



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 926      SEDUTA DEL 28/07/2017**

**OGGETTO:** Assetti organizzativi DGR n. 120/2017 - Ulteriori determinazioni

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Assente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

---

---

Presidente: **Catuscia Marini**

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 12 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**ALL A)\_01 Direzione Programmazione.**

**ALL A)\_03 Direzione Salute e Welfare.**

**ALL A)\_04 Direzione Governo del Territorio.**

**ALL A)\_05 Direzione Attività produttive.**

**ALL A)\_06 Direzione Agricoltura.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Interventi organizzativi degli assetti dirigenziali”** e la conseguente proposta dell' Assessore Antonio Bartolini;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:*

- 1) Di prendere atto della proposta di riorganizzazione parziale degli assetti organizzativi di livello dirigenziale avanzata dall'Assessore Antonio Bartolini d'intesa con i direttori regionali competenti di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare gli interventi di riorganizzazione presso la Direzione regionale Programmazione, Affari internazionali ed europei, Agenda digitale agenzie e società partecipate, la Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse umane, la Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo, la Direzione regionale Governo del territorio e paesaggio protezione civile infrastrutture e mobilità, la Direzione regionale Attività produttive lavoro formazione istruzione, come da Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le declaratorie delle competenze dei Servizi oggetto dei suddetti interventi e la graduazione delle posizioni dirigenziali conseguenti alle modificazioni proposte, sulla base del sistema di classificazione e graduazione vigente;
- 3) Di sopprimere il Servizio “Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione” della Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane, senza variazione della dotazione organica della dirigenza di cui alla DGR n. 846/2016;
- 4) Di prendere atto del recesso dal contratto di dirigente regionale a tempo indeterminato stipulato il 30.12.2016 (prot. n. 270430 del 30/12/2016) esercitato dal dott. Emanuele Smacchi, con nota del 24 luglio '17, acquisita al prot. n.160034 del 24/07/2017, con decorrenza 1 agosto 2017 e di dare mandato alle strutture competenti di provvedere in merito alla richiesta avanzata dallo stesso di reintegro nella categoria e profilo professionale di provenienza;
- 5) Di conferire, in conseguenza degli interventi organizzativi suddetti e sentiti i Direttori competenti nel corso della odierna seduta, i seguenti incarichi dirigenziali dal 1 agosto 2017 al 31 gennaio 2020, fatti salvi i diversi termini finali degli incarichi stessi in coincidenza con la cessazione per collocamento a riposo dei dirigenti incaricati:
  - a) Servizio Servizi alle imprese diversificazione, conferimento incarico al dott. Posati Sandro;
  - b) Servizio Valutazioni ambientali sviluppo e sostenibilità ambientale, conferimento incarico al dott. Costantini Sandro;
  - c) Servizio Energia qualità dell'ambiente rifiuti attività estrattive bonifica, conferimento incarico al dott. Buldrini Augusto;

