

## **DISCIPLINARE SULLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**

### **Come funziona S.A.Re.**

Il sistema si basa sulla produzione di un File in formato Xml conforme agli standard nazionali, prodotto attraverso un apposito software denominato Client o altri sistemi utilizzati dai soggetti obbligati ed abilitati, contenente tutte le informazioni necessarie ad inviare correttamente le comunicazioni obbligatorie. Le informazioni sono poi trasmesse ai Centri per l'Impiego attraverso un portale Internet (a cui si accede tramite nome utente e password), che viene utilizzato anche per la verifica dei dati, la validazione, il rilascio della ricevuta contenente il file originale contrassegnato dal codice univoco di comunicazione. La Regione Umbria e le Amministrazioni Provinciali di Perugia e Terni mettono a disposizione gratuitamente il software S.A.RE. Client, che i soggetti interessati possono scaricare direttamente da questo sito.

### **Accreditarsi a S.A.Re.**

I soggetti obbligati ad effettuare le comunicazioni per via telematica Per entrare nel sistema, debbono accedere alla pagina web a seconda della competenza territoriale, cliccando sui seguenti collegamenti:

- [accreditamento presso la Provincia di Perugia](#)
- [accreditamento presso la Provincia di Terni](#)

per accreditarsi bisogna cliccare sulla frase "Sei un nuovo utente? Registrati qui."

Il sistema provvederà ad aprire una pagina web da compilare e stampare; questa pagina dovrà essere inviata tramite fax, unitamente ad una fotocopia firmata del documento di identità al numero telefonico:

- Fax Provincia di Perugia 075.3681776
- Fax Provincia di Terni 0744.483520

La Provincia interessata provvederà ad inviare, all'indirizzo mail comunicato nel fax, la password provvisoria, da cambiare al primo accesso.

Possono accreditarsi in tal modo anche i datori di lavoro domestico al fine di compilare le comunicazioni utilizzando il SARE Online.

I soggetti obbligati possono accedere per ulteriori informazioni ai siti seguenti:

- [Provincia di Perugia](#)
- [Provincia di Terni](#)

o contattare i seguenti numeri:

- Provincia di Perugia: 800811108 nelle fasce orarie: lunedì-venerdì 9,00-13,00; lunedì e mercoledì 15.00-17.00
- Provincia di Terni: 800 904 329 nelle fasce orarie: lunedì-venerdì 9,00-12,00

### **Formato dei Dati**

I soggetti accreditati hanno tre metodi per effettuare una o più comunicazioni:

1. Avere, nel loro sistema gestionale, una funzionalità che, in caso di assunzione, cessazione, trasformazione, ecc., costruisca un file XML nello stesso formato e con le stesse codifiche standardizzate a livello nazionale. Dovranno trasmettere questo file al server SARE presso le Amministrazioni Provinciali di Perugia o di Terni e farsi rilasciare la ricevuta con data e ora di trasmissione;
2. Accedere al SARE on line della Provincia di Perugia o di Terni ove sono stati accreditati e compilare il relativo form web. Il sistema rilascerà una ricevuta con l'indicazione di data e ora di trasmissione;

### **Comunicazioni d'Urgenza ovvero Malfunzionamento Sistemi Informatici**

In caso di malfunzionamento dei sistemi informatici delle Amministrazioni Provinciali o Regionale ovvero di loro blocco, i soggetti obbligati, dovranno trasmettere le eventuali assunzioni, entro i termini previsti dalla legge, attraverso il modulo [UniURG](#) disponibile sul sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale. da spedire esclusivamente al numero unico nazionale 848 800 131. Resta fermo l'obbligo di effettuare la comunicazione completa per via telematica entro il primo giorno utile al ripristino dell'anomalia. La stessa procedura è da applicarsi anche ai datori di lavoro domestico.

### **Apprendistato**

In base al Regolamento di attuazione della Legge regionale sull'apprendistato del 30.05.2007 n. 18, vengono richieste informazioni aggiuntive rispetto allo standard delle Comunicazioni Obbligatorie (per la qualifica formativa al momento va indicato 0000) e di allegare il Piano Formativo. Questa specificità non consente di utilizzare altre versioni di SARE adottate da altre Regioni.