione composta da due membri facenti parte del Servizio regionale "Valorizzazione risorse culturali, Musei archivi e biblioteche", di cui uno con funzioni di coordinatore, e da due esperti in materia di spettacolo dal vivo (preferibilmente di teatro e danza), individuati con determinazione dirigenziale del Settore competente in materia.

Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un

provvedimento di approvazione della graduatoria e di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento.

La durata massima di 30 giorni va maggiorata dei giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

Valutazione delle istanze per le annualità 2023 e 2024

Ai fini della concessione del contributo per le annualità 2023 e 2024 l'Amministrazione procede come segue:

- la Dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei archivi e biblioteche, a seguito della definizione delle risorse effettivamente disponibili per le attività dell'annualità di riferimento e, a seguito della verifica del mantenimento dei requisiti di ammissibilità, sottopone alla valutazione della Commissione, la domanda del Raggruppamento;
- la Commissione procede alla valutazione del programma annuale in base alla sua coerenza con il progetto triennale. Il programma è ammesso a contributo solo se valutato coerente con il progetto triennale. La Commissione propone il contributo per l'annualità di riferimento fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- la Dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei archivi e biblioteche, con successivo provvedimento assegna il contributo per l'annualità di riferimento nell'ambito degli stanziamenti previsti. Non può essere concesso il contributo al soggetto che, prima dell'approvazione del provvedimento suindicato, sia incorso in revoca o decadenza integrale del contributo assegnato nell'annualità precedente;
- l'atto di assegnazione del contributo o l'eventuale atto di dichiarazione di inammissibilità della domanda per ciascuna annualità è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, e nel sito <http://www.regione.umbria.it/cultura/residenze-artistiche> . Tale pubblicazione ha valore di notifica per l'interessato a tutti gli effetti di legge.
- successivamente il Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche competente invia al soggetto ammesso a contributo una comunicazione che dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale o dal legale rappresentante mandatario, nel caso di CdR, per l'accettazione del contributo. La mancata accettazione nei termini indicati nella suddetta comunicazione comporta la decadenza dal beneficio;
- per entrambe le annualità 2023 e 2024, il contributo sarà comunque concesso al soggetto a condizione che abbia regolarmente portato a termine e rendicontato gli interventi relativi alle precedenti annualità del triennio, senza incorrere in ipotesi di revoca integrale del contributo stesso.
- L'Amministrazione pertanto procederà a disporre la decadenza dal beneficio annuale assegnato e revoca del contributo eventualmente già concesso, nel caso in cui, anche successivamente all'assegnazione vengano disposti provvedimenti di revoca relativi alla precedente annualità, conseguenti alle verifiche della documentazione presentata a consuntivo.

11. Evidenza dei contributi - obblighi di comunicazione.

I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare il sostegno in tutti i materiali on line e cartacei che comunicano e promuovono il progetto di Residenza, riportando il logo delle Residenze Artistiche di cui al portale www.residenzeartistiche.it, del MIC/ Direzione Generale Spettacolo dal vivo insieme a quello della Regione, completi di lettering.

I beneficiari dei contributi sono inoltre tenuti a collaborare attivamente e a raccogliere e fornire tutte le informazioni che verranno richieste a fini informativi e/o statistici in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi che verranno comunicati dall'Amministrazione a seguito di accordi che saranno realizzati in sede tecnica tra la Direzione Generale Spettacolo del MiC e il Coordinamento tecnico interregionale in materia di spettacolo, in applicazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma triennale 2022/2024, per la fase di verifica e monitoraggio del Progetto interregionale.

12. Rendicontazione, liquidazione e controlli

La rendicontazione deve fare riferimento a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma.

Il bilancio consuntivo devono essere redatto in comparazione al bilancio preventivo presentato con l'istanza, utilizzando il medesimo modello allegato 4), aggiungendo la colonna denominata "Consuntivo" e deve dare evidenza degli eventuali scostamenti dal preventivo.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 20%

Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 20% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 20%. La riduzione sarà operata in sede di saldo, per la percentuale eccedente il 20%, rispetto all'importo di cofinanziamento del bilancio del progetto che ha registrato la variazione.

Qualora il bilancio consuntivo sia inferiore di oltre il 50% rispetto al preventivo, si procede alla revoca dell'intero contributo e al recupero dell'eventuale anticipo già percepito.

Le spese devono essere riferite alle spese ammissibili approvate con l'ammissione a contributo del progetto. Il bilancio consuntivo deve inoltre riportare nelle entrate gli eventuali incassi da biglietteria, da altri contributi pubblici o privati e ogni altra risorsa propria inerente il progetto, ed evidenziare il relativo deficit.

I costi evidenziati nella rendicontazione devono essere imputabili ad attività realizzate nell'anno di riferimento e comunque la realizzazione delle attività deve essere conclusa entro il 31 dicembre di ciascun anno del triennio.

Anche in fase di rendicontazione, il contributo assegnato da MiC e Regione a sostegno del progetto copre il deficit esposto in bilancio, che non può superare l'80 per cento dei costi complessivi del progetto. Il restante 20 per cento deve essere garantito dal beneficiario con risorse proprie o derivanti da risorse private o pubbliche.

La rendicontazione e la richiesta di saldo del contributo ammesso, deve essere presentata ENTRO IL 31 MARZO dell'anno successivo all'annualità considerata e deve essere effettuata con le modalità stabilite.

Non si procede alla liquidazione del contributo nel caso in cui il soggetto non risulti essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La liquidazione dei contributi concessi dal MiC avviene in due quote:

- Anticipo del 60% della somma assegnata, a richiesta del beneficiario a mezzo PEC, unitamente alla presentazione di polizza fideiussoria a prima richiesta, assicurativa o bancaria, trasmessa in copia firmata digitalmente da entrambe le parti. Tale garanzia dovrà:
 - essere di importo pari alla somma da erogare;
 - prevedere le condizioni di cui al modello che sarà inviato a ciascun beneficiario contestualmente alla comunicazione di avvenuta concessione del contributo e di invito all'accettazione dello stesso, tenuto conto delle condizioni previste dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018,
 - essere rilasciata da soggetti iscritti nell'Albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 ovvero all'Elenco Isvap, che svolgono attività di rilascio di garanzie,
 - essere di durata non inferiore a 3 mesi oltre la data di presentazione della rendicontazione annuale,
 - prevedere il tacito rinnovo in mancanza di autorizzazione allo svincolo da parte della Regione Umbria.Tale garanzia copre l'eventuale restituzione totale o parziale del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.
- Saldo fino al restante 40%, a seguito della esame e approvazione della rendicontazione.