- d) Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA) conferimento incarico al dott. Monsignor Andrea;
- 6) Di stabilire che l'efficacia degli interventi organizzativi di cui al presente atto decorre dal 1 agosto 2017;
- 7) Di conferire, su conforme proposta del Comitato dei Direttori, approvata nella seduta del 10 luglio 2017, all'Arch. Alfiero Moretti, dirigente responsabile della UOT "Ricostruzione post sisma ed emergenze" e Coordinatore dell'Ufficio Speciale dell'Umbria, giusta Ordinanza n. 4 del 31 maggio 2017 del Presidente della Regione Umbria in qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione, l'incarico di *team manager* ai sensi dell'art. 24, comma 8 – bis, del Regolamento di Organizzazione della Struttura organizzativa e della Dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale, adottato con D.G.R. 25 gennaio 2006, n. 108 e s.m.i., per le specifiche esigenze di coordinamento e raccordo trasversale delle attività connesse alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione post sisma 2016, di competenza delle strutture afferenti le diverse Direzioni regionali, con compiti di collegamento con l'Ufficio Speciale della Ricostruzione Umbria dal 1 agosto 2017 al 30 giugno 2018 e riconoscimento di un'indennità di risultato aggiuntiva, fissata nella misura massima di € 12.000,00 annui;
- 8) Di precisare che gli obiettivi correlati al predetto incarico saranno individuati con riferimento ai documenti di programmazione regionale, generale e specifica, relativa all'attività di emergenza e ricostruzione post sisma 2016, da parte del Direttore della Direzione Governo del territorio e paesaggio protezione civile infrastrutture e mobilità, sentito il Comitato dei Direttori;
- 9) Di stabilire la necessità di procedere alla copertura della posizione dirigenziale relativa al Servizio Politiche per la Società dell'Informazione ed il Sistema Informativo regionale, successivamente alla scadenza dell'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito al dott. Stefano Paggetti e in scadenza al 7 settembre p.v., mediante assunzione di dirigente esterno a tempo determinato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, della LR n. 2/2005, per la durata di anni tre, previa verifica delle funzioni/competenze da parte della Direzione regionale Programmazione, Affari internazionali ed europei, Agenda digitale agenzie e società partecipate di riferimento, dando mandato al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale di provvedere alle procedure conseguenti;
- 10) Di conferire al dott. Giuliano Polenzani l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Aiuti alle imprese agricole fino al 31/12/2017 salvo ulteriori determinazioni;
- 11) Di conferire al dott. Alberto Merini l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Rischio sismico e programmazione interventi sul rischio idrogeologico, fino al 31/12/2017 salvo ulteriori determinazioni;
- 12) Di confermare gli incarichi dirigenziali ad interim in essere, non modificati ai sensi del presente provvedimento fino al 31/12/2017;
- 13) Di stabilire in merito ai seguenti incarichi per le funzioni vicarie:

n.	Servizio	Dirigente Titolare	Dirigente Vicario	Dir. Vicario in subordine
I	<b>Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile</b>	GAROFALO FRANCO	BULDRINI AUGUSTO	GROHMANN FRANCESCO
II	<b>Innovazione, promozione, irrigazione,</b>	POLENZANI GIULIANO	GROHMANN FRANCESCO	BULDRINI AUGUSTO

	<b>zootecnia e fitosanitario</b>			
<b>III</b>	<b>Aiuti alle imprese</b>	POLENZANI GIULIANO interim	GAROFALO FRANCO	GROHMANN FRANCESCO
<b>IV</b>	<b>Servizi alle imprese, diversificazione</b>	POSATI SANDRO	POLENZANI GIULIANO	GAROFALO FRANCO
<b>V</b>	<b>Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica</b>	GROHMANN FRANCESCO	GAROFALO FRANCO	POLENZANI GIULIANO
<b>VI</b>	<b>Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale</b>	COSTANTINI SANDRO	MONSIGNORI ANDREA	GROHMANN FRANCESCO
<b>VII</b>	<b>Energia, qualità dell'ambiente, rifiuti, attività estrattive, bonifica</b>	BULDRINI AUGUSTO	COSTANTINI SANDRO	MONSIGNORI ANDREA
<b>VIII</b>	<b>Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)</b>	MONSIGNORI ANDREA	COSTANTINI SANDRO	BULDRINI AUGUSTO
<b>IX</b>	<b>Musei, archivi e biblioteche</b>	PINNA ANTONELLA	PIANESI MAURO	GROHMANN FRANCESCO
<b>X</b>	<b>Valorizzazione delle risorse culturali</b>	PIANESI MAURO	PINNA ANTONELLA	GAROFALO FRANCO

14) Di dare mandato al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale di provvedere agli adeguamenti degli incarichi contrattuali della dirigenza in conformità a quanto disposto con il presente atto e previa verifica delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Assetti organizzativi DGR n. 120/2017 – Ulteriori determinazioni**

Gli assetti organizzativi di livello dirigenziale definiti con DGR n. 391/2016, sono stati oggetto di alcuni interventi di adeguamento con la DGR n. 120/2017, all'esito di una prima fase di verifica e monitoraggio circa la funzionalità dei servizi e l'integrazione delle attività/funzioni, di cui alle proposte e osservazioni formulate dalle direzioni regionali, anche in considerazione del percorso di trasferimento di funzioni e personale delle province ex LR n. 10/2015.

