

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 11 luglio 2023

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella **SERIE GENERALE** sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella **SERIE AVVISI E CONCORSI** sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella **SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Corso di formazione specifica in medicina generale 2022/2025 (CUP I94D22002980007). Rinuncia tirocinante. (*Determinazione dirigenziale 29 giugno 2023, n. 7111*) Pag. 4

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 1 unità di personale in categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile. Approvazione graduatoria (provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 433 del 29 giugno 2023) Pag. 7

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 10 unità di personale in categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo. Approvazione graduatoria (provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 434 del 29 giugno 2023) Pag. 8

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Avviso pubblico unico per la presentazione delle domande di riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai titoli universitari abilitanti alle professioni sanitarie - art. 6, c. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e Accordo Stato Regioni rep.n. 17/CSR del 10 febbraio 2011 recepito con D.P.C.M. 26 luglio 2011. (*Determinazione dirigenziale 27 giugno 2023, n. 6976*) Pag. 9

ARPA UMBRIA

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE

Perugia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente ambientale (chimico) - Ruolo tecnico - CCNL funzioni locali da assegnare al dipartimento territoriale Umbria Sud di Arpa - sede di Terni - codice P12 - (indetto dal Direttore generale dell'ARPA con D.D.G. n. 125 del 3 marzo 2023). Graduatoria finale di merito D.D.G. n. 315/2023 Pag. 33

COMUNI E PROVINCE

Comune di Foligno

Estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 332 dell'8 giugno 2023 - Piano attuativo di iniziativa privata relativo all'attuazione dello stralcio funzionale 2 del piano di lottizzazione identificato come "Borgo San Michele" sito in loc. Sterpete. Approvazione Pag. 34

Comune di Spoleto

Avviso di deposito adozione piano attuativo in conformità al P.R.G., per parziale sopraelevazione di un corpo di fabbrica di proprietà per l'installazione di un impianto di sollevamento per l'abbattimento delle barriere architettoniche sito in via del Duomo n. 17 proposto da Marini Marcella Pag. 36

Avviso di deposito adozione piano attuativo in conformità al P.R.G., per la realizzazione di una nuova costruzione previa demolizione volumi esistenti in Spoleto loc. Rapicciano proposto da Astuto Ugo Pag. 36

Comune di Stroncone

Legge n. 353/2000 - Catasto comunale delle aree percorse dal fuoco, aggiornamento 2022 Pag. 37

Comune di Umbertide

Metanodotto "Sansepolcro Foligno - Varianti per rifacimento n. 4 attraversamenti ferroviari DN 250 (10") DP 70 BAR":
Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione (art. 26 - D.P.R. n. 327/2001) Pag. 38

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2 Terni

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - per gli istituti penitenziari situati nel territorio di competenza dell'A.U.S.L. Umbria 2 (Terni, Spoleto, Orvieto) Pag. 39

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di dirigente medico - disciplina: medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi Pag. 39

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici: — n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: nefrologia - Area medica e delle specialità mediche; — n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi Pag. 40

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi Pag. 40

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di nefrologia - Area medica e delle specialità mediche Pag. 54

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 37 dell'11 luglio 2023.

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

D.D. n. 4584/2023 - Riapertura termini dell'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione manageriale per Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 171/2016 e dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019. (*Determinazione dirigenziale 5 luglio 2023, n. 7300*).

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Corso di formazione specifica in medicina generale 2022/2025 (CUP I94D22002980007). Rinuncia tirocinante.
(Determinazione dirigenziale 29 giugno 2023, n. 7111).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 17 agosto 1999 che, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, stabilisce che per l'esercizio dell'attività di medico di medicina generale è necessario il possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

Visto il D.M. Salute 7 marzo 2006, modificato dai DD.M. Salute 28 agosto 2014 e 7 giugno 2017, per la disciplina unitaria del sistema;

Vista la determinazione dirigenziale n. 12442 del 28 novembre 2022, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina generale relativo al triennio 2022/2025, per n. 42 medici, pubblicato nel S.O. al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 69 del 06/12/2022;

Vista, altresì, la d.d. n. 2419 del 3 marzo 2023 con la quale è stata approvata la graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2022/2025, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 14 marzo 2023;

Richiamata la d.d. n. 5284 del 18 maggio 2023 con la quale è stata disposta l'ammissione dei medici tirocinanti al corso di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2022/2025;

Preso atto che il corso di formazione in oggetto ha avuto inizio il giorno 28 aprile 2023, presso il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Consorzio SUAP, struttura che cura l'organizzazione e la gestione del corso stesso, come previsto dalla L.R. n. 24/2008;

Constatato che, con nota pec del 09/06/2023 acquisita al protocollo regionale al n. 141881 del 12/06/2023, è pervenuta la rinuncia alla partecipazione al corso in oggetto da parte della dott.ssa Valentina Di Loreto;

Accertato, inoltre, che, per mero errore materiale, nella d.d. n. 5284/2023, è stato indicato che la dott.ssa Francesca Villa è stata assegnata al Polo didattico facente capo all'Azienda USL Umbria 2 invece che a quello facente capo all'Azienda USL Umbria 1;

Ritenuto di dover prendere atto della rinuncia della dott.ssa Di Loreto e di rettificare la d.d. n. 5284/2023, dando atto dell'assegnazione della dott.ssa Villa all'Azienda USL Umbria 1;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto della rinuncia alla partecipazione al corso di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2022/2025, da parte della dott.ssa Valentina Di Loreto, a decorrere dal 9 giugno 2023, data di invio della comunicazione;

3. di rettificare l'assegnazione della dott.ssa Francesca Villa prevista con d.d. n. 5284/2023, dando atto che, sin dall'inizio del corso, è assegnata al Polo didattico facente capo all'Azienda USL Umbria 1;

4. di dare atto che, in seguito alla rinuncia della dott.ssa Di Loreto e della rettifica dell'assegnazione della dott.ssa Villa, di cui ai precedenti punti 2 e 3, i medici tirocinanti (con borsa) del corso di medicina generale, triennio 2022/2025, sono complessivamente n. 33, come specificato nell'*Elenco medici corso di formazione specifica in medicina generale 2022/2025* che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di trasmettere il presente atto alle dottoresse Valentina Di Loreto e Francesca Villa, al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ed alle Aziende USL Umbria 1 e Umbria 2;

6. di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi, nonché nel sito Internet della Regione Umbria, nella pagina dedicata, all'interno della Sezione "Salute";

7. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 29 giugno 2023

Il dirigente
DAVINA BOCO

T/0366 (*Gratuito*)



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Ministero della Salute

PNRR
MISSIONE 6 - SALUTE



Regione Umbria

Elenco medici corso di formazione specifica in medicina generale 2022/2025

N.	Cognome	Nome	Assegnazione	Finanziamento borsa
1	Reali	Annalisa	ASL Umbria 1	PNRR
2	Balducci	Cesare	ASL Umbria 1	PNRR
3	Gigliani	Elena	ASL Umbria 1	PNRR
4	Silivestro	Lorenzo	ASL Umbria 1	FSN
5	Mommi	Valeria	ASL Umbria 1	PNRR
6	Villa	Francesca	ASL Umbria 2	FSN
7	De Luca	Giulia	ASL Umbria 1	FSN
8	Miroballo	Carlalberto	ASL Umbria 1	PNRR
9	Garzi	Francesco	ASL Umbria 1	PNRR
10	Quagliarini	Alessandra	ASL Umbria 1	FSN
11	Giulietti	Cecilia	ASL Umbria 1	FSN
12	Gabrielli	Chiara	ASL Umbria 1	FSN
13	Castellani	Letizia	ASL Umbria 1	FSN
14	Scalamonti	Nicoletta	ASL Umbria 1	FSN

Tempo parziale

Tempo parziale

N.	Cognome	Nome	Assegnazione	Finanziamento borsa
15	Particelli	Michele	ASL Umbria 2	PNRR
16	Tozzi	Giacomo	ASL Umbria 2	PNRR
17	Antovska	Ivona	ASL Umbria 2	PNRR
18	Carboni	Maria Giulia	ASL Umbria 2	PNRR
19	Gaudenzi	Francesca	ASL Umbria 2	PNRR
20	Lampadini	Ilaria	ASL Umbria 2	FSN
21	Fratini	Elisa	ASL Umbria 2	FSN
22	Cupello	Sara	ASL Umbria 2	FSN
23	Spadaro	Giulio	ASL Umbria 2	PNRR
24	Guerrieri	Giulia	ASL Umbria 2	FSN
25	Merola	Elisabeth	ASL Umbria 2	FSN
26	Tarani	Eleonora	ASL Umbria 2	FSN
27	Montenero	Anna	ASL Umbria 2	FSN
28	Ranucci	Roberta	ASL Umbria 2	FSN
29	Crisostomi	Stefano	ASL Umbria 2	FSN
30	Gerri	Martina	ASL Umbria 2	FSN
31	Giammartino	Matteo	ASL Umbria 2	FSN
32	Movaffagh	Paniz	ASL Umbria 2	FSN

Tempo parziale

Tempo parziale

Tempo parziale

N.	Cognome	Nome	Assegnazione	Finanziamento borsa
33	Alunni	Giulia	Non assegnata	FSN

ammessa con riserva

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 1 unità di personale in categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile. Approvazione graduatoria (provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 433 del 29 giugno 2023).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

omissis

Visto il provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo n. 233 del 30 marzo 2023 (Selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 10 unità di personale in categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo e per n. 1 unità di personale in categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile. Adozione del bando), con il quale è stata indetta la procedura selettiva per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 10 unità di personale in categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo e per n. 1 unità di personale in categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile;

omissis

DETERMINA

omissis

2. di approvare la graduatoria di merito della selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 1 unità di personale in categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, così come segue:

N. ordine	Candidato (cognome e nome)	Valutazione titoli	Voto colloquio	Votazione complessiva
1	Marino Chiara	omissis	omissis	70,25

3. di dichiarare vincitrice della selezione di cui al punto 2 la candidata Marino Chiara;

omissis

5. di pubblicare, per estratto, il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria all'indirizzo www.consiglio.regione.umbria.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza;

6. di dare atto che dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria decorre il termine per eventuali impugnative;

omissis

*su delega del Dirigente
del Servizio risorse e sistema informativo
Il responsabile della Sezione
iniziativa legislativa e sviluppo risorse umane
BRUNO PALMERINI*

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 10 unità di personale in categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo. Approvazione graduatoria (provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 434 del 29 giugno 2023).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

omissis

Visto il provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo n. 233 del 30 marzo 2023 (Selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 10 unità di personale in categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo e per n. 1 unità di personale in categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile. Adozione del bando), con il quale è stata indetta la procedura selettiva per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 10 unità di personale in categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo e per n. 1 unità di personale in categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile;

omissis

DETERMINA

omissis

2. di approvare la graduatoria di merito della selezione per la progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per n. 10 unità di personale in categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, così come segue:

N. ordine	Candidato (cognome e nome)	Valutazione titoli	Voto colloquio	Votazione complessiva
1	Marzano Giuseppe	omissis	omissis	67,25
2	Pasqualini Anna Lisa	omissis	omissis	62,75
3	Picciolo Federica Maria	omissis	omissis	61,625
4	Giotoli Andrea	omissis	omissis	61,5
5	Ferialla Laura	omissis	omissis	58,125
6	Traversini Simona	omissis	omissis	57,5
7	Galletti Elisabetta	omissis	omissis	56
8	Flussi Federica	omissis	omissis	54,5
9	Cesaretti Barbara	omissis	omissis	52,125
10	Gentili Simonetta	omissis	omissis	51
11	Mancinelli Marta	omissis	omissis	38,5

3. di dichiarare vincitori della selezione di cui al punto 2 i candidati Marzano Giuseppe, Pasqualini Anna Lisa, Picciolo Federica Maria, Giottoli Andrea, Ferialla Laura, Traversini Simona, Galletti Elisabetta, Flussi Federica, Cesaretti Barbara e Gentili Simonetta;

omissis

5. di pubblicare, per estratto, il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria all'indirizzo www.consiglio.regione.umbria.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza;

6. di dare atto che dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria decorre il termine per eventuali impugnative;

omissis

*su delega del Dirigente
del Servizio risorse e sistema informativo
Il responsabile della Sezione
iniziativa legislativa e sviluppo risorse umane*
BRUNO PALMERINI

T/0368 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Avviso pubblico unico per la presentazione delle domande di riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai titoli universitari abilitanti alle professioni sanitarie - art. 6, c. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e Accordo Stato Regioni rep.n. 17/CSR del 10 febbraio 2011 recepito con D.P.C.M. 26 luglio 2011. (Determinazione dirigenziale 27 giugno 2023, n. 6976).

