

AVVISO SCADUTO IL 1° GIUGNO 2020

UMBRIA DIGITALE

Società consortile a responsabilità limitata

- *Amministratore Unico* -

(inserito con D.D. 18 maggio 2020, n. 4163)

Riferimenti normativi

- [L.R. 29 aprile 2014, n. 9, art. 11](#)¹
- [Statuto consortile, artt. 22 e 23](#)²
- [D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175](#)

Organo	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	Approvazione Bilancio al 31/12/2019 (giugno 2020)	Triennio 2020–2022 ovvero fino all'approvazione del bilancio di esercizio 2022	1 giugno 2020

¹ [Art. 11 Società Consortile Umbria Digitale](#)

1. La Regione promuove la costituzione di una società consortile a responsabilità limitata denominata "Umbria Digitale" conforme al modello comunitario dell'in house providing, tramite razionalizzazione di Centralcom Spa e Webred Spa ai sensi articolo 5 della L.R. 8/2007.
2. Umbria Digitale eroga, secondo quanto previsto nel PDRT, servizi di interesse generale per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale di cui all'articolo 6 della L.R. 31/2013 e dei servizi infrastrutturali della CN-Umbria di cui all'articolo 10 della L.R. n. 8/2011, nonché del DCRU di cui all'articolo 5, operando anche mediatamente, in forma non prevalente, per la produzione di beni e la fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici partecipanti in ambito informatico, telematico e per la sicurezza dell'informazione, curando per conto e nell'interesse loro e dell'utenza le attività relative alla gestione del SIRU di cui al medesimo articolo 5 ed alla manutenzione delle reti locali e delle postazioni di lavoro dei consorziati, configurandosi come centro servizi territoriali che integra i propri processi con quelli dei consorziati.
3. I soggetti pubblici soci della società consortile accedono a tutti i servizi infrastrutturali della CN-Umbria e del Data center regionale unitario.
4. Sono attività d'interesse generale, in particolare, quelle: di conduzione di sistemi informativi di carattere sanitario interaziendale a valenza regionale per le funzioni di coordinamento, valutazione e controllo delle attività del Servizio sanitario regionale; di supporto della progettazione e della direzione esecutiva dei sistemi informativi dialoganti con i sistemi ministeriali e dei sistemi informativi per la gestione di flussi di interesse regionale; di supporto per l'integrazione dei sistemi informativi regionali con quelli aziendali.
5. Umbria Digitale è strumento di sistema per la promozione dello sviluppo del settore ICT locale. L'attività di sviluppo software è progressivamente affidata al mercato, anche per i programmi applicativi già realizzati.
6. Umbria Digitale, nel perseguimento della propria attività di interesse generale, consente agli operatori pubblici e privati l'utilizzo delle proprie infrastrutture attraverso consultazioni pubbliche e forme di partenariato pubblico-privato. La società consortile Umbria Digitale, nel rispetto dell'autonomia funzionale ed organizzativa dei consorziati, può partecipare alla definizione e sviluppo di servizi o prodotti innovativi mediante appalti precommerciali e come facilitatore di iniziative di trasferimento tecnologico nel settore ICT.
7. Umbria Digitale può svolgere la funzione di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 50/2016, per appalti e concessioni di forniture e servizi, rientranti nelle finalità della società consortile.
8. Sono consorziati di Umbria Digitale la Regione, che ne mantiene il controllo, le agenzie e gli enti strumentali regionali, nonché gli altri organismi comunque denominati controllati dalla Regione medesima, compresa la società consortile Umbria Salute. Possono altresì partecipare i comuni, le province, gli enti ed organismi pubblici da loro partecipati, nonché enti, istituzioni scolastiche, università, centri di ricerca pubblici ed organismi pubblici aventi sede o operanti nell'Umbria e le amministrazioni periferiche dello Stato sempre operanti nell'Umbria. Possono partecipare, su delibera dell'Assemblea dei consorziati, altri organismi pubblici in relazione a progettualità inter-regionali o nazionali.
9. Sono organi di Umbria Digitale:
 - a) l'Amministratore unico;
 - b) l'Assemblea dei consorziati;
 - c) l'Organo di controllo.
10. L'Assemblea dei consorziati, di cui al comma 9, lettera b), è costituita dai rappresentanti legali dei consorziati.
11. L'Organo di controllo, di cui al comma 9, lettera c), è costituito da un solo membro.

² [Articolo 22 – Amministratore Unico](#)

1. L'Amministratore Unico è nominato dall'assemblea dei Soci.

[Articolo 23 – Poteri dell'Amministratore Unico](#)

1. L'Amministratore Unico è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con relativa rappresentanza, di fronte ai terzi, in giudizio ed in via amministrativa, in attuazione delle deliberazioni dell'assemblea dei soci.
2. L'Amministratore Unico predisponde, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Convenzione dei Soci di cui all'art. 30, per ciascun esercizio Sociale, il progetto del piano triennale ed annuale di attività e i relativi budget di previsione e li trasmette almeno 30 gg. prima della convocazione dell'Assemblea dei Soci all'Unità di Controllo ed ai Soci, che hanno facoltà di far pervenire le loro osservazioni affinché possano essere apportati gli adattamenti prima di sottoporlo all'Assemblea dei Soci per l'approvazione, entro il 31 dicembre.
3. L'Amministratore Unico, entro il 30 settembre di ogni esercizio, trasmette ai Soci e alla Unità di Controllo di cui all'art. 30 le relazioni semestrali in merito:
 - a) al generale andamento della gestione e alla situazione economico, patrimoniale e finanziaria risultante al 30 giugno dell'esercizio in corso e sua prevedibile evoluzione;
 - b) allo stato di attuazione delle linee strategiche e della organizzazione dei servizi e delle attività della Società, contenute nel piano annuale di attività;
 - c) alle operazioni di maggior rilievo realizzate che hanno contraddistinto l'andamento delle attività della Società e quelle previste nel prosieguo dell'esercizio finanziario.

Requisiti specifici

L'Amministratore Unico è individuato tra soggetti in possesso di competenze e professionalità rispetto alle funzioni da svolgere, maturate sia in ambito pubblico che privato.

Incompatibilità specifiche

Si applicano:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. del 8 aprile 2013, n. 39;
- i divieti stabiliti dall'art. 5, comma 9, del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge del 7 agosto 2012, n. 135;
- l'art. 11 del D.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175;
- ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia.

Compenso

Il compenso dell'Amministratore Unico è determinato dall'Assemblea dei Soci, tenendo conto della vigente normativa in materia per le Società a partecipazione pubblica.

La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo a formazione di graduatorie di merito.

Qualora non siano presentate proposte di candidatura o le candidature presentate non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico stesso, la Giunta regionale formula proprie proposte.

AVVERTENZE GENERALI

1. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
2. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
3. Qualora non siano presentate proposte di candidatura, o le stesse non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, la Giunta regionale formula proposte ulteriori di candidature.
4. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
5. L'amministrazione regionale si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere con il presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazione di interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: www.regione.umbria.it, sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato per un'unica proposta di candidatura.

2. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;

b) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì solo mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo come ricevuta;

c) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

4. Alla proposta di candidatura deve essere allegato il *curriculum vitae* sottoscritto e copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

5. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:

a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;

b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato, ad eccezione degli invii tramite propria PEC personale;

c) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate;

d) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di presentazione.

6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione.

ART. 2

REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente avviso, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di settore. Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.
2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

ART. 3

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale www.regione.umbria.it – sezione “Avvisi”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.
3. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
4. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4

INFORMAZIONI

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla responsabile del procedimento Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email scappannelli@regione.umbria.it).