In particolare, il trasferimento di dette funzioni ha comportato l'acquisizione in capo alle strutture regionali di un nucleo rilevante di funzioni di amministrazione attiva, che hanno concorso in modo significativo a ridisegnare il ruolo istituzionale dell'ente Regione da ente di programmazione ad ente di amministrazione, in particolari ambiti di competenze.

Con specifico riferimento al settore ambiente, tra i settori maggiormente interessati dalla nuova allocazione delle suddette funzioni, già in sede di Piano Occupazionale 2016 – 2018, con la DGR n. 1222/2016 era stato deciso di adottare misure organizzative volte a rafforzare il presidio delle suddette funzioni e in particolare era stata autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato, entro il 31 dicembre 2016, di una unità di personale di qualifica dirigenziale tramite utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per Dirigente per il Territorio approvata con DD n. 1228/14.2.2007 (pubblicata nel BUR parte III n. 9 del 27/02/2007) vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, del DL 101/2013 convertito in L n. 125/2013, per le esigenze della Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo. Successivamente con DGR n. 1644/2016, la Giunta regionale aveva dato mandato al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di qualifica dirigenziale tramite utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico suddetto, per le esigenze della Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo, così come disposto con DGR n. 1222/2016, con decorrenza 30 dicembre 2016: Al dirigente assunto in base a tali disposizioni, dott. Emanuele Smacchi, già dipendente regionale a tempo indeterminato in quadrato in categoria D, ed utilmente collocato nella suddetta graduatoria, è stato conferito l'incarico di responsabilità del SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (AIA E AUA PV PG) della Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo, con decorrenza dalla data di assunzione, ponendo termine contestualmente all'incarico ad interim per la responsabilità della medesima struttura precedentemente conferito all'Ing. Sandro Posati, attualmente dirigente titolare del Servizio Recupero ambientale, bonifica, educazione ambientale della medesima Direzione regionale. L'incarico dirigenziale suddetto era stato attribuito al dott. Smacchi in via temporanea fino al termine della fase di monitoraggio degli assetti organizzativi esistenti prevista al 10 febbraio 2017 e comunque fino a diversa determinazione, prevedendo che successivamente sarebbero state adottate misure organizzative ulteriori con carattere di durata.

Con DGR n. 120/2017 sono stati assunti ulteriori interventi di adeguamento organizzativo degli assetti dirigenziali, con decorrenza 1 marzo 2017 e con particolare riferimento alla finalità di razionalizzazione delle funzioni in materia ambientale, sono state modificate le competenze afferenti il Servizio AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (AIA E AUA PV PG) e il Servizio Recupero ambientale, bonifica, AUA Pv Terni, trasformati rispettivamente in Servizio AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (AIA E AUA) e in Servizio Recupero ambientale, bonifica, educazione ambientale. Per il Servizio AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (AIA E AUA) è stata confermata l'assegnazione in via temporanea al dott. Emanuele Smacchi fino al 30 giugno 2017 e comunque fino a diversa determinazione. Il Servizio Recupero ambientale, bonifica, educazione ambientale, è stato assegnato all'Ing. Sandro Posati, con modificazione del precedente incarico dirigenziale, conseguente alla modifica parziale delle relative competenze/funzioni.

Gli assetti organizzativi della Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo necessitano a tutt'oggi di ulteriori interventi, anche alla luce dei pensionamenti, già avvenuti o prossimi, di alcuni dirigenti dell'ente.

In particolare, si richiama la DGR n. 610 del 31/05/2017, con la quale in vista del pensionamento con decorrenza 1 giugno 2017 del dirigente regionale Ing. Francesco Cicchella, è stato attribuito l'incarico ad interim del Servizio Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale, al dott. Andrea Monsignorini dal 1° giugno 2017 al 30 giugno 2017 e comunque fino a diversa determinazione.