In ogni caso l'erogazione delle somme a saldo avverrà a completamento delle procedure previste dall'Accordo di Programma 2022-2024, necessarie al trasferimento alla Regione da parte del MiC delle risorse previste, e ad esito positivo delle verifiche svolte dall'Amministrazione e dal MiC in merito alla documentazione presentata.

I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare, nel rispetto del principio di equità e trasparenza, la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata.

13. Revoca, riduzione, decadenza e rinuncia

L'Amministrazione procederà alla revoca, riduzione o decadenza del contributo annuale assegnato o già concesso, per cause ulteriori rispetto a quanto già previsto dal presente Avviso, in particolare all'articolo 12, anche nei casi di:

- non ottemperanza degli obblighi di comunicazione ed informazione previsti dal presente Avviso;
- di esito negativo delle attività di monitoraggio, ispezione e controllo.

La decadenza e revoca disposte con riferimento alla seconda e terza annualità del progetto non comportano la restituzione dei contributi assegnati per le annualità precedenti.

La rinuncia al contributo annuale assegnato comporta i medesimi effetti della decadenza e revoca.

L'Amministrazione potrà disporre la riduzione e la decadenza e revoca dei contributi, anche nel caso di analoghi provvedimenti disposti dal MiC.

14. Variazioni di progetto

Il soggetto beneficiario che eventualmente vari il contenuto dell'attività, ma anche la sola denominazione, sostenuta dal contributo concesso a valere sul presente Avviso, deve richiederne preventivamente l'autorizzazione al Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei archivi e biblioteche, per la sua approvazione.

L'autorizzazione alla modifica del progetto riveste carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

Non sono ammessi rinvii della conclusione delle attività annuali contemplate dal progetto che si devono comunque concludere entro il 31 dicembre di ciascuna annualità.

15. Rinvio

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'Intesa fra il Governo, le Regioni e le Province Autonome prevista dall'articolo 43 "Residenze" del D.M. 27 luglio.2017, dell'Accordo di programma interregionale triennale, in attuazione dell'Intesa, sottoscritto dal Direttore generale Spettacolo del MiC e dal Direttore della Direzione Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo della Regione Umbria in data 28 aprile 2022 e di eventuali modifiche e/o integrazioni allo stesso.

16. Clausola di salvaguardia

L'erogazione delle risorse del MiC DGS e della Regione per gli anni 2022/2024 è subordinata alla conferma dell'effettiva disponibilità nei rispettivi stanziamenti annuali.

17. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza avverrà nel rispetto del Reg.to UE 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il trattamento avverrà con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso, Allegato 6).

18. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Pinna Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

19. Informazioni

Informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste ai seguenti contatti:

- Rita Passerini – Responsabile della Sezione "Promozione e sviluppo dello spettacolo e delle Imprese culturali creative" presso il Servizio "Valorizzazione risorse culturali, Musei archivi e biblioteche – tel. 075504.5433 – email: rpasserini@regione.umbria.it
- Lorena Fumanti - Sezione "Promozione e sviluppo dello spettacolo e delle Imprese culturali creative" presso il Servizio "Valorizzazione risorse culturali, Musei archivi e biblioteche"– tel. 0755045492 – email: lfumanti@regione.umbria.it

Elenco Allegati:

Istanza annuale

Allegato 1) - Scheda soggetto (e partner solo per CdR)

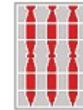
Allegato 2)- Scheda progetto triennale e annuale

Allegato 3) – Dichiarazione mantenimento requisiti

Allegato 4) – Schema di bilancio

Allegato 5) – Riepilogo allegati

Allegato 6) Informativa Privacy



Regione Umbria



ISTANZA ANNUALE ANNO _____

Marca da bollo

Alla Regione Umbria
Direzione Risorse Programmazione, Cultura e
Turismo
Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei
Archivi e Biblioteche

PEC direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

**Avviso Pubblico
per la selezione di
un progetto per un Centro di residenza e un progetto Artisti nei territori
in materia di spettacolo dal vivo
per il triennio 2022/2024**

ISTANZA PER L'ANNUALITA' _____

Il sottoscritto/a

Nome

Cognome

nato a _____ il _____

in qualità di:

rappresentante legale del mandatario di _____
(specificare RTO/ATI/ATS/Consorzio)

(per il Centro di Residenza)

rappresentate legale di _____
(per il progetto Artisti nei territori)

C.F. _____ P.IVA _____

Sede legale _____ CAP _____ Città _____

Sede operativa.....CAP.....

Tel.....e-mail:.....

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC):.....

CHIEDE

la concessione del contributo pari a € _____ al:

- CENTRO DI RESIDENZA _____
- PROGETTO ARTISTI NEI TERRITORI _____

per lo svolgimento del programma del progetto per l'annualità _____, dettagliato nella scheda del progetto artistico - Allegato 1)-

MODALITA' DI PAGAMENTO

C/C n.....ABI.....CAB.....
(ESCLUSIVAMENTE INTESTATO AL BENEFICIARIO)

IBAN _____

Data _____

Il legale rappresentante
oppure
Il legale rappresentante mandatario ()*

(*) firma del mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il Raggruppamento non fosse già costituito (e si presenta una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato Mandatario), la presente domanda deve essere **redatta a cura del Mandatario, ma sottoscritta comunque dal Rappresentante Legale di ciascun partecipante** al costituendo Raggruppamento, **a pena di esclusione**

Allegato 1)



Regione Umbria



Avviso Pubblico
per la selezione di progetti di Residenza
per un Centro di residenza e un Progetto Artisti nei Territori
in materia di spettacolo dal vivo
per il triennio 2022/2024

SCHEDA
IDENTIFICATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di rappresentante legale del:

Soggetto _____
(da compilare solo per il progetto Artisti nei territori)

Raggruppamento e eventuali partner associati, mandatario di _____
(da compilare solo per il Centro di Residenza - specificare RTO/ATI/ATS/Consorzio)

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero

Denominazione:

Forma giuridica:

Data di costituzione _____

Da costituire (solo per CdR, allegare dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento)

C.Fiscale:

P.Iva (se diversa dal codice fiscale):

Domicilio fiscale (indirizzo, Comune, Provincia, Cap):

Sede Legale:

Regione:		Provincia:
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono		Fax
Indirizzo mail:		indirizzo PEC (obbligatorio)

che l'atto costitutivo e lo statuto (che si allega) sono quelli vigenti;

oppure:

che l'atto costitutivo e lo statuto vigenti sono già agli atti della Regione Umbria presso _____ e sono stati depositati in riferimento al procedimento (indicare gli estremi per rintracciare il documento)

di aver assolto i previsti obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse

di avere da almeno tre anni l'iscrizione e l'agibilità INPS ex ENPALS o altra documentazione equivalente

di essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi

che i dati contributivi per la richiesta del rilascio del DURC sono i seguenti:

Contratto collettivo applicato	Numeri dipendenti
Iscrizione INAIL	Posizione INAIL
Sede INAIL	
Iscrizione INPS	Posizione INPS
Sede INPS	

che la somma dei costi o delle uscite, nel caso in cui il bilancio sia redatto secondo criteri non economici, dei bilanci di soggetti che compongono il Raggruppamento, riferita all'anno 2019, è € _____, a tal fine allega i bilanci di tale annualità di tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento

(da compilare solo per il Centro di Residenza)

- che l'insieme dei costi o delle uscite, nel caso in cui il bilancio sia redatto secondo criteri non economici, dei bilanci annuali, per il 2018 e 2019, è superiore a € _____, a tal fine allega i bilanci di tali annualità
(da compilare solo da parte del soggetto per il Progetto Artisti nei territori)

SI IMPEGNA

- ad assicurare un compenso economico agli artisti in residenza attraverso un rapporto contrattuale tra le parti
- a sottoscrivere un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati, prima dell'inizio di ogni residenza, che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l'articolazione dei tempi di svolgimento (i contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell'attività)

DICHIARA ALTRESÌ:

Sezione A: CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO

(compilare tutti i campi sottostanti con attenzione alle indicazioni riportate in corsivo)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA:

Responsabile amministrativo/organizzativo:

Responsabile artistico/direttore artistico:

Responsabile tecnico:

Tutor:

(allegare i relativi CV)

Breve descrizione del soggetto:

(indicare la missione, le caratteristiche e gli ambiti di attività - max 1500 caratteri)

➤ **Expertise: anni di attività di residenza da curriculum**

Per il CdR requisito minimo: esperienza almeno triennale nell'organizzazione di attività di residenza da dimostrare con idonea documentazione da allegare

Per Ant requisito minimo: esperienza almeno quadriennale (2018-2021) di svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza, da dimostrare con idonea documentazione che ne dimostri anche la piena responsabilità e titolarità del soggetto stesso nella gestione economico-finanziaria

Ulteriore attività di residenza rispetto a quanto richiesti per l'ammissione:

SI NO

(in caso affermativo per le relative esperienze allegare idonea documentazione - valutabili le attività di residenza di almeno 30 giorni l'anno per il CdR e di almeno 15gg l'anno per Ant)

➤ **Sede, disponibilità e adeguatezza degli spazi**

(per il CdR il requisito degli spazi si intende cumulativo e deve essere assicurato da almeno uno dei componenti del Raggruppamento o cumulativamente dalla totalità dei componenti)

Sede organizzativa e localizzazione:

- Disponibilità dello spazio della sede organizzativa:
(attestare con idonea documentazione allegata la consistenza temporale della disponibilità)
- Titolo di possesso o godimento della sede organizzativa:

Spazio attrezzato con relativa agibilità

- Sede dello dello/degli spazio/i attrezzato/i:
- Disponibilità dello/degli spazio/i attrezzato/i:
(attestare con idonea documentazione allegata la consistenza temporale della disponibilità)

Spazi adeguati per la creazione artistica (uffici e sale prove)

- Sede degli spazi:

Foresterie proprie o strutture convenzionate per l'accoglienza artisti

(attestare con idonea documentazione allegata)

Data _____

Il legale rappresentante

oppure

Il legale rappresentante

mandatario (*)

(*) firma del mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il Raggruppamento non fosse già costituito (e si presenta una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato Mandatario), la presente domanda deve essere **redatta a cura del Mandatario, ma sottoscritta comunque dal Rappresentante Legale di ciascun partecipante al costituendo Raggruppamento, a pena di esclusione.**

Da compilare solo per CdR

**Sezione B: CARATTERISTICHE DEI PARTNER ASSOCIATI
AL RAGGRUPPAMENTO PROPONENTE**

Il legale rappresentante mandatario del Raggruppamento

DICHIARA

CHE la collaborazione che i partner associati si impegnano a svolgere, sarà finalizzata allo sviluppo del progetto presentato dal Centro di Residenza, in coerenza con i suoi obiettivi. Il bilancio di progetto dovrà comprovare qualsiasi trasferimento a favore dei citati soggetti.

CHE i partner associati sono:

➤ **Denominazione Partner**

- Forma giuridica
- Responsabile amministrativo/organizzativo
- Responsabile artistico/direttore artistico
- Breve descrizione del soggetto (max 1500 caratteri)
(indicare la missione, le caratteristiche e gli ambiti di attività e allegare curriculum del partner)

➤ **Coinvolgimento nel progetto:**

dettagliare, specificando anche::

- le risorse umane ed economiche messe a disposizione del progetto
- i servizi forniti
- le tipologie e modalità di collaborazione allo sviluppo e alla promozione del progetto etc..

(Attenzione: ripetere per ogni partner)

Data _____

**Il legale rappresentante
oppure
Il legale rappresentante mandatario (*)**

(*) firma del mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il Raggruppamento non fosse già costituito (e si presenta una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato Mandatario), la presente domanda deve essere **redatta a cura del Mandatario, ma sottoscritta comunque dal Rappresentante Legale di ciascun partecipante** al costituendo Raggruppamento, **a pena di esclusione.**

SCHEMA DA SEGUIRE PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ARTISTICO

Allegato 2)



Regione Umbria



Avviso Pubblico
per la selezione di progetti di Residenza
un progetto per un Centro di residenza e un progetto Artisti nei Territori
in materia di spettacolo dal vivo
per il triennio 2022/2024

SCHEMA PROGETTO ARTISTICO

(compilare tutti i campi sottostanti con attenzione alle indicazioni riportate in corsivo)

PRESENTATO DA:**PER:**

- CENTRO DI RESIDENZA**
- PROGETTO ARTISTI NEI TERRITORI**

Sintetiche linee generali, finalità ed obiettivi del progetto artistico triennale:*(da implementare in una eventuale relazione aggiuntiva, da allegare – solo per la prima annualità)***Linee generali, finalità ed obiettivi del progetto artistico dell'annualità in corso:***(da implementare in una eventuale relazione aggiuntiva, da allegare)*

Figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico ed organizzativo

Obbligatorie almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico

Per il Centro di Residenza: almeno una delle figure impiegate rispettivamente nei ruoli organizzativo e tecnico deve possedere un'esperienza lavorativa **almeno triennale**, le figure impiegate nel ruolo artistico devono avere un'esperienza lavorativa almeno **quinquennale** (allegare curricula professionali)

Nome e cognome	Data di nascita	Ruolo (3 opzioni) Cod. 1- Amministrativo/orga nizzativo Cod. 2-artistico Cod. 3 tecnico

Caratteristiche di artisti/compagini artistiche in residenza del progetto triennale

Articolare le informazioni **per ciascuna annualità** precisando:

- **N. Artisti/compagini artistiche** che si intende selezionare precisando in quanti casi si tratterà di residenze "trampolino" (obbligatorie almeno 3 Artisti/compagini artistiche) per ogni annualità. Per il CdR, di questi, almeno un artista/compagnie artistica è obbligatorio che sia una residenza "trampolino".

