**REGIONE DELL’UMBRIA**

**GIUNTA REGIONALE**

**Servizio Turismo, Sport e Film Commission**

[direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it).

(nel caso di Comune appartenete ad una aggregazione)

**p.c. COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(indicare il Comune capofila della propria aggregazione)

**Oggetto:** *Fondo di cofinanziamento dell’offerta turistica e POR FESR 2014-2020 – Azione 8.7.1. Avviso volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell’offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi. - Richiesta erogazione del saldo del contributo.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a | |  | | | | | |
| Nato/a | a | | | | il | | |
| Residente in via | |  | | | | Comune |  |
| Prov. |  | CAP |  | Codice fiscale |  | | |

## In qualità di SINDACO del

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE di** | | | | |  | | | | | | | |
| P.IVA |  | | | | | | CODICE FISCALE | |  | | | |
| **con Sede** | | | | | | | | | | | | |
| Comune di | | |  | | | | | Prov. | |  | CAP |  |
| Via e n. civico | | | |  | | | | | | | | |
| tel. | |  | | | e-mail |  | | | | | | |
| PEC | |  | | | | | | | | | | |
| **N° abitanti** | | | | |  | | | | | | | |

**premesso**

* che al suddetto Comune, a seguito della domanda di agevolazione presentata a valere sull’Avviso indicato in oggetto, è stato concesso con Determinazione dirigenziale n. 8825 del 06/10/2020 un contributo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fronte di una spesa ammessa di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che al suddetto Comune
* è stato liquidato un anticipo del contributo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* non è stato liquidato l’anticipo del contributo;
* che la spesa sostenuta e rendicontata è pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**richiede**

la liquidazione del saldo del contributo concesso.

A tal fine, allega:

* atto amministrativo attestante l’effettuazione del progetto di competenza, completo del rendiconto delle spese effettivamente sostenute e liquidate (l’atto conterrà l’indicazione del numero e della data dei singoli atti di liquidazione delle spese sostenute);

se Comune singolo (non facente parte di aggregazione) o Comune Capofila di aggregazione:

* relazione realizzazione progetto (come da modello predisposto e pubblicato);
* copia dei materiali prodotti.

IL SINDACO

(Firma digitale)