Rispetto agli incarichi dirigenziali suddetti si prende atto che con nota del 24 luglio '17, acquisita al prot. n.160034 del 24/07/2017, il dott. Emanuele Smacchi, ha presentato comunicazione di recesso dal contratto di assunzione in qualifica dirigenziale stipulato il 30.12.2016 (prot. n. 270430 del 30/12/2016) presentando contestualmente richiesta di reintegro nella categoria e profilo professionale di provenienza, e condizionatamente a detto reintegro, in qualità di dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale precedentemente inquadrato in categoria D, posizione giuridica D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico professionale. Al riguardo si rappresenta che in base al contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di qualifica dirigenziale stipulato il 30.12.2016, con il dott. Emanuele Smacchi, è previsto un periodo di prova, di durata pari a 6 mesi, con decorrenza 30.12.2016 e decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso o di indennità. Inoltre si prevede che il dirigente, in quanto già dipendente dell'amministrazione regionale stessa, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione e, in caso di mancato superamento dello stesso, rientra a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza. Si precisa, ai fini della ammissibilità del recesso e della richiesta di reintegro nella categoria e profilo professionale di provenienza riferiti al precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Giunta regionale, che in considerazione delle assenze da servizio del dott. Smacchi dalla data del 30 dicembre 2016, pur essendo trascorsa oltre la metà del periodo di prova, non sono stati completati i sei mesi di effettiva presenza in servizio necessari al completamento del periodo di prova.

Con nota prot. n. 163807 del 27/07/2017, il direttore della Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo, evidenzia come le criticità operative dei Servizi ambientali di rispettiva competenza, vengono attualmente riproposte dalla quasi contestuale risoluzione del rapporto di lavoro del dirigente titolare del Servizio Valutazioni Ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale (giugno 2017) e dalle dimissioni del Dirigente del Servizio Autorizzazioni ambientali incaricato con DGR 1644/2016 (luglio 2017). Perciò ritiene indispensabile adeguare nuovamente l'assetto organizzativo della Direzione proponendo una diversa articolazione di parte dei Servizi come riepilogata nell'allegato A\_06\_Direzione Agricoltura, unitamente alle nuove declaratorie delle competenze. Con la medesima nota si evidenzia, altresì, rispetto alle strutture dirigenziali della medesima Direzione, una carenza di n. 2 figure dirigenziali che diventeranno tre nel maggio 2018 per effetto del collocamento a riposo del dott. Augusto Buldrini.

Inoltre, per quanto attiene il Servizio Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale, il Direttore competente, sottolinea come la peculiare attività istituzionale non renda opportuno l'affidamento dell'incarico ad interim ad altro dirigente regionale.

La suddetta proposta di riorganizzazione della Direzione Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo, è rimessa alle valutazioni della Giunta regionale, ivi incluse le conseguenti determinazioni circa gli incarichi dirigenziali correlati.

Inoltre si richiama la DGR n. 334 del 27/03/2017, ad oggetto: "Richiesta comando dott.ssa Stefania Cardinali presso Agenzia per il diritto allo studio universitario - Determinazioni conseguenti", con la quale, è stato autorizzato il comando della dirigente Stefania Cardinali presso l'Agenzia per il Diritto allo universitario, dal 1 aprile 2017 per la durata di un anno, eventualmente prorogabile di ulteriori 24 mesi. Contestualmente è stato conferito l'incarico ad interim, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione per la responsabilità del Servizio "Semplificazione amministrativa, trasparenza e

anticorruzione” della Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane, al dirigente dott. Paolo Palmerini, già titolare del Servizio “Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato”, della Direzione regionale Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione, dal 1 aprile 2017 al 30 giugno 2017. Con DGR n. 779 del 03/07/2017, nelle more delle decisioni in merito all’assetto definitivo delle funzioni/attività afferenti al Servizio “Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione”, il suddetto incarico dirigenziale ad interim del Servizio “Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione” è stato prorogato fino al 31 luglio ’17, confermando fino a detto termine le funzioni vicarie già attribuite con DGR n. n. 494 del 8/05/2017.