- N. giornate di residenza

Il CdR deve effettuare un numero minimo di 120 giornate di residenza anche non consecutive per annualità. Il progetto AnT deve effettuare un numero minimo di 15 giornate di residenza, anche non consecutive per annualità ed un periodo di residenza non inferiore a 15 giorni per ciascun artista/compagine di artisti ospitati, anche non consecutivi, per ogni annualità.

- Profili e caratteristiche degli artisti/compagini artistiche

Indicare gli artisti/compagini artistiche che si intendono selezionare.

Per il CdR specificare l'attenzione relativa ai giovani talenti (residenze "trampolino"), da dettagliare al successivo punto "Modalità di selezione degli artisti/compagini artistiche in residenza"

- Ambito

Specificare il settore disciplinare (teatro, musica, danza, multidisciplinare ecc...) e caratteristiche dei progetti che si intendono selezionare, precisando per le residenze "trampolino", le tipologie di collaborazione che si intendono attivare (con scuole, accademie, centri di formazione degli artisti).

Caratteristiche di artisti/compagini artistiche in residenza del progetto annuale

Ampliare le informazioni del progetto triennale (vedi paragrafo precedente) inserendo per ogni artista in residenza **per l'annualità in corso**:

- Nome artista/compagine artistica (nel caso di compagini anche dei componenti) specificando quando si tratta di giovani talenti (residenze "trampolino")

- Breve presentazione dell'artista/compagine (includere luogo e data di nascita dei soggetti) con specifica attenzione relativa ai giovani talenti (residenze "trampolino")

- n. giornate di residenza dell'artista /compagine

- denominazione ambito di attività (teatro, musica, danza, multidisciplinare)

- descrizione sintetica del progetto artistico di residenza,

- per le residenze "trampolino", indicazione delle collaborazioni che si intendono attivare (con scuole, accademie, centri di formazione degli artisti) e le modalità.

Modalità di selezione degli artisti/compagni artistiche in residenza

Articolare le informazioni per ciascuna annualità

Per il CdR precisare anche per ciascun artista/compagine di artisti da ospitare:

- le modalità di selezione che si intendono utilizzare (inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di scouting, scelta diretta, etc...)
- le modalità di selezione specifiche per i giovani talenti delle residenze “trampolino” (bandi, scuole di formazione e perfezionamento, scouting etc...)
- la motivazione della metodologia di selezione che si vuole utilizzare in relazione al progetto di residenza da sviluppare

Congruità dell'incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto

Articolare l'informazione dettagliando i compensi degli artisti ospitati, rispetto al totale delle spese del progetto.

Disponibilità e adeguatezza degli spazi

Articolare le informazioni, specificando:

- il possesso e la consistenza temporale della disponibilità nel triennio 2022/2024 della/e sede/i organizzativa/e (obbligatoria almeno una), relativa localizzazione nel territorio regionale e titolo di possesso o godimento della sede/i stessa/e (allegare idonea documentazione)
- la disponibilità (assicurata per ciascun anno del triennio) di uno spazio attrezzato con relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo
- la disponibilità di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase (uffici e sale prove)
- la disponibilità di foresterie proprie o presso strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti

Per il CdR il requisito degli spazi si intende cumulativo e deve essere assicurato da almeno uno dei componenti del Raggruppamento o cumulativamente dalla totalità dei componenti.

Articolazione e tipologia delle azioni previste dal progetto di accompagnamento artistico: Tutoraggio e Piano formativo

Per il progetto del CdR: precisare:

- n. dei tutor qualificati che si intendono coinvolgere nei progetti con relativi curricula
- profili e caratteristiche generali dei tutor che si intendono individuare e coinvolgere
- se le figure scelte come tutor sono riconosciute in ambito nazionale ed internazionale
- la tipologia di azioni e le modalità di realizzazione del tutoraggio
- il piano formativo previsto

(dettagliare le informazioni per ciascuna annualità, specificando maggiormente quella per l'annualità in corso)

Per il progetto AnT: precisare l'articolazione e la tipologia delle azioni previste dal progetto di accompagnamento artistico

(dettagliare le informazioni per ciascuna annualità, specificando maggiormente quella per l'annualità in corso)

Capacità di coinvolgimento delle giovani generazioni (solo per il CdR)

Solo per il progetto del CdR: dettagliare le azioni che si intendono mettere in campo volte a mettere in contatto il lavoro del Centro di Residenza con i giovani

Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività (processi artistici, studi, produzioni) svolte in residenza

SI NO

In caso affermativo articolare le informazioni per ciascuna annualità precisando:

- Numero delle restituzioni
- Pubblico di riferimento: generico, comunità locale, esperti del settore etc....

Programma di spettacoli in ospitalità strettamente coerente con il progetto di residenza

SI NO

In caso affermativo articolare le informazioni per ciascuna annualità del triennio precisando:

- n. spettacoli
- caratteristiche degli spettacoli da ospitare ed elementi di coerenza generali con le caratteristiche dei progetti di residenza che si intendono selezionare
- profili degli artisti/compagini artistiche (es. under 35, artisti con esperienza pregressa di progetti di residenza, rilievo locale/nazionale/internazionale degli artisti etc..)
- Attività di promozione e comunicazione del programma degli spettacoli

Per l'annualità in corso le informazioni di cui sopra andranno maggiormente dettagliate, con le seguenti informazioni:

- n. spettacoli e per ciascuno spettacolo:
 - breve descrizione dello spettacolo
 - artisti e/o compagini artistiche ospitate
 - brevi indicazioni relative agli artisti/compagini (es. under 35, artisti con esperienza pregressa di progetti di residenza, rilievo locale/nazionale/internazionale degli artisti etc..)
 - indicare gli elementi di coerenza con il progetto di residenza
- Attività di promozione e comunicazione del programma degli spettacoli

