

**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE FINANZIATE NELL'AMBITO DEL PSR PER L'UMBRIA 2014-2020, TIPOLOGIA DI INTERVENTO 1.1.1, IN PRESENZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

**1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti Linee guida si applicano:

- a tutti i corsi di formazione finanziati nell'ambito del PSR per l'Umbria 2014-2020, Misura1 – Sottomisura 1.1 - Tipologia di intervento 1.1.1 – Attività a carattere collettivo

**2. DURATA**

Le presenti Linee guida si applicano a partire dalla data del presente atto e sino ai termini di sospensione delle attività didattiche e formative disposti a seguito del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 e successivi provvedimenti. Nel caso la sospensione venga prorogata anche per periodi successivi o rinnovata, le presenti Linee guida si intendono automaticamente prorogate o rinnovate.

**3. TERMINI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE FINANZIATE**

Per tutto il periodo di vigenza della sospensione, i tempi fissati per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione delle attività formative ammesse a finanziamento si intendono automaticamente prorogati per un numero di giorni pari a quelli della sospensione.

**4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Per tutto il periodo di vigenza della sospensione gli Enti gestori dei corsi di cui al precedente punto 1 possono valutare la possibilità di realizzare le attività formative programmate con modalità telematiche a distanza. Nel caso gli Enti non optino per questa soluzione o ove la stessa non risulti praticabile, gli Enti gestori assicurano il recupero delle ore di formazione non erogate successivamente al ripristino di condizioni di normalità.

**5. LEZIONI IN MODALITÀ TELEMATICA A DISTANZA**

L'erogazione dell'offerta formativa in modalità telematica a distanza può essere garantita dagli Enti gestori attraverso l'utilizzo di appositi software (ZOOM, GO TO WEBINAR, HANGOUT o altri aventi simili caratteristiche e funzionalità). La scelta del software è a carico dell'Ente gestore. Lo stesso software deve in ogni caso garantire la possibilità di collegamenti diretti con gli utenti (modalità sincrona), il che significa che è esclusa la possibilità di registrare lezioni e lasciare agli allievi la facoltà di scaricarle in un secondo momento. Il software selezionato deve inoltre consentire l'accesso ai funzionari addetti al controllo di I livello (per eventuali controlli in itinere) e permettere al docente di visualizzare l'elenco degli allievi connessi durante la lezione.

Il suddetto elenco dovrà essere successivamente trasmesso ai competenti uffici regionali (vedi punto 6) successivo).

Gli Enti gestori devono verificare la possibilità che **tutti** gli allievi possano seguire le lezioni a distanza perché dotati di un proprio pc, tablet o smartphone e di un collegamento a internet.

Nel caso alcuni di essi ne siano sprovvisti, gli Enti gestori dovranno prendere in esame la possibilità di dotare gli allievi di un pc, di un tablet o di uno smartphone o di altri ausili che possano agevolare il collegamento telematico.

**6. MODALITÀ GESTIONALI DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Gli Enti gestori che intendano avvalersi della possibilità di erogare la propria offerta formativa con modalità telematiche a distanza devono darne comunicazione alla Regione Umbria - Servizio "Servizi alle imprese agricole, diversificazione" attraverso una nota, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it), nella quale si specifichi: il Corso, il periodo interessato, il software prescelto con l'indicazione del (o dei) link e delle credenziali di accesso.

Gli Enti sono altresì tenuti a inviare, secondo le modalità previste nei rispettivi bandi di riferimento, tutti i documenti come fosse un corso in aula. Alla fine della lezione il docente sottoscrive una propria dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 nella quale dichiara il numero e il nominativo degli allievi

che hanno partecipato alla lezione. Alla dichiarazione va allegata la stampa della schermata da cui risulti l'elenco degli allievi che hanno partecipato alla lezione. Dichiarazione e stampa della schermata saranno poi inseriti come allegati della relazione finale.

#### **7. ESAMI, LEZIONI PRATICHE E STAGES**

Gli eventuali esami, lezioni pratiche e stages, non ancora avviati devono essere rinviati a date successive a quella di vigenza della sospensione delle attività didattiche e formative.

#### **8. CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'erogazione dell'offerta formativa in modalità telematica a distanza, nel rispetto delle indicazioni di cui alle presenti Linee guida, non comporta variazioni della spesa ritenuta ammissibile, calcolata applicando i costi standard orari definiti nei rispettivi bandi di riferimento.