Pertanto, anche alla luce del comando della dott.sa Cardinali presso l’ADISU, è emersa la necessità di una diversa allocazione delle funzioni/attività attribuite al Servizio “Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione”, in un’ottica di potenziamento dell’efficacia delle politiche in corso nelle materie proprie del Servizio, l’assessore Antonio Bartolini ha valutato un’ipotesi di riorganizzazione mediante ripartizione delle suddette competenze in tre strutture dirigenziali di tre diverse direzioni regionali, d’intesa con i direttori coinvolti. In particolare, al Servizio Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato sono attribuite le competenze in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, al Servizio Società dell’informazione, Sistema informativo regionale, le competenze in materia di semplificazione e al Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell’amministrazione regionale e delle autonomie locali. Logistica, le competenze in materia di protocollo - archivio (flussi documentali). In coerenza con la suddetta ipotesi di redistribuzione delle competenze del Servizio “Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione”, sono state acquisite le proposte di adeguamento e modificazione delle declaratorie delle competenze delle strutture dirigenziali interessate da parte dei direttori regionali competenti.

Pertanto, in conformità a detta proposta, il Servizio “Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione”, viene soppresso con invarianza della dotazione organica della dirigenza e gli incarichi dirigenziali delle strutture destinatarie delle competenze come da proposta di redistribuzione, devono essere integrati per le competenze aggiuntive, con decorrenza 1 agosto 2017.

Si segnala inoltre che il Servizio Società dell’informazione, Sistema informativo regionale, della Direzione regionale Programmazione, Affari internazionali ed europei, Agenda digitale agenzie e società partecipate è attualmente assegnato ad un dirigente assunto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 11, comma 4, della LR n. 2/2005, il cui contratto è in scadenza al 7 settembre 2017. Infatti il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con il Dott. Stefano Paggetti, per il conferimento dell’incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio Politiche per la Società dell’Informazione ed il Sistema Informativo, ai sensi della DGR n.1088/2014., è stato prorogato con DGR n. 391/2016, dal 01.05.2016 per la responsabilità del servizio "Società dell'informazione e Sistema informativo regionale", allocato a seguito della riorganizzazione disposta con il medesimo atto presso la Direzione regionale “Programmazione, Affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, agenzie e società partecipate”, per le funzioni e attività di cui alla declaratoria approvata con la medesima DGR 391/2016, fino al completamento del triennio della durata del rapporto contrattuale in essere ovvero fino al 07.09.2017.

A tale riguardo si precisa che qualora la Giunta regionale intenda assicurare il presidio delle funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Società dell’informazione, Sistema informativo regionale della Direzione regionale Programmazione, Affari internazionali ed europei, Agenda digitale agenzie e società partecipate mediante ricorso all’acquisizione dall’esterno di idonea figura dirigenziale, con contratto a tempo determinato, in considerazione che allo stato l’organico della dirigenza regionale risulta impegnato in altri incarichi e che complessivamente ben otto servizi dirigenziali sono retti con incarichi ad interim conferiti a titolari di altre strutture dirigenziali, allocate in tutte le direzioni regionali, occorre procedere ad una preventiva verifica delle funzioni/competenze ascritte alla medesima posizione dirigenziale anche in considerazione dello stato attuale dei piani e programmi di lavoro generali e specifici nelle materie di competenza di detta struttura da parte della Direzione interessata.

Al fine di consentire alla Giunta di svolgere le valutazioni di competenza si fa presente che l'attribuzione degli incarichi dirigenziali a tempo determinato a dirigenti esterni, possono essere conferiti nella misura massima del 10% della dotazione organica (numero max 7 incarichi) entro i limiti dei tetti di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010, convertito con L n. 122/2010 (delibera Corte dei Conti Sezione Autonomie locali n. 14/2016).

Si ricorda che i servizi dirigenziali affidati a dirigenti esterni assunti a tempo determinato sono attualmente tre (oltre al dott. Stefano Paggetti i dirigenti assunti a tempo determinato sono l'arch. Alfiero Moretti con contratto in scadenza al 30 giugno 2018 e la dott.ssa Milena Tomassini con contratto in scadenza al 30 aprile 2018).

