

Legge Regionale n.9/2004 – Promozione della cultura musicale bandistica e corale

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO
E PER LA RENDICONTAZIONE – ANNO 2022

Modulistica per istanza Bande

Modulo 1) Domanda di concessione contributo e programma attività

Modulo 2) Relazione e rendicontazione attività svolte

Modulistica per istanza Cori

Modulo 1) Domanda di concessione contributo e programma attività

Modulo 2) Relazione e rendicontazione attività svolte

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA
BANDISTICA E CORALE

DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DELLE BANDE

ANNO _____

DIREZIONE REGIONALE: RISORSE, PROGRAMMAZIONE,
CULTURA, TURISMO

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione:

Sede legale (dell'Ente/Associazione) in _____ CAP _____

Indirizzo _____

tel./cell. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo **PEC***

*** (la presentazione della domanda e della successiva rendicontazione devono essere spedite esclusivamente tramite PEC, pena inammissibilità)**

Codice fiscale (dell'Ente/Associazione) _____

Intestatario del conto (esclusivamente dell'Ente/Associazione)

Coordinate Bancarie (esclusivamente dell'Ente/Associazione):

Istituto di credito _____

IBAN (aggiornato ed esclusivamente dell'Ente/Associazione)

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento regionale, in base alla legge regionale n. 9 del 5 luglio 2004.

A tale fine

DICHIARA

che l'Associazione è in possesso dei seguenti requisiti:

- svolge attività da almeno 1 anno
- è costituito con atto pubblico (con atto n. _____ del _____)
oppure
- è senza fini di lucro con finalità educativo – culturali
- è in possesso di uno statuto

DICHIARA ALTRESI'

- di impegnarsi in caso di assegnazione di contributo a cofinanziare il costo totale dell'intervento almeno per il 20%;
- che le attività verranno realizzate interamente nell'esercizio di esigibilità 1/1/2022 – 31/12/2022
- che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.
- di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Regionale: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo e degli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Il Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

ANNO _____

Soggetto: _____

ORGANIZZAZIONE

1) in caso di sede stabile per l'attività, interventi e spese per gestione della sede prove (es.:
manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze)

(max. 1 p.)

2) acquisto divise: n. _____ (max. 2,5 p.)

3) acquisto strumenti: n. _____
specificare quali _____ (max. 2,5 p.)

4) acquisto di materiale musicale (*partiture, leggit, altro*) n. _____
specificare tipologia _____ (max. 2,5 p.)

5) acquisto di materiale per majorette n. _____
specificare tipologia _____

(max. 1,5 p.)

ORGANICO

1) numero dei componenti: _____

fino a 20 (1 p.)

da 20 a 30 (2 p.)

da 30 a 40 (3 p.)

oltre 40 (4 p.)

2) presenza junior band/altre formazioni: n. _____

(max. 2,5 p.)

3) presenza majorette: n. _____

(max. 2,5 p.)

4) presenza di strumenti come tastiera, contrabbasso, chitarra, ecc.

_____ (max. 0,5 p.)

5) presenza cantanti n. _____

(max. 0,5 p.)

ATTIVITÀ

1) numero delle iniziative a cui si partecipa:

concerti n. _____ sfilate n. _____ rassegne n. _____ scambi n. _____
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. _____ (max. 2 p.)

1) numero delle iniziative da organizzare in proprio:

Concerti n. _____ Sfilate n. _____ Rassegne n. _____ Scambi n. _____
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. _____ (max. 4 p.)

2) presenza in concorsi n. _____

(*Specificando località e periodo*) _____
_____ (max. 2p.)

3) ricerche e pubblicazioni n. _____

(*Specificando temi e date*) _____
_____ (max. 2p.)

FORMAZIONE

Attività formative per nuove leve:

1) corsi di musica organizzati esternamente presso altri soggetti (es. scuole)

docenti n. _____ corsi n. _____ (max. 2,5 p.)

2) corsi di musica organizzati in proprio

allievi n. _____ docenti n. _____ corsi n. _____ (max. 2,5 p.)

3) esibizioni allievi/docenti n. _____

(max. 2 p.)

Attività formative per i componenti:

1) laboratori/Seminari n. _____

(max. 1,5 p.)

2) lezioni n. _____

(max. 1,5 p.)

COLLABORAZIONI con:

(Il numero da indicare si riferisce alle scuole, agli enti, alle associazioni e ai complessi con i quali si collabora e non alle iniziative organizzate in proprio)

1) scuole (elementari – medie – superiori) n. _____ (max. 2 p.)

2) enti locali n. _____ (max. 2 p.)