N. 6976. Determinazione dirigenziale del 27 giugno 2023 con la quale si approva l'Avviso in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale*.

Perugia, lì 27 giugno 2023

Il dirigente
DAVINA BOCO

T/0369 (*Gratuito*)



Ministero della Salute

AVVISO PUBBLICO UNICO
 PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO
 DELL'EQUIVALENZA DEI TITOLI DEL PREGRESSO ORDINAMENTO AI
 TITOLI UNIVERSITARI DELL'AREA SANITARIA,
 di cui all'art. 6, comma 3, del D.lgs n. 502/92 s.m.i.
 Accordo Stato/Regioni n. 17/CSR del 10/2/ 2011, recepito con D.P.C.M. 26 luglio
 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011)



Regione Umbria

Determinazione dirigenziale n. 6976 del 27 giugno 2023

Si porta a conoscenza degli interessati che sono aperti i termini di presentazione delle domande per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento, ai titoli universitari abilitanti alle Professioni Sanitarie di cui alla L. 251/2000.

Articolo 1 Presentazione delle istanze – cicli temporali

1. Le istanze potranno essere presentate secondo il calendario di seguito riportato con riferimento alla specifica Professione Sanitaria d'interesse.
2. Per ogni Area delle Professioni Sanitarie sono previste due cicli temporali utili alla presentazione delle domande di riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai titoli universitari:

PROFESSIONI SANITARIE PER CUI SI CHIEDE L'EQUIVALENZA DEL TITOLO POSSEDUTO	1° CICLO TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	2° CICLO TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
AREA PROFESSIONI TECNICO SANITARIE <i>Tecnico audiometrista, Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, Tecnico sanitario di radiologia medica, Tecnico di neurofisiopatologia, Tecnico ortopedico, Tecnico audioprotesista, Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, Igienista dentale, Dietista</i>	Dal 14 luglio 2023 all'11 settembre 2023	Dal 15 gennaio 2024 al 14 marzo 2024
AREA PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE <i>Podologo, Fisioterapista, Logopedista, Ortottista-Assistente in oftalmologia, Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Terapista occupazionale, Educatore professionale</i>	Dal 12 settembre 2023 al 10 novembre 2023	Dal 18 marzo 2024 al 16 maggio 2024
AREA PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE <i>Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere pediatrico</i>	Dal 13 novembre 2023 all'11 gennaio 2024	Dal 20 maggio 2024 al 18 luglio 2024
AREA PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE <i>Tecnico della prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro, Assistente sanitario</i>		

Articolo 2 Effetti e modalità di riconoscimento dell'equivalenza

1. Il riconoscimento dell'equivalenza del titolo posseduto è attribuito ai soli fini dell'esercizio professionale, sia subordinato che autonomo, e dell'accesso alla formazione post-base (art. 4, L. 42/1999), ed è condizionato al raggiungimento del punteggio previsto, secondo quanto indicato all'art. 3 dell'Accordo Stato/Regioni n. 17/CSR del 10 febbraio 2011, recepito nel D.P.C.M. 26 luglio 2011.

2. Qualora non sia raggiunto il punteggio previsto, il riconoscimento stesso è subordinato all'effettuazione di un percorso di compensazione formativa stabilito in base a criteri individuati con il decreto direttoriale della Direzione generale dell'Università, dello Studente e del Diritto allo studio, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 19 marzo 2014.

Articolo 3 Titoli riconoscibili

1. I titoli che possono essere ammessi alla procedura di valutazione del riconoscimento dell'equivalenza debbono possedere le seguenti caratteristiche:
- a) devono essere stati **conseguiti entro il 17 marzo 1999**, ed il relativo corso formativo deve essere iniziato **entro il 31 dicembre 1995**;
 - b) devono essere stati conseguiti conformemente all'ordinamento in vigore anteriormente all'emanazione dei decreti di individuazione dei profili professionali relativi ai diplomi universitari (*si vedano in proposito i decreti ministeriali riportati alla successiva lett. c) in corrispondenza di ogni Professione Sanitaria*);
 - c) devono essere riconducibili alle singole Professioni Sanitarie interessate, in applicazione del comma 2, dell'art. 4 della Legge n. 42/99 e dei relativi profili emanati con i decreti ministeriali di seguito elencati:

DECRETI MINISTERIALI DI INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI	
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE	Tecnico Audiometrista (DM n. 667/94) Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (DM n. 745/94) Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (DM n. 746/94) Tecnico di Neurofisiopatologia (DM n. 183/95) Tecnico Ortopedico (DM n. 665/94) Tecnico Audioprotesista (DM n. 668/94) Tecnico Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare (DM n. 316/98) Igienista Dentale (DM n. 137/99) Dietista (DM n. 744/94)
PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE	Podologo (DM n. 666/94) Fisioterapista (DM n. 741/94) Logopedista (DM n. 742/94) Ortottista – Assistente di Oftalmologia (DM n. 743/94) Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (DM n. 56/97) Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (DM n. 182/01) Terapista Occupazionale (DM n. 136/97) Educatore Professionale (DM n. 520/98)
PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Infermiere (DM n. 739/94) Ostetrica/o (DM n. 740/94) Infermiere Pediatrico (DM n. 70/97)
PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (DM n. 58/97) Assistente Sanitario (DM n. 69/97)

- d) devono aver consentito l'esercizio professionale in conformità all'ordinamento allora in vigore; (art. 5, c. 2, D.P.C.M. 26.7.2011)
- e) i relativi corsi di formazione devono essere stati regolarmente autorizzati dalla Regione Umbria o da altri Enti preposti allo scopo della medesima Regione, e svolti nell'ambito del territorio regionale.
Per Enti preposti allo scopo si fa riferimento a quegli Enti pubblici che, in base alla normativa vigente all'epoca, erano preposti istituzionalmente o all'espletamento dei corsi di formazione/qualificazione/abilitazione, o al rilascio delle autorizzazioni a corsi che poi – in concreto – possono essere stati svolti/gestiti anche da Enti privati.

Articolo 4**Titoli esclusi dalla procedura di valutazione del riconoscimento**

1. Non sono valutabili ai fini del riconoscimento dell'equivalenza i seguenti titoli/diplomi/attestati/qualifiche comunque denominati e da chiunque rilasciati:

- a) Infermiere generico (legge 29/10/1954 n. 1046, art. 6 D.P.R. n. 225/74);
- b) Infermiere psichiatrico (art. 24 del R.D. 16/08/1909, n. 615, legge 29/10/1954 n. 1046);
- c) Puericultrice (artt. 12 e 13 legge 19 luglio 1940, n. 1098);
- d) Ottici (titoli di abilitazione e diplomi di maturità professionale art. 99 T.U.L.S. R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, decreti Ministro della sanità 23 aprile 1992 e 28 ottobre 1992);
- e) Odontotecnici (titoli di abilitazione e diplomi di maturità professionale art. 99 T.U.L.S. R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, decreti Ministro della Sanità 23 aprile 1992 e 28 ottobre 1992);
- f) Addetti/assistenti alla poltrona dentistica/odontoiatrica;
- g) Titoli di massofisioterapista conseguiti dopo l'entrata in vigore della legge 26 febbraio 1999, n. 42;
- h) Massaggiatori (art. 99 T.U.L.S. R.D. 27 luglio 1934, n. 1265);
- i) Capo bagnino degli stabilimenti idroterapici (art. 99 T.U.L.S. R.D. 27 luglio 1934, n. 1265);
- j) Massaggiatori sportivi (legge 26 ottobre 1971, n. 1099 sulla "Tutela sanitaria delle attività sportive, decreto 5 luglio 1975 del Ministero per la sanità);
- k) titoli universitari rilasciati dalla Facoltà di Pedagogia/Scienze della Formazione per Educatore Professionale conseguiti dopo l'entrata in vigore della legge 26 febbraio 1999, n. 42;
- l) titoli universitari ISEF, Scienze Motorie;
- m) titoli di operatore strumentista (C.C.N.L. ANISAP);
- n) diplomi di infermiera volontaria di Croce Rossa che, con la legge del 4 febbraio 1963 n. 95, furono equiparati al certificato di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria di infermiere generico;
- o) titoli rilasciati agli infermieri militari previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato dal Decreto 124/71 del 25 febbraio, articolo 10, e dal D.M. n. 19 del 12/12/90;
- p) titoli dichiarati equipollenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi del D.P.R. 197/1980.

Articolo 5**Titoli già equipollenti***

1. Non verranno presi in considerazione titoli già dichiarati equipollenti ai rispettivi diplomi universitari dai decreti del Ministero della Sanità emanati ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 42/99 di seguito riportati per le singole Professioni Sanitarie:

PROFESSIONE SANITARIA	RIFERIMENTI NORMATIVI EQUIPOLLENZA TITOLI
TECNICO SANITARIE	
Area Tecnico - diagnostica	
TECNICO AUDIOMETRISTA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 191 del 17/08/2000
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 190 del 16/08/2000
TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
Area Tecnico – assistenziale	
TECNICO ORTOPEDICO	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 191 del 17/08/2000
TECNICO AUDIOPROTESISTA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE VASCOLARE	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 189 del 14/08/2000
IGIENISTA DENTALE	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
DIETISTA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000

* Mentre il riconoscimento dell'equipollenza di un titolo ad un altro è sancito da una norma, nell'equivalenza il riconoscimento di un titolo ad un altro è subordinato ad una procedura di valutazione del singolo caso concreto, si realizza in presenza di determinati requisiti, ed avviene su istanza dell'interessato.