Collaborazione con operatori e istituzioni del sistema culturale e di altri settori (oltre allo spettacolo) solo per il Centro di Residenza

SI NO

In caso affermativo articolare le informazioni:

- per l'annualità in corso:
 - n. delle collaborazioni, partner, coinvolti, breve curricula dei partner, caratteristiche della collaborazione, artisti/compagini del progetto coinvolte
- per ciascuna annualità successiva indicare in linea di massima le collaborazioni/reti progettuali che si intende attivare

Partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagini in residenza nel contesto del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo e

SI NO

In caso affermativo articolare le informazioni:

- per l'annualità in corso:
 - n. delle collaborazioni, partner, coinvolti, breve curricula dei partner, caratteristiche della collaborazione, artisti/compagini del progetto coinvolte
- per ciascuna annualità successiva indicare in linea di massima le collaborazioni/reti progettuali che si intende attivare

Reti, partenariati e progettualità internazionale

SI NO

In caso affermativo articolare le informazioni:

- per l'annualità in corso:
 - n. delle collaborazioni, partner, coinvolti, breve curricula dei partner, caratteristiche della collaborazione, artisti/compagini del progetto coinvolte

- per ciascuna annualità successiva indicare in linea di massima le collaborazioni/reti progettuali che si intende attivare

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' (solo per l'annualità in corso)

articolazione cronologica delle attività con indicazione di date (se non definite indicare "non definita"), denominazione attività (es. residenza dell'artista... con il progetto..., laboratorio, prova aperta etc..), luoghi

Eventuali altre notazioni

Il Legale rappresentante (*)

(Nome Cognome)

Firma

(*) Per il CdR firma del mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il Raggruppamento non fosse già costituito (e si presenta una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato Mandatario), la presente domanda deve essere **redatta a cura del Mandatario, ma sottoscritta comunque dal Rappresentante Legale di ciascun partecipante al costituendo Raggruppamento, a pena di esclusione.**

ALLEGATO 3)



Regione Umbria



OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per n.1 Centro di Residenza e n.1 progetto per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

- legale rappresentante di _____
(per il progetto Artisti nei territori)
- legale rappresentate mandatario di _____
(per il Centro di Residenza)

consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445

DICHIARA

- che **non** sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato nella prima istanza relativa all'Avviso pubblico citato in oggetto
- che **sono** intervenute le seguenti variazioni rispetto a quanto dichiarato nella prima istanza relativa all'Avviso pubblico citato in oggetto:

DICHIARA INOLTRE

in merito alla documentazione allegata alla presente istanza, che:

- I dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

SI IMPEGNA

- a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a rispettare tutte le disposizioni previste nell'Avviso con riferimento all'attuazione dei progetti e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo;
- ad acquisire e fornire all'amministrazione, il certificato di agibilità rilasciato dall'Inps gestione ex Enpals.

Data _____

Il Legale rappresentante (*)
(Nome Cognome)

Firma

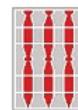
(*) Per il CdR firma del mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ALLEGATO 4)

					
				Regione Umbria	
SCHEMA DI BILANCIO - ANNO _____					
TITOLARE DEL PROGETTO DEL: <input type="checkbox"/> CENTRO DI RESIDENZA <input type="checkbox"/> ARTISTI NEI TERRITORI _____ (nominativo soggetto)					
TITOLO DEL PROGETTO : _____					
SPESE					
<i>(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, riferite all'arco temporale del programma)</i>					
	DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA <i>(Spese correnti direttamente connesse al progetto)</i>	IMPORTO PREVENTIVO	Totale Voce Preventivo	IMPORTO A CONSUNTIVO	Totale Voce Consuntivo
A) QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI COMPRENDEnte ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE, COMPENSI E RETRIBUZIONI, OSPITALITÀ COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI ETC.. (minimo 65%)	COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
	COMPENSI E RETRIBUZIONI	€ 0,00			
	COSTI DI OSPITALITÀ	€ 0,00			
	COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI (esempio materiali di consumo, noleggio, etc..)	€ 0,00			
B) QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE * (massimo 25%)	COSTI PER RESTITUZIONI PUBBLICHE DEL LAVORO SVOLTO IN RESIDENZA (sia in sede che fuori sede)	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
	COSTI PER OSPITALITÀ DI SPETTACOLO DI ARTISTI NON IN RESIDENZA STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO (cachet, vitto e alloggio, viaggi, SIAE e costi tecnico-organizzativi)	€ 0,00			
	COSTI PER ATTIVITÀ SUL TERRITORIO STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA	€ 0,00			
	COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	€ 0,00			
C) QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI (massimo 25%)	COSTI DI GESTIONE E TECNICO-AMMINISTRATIVI IN CAPO AL RAGGRUPPAMENTO	€ 0,00	€ 0,00		0
RIEPILOGO SPESE			controllo %		controllo %
PROSPETTO RIASSUNTIVO		PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
TOTALE COSTI SEZIONE A)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI SEZIONE B)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI SEZIONE C)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE		€ 0,00		€ 0,00	
TOTALE ENTRATE					

ALLEGATO 4)

RIEPILOGO BILANCIO	PREVENTIVO	Note	CONSUNTIVO	Note
TOTALE SPESE	€ 0,00		€ 0,00	
TOTALE ENTRATE RIFERITE ALLE ATTIVITA' DI RESIDENZA (Incassi della programmazione, eventuali contributi diversi da quelli del Mibact e Regioni/Province Autonome, sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al progetto artisti nei territori, ecc.)	€ 0,00		€ 0,00	
DEFICIT FRA COSTI PROGETTO ARTISTI NEI TERRITORI ED ENTRATE COMPLESSIVE (MASSIMO 80% DEI COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO)	€ 0,00		€ 0,00	
DI CUI:				
QUOTA CONTRIBUTO REGIONE PER LE ATTIVITÀ DI RESIDENZA		(CdR = C33*40% - Ant = C33*60%)		(CdR = E33*40% - Ant = E33*60%)
QUOTA CONTRIBUTO MIC PER LE ATTIVITÀ DI RESIDENZA		(CdR = C33*60% - Ant = C33*40%)		(CdR = E33*60% - Ant = E33*40%)



Regione Umbria



ALLEGATO 5

Avviso Pubblico
per la selezione di progetti di Residenza
per un Centro di Residenza e un Progetto Artisti nei territori
in materia di spettacolo dal vivo
per il triennio 2022/2024

