



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 387                      SEDUTA DEL    20/05/2020**

**OGGETTO:** Programmazione biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 21 D. lgs. 50/2016.

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 7 pagine  
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:  
**Programmazione2020-2021.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Programmazione biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 21 D. lgs. 50/2016.”** e la conseguente proposta di 'Assessore Paola Agabiti

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di approvare il primo stralcio della programmazione biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria, composto da: “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” (Scheda A), “Elenco degli acquisti del programma” (Scheda B) e “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non avviati e non riproposti” (Scheda C), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di riservarsi la possibilità di approvare, se necessario, il secondo stralcio della programmazione entro il termine del 30 giugno 2020;
3. di dare mandato al Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti “Referente per la Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture” di predisporre, altresì, gli eventuali ulteriori aggiornamenti annuali della programmazione biennale degli acquisti, come previsto dall'art. 7, comma 8, del richiamato D.M. n. 14/2018, osservando la medesima procedura descritta nella richiamata D.G.R. n. 56 del 21 gennaio 2019.
4. di pubblicare il presente atto nel canale “amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 37 e 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Programmazione biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 21 D. lgs. 50/2016.**

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.s.m.m. e i.i.;

**Visto** il D.M. n. 14/2018 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

**Viste** le D.D.G.R.:

- n. 56 del 21/01/2019: Programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici. Attuazione degli art. 21 e 29 del Codice degli appalti;

- n. 219 del 25/02/2019: Acquisto di beni e servizi. Programmazione biennale della Regione Umbria anno 2019-2020. Attuazione art. 21 D. Lgs. n. 50/2016;

- n. 621 del 07/05/2019: Acquisto di beni e servizi. Modifica alla programmazione biennale della Regione Umbria anni 2019-2020. D.G.R. 219 del 25/02/2019;

- n. 1056 del 24/09/2019: Acquisto di beni e servizi. Modifica alla programmazione biennale della Regione Umbria anni 2019-2020. D.G.R. 219 del 25/02/2019 - D.G.R. 621 del 07/05/2019;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 944 del 01/02/2019: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria - Annualità 2019-2020 - Attuazione degli art. 21 e 29 del codice degli appalti;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 135 del 13/01/2020: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Aggiornamento annuale art. 7 D.M. n. 14/2018. Determinazioni;

**Vista** la L.R. 20 marzo 2020, n. 3 “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2020-2022”;

**Vista** la D.G.R. n. 193 del 25/03/2020 “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2020-2022 di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”;

**Vista** la D.G.R. n. 194 del 25/03/2020 “Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2020-2022 ai sensi dell’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.”;

**Atteso che:**

L’art 21 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

La mancata adozione della programmazione in oggetto determina l’impossibilità di procedere all’indizione di gare per acquisti di importo superiore a € 40.000,00 (art. 21 comma 6 D.lgs 50/2016).

In deroga a quanto sopra l’art. 7, comma 9, del D.M. n. 14/2018, stabilisce che: *“Un servizio o una fornitura non inseriti nell’elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell’amministrazione al momento della formazione dell’elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione”;*

La piattaforma informatica “Servizio Contratti Pubblici” del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti dà attuazione agli obblighi informativi e di pubblicità previsti dal D.lgs n. 50/2016 ed in particolare in ordine alla pubblicità: dei programmi biennali di acquisti di beni e servizi, dei programmi triennali dei lavori pubblici nonché dei relativi aggiornamenti annuali (art. 21, comma 7 e art. 29, commi 1 e 2, del D.lgs n. 50/2016)

Con la citata D.G.R. n. 56 del 21/01/2019 è stato disposto fra l'altro:

- di nominare l'Avv. Maria Balsamo, Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, ora Servizio Provveditorato, gare e contratti, "Referente per la Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture" (art.6, comma 13 del D.M. n. 14/2018);
- che il Referente per la Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture:
  - I. predispone il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture ed i relativi aggiornamenti sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti;
  - II. provvede al coordinamento delle richieste ricevute e all'aggregazione della spesa secondo le politiche regionali in materia di appalti e verifica le condizioni di ammissibilità degli acquisti proposti dai Dirigenti;
  - III. predispone la proposta di aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi da sottoporre al Comitato dei Direttori al fine del rilascio del parere;
  - IV. predispone gli atti, da sottoporre alla Giunta regionale, per l'approvazione e l'aggiornamento della programmazione;
  - V. assolve agli obblighi di pubblicazione;
  - VI. assolve all'obbligo di trasmettere al Tavolo dei Soggetti aggregatori, entro il 30 ottobre di ogni anno, l'elenco delle acquisizioni di importo pari o superiore al milione di euro che si prevede di inserire nel programma, ai sensi dell'art.6, comma 5 del D.M. n. 14/2018;

Con la citata Determinazione Dirigenziale n. 135 del 13/01/2020 è stato disposto tra l'altro:

1. di approvare la scheda compilabile, relativa alla rilevazione dei fabbisogni della Regione Umbria per la fornitura di beni e servizi nel periodo di programmazione 2020-2021 composta da "dati generali" e da "quadro delle risorse", già utilizzata nella precedente programmazione ed opportunamente modificata;
2. di approvare altresì la scheda compilabile relativa all'indicazione degli acquisti presenti in prima annualità (2019) non avviati e che si intende non riproporre;

Con nota prot. n. 06715 del 16/01/2020, il Dirigente del Servizio Provveditorato gare e contratti e gestione partecipate, al fine della redazione del programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi, ha provveduto a:

- trasmettere a ciascun Dirigente:

1. l'ultima modifica alla programmazione biennale 2019-2020 approvata con la citata D.G.R. n. 1056/2019;
2. le istruzioni per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. una scheda in formato xls. nella quale indicare gli acquisti inseriti nella prima annualità (2019) della programmazione 2019-2020 non avviati e che si intende non riproporre;
4. una scheda in formato xls. composta da "dati generali" e da "quadro delle risorse", nella quale indicare gli acquisti di servizi e forniture riportanti come prima annualità 2020 o 2021, nonché gli acquisti, non avviati nella prima annualità (2019) della programmazione 2019-2020, che si intende riproporre;

- precisare che:

1. ciascun Dirigente provvede ad inviare le schede o a comunicare l'assenza di acquisti di beni e servizi da inserire in programmazione, all'indirizzo e-mail [progrbenieservizi@regione.umbria.it](mailto:progrbenieservizi@regione.umbria.it), entro il 3 febbraio 2020;
2. non è necessario comunicare gli acquisti, già indicati nella programmazione precedente (2019-2020), con prima annualità 2020 se gli stessi rimangono invariati anche negli importi già indicati nel "quadro delle risorse";
3. nelle more dell'approvazione della nuova legge di Bilancio 2020-2022, si dovrà fare riferimento agli stanziamenti previsti nelle poste 2020 dell'ultimo Bilancio approvato;
4. ciascun Dirigente attesta la coerenza di quanto contenuto nelle schede con il bilancio medesimo;
5. entro il 30 giugno 2020 potranno essere comunicati eventuali ulteriori fabbisogni sopravvenuti da inserire in prima (2020) o seconda annualità (2021), chiedendo al Servizio Provveditorato gare e contratti e gestione partecipate una variante alla programmazione.

**Acquisite** le richieste pervenute dai Dirigenti in merito agli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 da inserire nel programma 2020-2021;

**Preso atto** dell'emergenza sanitaria conseguente all'epidemia da COVID-19, la riunione dei membri del Comitato dei Direttori si è svolta in forma "semplificata" e in modalità "asincrona", secondo modalità analoghe a quelle previste dall'art. 14 bis della l. 241/1990;

**Dato atto** che, in data 29 e 30 aprile 2020, si è provveduto a trasmettere a ciascun Direttore il risultato della ricognizione dei fabbisogni rilevati presso i Servizi regionali della propria Direzione;

**Dato atto** che non è pervenuta alcuna richiesta di integrazioni o modificazioni si intende, quanto comunicato a ciascun Direttore, letto accettato e sottoscritto;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare il primo stralcio della programmazione biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria, composto da: "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma" (Scheda A), "Elenco degli acquisti del programma" (Scheda B) e "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non avviati e non riproposti" (Scheda C), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di riservarsi la possibilità di approvare, se necessario, il secondo stralcio della programmazione entro il termine del 30 giugno 2020;
3. di dare mandato al Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti "Referente per la Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture" di predisporre, altresì, gli eventuali ulteriori aggiornamenti annuali della programmazione biennale degli acquisti, come previsto dall'art. 7, comma 8, del richiamato D.M. n. 14/2018, osservando la medesima procedura descritta nella richiamata D.G.R. n. 56 del 21 gennaio 2019.
4. di pubblicare il presente atto nel canale "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 37 e 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 19/05/2020

Il responsabile del procedimento  
Silvia Massai

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

## **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 19/05/2020

Il dirigente del Servizio  
Provveditorato, gare e contratti

Avv. Maria Balsamo  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,  
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 19/05/2020

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE,  
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO  
- Carlo Cipiciani  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 19/05/2020

Assessore Paola Agabiti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---