RIABILITATIVE	RIFERIMENTI NORMATIVI EQUIPOLLENZA TITOLI
PODOLOGO	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
FISIOTERAPISTA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 190 del 16/08/2000
LOGOPEDISTA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
ORTOTTISTA-ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 191 del 17/08/2000
TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 190 del 16/08/2000
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 189 del 14/08/2000
EDUCATORE PROFESSIONALE	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000 D.M. 22 giugno 2016 – G.U. n. 196 del 23/08/2016 D.M. 29 marzo 2001 n. 182 – G.U. n. 115 del 19/05/2001 Legge n. 145 del 30/12/2018, comma 539 (G.U. n. 302 - S.O. n. 62 del 31/12/2018) Legge n.160 del 27/12/2019, art. 1, comma 465 (G.U. n. 304 - S.O. n. 45 del 30/12/2019)
INFERMIERISTICA E OSTETRICA/O	
INFERMIERE	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 191 del 17/08/2000
OSTETRICA/O	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
INFERMIERE PEDIATRICO	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000
TECNICO DELLA PREVENZIONE	
TECNICO DELLA PREVENZIONE DELL'AMBIENTE E DEI LUOGHI DI LAVORO	D.M. 27-7-2000 – G.U. n. 191 del 17/08/2000 integrato dal D.M. 3-11-2011 (G.U. n. 277 del 28/11/2011)
ASSISTENTE SANITARIO	D.M. 27 luglio 2000 – G.U. n. 195 del 22/08/2000

Articolo 6 Produzione del titolo

- L'attestazione relativa al titolo di cui si richiede il riconoscimento dell'equivalenza conseguito presso un ente pubblico deve essere resa, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato A**).
- Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente privato (ancorché autorizzato da un ente pubblico), il richiedente dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato A**) attestante il conseguimento del titolo, la copia del titolo prodotta secondo una delle seguenti modalità:
 - fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato A**);
 - copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Articolo 7 Valutazione del titolo e dell'esperienza lavorativa

- Al fine di consentire il riconoscimento dell'equivalenza del titolo, il richiedente dovrà fornire idonee specificazioni riguardo alla durata del corso di formazione ed all'esperienza lavorativa di cui è in possesso.
 - Per quanto riguarda la durata del corso di formazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., il richiedente dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui riportare la durata complessiva della formazione in anni, in ore di insegnamento e tutte le informazioni richieste come da fac-simile **Allegato B**.
 - Qualora il corso sia stato svolto presso un ente formativo privato (ancorché autorizzato da un ente pubblico) il richiedente dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato B**) la copia del programma del corso al fine di comprovare le dichiarazioni rese.

2. Per ciò che attiene all'esperienza lavorativa, l'interessato deve dimostrare che la stessa sia riferibile ad una attività coerente o comunque assimilabile¹ a quella prevista per le Professioni Sanitarie rispetto alla quale si chiede l'equivalenza del titolo posseduto;
 - 2.2 sia stata svolta per un periodo di **almeno un anno**, anche non continuativo, negli ultimi cinque anni **antercedenti al 10 febbraio 2011**, come previsto dall'art. 2, comma 4, del D.P.C.M. 26 luglio 2011;
 - 2.3 sia attestata per tutti gli anni di cui al punto 2.2 e antecedenti, tramite le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio come da fac-simile **Allegati C, C-1, D**, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 s.m.i. e da appropriata documentazione che ne certifichi l'effettivo svolgimento per tutti gli anni/mesi/giorni dichiarati.
3. In APPENDICE al presente avviso sono riportate le indicazioni per la produzione delle attestazioni/autocertificazioni richieste riguardanti l'esperienza lavorativa.

Art. 8

Richiesta elementi integrativi

1. Nel caso in cui, durante la fase iniziale dell'istruttoria riservata alle Regioni ai fini del perfezionamento dell'istanza, si dovesse riscontrare il difetto degli elementi previsti, ed in particolare, qualora dalle dichiarazioni sostitutive, o dalla documentazione inviata, non dovessero rinvenirsi le informazioni necessarie, le Regioni e Province autonome provvederanno alla richiesta delle relative integrazioni. Tali integrazioni dovranno essere fornite dall'istante nel termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della richiesta e dovranno essere trasmesse con le modalità che verranno indicate. Eventuali disguidi nel loro recapito all'amministrazione dovuti ad inesatte indicazioni, saranno imputati all'istante che non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Art. 9

Comunicazione di inammissibilità

1. Qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi non verrà dato ulteriore corso all'istanza:
 - a) il titolo di cui si chiede l'equivalenza non sia stato conseguito entro il 17 marzo 1999 o il relativo corso formativo sia iniziato dopo il 31 dicembre 1995, così come indicato nell'art. 3, lett. a) del presente avviso;
 - b) si tratti di un titolo escluso dalla procedura di valutazione secondo quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso;
 - c) si tratti di titoli già resi equipollenti ai diplomi universitari dai decreti del Ministero della Sanità emanati ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 42/99, come indicato nell'art. 5 del presente avviso;

Di ciò verrà fornita apposita comunicazione a cura delle Regioni e Province autonome.

Articolo 10

Domanda per il riconoscimento del titolo

1. La domanda di riconoscimento dell'equivalenza dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, alla quale deve essere apposta una marca da bollo da € 16,00.
2. La domanda deve essere corredata dagli appositi Allegati A, B, C e/o C1 e/o C2 e/o D, compilati e sottoscritti.
3. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, all'indirizzo: direzionesanita.regione@postacert.umbria.it, Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR, indicando nell'oggetto: "Domanda di riconoscimento dell'equivalenza ai titoli universitari dell'area sanitaria – L. 42/1999". La domanda dovrà essere sottoscritta e tutti i documenti allegati dovranno essere inviati in formato PDF. L'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà essere attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di aver assolto al pagamento della marca da bollo, indicando i dati relativi all'identificativo della stessa.

¹ Per comprovare l'assimilabilità dell'attività lavorativa, utilizzare i parametri/documenti riportati in APPENDICE al presente avviso

4. La domanda di riconoscimento dell'equivalenza dovrà essere inoltrata secondo la calendarizzazione dei termini previsti dall'articolo 1 del presente Avviso pubblico unico con riferimento alla specifica Professione Sanitaria d'interesse.
5. Le domande inoltrate secondo termini diversi da quelli previsti all'articolo 1 del presente Avviso pubblico unico verranno trattate come segue:
 - a) le istanze presentate secondo termini diversi da quelli previsti per ogni singola Professione Sanitaria nel 1° ciclo saranno esaminate successivamente secondo i termini indicati per il 2° ciclo in corrispondenza della specifica Professione Sanitaria;
 - b) le istanze presentate secondo termini diversi da quelli previsti per il 2° ciclo saranno esaminate nel semestre successivo alla data di presentazione.
6. La domanda deve essere prodotta esclusivamente alla Regione/Provincia autonoma ove è stato formalmente autorizzato il corso e nel cui ambito territoriale ha trovato svolgimento il corso stesso
7. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC.
8. Non sono ammissibili istanze presentate con modalità diverse da quella prevista.
9. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:
 - c) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
 - d) il titolo di cui si chiede l'equivalenza, la data di conseguimento dello stesso, l'Istituto o Ente che ha rilasciato il titolo e la durata del corso;
 - e) l'eventuale attività lavorativa svolta e l'attuale occupazione;
 - f) titoli di studio posseduti in aggiunta al titolo di cui si chiede l'equivalenza (es: diploma di scuola media, diploma di scuola superiore, ecc.);
 - g) il recapito, o indirizzo PEC, presso cui ogni comunicazione relativa alla presente domanda verrà inviata.
10. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni apposte dall'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per omissione o apposizione di un oggetto diverso da quello indicato nella PEC, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Alla domanda non devono essere allegati certificati o attestati di frequenza relativi a corsi di aggiornamento e/o corsi di formazione continua (ECM) per il conseguimento dei crediti formativi, altri titoli specialistici o master, partecipazione a corsi liberi, né i curriculum vitae, in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. Diversamente verranno eliminati.
12. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente a pena di nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata e dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Copia del presente avviso può essere scaricata dal sito web della Regione Umbria alla seguente pagina: <http://www.regione.umbria.it/salute/riconoscimento-equivalenza-ai-diplomi-universitari-dell-area-sanitaria>.
Eventuali informazioni o precisazioni potranno essere pubblicate nella medesima pagina web.

Articolo 11 **Autocertificazioni e sanzioni per dichiarazioni mendaci**

1. Per consentire una corretta valutazione di quanto autocertificato, è necessario che le dichiarazioni sostitutive siano redatte in modo analitico e contengano tutti gli elementi che verrebbero indicati se i documenti stessi fossero rilasciati dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza, per cui ne deriverebbe l'impossibilità di effettuare un apprezzamento di quanto descritto. Si raccomanda pertanto l'utilizzo dei fac-simile allegati al presente avviso.
2. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato,

ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 12

Privacy - Informativa sul trattamento dei dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) (di seguito Regolamento) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni relativi al trattamento dei dati personale che vengono conferiti con la partecipazione al presente avviso.

Sono Titolari autonomi del Trattamento:

Il Ministero della Salute e la Regione Umbria.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero della Salute è raggiungibile al seguente indirizzo: Ministero della salute - Responsabile della protezione dei dati personali, viale Giorgio Ribotta, n. 5- 00144 Roma, email: rpd@sanita.it

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è raggiungibile presso la sede della Regione Umbria di Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia, tel. 075 5045693 e-mail: dpo@regione.umbria.it - PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Regione Umbria e dal Ministero della Salute per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione della domanda volta al riconoscimento dell'equivalenza dei titoli afferenti al pregresso ordinamento alle odierne lauree secondo quanto disposto dalla legge 26 febbraio 1999, n. 42 e dal conseguente DPCM 26 luglio 2011.

I dati personali forniti dai richiedenti in sede di presentazione delle domande di cui al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono trattati con modalità elettroniche e cartacee mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione, ai soli fini dell'espletamento delle procedure per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli afferenti al pregresso ordinamento alle odierne lauree secondo quanto disposto dal DPCM 26 luglio 2011, e per le relative verifiche, nel rispetto della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, nonché alla libera circolazione nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.. I dati raccolti potranno essere trattati, in forma aggregata, anche a fini statistici Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dai titolari, o dai designati dallo stesso, nonché dai soggetti che operano per conto dei titolari, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, quali Responsabili del Trattamento, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate al Ministero della Salute e alle ulteriori Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla procedura, o alle relative verifiche, per il riconoscimento dell'equivalenza. Non è previsto il trasferimento dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par.1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dal tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione ministeriale, regionale, provinciale e da leggi e regolamenti in materia.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi e qualora questo non pregiudichi le attività e gli obblighi connessi alla procedura di riconoscimento, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Inoltre, ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati necessari a dar corso alla procedura di riconoscimento dell'equivalenza dei titoli afferenti al pregresso ordinamento alle odierne lauree è obbligatorio e la loro mancata comunicazione preclude lo svolgimento della procedura stessa.

Articolo 13
Disposizioni finali e di rinvio

1. Agli istanti non verrà data comunicazione dell'avvio del procedimento.
2. Per quanto non espressamente contenuto nel presente avviso si rinvia all'Accordo Stato/Regioni n. rep. n. 17/CSR del 10 febbraio 2011, recepito con D.P.C.M. del 26 luglio 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011).