RIEPILOGO ALLEGATI DA PRESENTARE CON LA PRIMA ISTANZA:

(spuntare il riferimento ai documenti allegati)

- Scheda identificativa del soggetto proponente (Allegato 1) con:**
 - Dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento (solo per il CdR).
 - Copia dell'Atto costitutivo (se non già depositato agli atti della Regione Umbria) e Statuto aggiornato, nonché della fonte (statutaria, di legge o altro) che preveda l'obbligo di redazione di un bilancio annuale.
 - Bilancio anni 2019 di tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento del CdR, con verbale di approvazione degli organi preposti e con una nota aggiuntiva sottoscritta dal legale rappresentante di dettaglio delle risorse pubbliche e private ricevute (soggetti concedenti e relativi contributi)
 - Bilancio anno 2018 e 2019 del soggetto che presenta richiesta per il progetto Ant, con verbale di approvazione degli organi preposti e con una nota aggiuntiva sottoscritta dal legale rappresentante di dettaglio delle risorse pubbliche e private ricevute (soggetti concedenti e relativi contributi)
 - Curricula* dei profili della struttura organizzativa e operativa.
 - Documentazione expertise di attività di residenza svolta, specificando la eventuale ulteriore attività oltre il minimo richiesto.
 - Documentazione attestante la disponibilità e consistenza temporale degli spazi di cui il soggetto dispone (sede organizzativa, spazio attrezzato e spazi per la creazione artistica), del titolo di possesso o godimento, nonché della documentazione relativa al servizio di foresteria per gli artisti. La documentazione relativa agli spazi teatrali dovrà includere anche attestazioni delle autorizzazioni di legge di cui al medesimo articolo, unitamente ad una planimetria.

- Curricula dei partner facenti parte del Raggruppamento (solo per il CdR).
- Scheda progetto artistico triennale e annuale di attività sottoscritta dal Legale Rappresentante (Allegato 2) con:**
 - Eventuale relazione aggiuntiva su Linee generali, finalità ed obiettivi del progetto artistico triennale e per l'annualità
 - Curricula* delle professionalità coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo per l'attività del progetto di residenza (se diversi da quelli del soggetto)
 - Documentazione attestante la disponibilità e consistenza temporale degli spazi per la realizzazione del progetto di residenza (sede organizzativa, spazio attrezzato e spazi per la creazione artistica), del titolo di possesso o godimento, nonché della documentazione relativa al servizio di foresteria per gli artisti (se diversi da quelli del soggetto)
 - Bilancio economico di previsione del progetto di Residenza per l'anno in corso
 - Fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante, per il progetto Ant, o del mandatario, in caso di Raggruppamento per il CdR
 - Fotocopia documento d'identità dei Legali rappresentanti dei soggetti componenti il Raggruppamento (solo per il CdR)
- Schema di bilancio preventivo (Allegato 4)**

RIEPILOGO ALLEGATI DA PRESENTARE CON L'ISTANZA PER GLI ANNI SUCCESSIVI DEL TRIENNIO:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di notorietà** resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il **mantenimento dei requisiti** -da tutti gli enti componenti il Raggruppamento per il Cdr- (**Allegato 3**)
- Scheda progetto artistico annuale** sottoscritta dal Legale Rappresentante (mandatario in caso di Raggruppamento per il CdR)
- Eventuale relazione aggiuntiva su Linee generali, finalità ed obiettivi del progetto artistico per l'annualità
- Ultimo bilancio del soggetto (e di ciascuno dei componenti del Raggruppamento per il CdR), con verbale di approvazione dell'organo preposto, ai fini della verifica di permanenza del requisito dell'affidabilità economica
- Bilancio economico di previsione del progetto annuale di residenza, sottoscritto dal Legale Rappresentante (mandatario in caso di Raggruppamento per il CdR)
- Fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante, per il progetto Ant, o del mandatario, in caso di Raggruppamento per il CdR
- Fotocopia documento d'identità dei Legali rappresentanti dei soggetti componenti il Raggruppamento (solo per il CdR)

ALLEGATO 6)**INFORMATIVA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679

Il Titolare ha provveduto a nominare Responsabile della protezione dei dati, Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, la cui sede è presso il Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia e i cui contatti sono: tel. 075 5045693 e-mail: dpo@regione.umbria.it, pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati art. 6 e 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679 e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti ai fini dell'ammissione ai benefici di cui all' **"Avviso pubblico per la selezione di progetti di Residenza per n.1 Centro di Residenza e n.1 progetto per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024"** con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) istruttoria della domanda di contributo; b) erogazione del contributo eventualmente concesso.

4. Categorie di dati personali in questione art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono le seguenti: dati comuni (anagrafici).

5. Obbligatorietà conferimento dati art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio regionale competente. I dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 3, potranno essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Umbria, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione I dati, inoltre, potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione"*

amministrativa”. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali art.13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue.

8. Periodo di conservazione dei dati personali art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base al criterio di proporzionalità dell'azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Diritti dell'interessato art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di processo decisionale automatizzato né ad alcuna forma di profilazione.

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 maggio 2022, n. 4296.

L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche”. Adozione modulistica e tempistica per la presentazione delle domande di contributo e di presentazione dei programmi degli eventi - Anno 2022.

Vista la L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche”;

Vista la D.G.R. n. 334 del 14 aprile 2021 “Ulteriori modificazioni al Regolamento regionale 24 agosto 2012, n. 13. Norme di attuazione della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 (Disciplina delle manifestazioni storiche)”;

Visto il regolamento regionale n. 4 del 19 maggio 2021 “Ulteriori modificazioni al regolamento regionale 24 agosto 2012, n. 13 “Norme di attuazione della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 (Disciplina delle manifestazioni storiche””, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 33 del 26 maggio 2021;

Preso atto che nel suddetto regolamento si stabilisce che l’approvazione della modulistica e della relativa tempistica per la presentazione dei programmi degli eventi (*art. 5. Gestione del calendario annuale*) e per la presentazione delle domande di contributo (*art. 6. Domande di contributo*) verranno disposte con atto della dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche;

Ritenuto quindi di approvare la modulistica e la tempistica per la presentazione delle domande di contributo relative alla L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche” per l’anno 2022, nonché per la presentazione dei programmi degli eventi;

Preso atto che non sono pervenute entro il 31 dicembre 2022, come previsto dal sopra richiamato regolamento, nuove domande d’iscrizione all’Elenco delle Manifestazioni Storiche, si intende confermato l’Elenco compilato nel 2021 e pubblicato nell’apposita sezione del Portale regionale;

Ricordato altresì che la deliberazione sopraccitata è stata oggetto degli adempimenti previsti dall’art. 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di disporre modalità e tempistica per la presentazione delle domande di contributo e per la rendicontazione delle attività per la “Disciplina delle manifestazioni storiche”, come da Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare la modulistica di cui all’Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di pubblicare il presente atto, comprensivo degli Allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto, comprensivo degli Allegati 1 e 2, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel Portale istituzionale;

5. l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 5 maggio 2022

Il dirigente
ANTONELLA PINNA

Allegato 1

Legge Regionale n.16/2009 – Disciplina delle manifestazioni storiche.