Fac simile domanda

**REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE**

**Direzione regionale Risorse, programmazione,
cultura, turismo**

**Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR,
Società partecipate, Agenzie e rapporti con
Associazioni e Fondazioni**

Corso Vannucci, 96

06121 PERUGIA

regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Proposta di candidatura per _____.

PARTE I

PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESENTATA DA

Il/la sottoscritto/a

--

nato/a a

il

--	--

residente a

--

provincia

C.A.P.

--	--

in Via/Piazza

--

telefono

P.E.C.

--	--

e-mail

--

presenta la propria candidatura

PER IL SEGUENTE ORGANO:³

--

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione di cui alla parte II del presente modulo;
- b) curriculum vitae;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo	Data
-------	------

Firma

³ Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.

PARTE II

DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Residente a

Prov.

C.A.P.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Via/Piazza

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C.

ai fini della candidatura per:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso

(se previsti, specificare*) _____

2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;

3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;

OVVERO

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni** con contratto a tempo determinato/indeterminato:

a tempo pieno

a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:

5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;

6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;

7. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla;

8. di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

9. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto precedente.⁴

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

4 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

- 10. di impegnarsi a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità.**
- 11. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁵**
- 12. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁶**

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni⁷

e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;

- 13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.**
- 14. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:**
 - a) il conferimento dei dati personali è obbligatorio, l'eventuale rifiuto ha come conseguenza la mancata accettazione della proposta di candidatura;
 - b) il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste per il procedimento in questione, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la definizione del procedimento stesso;
 - c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;

⁵ La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

⁶ La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

⁷ La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Marina Balsamo, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni (tel. 0755043504 – e-mail mbalsamo@regione.umbria.it);
- e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
- richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Luogo	data
-------	------

Firma del dichiarante

AVVISO SCADUTO IL 20 GIUGNO 2020

SVILUPPUMBRIA S.P.A
SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA
Amministratore Unico
(inserito con D.D. 8 giugno 2020 n. 4745)

Riferimenti normativi

- [Statuto societario](#), artt. 18, 19 e 23*
- [D.Lgs.19 agosto 2016, n. 175](#)

Organo	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	Giugno 2020	fino a 3 esercizi sociali	20 giugno 2020

Requisiti specifici

Possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche.

Incompatibilità specifiche

Si applicano:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'art. 11 del D.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175;
- i divieti previsti all'art. 18, c. 3 dello Statuto societario;
- ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia.

Compenso

Il compenso è stabilito dall'Assemblea dei Soci.

La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo a formazione di graduatorie di merito.

*Statuto

Art. 18 Organo Amministrativo

1. L'Amministrazione della società è affidata, a scelta dell'assemblea, tenuto conto delle disposizioni normative in materia di società a controllo pubblico, al Consiglio di Amministrazione, composto da un massimo di 3 (tre) membri, ovvero all'Amministratore Unico.
2. Nel caso di Consiglio di Amministrazione lo stesso è nominato in conformità a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 27 gennaio 2009 n. 1 e s.m.i. e nel rispetto della normativa sulle società a controllo pubblico.
3. Gli amministratori sono scelti tra persone che si trovino nella condizione e siano in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche tempo per tempo vigente e non possono essere dipendenti delle amministrazioni socie.
In caso di dimissioni, morte o sopravvenuta incapacità di uno o più Consiglieri, si provvede alla loro sostituzione da parte della Regione per i Consiglieri dalla stessa nominati, da parte dell'Assemblea ordinaria nel caso di consigliere nominato dalla stessa.
4. Qualora venga meno la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, cessa l'intero Consiglio.
5. La nomina del Consiglio di Amministrazione e la sostituzione di alcuno dei suoi membri, da qualunque causa dipenda, dovrà essere effettuata con modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. Tale criterio si applica per almeno tre mandati consecutivi. Il tutto ai sensi di quanto disposto dalla legge 12 luglio 2011 n. 120 e dal D.P.R. 30 novembre 2012 n. 251.

Art. 19 Durata

1. L'Organo Amministrativo dura in carica per tre esercizi ed è rieleggibile. L'Assemblea può stabilire una durata inferiore.
2. I Consiglieri nominati in sostituzione scadono con quelli in carica all'atto della loro nomina.

Art. 23 Poteri dell'Organo Amministrativo

1. Nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnati dai Soci pubblici per i quali la Società opera ed in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, l'Organo amministrativo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e compie tutti gli atti necessari al raggiungimento degli scopi sociali.
2. L'Organo amministrativo nomina il Direttore Generale.
3. L'Organo Amministrativo predisporre, per ciascun esercizio finanziario, il progetto del piano annuale di attività da svolgere completo dei budget previsionali e lo trasmette ai soci, che hanno facoltà di far pervenire le loro eventuali osservazioni affinché l'Organo Amministrativo possa apportare gli adattamenti prima di sottoporlo all'Assemblea dei soci per l'approvazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Convenzione o Patto Parasociale.
Il progetto del piano annuale delle attività è predisposto sulla base delle linee di indirizzo e degli obiettivi approvati dai Soci ai sensi dell'Art. 4 della L.r. 27 gennaio 2009, n. 1 ed è redatto secondo quanto prescritto dalla Convenzione o Patto Parasociale.
4. L'Organo Amministrativo, entro il 30 settembre di ogni esercizio, trasmette ai soci:
 - a) la relazione sul generale andamento della gestione e sulla situazione economico, patrimoniale e finanziaria risultante al 30 giugno dell'esercizio in corso e sulla sua prevedibile evoluzione;
 - b) la relazione sullo stato di attuazione delle linee strategiche e della organizzazione dei servizi e delle attività della società, contenute nel piano annuale di attività;
 - c) la relazione sulle operazioni di maggior rilievo realizzate che hanno contraddistinto l'andamento delle attività della società e su quelle previste nel prosieguo dell'esercizio finanziario.
5. Copia dei verbali delle sedute dell'Organo Amministrativo, una volta approvati, sono trasmessi ai soci.
6. Ai membri del Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio ed il compenso stabilito dalla Assemblea dei soci con deliberazione.

AVVERTENZE GENERALI

6. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
7. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
8. Qualora non siano presentate proposte di candidatura, o le stesse non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, la Giunta regionale formula proposte ulteriori di candidature.
9. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
10. L'amministrazione regionale si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere con il presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazione di interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: www.regione.umbria.it, sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato per un'unica proposta di candidatura.
2. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:
 - a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;
 - b) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì solo mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo come ricevuta;
 - c) **tramite propria casella di posta elettronica certificata** (PEC), all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.
4. Alla proposta di candidatura deve essere allegato il *curriculum vitae* sottoscritto e copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
5. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:
 - a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;
 - b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato, ad eccezione degli invii tramite propria PEC personale;
 - c) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate;
 - d) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di presentazione.
6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione.

ART. 2

REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente avviso, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di settore. Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

ART. 3

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale www.regione.umbria.it – sezione “Avvisi”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.
3. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
4. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4

INFORMAZIONI

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla responsabile del procedimento Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email scappannelli@regione.umbria.it).

Fac simile domanda

REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale Risorse, programmazione,
cultura, turismo

Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR,
Società partecipate, Agenzie e rapporti con
Associazioni e Fondazioni

Corso Vannucci, 96

06121 PERUGIA

regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Proposta di candidatura per _____.

PARTE I

PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESENTATA DA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

residente a

provincia

C.A.P.

<input type="text"/>

in Via/Piazza

telefono

P.E.C.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

e-mail

presenta la propria candidatura

PER IL SEGUENTE ORGANO:⁸

--

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione di cui alla parte II del presente modulo;
- b) curriculum vitae;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo	Data
-------	------

Firma

PARTE II

⁸ Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.

così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,

- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso

(se previsti, specificare*) _____

2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;

3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;

OVVERO

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni**** con contratto a tempo determinato/indeterminato:

a tempo pieno

a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:

- 5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;**
- 6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;**
- 7. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;**

OVVERO

- di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:**

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla;

8. di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

9. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto precedente:⁹

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

9 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

- 10. di impegnarsi a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità.**
- 11. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;¹⁰**
- 12. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;¹¹**

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni¹²

e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;

- 13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.**
- 14. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:**
 - a) il conferimento dei dati personali è obbligatorio, l'eventuale rifiuto ha come conseguenza la mancata accettazione della proposta di candidatura;
 - b) il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste per il procedimento in questione, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la definizione del procedimento stesso;

10 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

11 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

12 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;
- d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Marina Balsamo, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni (tel. 0755043504 – e-mail mbalsamo@regione.umbria.it);
- e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Luogo	data
-------	------

Firma del dichiarante

AVVISO SCADUTO IL 25 GIUGNO 2020

UMBRIA T.P.L. E MOBILITA' - S.p.A.

Amministratore Unico

(inserito con D.D. 12 giugno 2020, n. 4937)

Riferimenti normativi

- Statuto societario, artt. 13, 18, 22 e 25*
- [D.Lgs.19 agosto 2016, n. 175](#)

Organo	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Amministratore Unico	giugno 2020	fino a 3 esercizi	25 giugno 2020

Requisiti specifici

Possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche, con riguardo all'incarico da assumere.

Incompatibilità specifiche

Si applicano:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'art. 11 del D.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175;
- ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia.

Compenso

Il compenso è stabilito dall'Assemblea degli azionisti.

La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo a formazione di graduatorie di merito.

*Statuto

Art. 13

Omissis.

13.3 L'assemblea in particolare delibera:

Omissis.

b) la nomina e la revoca dell'Amministratore Unico o del consiglio di amministrazione;

c) la determinazione della durata del mandato nonché, in conformità alla normativa vigente, della remunerazione dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione;

Omissis.

TITOLO IV

AMMINISTRAZIONE

Art. 18

18.1 La società è di norma amministrata da un amministratore unico; ricorrendo i presupposti di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto al comma terzo dell'art. 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, l'assemblea degli azionisti potrà disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o da cinque membri; gli amministratori possono essere scelti anche fra i non soci.

18.2 L'organo amministrativo è nominato per tre esercizi, qualora all'atto della nomina non sia stabilita una più breve durata e può essere rinominato; esso scade alla data dell'assemblea che approva il bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. In ogni caso si applicano le norme della disciplina vigente in materia di pubblici servizi e partecipazioni pubbliche.

18.3 Se, per dimissioni o per altre cause, viene a mancare uno o più degli amministratori il consiglio dovrà tempestivamente convocare l'assemblea dei soci per la sua sostituzione. E' quindi esclusa la cooptazione. Nei casi di cessazione dell'intero organo amministrativo si applica il comma 5 dell'art. 2386 c.c..

18.4 La remunerazione dell'organo amministrativo è stabilita dall'assemblea, con divieto tuttavia di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato o trattamenti di fine mandato; e inoltre nel rispetto del disposto del comma sesto dell'art. 11 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e delle altre norme di riferimento in materia di remunerazione dell'organo amministrativo di società a controllo pubblico, e così anche della normativa regionale richiamata al capoverso che segue.

18.5 Nella determinazione degli emolumenti all'organo amministrativo, sarà fatto obbligo all'assemblea di determinare i compensi lordi annuali onnicomprensivi ai sensi ed in conformità alle disposizioni di cui ai commi 1) e 2) dell'art. 39 della Legge Regione Umbria 3 aprile 2012 n. 5, nonché dei criteri da detta normativa stabiliti e dal D.Lgs. n. 175/2016.

18.6 Questo articolo dello statuto è modificabile o sopprimibile soltanto con una maggioranza qualificata del cento per cento degli aventi diritto al voto.