3) altre associazioni (non complessi musicali) n. _____ (max. 2 p.)

4) altri complessi musicali umbri n. _____ (max. 2 p.)

5) complessi musicali provenienti da altre regioni o dall'estero n. _____ (max. 2 p.)

PREVENTIVO QUADRO ECONOMICO

ANNO IN CORSO _____

USCITE		Importo
ORGANIZZAZIONE	Spese per interventi e per gestione sede (manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze, ecc.) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, ecc.)	
ORGANICO	Spese organico	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie Assicurazioni	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<u>Totale Uscite:</u>		
Contributo richiesto alla Regione ai sensi della LR 9/04 (Massimo 80% del totale uscite)		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA BANDISTICA E
CORALE

RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (BANDE)
(da presentare a conclusione delle attività svolte)

ANNO _____

A

DIREZIONE REGIONALE: RISORSE, PROGRAMMAZIONE,
CULTURA, TURISMO

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Soggetto:

Scrivere relazione di max. 3 pagine in cui descrivere l'attività svolta nell'anno, con particolare riguardo alle iniziative, concorsi, esibizioni, numero di prove, attività di formazione, collaborazioni e partecipazione alla vita cittadina.

Modulistica per istanza BANDE**MODULO 2****BILANCIO CONSUNTIVO**

ANNO _____

USCITE		Importo
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede (<i>manutenzione, imbiancatura, altri lavori, ecc.</i>) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, altro)	
ORGANICO	Spese organico	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<u>Totale Uscite:</u>		
Contributo assegnato dalla Regione ai sensi della LR 9/04		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

(seguono LINEE GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE)

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI
L.R. 9/2004 “Promozione della Cultura Musicale Bandistica e Corale”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

A) ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario;
2. Copia conforme all'originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento nelle forme descritte sotto in **“Modalità di pagamento ammissibili”**. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
3. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
4. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

B) ENTI PUBBLICI

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

Modalità di pagamento ammissibili

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali.

Tutte le fatture e/o ricevute di pagamento devono essere intestate esclusivamente all'associazione e vanno allegate le rispettive ricevute di avvenuto pagamento

Quindi, i pagamenti da rendicontare dovranno essere stati effettuati con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale (presentare distinta di bonifico);
- estratto conto della carte di credito con relativi addebiti (solo carta di credito dell'Associazione)

**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di
conformità all'originale di copia
(Artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____)

Il _____ residente a _____ (Prov. _____)

In Via _____ n. _____

In qualità di _____

dell'Associazione/Società _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

D I C H I A R A

Che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali e relative ricevute di avvenuto pagamento, di cui è obbligatoria la conservazione, è conforme all'originale:

- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega **copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

**DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ
DI CUI ALL'ART. 28 DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.**

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di _____

dell'Associazione/Società _____

Con sede in _____

Via _____

C. F. _____ P. I. _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che l'Associazione/Società suddetta, specificatamente per il contributo di € _____

relativo alla seguente **finalità**: _____

Non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.

28 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

Il Legale Rappresentante

Data _____

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA
BANDISTICA E CORALE

DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DEI CORI

ANNO _____

DIREZIONE REGIONALE: RISORSE, PROGRAMMAZIONE,
CULTURA, TURISMO

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Il _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione:

sede legale (dell'Ente/Associazione) in _____ CAP _____

indirizzo _____

tel./cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo **PEC***

*** (la presentazione della domanda e della successiva rendicontazione devono essere spedite esclusivamente
tramite PEC, pena inammissibilità)**

codice fiscale (dell'Ente/Associazione) _____

intestatario del conto (esclusivamente dell'Ente/Associazione)

Coordinate Bancarie (esclusivamente dell'Ente/Associazione):

Istituto di credito _____

IBAN (aggiornato ed esclusivamente dell'Ente/Associazione)

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento regionale, in base alla legge regionale n. 9 del 5 luglio 2004.
a tale fine

DICHIARA

che l'Associazione è in possesso dei seguenti requisiti:

- svolge attività da almeno 1 anno
- è costituito con atto pubblico (con atto n. _____ del _____)
oppure
- è senza fini di lucro con finalità educativo – culturali
- è in possesso di uno statuto

DICHIARA ALTRESI'

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Regionale: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo e degli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Il Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

ANNO _____

Soggetto: _____

ORGANIZZAZIONE

1) in caso di sede stabile per l'attività, interventi per gestione della sede prove (es.: *manutenzione, imbiancatura, altri lavori*) _____ (max. 2,5 p.)

3) acquisto divise: n. _____ (max. 2,5 p.)