INFORMATIVE:

- Una volta conclusa la fase iniziale dell'istruttoria delle istanze, gli Uffici regionali competenti provvederanno, entro 100 giorni dal ricevimento delle domande, a trasmettere gli atti al Ministero della Salute
- Entro i successivi 80 giorni, previo esame delle istanze da parte della Conferenza dei servizi di cui all'art. 7, comma 5, del D.P.C.M. 26.07.2011, verrà emanato il provvedimento da parte del Ministero della Salute a conclusione del procedimento.
- I termini potranno essere sospesi per effetto di quanto previsto all'art. 8 del presente avviso.
- Avverso il provvedimento ministeriale sarà possibile esperire ricorso al TAR Lazio entro i termini previsti dal D.lgs. 02/07/2010, n. 104 "Codice del Processo Amministrativo".
- Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche,
 - il responsabile della fase iniziale dell'istruttoria è la Regione Umbria
 - il responsabile della seconda fase dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale è il Ministero della Salute.
- Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di riconoscimento dell'equivalenza secondo le modalità previste dalla L. n. 241/1990 e s.m.i., dal D.P.R. n.184/2006, nonché dalle disposizioni della Regione Umbria e del Ministero della Salute.

APPENDICE

AVVISO PUBBLICO UNICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DELL'EQUIVALENZA DEI TITOLI DEL PREGRESSO ORDINAMENTO, di cui all'art. 6, comma 3, del D.lgs. n. 502/92 s.m.i., Accordo Stato/Regioni n. 17/CSR del 10/2/ 2011 recepito con D.P.C.M. 26 luglio 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011).

AVVERTENZE

La domanda per il riconoscimento del titolo deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, così come le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio.

Si invitano gli istanti ad inviare la domanda di riconoscimento con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini, onde evitare di incorrere in eventuali disguidi postali per l'invio tramite raccomandata, oppure di incorrere in malfunzionamenti del sistema informatico in caso di invio tramite PEC.

Non può essere considerata "attività lavorativa" la prestazione resa a titolo gratuito o volontario, quella derivante dalla fruizione di una borsa di studio o la prestazione per la quale è previsto unicamente un rimborso spese o forfettari.

ATTESTAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTENZIONE

- a. *Non saranno valutate attestazioni relative ad esperienze lavorative espletate successivamente al 10 febbraio 2011;*
- b. *L'attività lavorativa viene valutata soltanto dopo la data di conseguimento del titolo per il quale si richiede l'equivalenza.*

Attività lavorativa subordinata

1. L'attestazione relativa all'esperienza lavorativa subordinata prestata alle dipendenze di un datore di lavoro pubblico deve essere resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., tramite una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio come da fac-simile Allegato C.
2. L'attestazione relativa all'esperienza lavorativa subordinata prestata alle dipendenze di un datore di lavoro privato deve essere resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., tramite una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, come da fac-simile Allegato C-1, inoltre al fine di comprovare la tipologia di attività svolta, l'anzianità lavorativa, il richiedente deve allegare appropriata documentazione comprovante quanto dichiarato, potendo utilizzare i seguenti documenti:
 - a) copia del/dei contratti di lavoro sottoscritti ed eventuali ulteriori documenti (es. dichiarazione del datore di lavoro, libretto del lavoro), dichiarazione/i in carta intestata sottoscritta/e dal rappresentante legale/direttore della società/cooperativa sociale o altro ente privato, idonei ad attestare l'attività lavorativa svolta, la tipologia e l'inquadramento contrattuale; la qualifica, le mansioni e/o le prestazioni svolte, e la durata (in anni, mesi, giorni) delle singole attività lavorative e complessiva;
 - b) copia di altri documenti ritenuti idonei ad attestare quanto dichiarato in Allegato C-1, ovvero la tipologia di attività lavorativa svolta, la data di inizio e fine e la durata complessiva.

La documentazione allegata deve essere, integrativa e coerente con quanto dichiarato in Allegato C-1 ed elencata nell'Allegato C-2.

All'allegato C- 1 **non** devono essere allegati il fascicolo previdenziale INPS, le dichiarazioni dei redditi di un lavoratore dipendente (es. CUD, Modello 740 – quadro C; Modello 730 – quadro C; Modello 101 fino al 1997) o la copia del Libretto di lavoro se non nei casi in cui riportino la qualifica contrattuale assimilabile all'attività svolta.

Attività lavorativa autonoma/libero professionale

Si tratta di un lavoro svolto in proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente che paga la prestazione o il servizio con un corrispettivo in denaro. Il lavoro autonomo può essere svolto in proprio come titolare di una partita iva o in qualità di socio di una società, ente o cooperativa. Nei casi in cui l'istante abbia svolto lavoro autonomo come prestazione d'opera senza essere socio di una società/cooperativa o titolare di una partita iva, sarà suo onere presentare la documentazione reddituale che possa dimostrare lo svolgimento di tale attività, la tipologia di attività svolta e la durata.

1. L'attestazione relativa all'attività lavorativa autonoma/libero professionale deve essere resa, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, tramite una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, come da fac-simile Allegato D.
2. Le attività lavorative autonome per essere valutate, debbono essere documentate, ed al fine di comprovare la tipologia di attività svolta², la continuità lavorativa³ e l'anzianità⁴, il richiedente deve allegare appropriata ed **esaustiva** documentazione, potendo utilizzando i seguenti documenti:
 - a) certificazione di attribuzione di partita I.V.A. riferita agli anni di attività dichiarata [D.P.C.M. 26/07/2011, art. 2, comma 4], con esplicitazione del "codice attività", indicante la classificazione/tipologia dell'attività svolta e lo storico variazioni;
 - b) dichiarazione dei redditi (740/UNICO) riferita a tutti gli anni di esperienza dichiarata [D.P.C.M. 26/07/2011, art. 2, comma 4, lett. b], allegando solo i Quadri⁵ del modello della dichiarazione utili a comprovare la "natura del reddito", cioè la tipologia dell'attività svolta contrassegnata dal "codice attività"
 - c) eventuale copia di incarichi professionali sottoscritti o di contratti di collaborazione [D.P.C.M. 26/07/2011, art. 2, comma 4, lett. c]
 - d) visura storica/atto societario/statuto, dal quale si evinca l'oggetto e il codice attività della società/cooperativa, il ruolo/funzione assunto dall'istante e l'attività svolta dal richiedente presso la società/studio/cooperativa/altro ente di cui è socio o per cui lavora.
 - e) eventuali ulteriori documenti idonei a comprovare la tipologia dell'attività svolta, l'anzianità e la continuità dell'attività lavorativa svolta (esempio: la dichiarazione del rappresentante legale/direttore della società/cooperativa per cui si lavora, dichiarazione contenente la descrizione delle attività svolte e la durata, specificando la data di inizio e fine rapporto; le fatture dell'attività purché intestate all'istante e indicante la tipologia dell'attività svolta)

I documenti indicati al punto a) e b) sono valevoli sia per attività autonoma individuale, sia per attività autonome svolte nell'ambito della propria ditta individuale o in qualità di soci o lavoratori di una società. I quadri del modello della dichiarazione dei redditi utili a comprovare la "natura del reddito" cambiano in base al regime fiscale impiegato e se la dichiarazione è dell'attività societaria anziché individuale. Nel primo caso (dichiarazione redditi di società), il "codice attività" non è presente nel Quadro richiesto (in genere Quadro RH). È quindi necessario che l'istante alleghi anche i documenti indicati ai punti e).

² La tipologia di attività svolta indica la "natura dell'attività lavorativa", cioè le mansioni, ovvero i compiti svolti che debbono essere assimilabili alle professioni sanitarie, per la quale si chiede l'equivalenza del titolo. Nel lavoro autonomo la "tipologia" dell'attività è dimostrata dal **codice attività** che identifica l'attività/settore economico. Questo è contenuto nella certificazione di p.iva e in specifici Quadri dell'UNICO, la dichiarazione dei redditi degli autonomi

³ La continuità lavorativa è dimostrata da prestazioni lavorative non occasionali e consecutive l'una all'altra pur con periodi di intervallo

⁴ L'anzianità lavorativa è data dalla sommatoria della durata in anni, mesi e giorni delle singole attività assimilabili, ovvero dalla durata complessiva dell'attività lavorativa

⁵ Quadri dell'UNICO che possono attestare la tipologia dell'attività svolta:

a. Quadro RE per l'autonomo con p.iva. In caso di applicazione di regimi fiscali agevolati il Quadro RE può essere sostituito da: Quadro CM – regime dei minimi; Quadro RL – regime agevolato, o altri quadri

b. Quadro RG: indica il reddito di impresa in regime di contabilità semplificata

d. Quadro RF: indica il reddito d'impresa in regime di contabilità ordinaria

e. Quadro RK: indica l'utile per le società s.n.c. o s.a.s. per ciascun socio.

f. Quadro RH: indica il reddito del socio nell'ambito della società ovvero esprime il dividendo tra i soci.

Il quadro RH e altri che non presentano il codice attività pur attestando la tipologia dell'attività, devono essere integrati dalla dichiarazione dell'amministratore/direttore sanitario della società.

In caso di p.iva associata a più codici attività, è onere dell'istante allegare ulteriore documentazione che possa dimostrare lo svolgimento dell'attività lavorativa assimilabile alle professioni sanitarie, per la quale si chiede l'equivalenza del titolo.

I predetti documenti devono essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- a) fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C-2);
- b) copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso il richiedente abbia svolto attività lavorativa subordinata, sia alle dipendenze di datori di lavoro pubblico che privato, e abbia svolto attività lavorativa autonoma/libero professionale, dovrà compilare tutti i moduli per le attività corrispondenti.



DOMANDA
per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso
ordinamento ai titoli universitari abilitanti alle Professioni Sanitarie
 ex art. 6, comma 3, del D.lgs 502/92 s.m.i.
 D.P.C.M. 26 luglio 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011)



Regione Umbria

Spett.le Regione Umbria

MARCA DA BOLLO € 16,00

La /Il Sottoscritta/o _____
 (Nome e Cognome)

nata/o a _____ il | ____ | ____ | ____ |
 (Luogo di nascita)

Codice Fiscale | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |

chiede l'avvio della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo, al titolo universitario abilitante alla Professione Sanitaria di: (effettuare un'unica scelta barrando la casella d'interesse)

PROFESSIONI SANITARIE PER CUI SI CHIEDE L'EQUIVALENZA DEL TITOLO POSSEDUTO	1° CICLO TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	2° CICLO TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
AREA PROFESSIONI TECNICO SANITARIE		
<input type="checkbox"/> Tecnico Audiometrista (DM n. 667/94) <input type="checkbox"/> Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (DM n. 745/94) <input type="checkbox"/> Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (DM n. 746/94) <input type="checkbox"/> Tecnico di Neurofisiopatologia (DM n. 183/95) <input type="checkbox"/> Tecnico Ortopedico (DM n. 665/94) <input type="checkbox"/> Tecnico Audioprotesista (DM n. 668/94) <input type="checkbox"/> Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare (DM n. 316/98) <input type="checkbox"/> Igienista Dentale (DM n. 137/99) <input type="checkbox"/> Dietista (DM n. 744/94)	Dal 14 luglio 2023 al 11 settembre 2023	Dal 15 gennaio 2024 al 14 marzo 2024
AREA PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE		
<input type="checkbox"/> Podologo (DM n. 666/94) <input type="checkbox"/> Fisioterapista (DM n. 741/94) <input type="checkbox"/> Logopedista (DM n. 742/94) <input type="checkbox"/> Ortottista – Assistente di Oftalmologia (DM n. 743/94) <input type="checkbox"/> Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (DM n. 56/97) <input type="checkbox"/> Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (DM n. 182/01) <input type="checkbox"/> Terapista Occupazionale (DM n. 136/97) <input type="checkbox"/> Educatore Professionale (DM n. 520/98)	Dal 12 settembre 2023 al 10 novembre 2023	Dal 18 marzo 2024 al 16 maggio 2024
AREA PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE		
AREA PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE		
<input type="checkbox"/> Infermiere (DM n. 739/94) <input type="checkbox"/> Ostetrica/o (DM n. 740/94) <input type="checkbox"/> Infermiere Pediatrico (DM n. 70/97)	Dal 13 novembre 2023 all'11 gennaio 2024	Dal 20 maggio 2024 al 18 luglio 2024
<input type="checkbox"/> Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (DM n. 58/97) <input type="checkbox"/> Assistente Sanitario (DM n. 69/97)		

CHIEDE infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

(scrivere in modo chiaro e leggibile)

Nome e Cognome _____ Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

n. telefonico _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____

oppure, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): _____

(scrivere in modo chiaro e leggibile)

Data _____ Firma del dichiarante _____

(per esteso e leggibile)

Informativa Privacy

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) (di seguito Regolamento) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni relativi al trattamento dei dati personale che vengono conferiti con la partecipazione al presente avviso.

Sono Titolari autonomi del Trattamento:

Il Ministero della Salute e la Regione Umbria.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero della Salute è raggiungibile al seguente indirizzo: Ministero della salute - Responsabile della protezione dei dati personali, viale Giorgio Ribotta, n. 5- 00144 Roma, email: rpd@sanita.it

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è raggiungibile presso la sede della Regione Umbria di Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia, tel. 075 5045693 e-mail: dpo@regione.umbria.it - PEC: direzionedviluppo.regione@postacert.umbria.it

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Regione Umbria e dal Ministero della Salute per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione della domanda volta al riconoscimento dell’equivalenza dei titoli afferenti al pregresso ordinamento alle odierne lauree secondo quanto disposto dalla legge 26 febbraio 1999, n. 42 e dal conseguente DPCM 26 luglio 2011.

I dati personali forniti dai richiedenti in sede di presentazione delle domande di cui al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono trattati con modalità elettroniche e cartacee mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione, ai soli fini dell’espletamento delle procedure per il riconoscimento dell’equivalenza dei titoli afferenti al pregresso ordinamento alle odierne lauree secondo quanto disposto dal DPCM 26 luglio 2011, e per le relative verifiche, nel rispetto della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, nonché alla libera circolazione nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati raccolti potranno essere trattati, in forma aggregata, anche a fini statistici. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dai titolari, o dai designati dagli stessi, nonché dai soggetti che operano per conto dei titolari, ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, quali Responsabili del Trattamento, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate al Ministero della Salute e alle ulteriori Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla procedura, o alle relative verifiche, per il riconoscimento dell’equivalenza. Non è previsto il trasferimento dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par.1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dal tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione ministeriale, regionale, provinciale e da leggi e regolamenti in materia. All’interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi e qualora questo non pregiudichi le attività e gli obblighi connessi alla procedura di riconoscimento, la cancellazione, la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Inoltre, ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati necessari a dar corso alla procedura di riconoscimento dell’equivalenza dei titoli afferenti al pregresso ordinamento alle odierne lauree è obbligatorio e la loro mancata comunicazione preclude lo svolgimento della procedura stessa.

Data _____ Firma per presa visione _____

(per esteso e leggibile)



ALLEGATO A
Dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il
TITOLO di cui si chiede l'EQUIVALENZA
RICONOSCIMENTO DELL'EQUIVALENZA DEI TITOLI DEL PREGRESSO ORDINAMENTO,
AI TITOLI UNIVERSITARI DELL'AREA SANITARIA
DPCM 26 luglio 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011)



La/il sottoscritta/o _____
(Nome e Cognome)

nata/o a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
(Luogo di nascita)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, **DICHIARA** di aver conseguito il seguente titolo di cui chiede il riconoscimento dell'equivalenza:

Denominazione del titolo: _____

- Tipologia del titolo :** Diploma di Qualifica Professionale Attestato di Qualifica Professionale
- Diploma di Scuola Superiore Dipl. Scuola Diretta a Fini Speciali Diploma Universitario Laurea
- Altro (specificare) _____

Denominazione Ente pubblico che ha autorizzato il corso:

(Es.: Ministero della Pubblica Istruzione, Università, Regione, Provincia, ULSS, Ospedale, ecc.)

Indicare per esteso i riferimenti dell'atto normativo/amministrativo di istituzione/autorizzazione:

(Es.: delibere regionali, decreti ministeriali, leggi, leggi regionali, D.P.R., D.M., atti citati, ecc.)

Eventuale numero di protocollo/repertorio o specificazioni riportate sul titolo:

Denominazione ente, università o struttura formativa che ha rilasciato il titolo:

(Es.: Università, Regione, Provincia, Scuola, Istituto, ULSS, Ospedale, ecc.)

Indirizzo sede: _____
(Comune, Provincia)

Data di conseguimento: |__| |__| |__| **Anno scolastico/accademico** _____

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)
La firma non va autenticata

La/il sottoscritta/o **allega alla presente la copia** del titolo stesso al fine di supportare le dichiarazioni di certificazione rese, e **dichiara** ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., che la copia del titolo è autentica e conforme all'originale.

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)
La firma non va autenticata



ALLEGATO B
 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio riguardante il
CORSO DI FORMAZIONE
 RICONOSCIMENTO DELL'EQUIVALENZA DEI TITOLI DEL PREGRESSO ORDINAMENTO,
 AI TITOLI UNIVERSITARI DELL'AREA SANITARIA
 DPCM 26 luglio 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011)



La/il sottoscritta/o _____
 (Nome e Cognome)

nata/o a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
 (Luogo di nascita)

DICHIARA

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.,

in relazione al titolo denominato: _____,

conseguito presso ente, struttura formativa, università denominato/a _____

_____ che il relativo percorso formativo è stato svolto nel territorio di codesta Regione ed ha avuto una durata di anni:

1 2 3 4 5 per complessive ore: _____ così suddivise:

1° anno - ore totali: _____ di cui: - ore di formazione teorica: _____ - ore di formazione pratica: _____	2° anno - ore totali: _____ di cui: - ore di formazione teorica: _____ - ore di formazione pratica: _____
3° anno - ore totali: _____ di cui: - ore di formazione teorica: _____ - ore di formazione pratica: _____	4° anno - ore totali: _____ di cui: - ore di formazione teorica: _____ - ore di formazione pratica: _____
5° anno - ore totali: _____ di cui: - ore di formazione teorica: _____ - ore di formazione pratica: _____	

_____ **Data**

_____ **Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)**
 La firma non va autenticata

Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente formativo privato, la/il sottoscritta/o **allega copia** del programma del corso al fine di supportare le dichiarazioni di certificazione rese, e **dichiara** ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., che la copia è autentica e conforme all'originale.

_____ **Data**

_____ **Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)**
 La firma non va autenticata



ALLEGATO C
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio riguardante
ESPERIENZA LAVORATIVA SUBORDINATA c/o ENTE PUBBLICO

RICONOSCIMENTO DELL'EQUIVALENZA DEI TITOLI DEL PREGRESSO ORDINAMENTO,
AI TITOLI UNIVERSITARI DELL'AREA SANITARIA
DPCM 26 luglio 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011)



Regione Umbria

La/il sottoscritta/o _____
(Nome e Cognome)

nata/o a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
(Luogo di nascita)

Codice Fiscale | _ _ _ _ _ |

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., **DICHIARA** di aver svolto/di svolgere la seguente attività lavorativa subordinata:

(l'esperienza lavorativa, per essere oggetto di valutazione, deve essere riferibile ad una attività coerente o comunque assimilabile a quella prevista per la Professione Sanitaria per la quale si chiede l'equivalenza, e deve essere stata svolta per almeno un anno, anche non continuativo, negli ultimi cinque anni antecedenti al 10 febbraio 2011).

N.B.: non può essere considerata "attività lavorativa" la prestazione resa a titolo gratuito/volontario, quella derivante dalla fruizione di una borsa di studio o la prestazione per la quale è previsto unicamente un rimborso spese o forfettari.

Ente Pubblico: _____

Sede (indirizzo): _____

Profilo Professionale: _____

Posizione Funzionale/Categoria: _____

Qualifica Funzionale/Profilo: _____

Tipologia contratto: Tempo determinato** Tempo indeterminato

Data inizio (gg/mm/aaaa) _____ Data termine (gg/mm/aaaa) _____
(In caso di rinnovi contrattuali a tempo determinato presso lo stesso Ente con medesimo profilo, indicare il periodo complessivo sottraendo dal conteggio il periodo di intervallo tra un contratto e l'altro)

Durata*: Tempo pieno, durata: _____ Tempo parziale _____%, durata: _____
(anni - mesi) (anni - mesi)

Durata complessiva*: _____
(anni - mesi)

Ente Pubblico: _____

Sede (indirizzo): _____

Profilo Professionale: _____

Posizione Funzionale/Categoria: _____

Qualifica Funzionale/Profilo: _____

Tipologia contratto: Tempo determinato** Tempo indeterminato

Data inizio (gg/mm/aaaa) _____ Data termine (gg/mm/aaaa) _____
(In caso di rinnovi contrattuali a tempo determinato presso lo stesso Ente con medesimo profilo, indicare il periodo complessivo sottraendo dal conteggio il periodo di intervallo tra un contratto e l'altro)

** Con **Tempo determinato** si intendono tutte le tipologie contrattuali a termine, indipendentemente dalla tipologia (esempi: collaborazione, a chiamata, stagionale, sostituzione maternità ecc.).

* L'indicazione della **durata** (anche parziale, cioè part-time) è **obbligatoria**. Il calcolo deve essere effettuato in anni e mesi, considerando come mese intero periodi continuativi di frazioni superiori a quindici giorni. In caso di tempo parziale, la "durata" di ciascun contratto di lavoro deve tenere conto del conteggio effettuato in base alla percentuale e durata del periodo lavorativo in cui è stata svolta un'attività di durata parziale.

Durata*: Tempo pieno, durata: _____ Tempo parziale _____%, durata: _____
(anni - mesi) (anni - mesi)

Durata complessiva*: _____
(anni - mesi)

Ente Pubblico: _____

Sede (indirizzo): _____

Profilo Professionale: _____

Posizione Funzionale/Categoria: _____

Qualifica Funzionale/Profilo: _____

Tipologia contratto: Tempo determinato** Tempo indeterminato

Data inizio (gg/mm/aaaa) _____ Data termine (gg/mm/aaaa) _____
(In caso di rinnovi contrattuali a tempo determinato presso lo stesso Ente con medesimo profilo, indicare il periodo complessivo sottraendo dal conteggio il periodo di intervallo tra un contratto e l'altro)

Durata*: Tempo pieno, durata: _____ Tempo parziale _____%, durata: _____
(anni - mesi) (anni - mesi)

Durata complessiva*: _____
(anni - mesi)

Durata* complessiva esperienza lavorativa: _____
(anni - mesi)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente copia dei seguenti documenti e dichiara, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., che la copia di tali documenti è autentica e conforme all'originale:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

Il dichiarante prende atto che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o produce e fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che l'Amministrazione regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio conseguito in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

_____ **Data**

_____ **Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)**

La firma non va autenticata



ALLEGATO C-2
Dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante
DOCUMENTI ATTESTANTI L'ATTIVITA' LAVORATIVA PRIVATA
RICONOSCIMENTO DELL'EQUIVALENZA DEI TITOLI DEL PREGRESSO ORDINAMENTO,
AI TITOLI UNIVERSITARI DELL'AREA SANITARIA
DPCM 26 luglio 2011 (G.U. n. 191 del 18/8/2011)



Il/la sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)

nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____
(Luogo di nascita)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000 e s.m., **DICHIARA** che, al fine di comprovare le dichiarazioni di certificazione rese, le copie dei documenti allegati alla domanda relativi all'attività lavorativa svolta alle dipendenze di enti privati o autonomo/libero professionale, e di seguito elencati, sono autentici e conformi all'originale:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)
La firma non va autenticata

ARPA UMBRIA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
PERUGIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente ambientale (chimico) - Ruolo tecnico - CCNL funzioni locali da assegnare al dipartimento territoriale Umbria Sud di Arpa - sede di Terni - codice P12 - (indetto dal Direttore generale dell'ARPA con D.D.G. n. 125 del 3 marzo 2023).
Graduatoria finale di merito D.D.G. n. 315/2023.**

<i>n.</i>	<i>CANDIDATO</i>	<i>PUNTEGGIO FINALE</i>
1	PICCINI GAIA	90,966
2	STUFARA VALENTINA	85,626
3	GALLETTI MARA	83,311
4	COTRONE SERAFINA	71,655
5	COLANGELI CARLO	66,210
6	GALLO GIOVINA	65,778
7	PRETE MARCO	65,598
8	DEIDDA MELANIA	63,483
9	FALGIANI ANNAMARIA	61,510

Perugia, lì 27 giugno 2023

Il direttore generale
LUCA PROIETTI

T/0370 (*Gratuito*)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI FOLIGNO

Estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 332 dell'8 giugno 2023 - Piano attuativo di iniziativa privata relativo all'attuazione dello stralcio funzionale 2 del piano di lottizzazione identificato come "Borgo San Michele" sito in loc. Sterpete. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 22-05-2023 dal SERVIZIO URBANISTICA che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

...*Omissis*...

DELIBERA

1. Di dare atto, in merito alla proposta di piano attuativo di iniziativa privata, relativo all'attuazione dello stralcio funzionale n. 2 del piano di lottizzazione identificato come "Borgo san Michele" in loc. Sterpete, presentata dai soggetti proponenti ditte *Bonifazi 5 s.a.s.* ed *Elim s.r.l.*, adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 09/03/2023:

1.a che in merito alle previsioni del piano è stata acquisita in data 31/03/2023 la verifica di carattere igienico sanitario prevista dall'articolo 56, comma 6, della legge regionale n. 1/2015, effettuata dall'Azienda USL Umbria 2, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20, comma 1, lettera f), della legge 23 dicembre 1978 n. 833, con esito favorevole;

1.b dell'assenza di osservazioni da parte dei soggetti privati, pervenute durante il periodo di pubblicazione, in merito al piano attuativo di che trattasi, come risulta dalla certificazione del Segretario Generale in data 08/05/2023, agli atti del fascicolo.

2. Di approvare, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Titolo III, Capo I, della legge regionale n. 1/2015, il piano attuativo di iniziativa privata per l'utilizzazione a scopo edificatorio delle aree individuate come stralcio funzionale n. 2 del piano di lottizzazione identificato come "Borgo san Michele" in loc. Sterpete, insistenti sui terreni censiti al Catasto Terreni al foglio 194 particelle 1338, 1341, 1342, 1343, 1344, 1346, 1353, 1354, 1356, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1366, 1367, 3514, 3577, di proprietà delle ditte *Bonifazi 5 s.a.s.* ed *Elim s.r.l.* .

3. Di dare atto che il piano attuativo di cui sopra, è costituito dai seguenti elaborati, sottoscritti dal tecnico progettista arch. Gianluca Maiuli:

- *relazione tecnica descrittiva*
- *titolo di proprietà*
- *definizioni di proprietà e visure catastali*
- *documentazione fotografica*
- *allegato fotografico*
- *carta del rischio archeologico assoluto*
- *carta del rischio archeologico relativo*
- *carta della visibilità dei suoli*
- *carta delle presenze archeologiche*
- *schede delle presenze archeologiche*
- *schede UR*
- *schema convenzione*
- *norme tecniche di attuazione*
- *relazione geologica, idrogeologica e idraulica*
- *valutazione previsionale di clima acustico*
- *rapporto preliminare di VAS*

- Tavola 1 - PRG - Planimetria catastale con individuazione del comparto
- Tavola 2 - Rilievo stato attuale
- Tavola 3 - Ipotesi planivolumetrica di progetto
- Tavola 4 - Verifica standard urbanistici
- Tavola 4bis - Verifica standard urbanistici parte attuata
- Tavola 5 - Individuazione dei comparti - individuazione dei lotti - ingombro massimo fabbricati - sezioni - stralci funzionali ed opere connesse
- Tavola 6 - Tipologie edilizie
- Tavola 7 - Opere di urbanizzazione - viabilità
- Tavola 8 - Opere di urbanizzazione - rete fognaria acque bianche e nere
- Tavola 9 - Opere di urbanizzazione - rete di distribuzione idrica e gas
- Tavola 10 - Opere di urbanizzazione - rete di distribuzione linea elettrica e telefonica
- Tavola 11 - Opere di urbanizzazione - pubblica illuminazione
- Tavola 12 - Opere di urbanizzazione - sezione stradale e particolari

e che tali elaborati, essendo gli stessi di quelli già allegati nel citato atto di Giunta Comunale n. 117 in data 09/03/2023 di adozione del piano medesimo, non vengono allegati al presente provvedimento ma ne costituiscono comunque parte integrante e sostanziale.

4. Di stabilire che l'approvazione di cui al precedente punto 2 è condizionata al rigoroso rispetto in sede di attuazione delle prescrizioni riportate nei pareri acquisiti in fase di procedimento istruttorio, identificate tra l'altro nelle premesse al presente atto.

5. Di stabilire, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 57, comma 2, della legge regionale n. 1/2015, che la validità del piano attuativo è fissata in dieci anni dalla sua efficacia, e quindi a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria della presente deliberazione di approvazione.

6. Di confermare, in coerenza con quanto già stabilito nell'atto di adozione del piano attuativo in questione, che l'attuazione delle previsioni del piano dovrà essere disciplinata da una convenzione urbanistica per regolare i rapporti tra i soggetti attuatori e l'Ente, come previsto dall'articolo 57, comma 3, della citata legge regionale n. 1/2015, e che tale atto pubblico dovrà essere predisposto in base allo schema tipo approvato dalla Regione Umbria (*allegato 2, regolamento regionale n. 2/2015*) e di quello facente parte degli elementi costitutivi del piano, da integrare con le risultanze degli accertamenti istruttori e del procedimento di approvazione del medesimo, nel termine di dodici mesi dall'efficacia del piano attuativo;

7. Di incaricare gli uffici dell'Area Governo del Territorio di svolgere gli adempimenti conseguenti all'approvazione del piano attuativo in questione, ed in particolare quelli previsti dalla legge regionale n. 1/2015 secondo le procedure definite con gli specifici provvedimenti regionali, riguardanti:

7.a il deposito della presente deliberazione presso gli uffici dell'Area Governo del Territorio e la notifica della stessa a ciascun proprietario degli immobili interessati dal piano (*articolo 57, comma 1*);

7.b l'invio degli atti di adozione e di approvazione (in formato digitale), nonché di quelli amministrativi e tecnici (in formato digitale e numerico georeferenziato) alla Regione Umbria (*articolo 252, commi 1 e 2*);

7.c l'invio della presente deliberazione, in estratto, alla Regione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (*articolo 56, comma 18*), a seguito della quale decorrerà l'efficacia del piano;

7.d la pubblicazione della presente deliberazione, in estratto, nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" (*articolo 56, comma 18*).

INFINE, con separata ed unanime votazione validamente espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

T/0371 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI SPOLETO

Avviso di deposito adozione piano attuativo in conformità al P.R.G., per parziale sopraelevazione di un corpo di fabbrica di proprietà per l'istallazione di un impianto di sollevamento per l'abbattimento delle barriere architettoniche sito in via del Duomo n. 17 proposto da Marini Marcella.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 22 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il piano attuativo per l'istallazione di un impianto di sollevamento per l'abbattimento delle barriere architettoniche, in conformità al P.R.G., di cui all'oggetto.

Visto l'art. 54 e seguenti della L.R. 1/15.

Verificato che:

— non è stato necessario attivare la procedura di VAS (art. 56.2 L.R. 1/2015) in quanto trattasi di intervento conforme al PRG, ed in quanto l'intervento rientra fra quelli previsti dall'articolo 4 comma e) della Legge Regionale n. 12 del 16 febbraio 2010;

— con nota, ns. prot. 28031 del 10 maggio 2023, la Regione Umbria - Servizio Geologico ha trasmesso il proprio parere geologico con esito favorevole, ai sensi dell'art. 89 del DPR 380/2001;

— il parere favorevole della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio in data 30/05/2023 seduta n. 15, alla presenza del geologo per l'acquisizione del parere previsto ai sensi dell'art. 28 comma 10 della legge regionale n. 1/15;

AVVISA

— CHE gli atti e gli elaborati relativi al Piano in oggetto sono depositati presso la Segreteria Comunale Dipartimento valorizzazione della rigenerazione identitaria urbana, rurale, produttiva e delle infrastrutture sostenibili - Settore Pianificazione del territorio - Ufficio urbanistica, Piazza della Genga n. 4 con facoltà per chiunque di prenderne visione e di presentare osservazioni;

— CHE il deposito degli atti suddetti avrà la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;

— CHE chiunque, entro il periodo del predetto deposito decorrente dalla data di inserzione del presente avviso nel BUR, può presentare osservazioni per iscritto al Sindaco del Comune;

— CHE le osservazioni presentate saranno depositate presso la Segreteria Comunale (Dipartimento valorizzazione della rigenerazione identitaria urbana, rurale, produttiva e delle infrastrutture sostenibili - Settore Pianificazione del territorio - Ufficio Urbanistica - Piazza della Genga n. 4 e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— CHE entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Spoletto, li 26 giugno 2023

Il dirigente
VINCENT OTTAVIANI

T/0372 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

Avviso di deposito adozione piano attuativo in conformità al P.R.G., per la realizzazione di una nuova costruzione previa demolizione volumi esistenti in Spoleto loc. Rapicciano proposto da Astuto Ugo.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 22 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il piano attuativo per la realizzazione di una nuova costruzione, in conformità al P.R.G., di cui all'oggetto.

Visto l'art. 54 e seguenti della L.R. 1/15.

Verificato che:

— non è stato necessario attivare la procedura di VAS (art. 56.2 L.R. 1/2015) in quanto trattasi di intervento conforme al PRG, ed in quanto l'intervento rientra fra quelli previsti dall'articolo 4 comma e) della Legge Regionale n. 12 del 16 febbraio 2010;

— con nota, ns. prot. . 28481 del 11 maggio 2023, la Regione Umbria - Servizio Geologico ha trasmesso il proprio parere geologico con esito favorevole, ai sensi dell'art. 89 del DPR 380/2001;

— il parere favorevole della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio in data 17/05/2023 seduta n. 13, alla presenza del geologo per l'acquisizione del parere previsto ai sensi dell'art. 28 comma 10 della legge regionale n. 1/15;

AVVISA

— CHE gli atti e gli elaborati relativi al Piano in oggetto sono depositati presso la Segreteria Comunale Dipartimento valorizzazione della rigenerazione identitaria urbana, rurale, produttiva e delle infrastrutture sostenibili - Settore Pianificazione del territorio - Ufficio urbanistica, Piazza della Genga n. 4 con facoltà per chiunque di prenderne visione e di presentare osservazioni;

— CHE il deposito degli atti suddetti avrà la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;

— CHE chiunque, entro il periodo del predetto deposito decorrente dalla data di inserzione del presente avviso nel BUR, può presentare osservazioni per iscritto al Sindaco del Comune;

— CHE le osservazioni presentate saranno depositate presso la Segreteria Comunale (Dipartimento valorizzazione della rigenerazione identitaria urbana, rurale, produttiva e delle infrastrutture sostenibili - Settore Pianificazione del territorio - Ufficio Urbanistica - Piazza della Genga n. 4 e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

— CHE entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Spoletto, lì 26 giugno 2023

Il dirigente
VINCENT OTTAVIANI

T/0373 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI STRONCONE

Legge n. 353/2000 - Catasto comunale delle aree percorse dal fuoco, aggiornamento 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - SUAPE

Visto che con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 21/06/2023 è stato adottato l'aggiornamento all'anno 2022 del catasto comunale delle aree percorse dal fuoco, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi";

Visto l'art. 10, comma 2 della Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi";

RENDE NOTO

che gli atti relativi all'aggiornamento dell'anno 2022 riferito al catasto comunale in premessa sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale, e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, nel-

l'apposita sezione denominata Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del territorio,
www.comune.stroncone.tr.it.

Stroncone, lì 26 giugno 2023

Il responsabile dell'Area

ROSITO STURARO

T/0374 (A pagamento)

COMUNE DI UMBERTIDE

Metanodotto "Sansepolcro Foligno - Varianti per rifacimento n. 4 attraversamenti ferroviari DN 250 (10") DP 70 BAR": Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva di occupazione (art. 26 - D.P.R. n. 327/2001).

IL RESPONSABILE

Premesso che Decreto n. 88 del 20/01/2020 è stato disposto, a favore di Snam Rete Gas S.p.A, con sede in San Donato Milanese (MI), l'asservimento sulla base della determinazione urgente dell'indennità e l'occupazione temporanea dei terreni siti in Umbertide, interessati dal tracciato del metanodotto "SANSEPOLCRO FOLIGNO - VARIANTI PER RIFACIMENTO n. 4 ATTRAVERSAMENTI FERROVIARI DN 250 (10") DP 70 BAR", ai sensi e per gli effetti dell'art.52-octies del DPR 8.06.2001 n. 327 e dell'art. 227 della Legge Regione Umbria 21.01.2015 n. 1;

Visto che per i terreni, oggetto di sola occupazione temporanea, è stata stabilita un'indennità complessiva di occupazione pari ad € 7.570,71;

Vista la D.D. n. 37/37 del 01.06.2023 con la quale disposta la liquidazione diretta, ai sensi dell'art. 227 c. 3 della Legge regionale 22.01.2015 n. 1 ed a carico di Snam Rete Gas S.p.A, dell'importo complessivo di € 7.570,71 in favore della ditta TENUTE DEL CERRO s.p.a., a titolo di indennità di occupazione, come determinata con Decreto 88/2020, in ragione dell'avvenuta accettazione e degli accertamenti ipotecari e catastali effettuati;

Vista la dichiarazione resa dalla società di piena ed esclusiva proprietà dei terreni, nonché di assunzione di ogni qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi;

ORDINA

il pagamento diretto dell'indennità di occupazione temporanea come segue: DITTA PROPRIETARIA: TENUTE DEL CERRO s.p.a., P.Iva:03733280014 - DATI CATASTALI: Foglio 57, p.lle 171-89-122-120 - Foglio 72, p.la 1063 - INDENNITÀ DEFINITIVA: € 7.570,71.

Dispone inoltre che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del provvedimento e che un estratto venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Decorso 30 giorni da tale formalità senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Umbertide, lì 30 giugno 2023

Il responsabile del Settore

LORENZO ANTONIUCCI

T/0375 (A pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI**

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - per gli istituti penitenziari situati nel territorio di competenza dell'A.U.S.L. Umbria 2 (Terni, Spoleto, Orvieto).

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - per gli Istituti Penitenziari situati nel territorio di competenza dell'A.U.S.L. Umbria 2 (Terni, Spoleto, Orvieto).

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it - sezione "Concorsi" a partire dal giorno di pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ROSITA MILITONI

*Il direttore
Direzione Amm.ne del personale*
ANNA RITA IANNI

T/0376 (A pagamento)

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di dirigente medico - disciplina: medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi.

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Legale - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it - sezione "Concorsi" a partire dal giorno di pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ROSITA MILITONI

*Il direttore
Direzione Amm.ne del personale*
ANNA RITA IANNI

T/0377 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici:
— n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: nefrologia - Area medica e delle specialità mediche; — n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi.

SI RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n° 483 del 10.12.1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20.01.2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione Esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici:

- n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina: Nefrologia - Area Medica e delle Specialità Mediche;
- n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Legale - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Il sorteggio si terrà il giorno 22.08.2023 a partire dalle ore 9,00 presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli sita in Piazza Dante Perilli n° 1 - Spoleto.

La Regione Umbria effettuerà il sorteggio di propria competenza per il concorso di che trattasi il giorno 07.09.2023 alle ore 9,30 presso la Sala Verde, IV° piano della Sede Regionale del Broletto in via Mario Angeloni n° 61 - Perugia.

*Il responsabile
del procedimento*
ANNA RITA GIANNANGELI

*Il direttore
Direzione Amm.ne del personale*
ANNA RITA IANNI

T/0378 (A pagamento)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi.

Con Delibera del Direttore Generale n. 1109 del 23.06.2023 l'A.U.S.L. Umbria 2 ha disposto l'emissione del bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di MEDICINA LEGALE - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Normativa di riferimento: D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e L. 145/2018 e ss.mm.ii. A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e s.m.i., sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997)

Possono partecipare al Concorso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA:

- a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero**
- a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero**
- a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero**
- a4)** per i cittadini di Paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001).

Per i cittadini extra UE la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

b) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO:

b1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.n. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c.1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica.

c) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA.

d) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO (MEDICINA LEGALE), **ovvero** essere Medici IN FORMAZIONE SPECIALISTICA regolarmente iscritti al relativo corso, "a partire dal terzo anno", nella disciplina oggetto del Concorso ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle **discipline riconosciute equipollenti** con D.M. 30.01.1998 e s.m.i. (art. 56, comma 1, D.P.R. n. 483/1997). La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una **disciplina affine**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., le discipline affini sono individuate con D.M. 31.01.1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai Concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997).

Se il titolo di studio (o la specializzazione) è stato **conseguito all'estero** il candidato deve possedere, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il provvedimento dell'autorità competente di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio (o specializzazione) italiano, richiesto dal bando, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione e allegandone copia.

e) ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

f) NON ESSERE STATI ESCLUSI DALL'ELETTORATO ATTIVO;

g) NON ESSERE STATI DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

2) MODALITA'PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE** - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al **Direttore della Direzione Amministrazione del Personale - A.U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG)**, ed inviata esclusivamente con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo **personale@pec.uslumbria2.it**

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il telefono, la mail e la Pec;
- b. il Concorso a cui si intende partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza o equipollenti (p.1 lett.a);
- d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso della LAUREA in Medicina e Chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- g. il possesso della SPECIALIZZAZIONE, oggetto del presente Concorso, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 e s.m.i. e D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso, **oppure** di essere Medici IN FORMAZIONE SPECIALISTICA, "a partire dal terzo anno", come dettagliatamente indicato al **punto 1 lett. d)** del presente bando, cui si fa rinvio.
- h. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della data, numero e provincia di iscrizione;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l. di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- m. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- n. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato/a o meno;
- o. l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'INDIRIZZO PEC INDICATO** dallo stesso.
- p. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- q. l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 5);
- r. l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4);
- s. gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata / non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Se il **Servizio** è stato **prestato all'estero o presso organismi internazionali** il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio prestato in Italia richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi e allegandone copia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997 i periodi di **effettivo servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i Concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC** presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all'A.U.S.L. Umbria 2 con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 12197059 o sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "*Contributo Concorso Dirig. Med. Medicina Legale*".

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2). **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti relativi alla cittadinanza, come da punto 1 lett. a3 e a4;
- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente), del **titolo** di studio e/o di specializzazione conseguiti all'estero, al titolo di studio e/o di specializzazione italiano richiesto dal presente bando;
- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente) dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai servizi prestati in Italia;
- **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in pos-

sesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e NON allegate);

— documentazione comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

- un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- copia dell'attestato di registrazione ON-LINE (punto 5);
- copia o ricevuta del versamento contributo spese (punto 4).

La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, al fine di essere ammesso al presente Concorso, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati allo stesso, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**. Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 10. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante pubblicazione del calendario d'esame sulla **Gazzetta** Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul **sito web** aziendale di cui al punto 7, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con lettera PEC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle **prove successive** (pratica e orale), la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse, **esclusivamente** con pubblicazione sul **sito web** aziendale (indicato al p. 7). **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La Commissione si riserva, a seconda del numero delle domande di partecipazione pervenute, di espletare le prove d'esame in un unico giorno o in più giorni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, **saranno considerati rinunciatari al Concorso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10) PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (a trattazione breve) inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

11) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 11, 14 e 27 del D.P.R. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di Carriera	p. 10
Titoli Accademici e di Studio	p. 3
Pubblicazioni e Titoli Scientifici	p. 3
Curriculum Formativo e Professionale	p. 4

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. n. 483/1997).

12) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, in caso di idoneità anche di candidati in formazione specialistica iscritti al relativo corso "a partire dal terzo anno" nella disciplina oggetto del Concorso, formulerà due distinte graduatorie ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. di cui **una per Dirigenti Medici specializzati e una per Dirigenti Medici in formazione specialistica**. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Medici SPECIALIZZANDI di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei Medici già SPECIALISTI alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1 comma 548 della medesima L.145/2018 e s.m.i.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace (fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018); sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione (ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato

e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998 e ss.mm.ii

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...".

14) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 e art. 40 D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000 e s.m.i. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità. Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

"Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Designata al trattamento dei dati è la Sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi" (**clikkare "leggi tutto"**) e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale. Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte di interesse, nella domanda. Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove d'esame, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro saranno rese note esclusivamente attraverso la **pubblicazione** sul sito web azien-

dale all'indirizzo **www.uslumbria2.it**, sez. "concorsi" nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*clickare "leggi tutto"*)(Punto 7), ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344 o 0743.210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Spoletto, lì 11 luglio 2023

Il direttore generale
MASSIMO DE FINO

T/0379 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE

DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI - PIAZZA DANTE PERILLI N. 1

06049 - SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ Prov. _____,

via _____,

cap. _____ tel. _____,

mail _____,

Pec _____,

chiede di essere ammesso/a al "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE - AREA
DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI", presso l'Azienda
U.S.L. Umbria2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito
indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

1) di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**;

per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2) di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali:

_____;

4) di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5) di possedere la **Laurea** in _____
_____ conseguita il ____/____/____
presso l'Università _____
_____ sede _____;

6) di essere in possesso della **specializzazione** in _____
_____ conseguita il ____/____/____ presso _____
_____ sede _____
della durata di anni _____;

oppure

di essere Medico **in formazione specialistica** regolarmente iscritto al relativo corso "a partire dal terzo anno...", nella disciplina oggetto del Concorso (*specificare la disciplina*) _____
_____,
anno in corso di svolgimento (*es. 3°, 4° ecc.*) _____
presso _____,
sede _____ della durata complessiva di
anni _____;

7) **titolo di studio o di specializzazione conseguito all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al:

titolo di studio italiano **e/o**

titolo di specializzazione italiano,
che si allega in copia e di cui si indicano gli estremi
dell'atto _____;

8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici -Chirurghi
della Provincia di _____
in data ___/___/_____ num. iscriz. _____;

9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella
seguente posizione: _____;

10) di **non** avere prestato **ovvero** di **avere** prestato
servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

in qualità di _____

disciplina: _____

dal ___/___/_____ al ___/___/_____

con rapporto di lavoro di dipendenza a:

-tempo indeterminato **ovvero** -tempo determinato;

-tempo parziale (specificare ore settimanali:_____) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali:_____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di
lavoro presso P.A.);

11) **servizio prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato
dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai

servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

12) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13) di **non** essere stato licenziato **oppure** di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14) di **non** essere in possesso **ovvero** di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 e s.m.i. _____
_____;

15) di avere a carico n. _____ figli;

16) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo a mezzo _____ di cui allega copia o **ricevuta di pagamento**;

17) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui si allega **copia**;

18) che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC**: _____

19) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegata alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

20) di **non** avere **oppure** di **avere** necessità del seguente

ausilio _____ e/o di **avere**

necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione;

21) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'**elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda ed una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Il/la sottoscritto/a **dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", pagina "*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*".

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di nefrologia - Area medica e delle specialità mediche.

Con Delibera del Direttore Generale n. 1111 del 23.06.2023 l'A.U.S.L. Umbria 2 ha disposto l'emissione del bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di NEFROLOGIA - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Normativa di riferimento: D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e L. 145/2018 e ss.mm.ii. A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e s.m.i., sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

1) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE** (artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997)

Possono partecipare al Concorso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA:

a1) italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero**

a2) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero**

a3) essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero**

a4) per i cittadini di Paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001).

Per i cittadini extra UE la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

b) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO:

b1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.n. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 c.1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica.

c) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA.

d) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO (Nefrologia), **ovvero** essere Medici IN FORMAZIONE SPECIALISTICA regolarmente iscritti al relativo corso, "a partire dal terzo anno", nella disciplina oggetto del Concorso ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle **discipline riconosciute equipollenti** con D.M. 30.01.1998 e s.m.i. (art. 56, comma 1, D.P.R. n. 483/1997). La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una **disciplina affine**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., le discipline affini sono individuate con D.M. 31.01.1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai Concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997).

Se il titolo di studio (o la specializzazione) è stato **conseguito all'estero** il candidato deve possedere, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il provvedimento dell'autorità competente di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio (o specializzazione) italiano, richiesto dal bando, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione e allegandone copia.

e) ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

f) NON ESSERE STATI ESCLUSI DALL'ELETTORATO ATTIVO;

g) NON ESSERE STATI DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

2) MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a PENA DI ESCLUSIONE - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al **Direttore della Direzione Amministrazione del Personale - A.U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG)**, ed inviata esclusivamente con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo *personale@pec.uslumbria2.it*

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il telefono, la mail e la Pec;
- b. il Concorso a cui si intende partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza o equipollenti;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso della LAUREA in Medicina e Chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- g. il possesso della SPECIALIZZAZIONE, oggetto del presente Concorso, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 e s.m.i. e D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso, **oppure** di essere Medici IN FORMAZIONE SPECIALISTICA, "a partire dal terzo anno", come dettagliatamente indicato al **punto 1 lett. d)** del presente bando, cui si fa rinvio.
- h. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della data, numero e provincia di iscrizione;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l. di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

m. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;

n. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato/a o meno;

o. l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'INDIRIZZO PEC INDICATO** dallo stesso.

p. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, allegata alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

q. l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 5);

r. l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4);

s. gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata / non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Se il **Servizio** è stato **prestato all'estero o presso organismi internazionali** il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio prestato in Italia richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi e allegandone copia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997 i periodi di **effettivo servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i Concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC** presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all'A.U.S.L. Umbria 2 con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 12197059 o sul

conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo Concorso Dirig. Med. Nefrologia".

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2). **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti relativi alla cittadinanza, come da punto 1 lett. a3 e a4;
- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente), del **titolo** di studio e/o di specializzazione conseguiti all'estero, al titolo di studio e/o di specializzazione italiano richiesto dal presente bando;
- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente) dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai servizi prestati in Italia;
- **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e NON allegate);
- documentazione comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- copia dell'attestato di registrazione ON-LINE (punto 5);
- copia o ricevuta del versamento contributo spese (punto 4).

La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, al fine di essere ammesso al presente Concorso, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati allo stesso, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (**clickare "leggi tutto"**). Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 10. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante pubblicazione

del calendario d'esame sulla **Gazzetta** Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul **sito web** aziendale di cui al punto 7, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con lettera PEC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle **prove successive** (pratica e orale), la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse, **esclusivamente** con pubblicazione sul **sito web** aziendale (indicato al p. 7). **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La Commissione si riserva, a seconda del numero delle domande di partecipazione pervenute, di espletare le prove d'esame in un unico giorno o in più giorni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, **saranno considerati rinunciatari al Concorso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10) PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (a trattazione breve) inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

11) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 11, 14 e 27 del D.P.R. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di Carriera	p. 10
Titoli Accademici e di Studio	p. 3
Pubblicazioni e Titoli Scientifici	p. 3
Curriculum Formativo e Professionale	p. 4

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. n. 483/1997).

12) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, in caso di idoneità anche di candidati in formazione specialistica iscritti al relativo corso "a partire dal terzo anno" nella disciplina oggetto del Concorso, formulerà due distinte graduatorie ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. di cui **una per Dirigenti Medici specializzati e una per Dirigenti Medici in formazione specialistica**. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Medici SPECIALIZZANDI di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei Medici già SPECIALISTI alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1 comma 548 della medesima L.145/2018 e s.m.i.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace (fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018); sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione (ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998 e ss.mm.ii

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...".

14) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 e art. 40 D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000 e s.m.i. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità. Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria

2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

“Documenti utili per concorrenti procedure selettive”.

Designata al trattamento dei dati è la Sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione “Concorsi” (**clicare “leggi tutto”**) e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale. Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte di interesse, nella domanda. Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove d'esame, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro saranno rese note esclusivamente attraverso la **pubblicazione** sul sito web aziendale all'indirizzo **www.uslumbria2.it**, sez. “concorsi” nella pagina ove è pubblicato il presente bando (**clicare “leggi tutto”**)(Punto 7), ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344 o 0743.210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Spoleto, lì 11 luglio 2023

Il direttore generale
MASSIMO DE FINO

T/0380 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE

DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI - PIAZZA DANTE PERILLI N. 1

06049 - SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____,
via _____,
cap. _____ tel. _____,
mail _____,
Pec _____,

chiede di essere ammesso/a al "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEFROLOGIA - AREA MEDICA
E DELLE SPECIALITA MEDICHE", presso l'Azienda U.S.L. Umbria2.
A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito
indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

1) di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**;

per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2) di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali:

_____;

4) di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5) di possedere la **Laurea** in _____
_____ conseguita il ____/____/____
presso l'Università _____
_____ sede _____;

6) di essere in possesso della **specializzazione** in _____
_____ conseguita il ____/____/____ presso _____
_____ sede _____
della durata di anni _____;

oppure

di essere Medico **in formazione specialistica** regolarmente iscritto al relativo corso "a partire dal terzo anno...", nella disciplina oggetto del Concorso (specificare la disciplina) _____
_____ anno in corso di svolgimento (es. 3°, 4° ecc.) _____
presso _____
sede _____ della durata complessiva di anni _____;

7) **titolo di studio o di specializzazione conseguito all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al:

titolo di studio italiano **e/o**

titolo di specializzazione italiano,
che si allega in copia e di cui si indicano gli estremi
dell'atto _____;

8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici -Chirurghi
della Provincia di _____
in data ___/___/_____ num. iscriz. _____;

9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella
seguente posizione: _____;

10) di **non** avere prestato **ovvero** di **avere** prestato
servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

in qualità di _____
disciplina: _____

dal ___/___/_____ al ___/___/_____

con rapporto di lavoro di dipendenza a:

-tempo indeterminato **ovvero** -tempo determinato;

-tempo parziale (*specificare ore settimanali:_____*) **ovvero**

-tempo pieno (*specificare ore settimanali:_____*),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

*(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di
lavoro presso P.A.);*

11) **servizio prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato
dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai

servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

12) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13) di **non** essere stato licenziato **oppure** di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14) di **non** essere in possesso **ovvero** di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 e s.m.i. _____
_____;

15) di avere a carico n. _____ figli;

16) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo a mezzo _____ di cui allega copia o **ricevuta di pagamento**;

17) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui si allega **copia**;

18) che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC**: _____

19) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegata alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

20) di **non** avere **oppure** di **avere** necessità del seguente

ausilio_____ e/o di **avere**
necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si
allega copia della documentazione;

21) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e
condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex*
specialis della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a
presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta
semplice, datato e firmato, consapevole che anche le
dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni
sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'**elenco** in
carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in
allegato alla domanda ed una copia non autenticata fronte-retro
di un documento di riconoscimento in corso di validità
(leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Il/la sottoscritto/a **dichiara** di aver preso visione
dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e
per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai
concorrenti che partecipano alle procedure selettive,
pubblicata sul sito web www.uslumbria2.it, sezione "Privacy",
pagina "*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*".

(firma autografa non autenticata)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2023

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

pec: bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*