

MODULO A

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA
BANDISTICA E CORALE

ANNO _____

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

A/R

DIREZIONE REGIONALE: RISORSE, PROGRAMMAZIONE,
CULTURA, TURISMO
Via Mario Angeloni, 61
06128 Perugia

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ II _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione:

sede legale (dell'Ente/Associazione) in _____ CAP _____

indirizzo _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

codice fiscale (dell'Ente/Associazione) _____

Intestatario del conto (esclusivamente dell'Ente/Associazione)

COORDINATE BANCARIE (esclusivamente dell'Ente/Associazione):

Istituto di credito _____

IBAN (aggiornato ed esclusivamente dell'Ente/Associazione)

MODULO A

CHIEDE

Che il soggetto da lui rappresentato venga ammesso a finanziamento regionale, in base alla legge regionale n. 9 del 5 luglio 2004. A tale fine

DICHIARA

Che il soggetto da lui rappresentato è in possesso dei seguenti requisiti:

- è costituito con atto pubblico
- è senza fini di lucro con finalità educativo – culturali;
- è in possesso di uno statuto e di organi statutari funzionanti
- ha una sede attrezzata per le prove in Umbria
- svolge attività da almeno 1 anno.

DICHIARA ALTRESI'

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Regionale: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo e degli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Il Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

MODULO B

RESOCONTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ANNO PRECEDENTE
ANNO _____

Soggetto: _____

Relazione di max 3 cartelle in cui descrivere:

ORGANIZZAZIONE (*attività di catalogazione dell'archivio musicale; acquisto di materiale musicale, strumenti, leggit, divise o altro.*)

ORGANICO nell'anno di riferimento (*numero dei componenti*)

ATTIVITA' (*nuovi brani studiati, iniziative in qualità di esecutore e/o organizzate in proprio; partecipazione a premi e/o concorsi; ricerche e pubblicazioni*)

FORMAZIONE (*attività formative per nuove leve, per i componenti e il direttore*)

COLLABORAZIONI (*scuole – enti locali- altre associazioni, ecc.*)

.....
.....
.....
.....

segue Modulo B con tabella del "Consuntivo delle spese sostenute con il contributo regionale dell'anno precedente"

MODULO B

CONSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE CON IL CONTRIBUTO REGIONALE DELL'ANNO PRECEDENTE _____

USCITE		Importo
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede (<i>manutenzione, imbiancatura, altri lavori, ecc</i>) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, altro)	
ORGANICO	Spese organico (<i>rimborso spese per esterni</i>)	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<u>Totale Uscite:</u>		
Contributo dalla Regione ai sensi della LR 9/04 (obbligatorio)		
<u>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</u>		

Firma del Legale Rappresentante

Dichiara, altresì, che i documenti comprovanti le spese sostenute (fatture, ricevute, ecc.) sono consultabili presso la propria sede.

MODULO C

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PREVISTA PER L'ANNO IN CORSO

ANNO _____

Soggetto: _____

ORGANIZZAZIONE

1) interventi per miglioria della sede prove (*manutenzione, imbiancatura, altri lavori*) e acquisti

_____ (max 2 p.)

2) archivio musicale da catalogare: (max 2 p.)

di n. _____ partiture stampate con parti

di n. _____ partiture stampate senza parti

di n. _____ manoscritti

3) acquisto divise: n. _____ (max 2 p.)

4) acquisto strumenti: n. _____ (max 2 p.)

5) acquisto di materiale musicale: n. _____ (max 2 p.)

ORGANICO

1) numero dei componenti: _____

fino a 16 (max 2 p.)

oltre 16 (max 4 p.)

numero componenti sezione giovanile: n. _____ (max 2 p.)

numero componenti voci bianche: n. _____ (max 2 p.)

cantanti solisti n. _____ (max 1 p.)

strumentisti e/orchestrale n. _____ (max 1 p.)

ATTIVITA'

numero delle iniziative a cui si partecipa:

concerti n. _____ rassegne n. _____ scambi n. _____ altro n. _____ (max 2 p.)

numero delle iniziative da organizzare IN PROPRIO:

concerti n. _____ rassegne n. _____ scambi n. _____ altro: n. _____ (max 4 p.)

presenza in concorsi n. _____ (max 2 p.)

(specificando località e periodo)

ricerche e pubblicazioni n. _____ (max 2 p.)

(specificando temi e date)

FORMAZIONE

Lezioni vocali individuali n. _____ (max 3 p.)

Lezioni vocali corali n. _____ (max 3 p.)

Lezioni vocali corali di tutto il complesso n. _____ (max 4 p.)

COLLABORAZIONI con:

scuole (*elementari – medie – superiori*) n. _____ (max 2 p.)

enti locali n. _____ (max 2 p.)

Altre associazioni n. _____ (max 2 p.)

altri cori umbri n. _____ (max 2 p.)

Cori provenienti da altre regioni o dall'estero n. _____ (max 2 p.)

Segue Modulo C con tabella del “Preventivo delle spese per le quali si richiede il contributo regionale per l’anno in corso”

MODULO C

PREVENTIVO DELLE SPESE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO REGIONALE

ANNO IN CORSO _____

USCITE		Importo
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede (manutenzione, imbiancatura o altri lavori, ecc) Acquisti (leggii, divise, materiale musicale, ecc.)	
ORGANICO	Spese organico (es. rimborso spese per esterni)	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<u>Totale Uscite:</u>		
Contributo richiesto (<i>massimo 80% del totale uscite</i>) alla Regione ai sensi della LR 9/04 (obbligatorio)		
<u>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</u>		

Firma del Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)