Per quanto riguarda i tetti di spesa ex art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010, con DGR n. 858/2017 si è dato conto del rispetto per l'anno 2016 dei tetti di spesa per lavoro flessibile, ivi inclusi i contratti a tempo determinato del personale di qualifica dirigenziale, dando atto altresì che il mantenimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato sulle medesime strutture è in linea con le previsioni di spesa contenute entro i vincoli posti dall'art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010, per le successive annualità 2018 e 2019.

Per quanto concerne il rispetto dei vincoli di spesa del personale, si richiama la determinazione dirigenziale n.4975 del 19.05.2017, relativa al rispetto dei tetti di spesa ex art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 per l'anno 2016. Il rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2016 è stato certificato come da modello 2016\_CertificazioneRegione-Modello2C-16\_REGIONEDEL'UMBRIA\_del 28-03-2017.

Sotto il profilo della procedura da utilizzare per l'individuazione della professionalità richiesta, si richiamano gli artt. 13 e 10 del Regolamento regionale n. 6 del 19.03.2010 "Regolamento dei concorsi", che dettano disposizioni per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti, nei casi e limiti stabiliti dalla LR n. 2/2005, secondo procedura selettiva pubblica semplificata, regolata da criteri di scelta idonei all'accertamento della professionalità richiesta, nel rispetto dei principi di economicità e celerità di espletamento della relativa procedura.

Il Direttore regionale della Direzione Governo del territorio e paesaggio protezione civile infrastrutture e mobilità, con nota e mail del 24 luglio u.s., ha presentato una proposta di modifica delle competenze di alcuni servizi e in particolare del Servizio Opere pubbliche: programmazione, progettazione e attuazione. Monitoraggio e sicurezza e del Servizio Geologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche, così come risultante dall'Allegato A\_04\_DirezioneGoverno del Territorio, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Si rappresenta inoltre che in sede di Comitato dei Direttori, nella seduta del 10 luglio '17, è emersa l'esigenza di un presidio specifico delle funzioni di coordinamento e raccordo trasversale di tutte le attività inerenti la gestione della emergenza e della ricostruzione post sisma 2016 di competenza delle diverse strutture regionali nei vari ambiti di competenza interessati e con l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Umbria così come costituito, ai sensi dell'art. 3 del DL n. 189/2016, convertito con L: n. 229/2016 e s.m.i., con Ordinanza n. 2 del 27 dicembre 2016 del Presidente della Regione Umbria in qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione. In particolare il Comitato dei Direttori ha approvato la proposta di conferimento dell'incarico di *team manager*, ai sensi dell'art. 24, comma 8 – bis, del Regolamento di Organizzazione della Struttura organizzativa e della Dirigenza della presidenza e della Giunta regionale, adottato con D.G.R. 25 gennaio 2006, n. 108 e s.m.i., per le specifiche esigenze di coordinamento e raccordo trasversale delle attività connesse alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione post sisma 2016, di competenza delle strutture afferenti le diverse Direzioni regionali, con compiti di collegamento con l'Ufficio Speciale della Ricostruzione Umbria (USR Umbria) in capo all'Arch. Alfiero Moretti, dirigente responsabile della UOT "Ricostruzione post sisma ed emergenze", e Coordinatore dell'Ufficio Speciale dell'Umbria, giusta Ordinanza n. 4 del 31 maggio

2017 del Presidente della Regione Umbria in qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione, su indicazione del Direttore competente in materia di Protezione Civile.

Con l'atto di conferimento, occorre dare indicazione della Direzione di riferimento, secondo il criterio della prevalenza delle materie ovvero della rilevanza o strategicità degli obiettivi da conseguire.

In tal caso, in base al criterio della prevalente competenza per materia, è individuata la Direzione , regionale Governo del territorio e Paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità, alla quale è altresì demandato il compito di declinare, nell'ambito delle finalità e natura di detto incarico, gli obiettivi aggiuntivi e i risultati attesi, d'intesa con le altre direzioni regionali, con specifico riferimento alle rispettive competenze afferenti la gestione dell'emergenza e della ricostruzione post sisma 2016.