Modalità e tempistica per la presentazione dei programmi degli eventi relativi alle manifestazioni storiche e per le domande di contributo e relativa rendicontazione – anno 2022

Come già previsto nel Regolamento regionale del 19 maggio 2021, n. 4 “Ulteriori modificazioni al regolamento regionale 24 agosto 2012, n. 13 “Norme di attuazione della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 (“Disciplina delle manifestazioni storiche”), si dispongono di seguito modalità e tempistica per il corrente esercizio 2022.

Redazione delle domande

Le domande di contributo sono da presentare esclusivamente sull'apposita modulistica allegata al presente atto (Allegato 2).

Elenco delle Manifestazioni Storiche

Per l'anno 2022 non sono pervenute modifiche all'Elenco delle manifestazioni storiche, di cui all'art. 2 del Regolamento sopra richiamato e pertanto si conferma l'Elenco pubblicato nel 2021 nel Portale regionale.

Presentazione dei programmi degli eventi ai fini della compilazione del Calendario annuale

Per l'anno 2022, i programmi degli eventi devono essere presentati entro il termine del **30 Maggio 2022** al Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, che provvede entro 30 giorni alla compilazione del Calendario annuale delle manifestazioni storiche.

Termine per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo devono essere presentate al Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria entro il termine del **30 Maggio 2022**. Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it. Il rispetto del limite di tempo indicato per effettuare la spedizione sarà attestato dal certificato di avvenuta consegna della Pec al sistema regionale. Le domande spedite oltre il termine di scadenza sono dichiarate inammissibili.

Rendicontazione e liquidazione contributi

I soggetti finanziati sono tenuti a presentare la relazione e la rendicontazione dell'attività svolta, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente atto (Allegato 2).

Il contributo viene erogato in soluzione unica, previa approvazione della rendicontazione da trasmettere entro e non oltre il **31 Marzo 2023**, seguendo le “Linee guida” di seguito riportate:

Allegato 1

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI L.R.16/2009 “Disciplina delle Manifestazioni Storiche”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

A) ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario;
2. Copia conforme all'originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento nelle forme descritte sotto in “**Modalità di pagamento ammissibili**”. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
2. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

B) ENTI PUBBLICI

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

Modalità di pagamento ammissibili

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali.

Tutte le fatture e/o ricevute di pagamento devono essere intestate esclusivamente all'associazione e vanno allegate le rispettive ricevute di avvenuto pagamento

Quindi, i pagamenti da rendicontare dovranno essere stati effettuati con le seguenti modalità:

-bonifico bancario o postale (presentare distinta di bonifico);

-estratto conto della carte di credito con relativi addebiti (solo carta di credito dell'Associazione)

Allegato 1

Obblighi derivanti dai contributi

I soggetti beneficiari di contributi hanno l'obbligo di apporre sul materiale prodotto (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni, anche in digitale, etc.) o acquistato (es. costumi, strumenti e/o altri materiali) nell'ambito delle attività finanziate, la dizione "**Realizzato con il contributo della Regione Umbria**" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza da parte del Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

Revoca contributi

Il Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche dispone la revoca totale o parziale del contributo assegnato qualora i soggetti beneficiari non rispettino le indicazioni della legge e dei presenti criteri, o nel caso di mancata o parziale attuazione delle iniziative preventivate.

Responsabile del procedimento ed obbligo di pubblicazione

Responsabile del procedimento di concessione dei finanziamenti di cui ai presenti criteri è Paola Boschi, Responsabile della Sezione Sviluppo attività editoriali e culturali del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

Il provvedimento conclusivo del procedimento di concessione dei finanziamenti sarà pubblicato nel sito Istituzionale della Regione.

Allegato2

Legge Regionale n.16/2009 – Disciplina delle manifestazioni storiche

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E PER
LA RENDICONTAZIONE – ANNO 2022

- Modulo 1 Domanda di iscrizione al Calendario e di Concessione di contributo
- Modulo 1a) Programma della manifestazione
- Modulo 2 Rendicontazione dell'attività svolta
- Modulo 2a) Dichiarazione sostitutiva Atto di Notorietà di conformità all'originale di copia
- Modulo 2b) Dichiarazione finalità art. 28 DPR n.600/1973

Allegato2

Modulo 1

L.R. 29 luglio 2009, N. 16 – DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE**DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE DEL
PROGRAMMA DEGLI EVENTI PER ISCRIZIONE AL CALENDARIO DELLE
MANIFESTAZIONISTORICHE DELL'UMBRIA****ANNO 2022**

Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche
Via Mario Angeloni, 61
06128 Perugia
PEC:
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

_____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante di

_____ organizzatore della manifestazione storica denominata

_____ e che si svolge dal _____ al _____ nel Comune di:
_____ Prov. _____

CHIEDE

che la manifestazione storica sopra indicata:

- sia inserita nel Calendario delle Manifestazioni Storiche, di cui all'art. 5 della legge 29 luglio 2009, n. 16 e delle vigenti norme di attuazione della stessa, per l'anno _____;
- venga ammessa a finanziamento regionale ai sensi dell'art. 9 della legge 29 luglio 2009, n. 16 e delle vigenti norme di attuazione della stessa, per l'anno _____;

Allegato2

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che alla data di presentazione della domanda, la manifestazione storica:

- ha i requisiti richiesti dall'art. 2 della l.r. 29 luglio 2009, n. 16;
- è organizzata in maniera continuativa da almeno 5 anni (l.r. 16/09, art. 4 comma 3);
- è già inserita all'Elenco delle Manifestazioni storiche

ALLEGA

- Programma delle attività relative alla manifestazione storica (Modulo 1a)

.....

- Dichiarazione, redatta su carta libera, del rispetto delle norme richiamate dall'art. 8 della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 per le ipotesi di somministrazione di alimenti e bevande, sottoscritta dal legale rappresentante.

DICHIARA ALTRESI'

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e degli artt. 495 e 496 del codice penale.