Art. 22

22.1 L'organo di amministrazione, nel rispetto delle competenze dell'assemblea e nei limiti degli indirizzi e degli obiettivi formulati dai Soci di cui all'art. 13, è investito dei poteri più estesi per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società ed in particolare per provvedere al raggiungimento dello scopo sociale ed a tutte le incombenze che gli sono devolute per legge ed in genere a tutto ciò che dalla legge o dallo statuto non è riservato in via esclusiva alla competenza dell'assemblea; all'organo amministrativo è altresì devoluta l'assunzione dei provvedimenti necessari ove si palesino uno o più indicatori di crisi aziendale, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

22.2 L'organo amministrativo corrisponde alle esigenze informative dei soci, fornendo i report secondo le procedure ed i tempi previsti dagli Enti medesimi, con particolare riferimento agli adempimenti e controlli di cui all'art. 147 quater del D.lgs 267/2000.

Art. 25

25.1 La società è legalmente rappresentata di fronte ai terzi ed in giudizio dall'amministratore unico oppure dal presidente del consiglio di amministrazione e, nei limiti della delega, dall'amministratore delegato; nel caso di assenza o di impedimento del presidente del consiglio di amministrazione, la rappresentanza della società è attribuita al vicepresidente, con esonero, per i terzi, dall'onere di accertare l'assenza o l'impedimento del presidente.

AVVERTENZE GENERALI

11. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
12. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
13. Qualora non siano presentate proposte di candidatura, o le stesse non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, la Giunta regionale formula proposte ulteriori di candidature.
14. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
15. L'amministrazione regionale si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere con il presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazione di interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: www.regione.umbria.it, sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato per un'unica proposta di candidatura.

2. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;

b) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì solo mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo come ricevuta;

c) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

4. Alla proposta di candidatura deve essere allegato il *curriculum vitae* sottoscritto e copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

5. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:

a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;

b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato, ad eccezione degli invii tramite propria PEC personale;

c) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate;

d) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di presentazione.

6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione.

ART. 2

REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente avviso, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di

settore. Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

ART. 3

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale www.regione.umbria.it – sezione “Avvisi”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.

3. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.

4. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4

INFORMAZIONI

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla responsabile del procedimento Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email scappannelli@regione.umbria.it).

Fac simile domanda

**REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE**

**Direzione regionale Risorse, programmazione,
cultura, turismo**

**Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR,
Società partecipate, Agenzie e rapporti con
Associazioni e Fondazioni**

Corso Vannucci, 96

06121 PERUGIA

regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Proposta di candidatura per _____.

PARTE I

PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESENTATA DA

Il/la sottoscritto/a

--

nato/a a

il

--	--

residente a

--

provincia

C.A.P.

--

in Via/Piazza

--

telefono

P.E.C.

--	--

e-mail

--

presenta la propria candidatura

PER IL SEGUENTE ORGANO:¹³

--

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione di cui alla parte II del presente modulo;
- b) curriculum vitae;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo	Data
-------	------

Firma

13 Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.

PARTE II

DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Residente a

Prov.

C.A.P.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Via/Piazza

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C.

ai fini della candidatura per:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso

(se previsti, specificare*) _____

2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;

3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;

OVVERO

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni** con contratto a tempo determinato/indeterminato:

a tempo pieno

a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:

5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;

6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;

7. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla;

8. di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

9. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto precedente:¹⁴

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

14 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

- 10. di impegnarsi a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità.**
- 11. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;¹⁵**
- 12. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;¹⁶**

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni¹⁷

e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;

- 13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.**
- 14. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:**
 - a) il conferimento dei dati personali è obbligatorio, l'eventuale rifiuto ha come conseguenza la mancata accettazione della proposta di candidatura;
 - b) il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste per il procedimento in questione, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la definizione del procedimento stesso;

15 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

16 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

17 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;
- d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Marina Balsamo, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni (tel. 0755043504 – e-mail mbalsamo@regione.umbria.it);
- e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Luogo	data
-------	------

Firma del dichiarante
