



FINALITÀ'	<p>1) Si documenta per favorire:</p> <p>- <i>Area descrittiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> memoria del bambino e della famiglia <input type="checkbox"/> memoria e comunicazione del lavoro in classe</p> <p><input type="checkbox"/> memoria della programmazione educativa <input type="checkbox"/> divulgazione dell'esperienza</p> <p><input type="checkbox"/> altro (_____)</p> <p>- <i>Area riflessiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> memoria del proprio sé professionale <input type="checkbox"/> valutazione di progetti ed interventi</p> <p><input type="checkbox"/> confronto intersoggettivo <input type="checkbox"/> nascita di nuove ipotesi educative</p> <p><input type="checkbox"/> altro (_____)</p>
STRUMENTI	<p>1) Si documenta attraverso:</p> <p>- <i>Area descrittiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> album fotografico <input type="checkbox"/> diario <input type="checkbox"/> biografia <input type="checkbox"/> narrazione</p> <p><input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> fascicoli <input type="checkbox"/> produzioni audio-video</p> <p><input type="checkbox"/> materiale informativo su iniziative <input type="checkbox"/> prodotti e manufatti del bambino</p> <p><input type="checkbox"/> altro (_____)</p> <p>- <i>Area riflessiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> diario di bordo <input type="checkbox"/> routine <input type="checkbox"/> narrazione</p> <p><input type="checkbox"/> cronache di percorsi <input type="checkbox"/> questionari di valutazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione</p> <p><input type="checkbox"/> altro (_____)</p>
TEMPI	<p>1) Si documenta da:</p> <p>- <i>Area descrittiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> sempre (_____) <input type="checkbox"/> un po' di tempo (_____) <input type="checkbox"/> recentemente (_____)</p> <p>- <i>Area riflessiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> sempre (_____) <input type="checkbox"/> un po' di tempo (_____) <input type="checkbox"/> recentemente (_____)</p> <p>2) Si documenta con:</p> <p>- <i>Area descrittiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> periodicità <input type="checkbox"/> saltuariamente <input type="checkbox"/> eccezionalmente</p> <p>Perché?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- <i>Area riflessiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> periodicità <input type="checkbox"/> saltuariamente <input type="checkbox"/> eccezionalmente</p> <p>Perché?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3) Il tempo dedicato alla documentazione³:</p> <p>- <i>Area descrittiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> settimanalmente (_____) <input type="checkbox"/> mensilmente (_____)</p> <p>- <i>Area riflessiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> settimanalmente (_____) <input type="checkbox"/> mensilmente (_____)</p>
DESTINATARI	<p>1) La documentazione è destinata a:</p> <p>- <i>Area descrittiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> famiglie <input type="checkbox"/> servizi <input type="checkbox"/> equipe educativa</p> <p><input type="checkbox"/> intera comunità <input type="checkbox"/> esperti <input type="checkbox"/> altro (_____)</p> <p>- <i>Area riflessiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> famiglie <input type="checkbox"/> servizi <input type="checkbox"/> equipe educativa</p> <p><input type="checkbox"/> intera comunità <input type="checkbox"/> esperti <input type="checkbox"/> altro (_____)</p>

³ Indicare le ore settimanali o mensili dedicate alla documentazione.



ATTORI	1) Si occupa della documentazione:
	- <i>Area descrittiva</i>
	<input type="checkbox"/> educatrici <input type="checkbox"/> coordinatore pedagogico <input type="checkbox"/> tutta l'equipe educativa <input type="checkbox"/> altro (_____)
	Perché?
	- <i>Area riflessiva</i>
	<input type="checkbox"/> educatrici <input type="checkbox"/> coordinatore pedagogico <input type="checkbox"/> tutta l'equipe educativa <input type="checkbox"/> altro (_____)
	Perché?
Riflessioni e suggerimenti⁴	
.....	

Compilatore/i della scheda _____

Telefono _____ e mail _____

⁴ È possibile inviare modelli o materiali che testimonino il percorso di riflessione e di formazione che gli enti territoriali di riferimento hanno promosso sulla pratica della documentazione, che potrà essere condiviso nel sito. In questo caso si invita ad inviare il materiale in formato digitale e a fornire l'assenso alla pubblicazione in rete da parte di chi l'ha elaborato.