Per quanto attiene la durata da stabilire per l'incarico in questione , si informa che il contratto di lavoro a tempo determinato in qualifica dirigenziale dell'Arch. Alfiero è in scadenza al 30 giugno 2018.

Ai sensi dell'art. 24, comma 10, del Regolamento di Organizzazione, al dirigente incaricato delle funzioni di team manager, avuto riguardo al maggior onere in termini di complessità, rilevanza, strategicità delle funzioni e delle responsabilità assunte, è corrisposta, nel rispetto delle disposizioni della contrattazione collettiva, una maggiorazione della retribuzione di risultato sulla base del vigente sistema di valutazione e correlata al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi attribuiti, rapportata al periodo di incarico. A tale riguardo, il Comitato dei Direttori ha proposto di prevedere per l'incarico in argomento un' indennità aggiuntiva di risultato da attribuire in base al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi, fino a un massimo di € 12.000,00 annui.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. dell'art. 24, comma 8 – quater, del Regolamento di Organizzazione, al dirigente incaricato delle funzioni di team manager, oltre ai compiti e alle responsabilità di cui all'articolo 14 del presente Regolamento, spettano compiti e attività aggiuntivi, e in particolare, tra l'altro, assicura il raccordo con le strutture dirigenziali titolari delle funzioni coinvolte, definendo i rapporti funzionali, operativi e di integrazione con le altre strutture, presenta al Direttore di riferimento una relazione di inizio attività contenente il cronoprogramma annuale degli interventi, qualificati da indicatori oggettivi e misurabili, da porre in essere per il conseguimento degli obiettivi nonché la ripartizione degli stessi tra le strutture dirigenziali titolari delle funzioni coinvolte. Presenta altresì una relazione di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi da conseguire unitamente ad una relazione finale sul livello di conseguimento degli stessi.

Si precisa che la corresponsione della maggiorazione dell'indennità di risultato spettante in base al livello di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati, nella misura massima sopraindicata, così come proposto dal Comitato dei Direttori, troverà copertura a carico del fondo della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza regionale per l'anno 2017 e 2018.

Infine si richiama l'attenzione della Giunta regionale sul quadro degli incarichi dirigenziali ad interim, sui quali la Giunta regionale è chiamata ad esprimersi, sentiti i direttori regionali competenti.

Si richiamano le decisioni della DGR n. 475/2016 relative all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ad interim, nelle more delle ulteriori verifiche organizzative connesse alla specificità di alcune strutture, tutti conferiti fino a diversa determinazione e comunque fino al 31 dicembre 2016. I suddetti incarichi sono stati successivamente prorogati con DGR n. 1644/2016 fino al 10/02/2017 e con DGR n. 120/2017 sono stati prorogati fino al 30 giugno 2017 e comunque fino a diversa determinazione, come di seguito elencati:

- ✓ presso la Direzione PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETÀ PARTECIPATE
  - SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIAL FORUM: incarico ad interim conferito al dott. Carlo Cipiciani;
  - SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO : incarico ad interim conferito al dott. Claudio Tiriduzzi;

- ✓ presso la Direzione SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
  - SERVIZIO PREVENZIONE, SANITÀ VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE: incarico ad interim conferito al dr. Gianni Giovannini;
  - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO – SANITARIA DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE. ACCREDITAMENTO AUTORIZZAZIONI SANITARIE E SOCIO – SANITARIE: incarico ad interim conferito alla dr.ssa Nera Bizzarri;
- ✓ presso la Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ
  - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE: incarico ad interim conferito all'arch. Alfiero Moretti;
- ✓ presso la Direzione ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE
  - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE E SERVIZI PER IL LAVORO: incarico ad interim conferito al dott. Adriano Bei.

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 27/07/2017

Il responsabile del procedimento  
- Fabiola Marsilio

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 28/07/2017

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione, gestione e  
amministrazione del personale

Ing. Stefano Guerrini  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con

Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 28/07/2017

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE.  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
- Walter Orlandi  
Titolare

FIRMATO  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Antonio Bartolini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 28/07/2017

Assessore Antonio Bartolini  
Titolare

FIRMATO  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---