

## Domande ricorrenti

In questo documento viene data risposta ad alcune domande ricorrenti.

Se avete problemi con la procedura, prima verificate se trovate qui la soluzione ai problemi riscontrati, in mancanza di risposta potete inviare un quesito a [edilizia.scolastica@regione.umbria.it](mailto:edilizia.scolastica@regione.umbria.it)

**Domanda 1. Ho inserito il mio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica non ho ricevuto il messaggio con la password temporanea.**

Verifica che il messaggio non sia stato automaticamente spostato nella cartella "Spam" o "Posta indesiderata". In quel selezionando il messaggio segnalare che il mittente è attendibile (non spam). Il messaggio sarà riportato correttamente nella cartella Posta in arrivo

**Domanda 2. Dopo essermi accreditato e aver allegato il documento non riesco a creare una nuova domanda per mio figlio.**

Dopo avere allegato il documento e aver salvato la pagina dove è stato allegato, tornare indietro alla pagina dove sono gli altri dati del genitore e **salvare nuovamente** solo così il sistema completa l'accreditamento perché salva i dati e il documento allegato.

**Domanda 3. In visualizzazione della pagina ho errori di visualizzazione della pagina**

Verifica il tuo browser.

Deve essere:

- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer versione 9
- Firefox versione 10.0.X
- Safari 6.0 per Mac e Apple

**Domanda 4. Quando sono nella sezione 3. Modifica domande la procedura non mi consente di visualizzare i dati o modificarli.**

Nella tabella presente a sinistra nella Sezione "3. Modifica domande" cliccare sulla domanda che si intende modificare che diventa leggermente azzurra. Selezionandola si attivano le pagine che a quel punto si possono modificare. Ad ogni salvataggio va selezionata nello stesso modo e lo stesso va fatto per creare il pdf una volta che la domanda è stata correttamente completata.

**Domanda 5. Ho perso/dimenticato la password, come posso richiederne un'altra?**

Puoi resettare la password, utilizzando la stessa procedura per la "Nuova registrazione", inserendo il tuo codice fiscale e la stessa mail che avevi usato per la prima registrazione, ti arriverà una mail automatica con una password temporanea da cambiare al primo successivo accesso. L'indirizzo di

posta elettronica deve però essere il medesimo che hai utilizzato per la prima registrazione e che abbiamo già presente nel nostro sistema.

***Domanda 6. In fase di "Nuova registrazione" ho sbagliato il mio codice fiscale.***

Comunicaci via email all'indirizzo [edilizia.scolastica@regione.umbria.it](mailto:edilizia.scolastica@regione.umbria.it) il codice fiscale erroneamente inserito e tutti i tuoi dati anagrafici (Nome, cognome, date e luogo di nascita, Codice fiscale) insieme una scansione/immagine del tuo documento di identità e un tuo recapito telefonico (preferibilmente il cellulare). Ti ricontatteremo per darti le informazioni necessarie ad andare avanti.

***Domanda 7. In fase di "Nuova registrazione" ho sbagliato il mio indirizzo di posta elettronica e non ho quindi ricevuto la password temporanea.***

Segui la stessa procedura della **domanda 6**.

***Domanda 8. Voglio modificare l'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione.***

Se vuoi modificare l'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione, mandaci una richiesta via email contenente tutti i tuoi dati anagrafici (Nome, cognome, date e luogo di nascita, Codice fiscale) e una scansione/immagine del tuo documento di identità, indicando l'indirizzo di posta elettronica da sostituire e il nuovo. Ti ricontatteremo via email non appena effettuata la modifica e dovrai effettuare una "nuova registrazione" col nuovo indirizzo di posta elettronica prescelto in modo da ricevere la mail con la password temporanea da cambiare al primo accesso.