4) acquisto strumenti: n. _____ (max. 2,5 p.)

5) acquisto di materiale musicale: n. _____ (max. 2,5 p.)

ORGANICO

1) numero dei componenti: _____

Fino a 16	(max. 2 p.)
-----------	-------------

Oltre 16	(max. 4 p.)
----------	-------------

numero componenti sezione giovanile: n. _____ (max. 2 p.)

numero componenti voci bianche: n. _____ (max. 2 p.)

cantanti solisti: n. _____ (max. 1 p.)

strumentisti e/orchestranti: n. _____ (max. 1 p.)

ATTIVITÀ

1) numero delle iniziative **a cui si partecipa**:

concerti n. _____ rassegne n. _____ scambi n. _____
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. _____ (max. 2 p.)

2) numero delle iniziative **da organizzare in proprio**:

concerti n. _____ rassegne n. _____ scambi n. _____
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. _____ (max. 4 p.)

3) presenza in concorsi n. _____

(specificando località e periodo) _____
_____ (max. 2p.)

4) ricerche e pubblicazioni n. _____

(specificando temi e date) _____
_____ (max. 2p.)

FORMAZIONE

1) lezioni vocali individuali n. _____ (max. 3 p.)

2) lezioni vocali corali n. _____ (max. 3 p.)

3) lezioni vocali corali di tutto il complesso n. _____ (max. 4 p.)

COLLABORAZIONI con:

1) scuole (*elementari – medie – superiori*)

n. _____

(max. 2 p.)

2) enti locali

n. _____

(max. 2 p.)

3) altre associazioni (non cori)

n. _____

(max. 2 p.)

4) altri cori umbri

n. _____

(max. 2 p.)

5) cori provenienti da altre regioni o dall'estero

n. _____

(max. 2 p.)

**PREVENTIVO
QUADRO ECONOMICO**

ANNO IN CORSO _____

USCITE		Importo
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede (<i>manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione utenze, ecc.</i>) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, altro)	
ORGANICO	Spese organico	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<u>Totale Uscite:</u>		
Contributo richiesto alla Regione ai sensi della LR 9/04 (<i>Massimo 80% del totale uscite</i>)		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA BANDISTICA E
CORALE

RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (CORI)
Da presentare a conclusione delle attività svolte

ANNO _____

A
DIREZIONE REGIONALE: RISORSE, PROGRAMMAZIONE,
CULTURA, TURISMO
PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Soggetto:

Scrivere relazione di max. 3 pagine in cui descrivere l'attività svolta nell'anno, con particolare riguardo alle iniziative, concorsi, esibizioni, numero di prove, attività di formazione, collaborazioni e partecipazione alla vita cittadina.

BILANCIO CONSUNTIVO

ANNO _____

USCITE		Importo
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede (<i>manutenzione, imbiancatura, altri lavori, ecc.</i>) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, altro)	
ORGANICO	Spese organico (<i>rimborso spese per esterni</i>)	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<u>Totale Uscite:</u>		
Contributo assegnato dalla Regione ai sensi della LR 9/04 (<i>Massimo 80% del totale uscite</i>)		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

(seguono LINEE GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE)

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI
L.R. 9/2004 “Promozione della Cultura Musicale Bandistica e Corale”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

A) ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ

5. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario;
6. Copia conforme all'originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento nelle forme descritte sotto in **“Modalità di pagamento ammissibili”**. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
7. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
8. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

B) ENTI PUBBLICI

4. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
5. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
6. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

Modalità di pagamento ammissibili

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali.

Tutte le fatture e/o ricevute di pagamento devono essere intestate esclusivamente all'associazione e vanno allegate le rispettive ricevute di avvenuto pagamento

Quindi, i pagamenti da rendicontare dovranno essere stati effettuati con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale (presentare distinta di bonifico);
- estratto conto della carte di credito con relativi addebiti (solo carta di credito dell'Associazione)

**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di
conformità all'originale di copia
(Artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____)

Il _____ residente a _____ (Prov. _____)

In Via _____ n. _____

In qualità di _____

dell'Associazione/Società _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

D I C H I A R A

Che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, è conforme all'originale:

- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____
Importo € _____ (iva inclusa)

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega **copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

**DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ
DI CUI ALL'ART. 28 DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.**

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di _____

dell'Associazione/Società _____

Con sede in _____

Via _____

C. F. _____ P. I. _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che l'Associazione/Società suddetta, specificatamente per il contributo di € _____

relativo alla seguente **finalità**: _____

Non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.

28 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

Il Legale Rappresentante

Data _____