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Risorsa Umbria. Federalismo risorse finanziarie, umane e strumentali della Regione Umbria e agli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

Allegato2

Programma manifestazione

Modulo 1 a)

REGIONE UMBRIA L.R. 16/09 DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 20__ PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE/ATTIVITA' 20__

Sezione A - PROGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
--

A.1 Nome - località

--

A.2 Descrizione del progetto (max 3.000 caratteri)

--

A.3 Risultati attesi (max 1.500 caratteri)

--

A.4 Presenza di una giuria

 sì no

Ove presente la giuria indicare i nominativi, la professione e il ruolo ricoperto all'interno della giuria

Ruolo all'interno della giuria	Nominativi	Professione

Allegato2

A.5 Presenza di uno o più premi

 sì no

Denominazione del premio	Importo	Benefit non in denaro

A.6 - Risorse Umane

Organizzazione/amministrazione	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti
Personale artistico	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti
Personale tecnico	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti

Allegato2

Programma manifestazione

Sezione B - BILANCIO PREVENTIVO ANNO _____

B.1 Entrate

Proventi da contributi	Importi
Stato	€
Regione	€
<i>di cui Regione- l.r. 16/09</i>	€
<i>di cui Regione- altri fondi</i>	€
Province	€
Comuni	€
Unione Europea	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie	€
Altri soggetti privati	€
Altro	€
Totale proventi da contributi	€

Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	Importi
Biglietti e abbonamenti	€
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€
Sponsorizzazioni	€
Altri proventi da fattura e/o di vendita	€
Totale ricavi da attività	€

Risorse proprie	Importi
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€
Altro	€

Allegato2

Totale risorse proprie	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€

B.2 Costi

Costi di produzione e di ospitalità	Importi
Costi di allestimento/produzione manifestazione	€
Cachets per prestazioni	€
Costi di ospitalità	€
Costi organizzativi	€
Promozione e Pubblicità	€
Altri costi di produzione e ospitalità	€
Totale costi di produzione	€

Costi di funzionamento della struttura	Importi
Affitto sede, utenze e spese connesse	€
Compensi a terzi	€
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€
Costi di logistica	€
Costi di manutenzione ordinaria	€
Altri costi di funzionamento della struttura	€
Totale costi generali	€

Allegato2

Oneri di gestione	Importi	
Interessi passivi e altri oneri	€	
Oneri straordinari	€	
Imposte e tasse	€	
Ammortamenti	€	
Totale Proventi e oneri di gestione	€	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	€

Il Legale Rappresentante

Allegato2

Rendicontazione attività svolta

Modulo 2)**REGIONE UMBRIA****L.R. 16/09 DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 20__****RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

(da presentare a conclusione della manifestazione)

Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche
Via Mario Angeloni, 61
06128 Perugia

PEC:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresentante di _____

che ha natura giuridica di: _____

e che ha domicilio in: _____ C.A.P. _____

indirizzo _____

tel. _____ cell. _____ email _____

C.F. _____ coordinate bancarie o postali:

IBAN _____

Banca _____

Agenzia _____

Allegato2

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il soggetto da esso/a rappresentato:

- 1) ha effettuato nel corso dell'anno 20__ l'attività descritta nella relazione illustrativa che segue, in cui si elencano anche i motivi degli eventuali discostamenti riscontrabili tra l'attività preventivata nella domanda di contributo alla Regione e quella realmente effettuata:

Relazione attività svolta (*max 5.000 caratteri*)

- 2) ha impiegato risorse per detta attività come risulta dal consuntivo di seguito riportato:

Allegato2

Sezione A - BILANCIO CONSUNTIVO ANNO _____**A.1 Entrate**

Proventi da contributi	Importi
Stato	€
Regione	€
<i>di cui Regione- l.r. 16/09</i>	€
<i>di cui Regione- altri fondi</i>	€
Province	€
Comuni	€
Unione Europea	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie	€
Altri soggetti privati	€
Altro	€
Totale proventi da contributi	€

Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	Importi
Biglietti e abbonamenti	€
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€
Sponsorizzazioni	€
Altri proventi da fattura e/o di vendita	€
Totale ricavi da attività	€

Allegato2

Risorse proprie	Importi
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€
Altro	€
Totale risorse proprie	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€

A.2 Costi

Costi di produzione e di ospitalità	Importi
Costi di allestimento/produzione manifestazione	€
Cachets per prestazioni	€
Costi di ospitalità	€
Costi organizzativi	€
Promozione e Pubblicità	€
Altri costi di produzione e ospitalità	€
Totale costi di produzione	€

Costi di funzionamento della struttura	Importi
Affitto sede, utenze e spese connesse	€
Compensi a terzi	€
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€
Costi di logistica	€
Costi di manutenzione ordinaria	€
Altri costi di funzionamento della struttura	€
Totale costi generali	€

Allegato2

Oneri di gestione	Importi	
Interessi passivi e altri oneri	€	
Oneri straordinari	€	
Imposte e tasse	€	
Ammortamenti	€	
Totale Proventi e oneri di gestione	€	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	€
Avanzo (+)/ Disavanzo (-)	€.....	

3) Possiede agli atti la documentazione relativa alle voci sopra elencate.

Firma del Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia di un documento valido di chi sottoscrive)

Allegato2

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI L.R.16/2009 “Disciplina delle Manifestazioni Storiche”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

A) ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario;
2. Copia conforme all'originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento nelle forme descritte sotto in “**Modalità di pagamento ammissibili**”. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
2. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

B) ENTI PUBBLICI

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

Modalità di pagamento ammissibili

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali.

Tutte le fatture e/o ricevute di pagamento devono essere intestate esclusivamente all'associazione e vanno allegate le rispettive ricevute di avvenuto pagamento

Quindi, i pagamenti da rendicontare dovranno essere stati effettuati con le seguenti modalità:

-bonifico bancario o postale (presentare distinta di bonifico);

-estratto conto della carte di credito con relativi addebiti (solo carta di credito dell'Associazione)

Allegato2

Modulo 2a**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di conformità all'originale di copia
(artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____)

il _____ residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Società _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

D I C H I A R A

che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, è
conforme all'originale:

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

Allegato2

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega **copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

Allegato2

Modulo 2b)

**DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 28
DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SS.MM.**

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Società _____

con sede in _____ via _____

C. F. _____ P. I. _____

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità**

che Associazione/Società suddetta, specificatamente per il contributo di € _____
relativo alla seguente finalità: _____

non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.
28 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

Il Legale Rappresentante _____**Data** _____

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza
