

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RELATIVA A INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ O CONFLITTO DI INTERESSI¹**

(art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 190/2012)

(art. 15, D.Lgs. n. 33/2013)

Io sottoscritto/a CIPOLLOTTI GIOVANNI

;

(

I

€

in base alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 (o art. 3 in caso di cittadini stranieri UE o extra UE) (nota²) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000,

CONSAPEVOLE

- che in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;
- che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e alla L.R. n. 14/81 in materia di incarichi professionali conferiti dalla Regione Umbria,

AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO di Consulenza per emergenza COVID19 (indicare l'oggetto dell'incarico),

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- a) di non aver riportato condanne penali e non avere a mio carico procedimenti penali pendenti o in corso (nota³);
- b) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;

¹ Tale modulo deve essere compilato dal soggetto individuato per l'incarico e reso al dirigente prima del conferimento, in sede di controllo di titoli e requisiti. Sulla base delle dichiarazioni rese dal soggetto individuato, il dirigente compila e sottoscrive il Mod_3b_attestaz insussistenza conflitto interessi, da pubblicare - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 - nel sito istituzionale della Regione Umbria - sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori, contestualmente all'adozione dell'atto di incarico.

Solo in caso di collaborazioni coordinate e continuative, il dirigente che conferisce l'incarico dovrà provvedere a trasmettere tali dichiarazioni, unitamente a tutta la documentazione relativa al medesimo, al Servizio Amministrazione del personale per l'archiviazione nel fascicolo personale del collaboratore.

² Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 "1. Le disposizioni del presente testo unico si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea. 2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. 3. Al di fuori dei casi previsti al comma 2, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. 4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri".

³ Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti.

- c) di non trovarmi in situazioni di conflitto di interessi o inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di (*collaborazione occasionale / contratto di lavoro autonomo libero-professionale / collaborazione da parte di prestatore di lavoro dipendente per incarico da svolgere in relazione a tale qualità, con compenso assimilato a reddito di lavoro dipendente*), con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi (*nota 4*);
- d) di trovarmi nella seguente posizione (*nota 5*):
- ☒ di non essere dipendente di pubblica amministrazione;
- ☐ di essere dipendente di pubblica amministrazione in part-time (con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno);
- ☐ di essere docente universitario a tempo definito;
- ☐ di essere dipendente del seguente Ente a cui è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali e di aver ottenuto l'autorizzazione da parte dello stesso che si trasmette in allegato;
- ☐ di essere dipendente del seguente Ente e di aver ottenuto l'autorizzazione da parte dello stesso che si trasmette in allegato;
- e) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di (*collaborazione occasionale / contratto di lavoro autonomo libero-professionale, reddito assimilato a lavoro dipendente*) con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi.
- f) (*da compilare solo in caso di prestazioni occasionali*) di (*avere / non avere*) percepito, nell'anno in corso, un importo superiore a € 5.000,00 quale compenso per prestazioni occasionali, nel rispetto della L. n. 335/95.

INFORMATIVA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO
L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'incarico nella Commissione esaminatrice della procedura in oggetto.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente telematiche. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

⁴ Indicare in caso contrario le eventuali situazioni di conflitto di interessi o inconferibilità o incompatibilità.

⁵ Barrare la casella relativa alla posizione in cui ci si trova.