

Al Responsabile unico dell'Accordo di
Programma Quadro per l'attuazione della
Strategia dell'area interna Sud Ovest

Cristiana Corritoro

Via Mario Angeloni, 61

06124 PERUGIA

PEC: areaprogrammazione.regione@postacert.umbria.it

E p.c. Al Comune Capofila

.....
PEC:.....

**Oggetto: APQ area interna ----- (*inserire area interna*) - Richiesta anticipazione delle risorse
della legge di stabilità per l'intervento scheda n. ----- denominato -----
-----**

Il sottoscritto (*nome e cognome*) in qualità di Legale rappresentante
del (*specificare il soggetto attuatore*)

RILEVATO:

- che l'intervento (*numero e titolo della scheda APQ*) -----con codice/i CUP-----
-----di importo complessivo pari a -----euro, è finanziato con risorse della legge di
stabilità per un totale di -----euro;

sotto la propria responsabilità, DICHIARA*:

1. che il progetto ad oggi si trova nella fase di:
 - progettazione di fattibilità tecnico economica (data e rif. atto approvazione n. ----del----)
 - progettazione definitiva (data e rif. atto approvazione n. ----del----)
 - progettazione esecutiva(data e rif. atto approvazione n. ----del----)
 - altro (*specificare*)
2. che riguardo alle procedure di affidamento dei lavori/forniture/servizi :
 - è stato predisposto il capitolato dei lavori/d'oneri (*data*)
 - sono state avviate le procedure di affidamento con atto n. —del--
 - sono state concluse le procedure di affidamento con verbale/atto n. --- del---
 - altro (*specificare*)

3. che l'intervento è censito nel sistema di monitoraggio con il/i seguente/i codice locale progetto:
 - parte intervento finanziato con risorse della legge di stabilità CLP -----;
 - parte intervento finanziato con risorse del soggetto attuatore CLP-----;
4. che il sistema di monitoraggio risulta correttamente alimentato con tutti i dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento alla data del -----;
5. di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti in capo al soggetto attuatore, stabiliti nel Sistema di Gestione e Controllo per l'utilizzo delle risorse nazionali della legge di stabilità e nell'Accordo di Programma Quadro relativo alla realizzazione della Strategia dell'area interna (*inserire area interna*) -----;

TRASMETTE

- piano di lavoro aggiornato alla data odierna, sottoscritto dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;

per tutto quanto sopra indicato, CHIEDE

a valere sull'intervento ad oggetto, l'erogazione delle risorse relative all'anticipazione (corrispondente al 40% dell'importo assegnato all'intervento stesso a valere sulla legge di stabilità), pari a ----- euro, da accreditare sul conto dedicato già comunicato a codesta Amministrazione.

Data

Timbro e Firma del Legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti dell'art.38, DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del responsabile del controllo addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante. In caso di firma digitale non è necessario l'invio del documento di riconoscimento.

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dopo la firma dell'APQ sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del DPR n.445/2000.

Al Responsabile unico dell'Accordo di
Programma Quadro per l'attuazione della
Strategia dell'area interna Sud Ovest
Cristiana Corritoro
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

PEC: areaprogrammazione.regione@postacert.umbria.it

E p.c. Al Comune Capofila

.....
PEC:.....

**Oggetto: APQ area interna ----- (*inserire area interna*) - Richiesta pagamento
intermedio delle risorse della legge di stabilità per l'intervento scheda n.-----
denominato -----**

Il sottoscritto (*nome e cognome*) in qualità di Legale rappresentante
del (*specificare il soggetto attuatore*)

RILEVATO:

- che l'intervento (*numero e titolo della scheda APQ*) ----- con codice/i CUP-----
-----di importo complessivo pari a -----euro, è finanziato con risorse della legge di
stabilità per un totale di -----euro;
- che l'importo già erogato al soggetto attuatore per il suddetto intervento relativo alle risorse
della legge di stabilità ammonta a:
 - anticipazione delle risorse ----- euro;
 - I pagamento intermedio -----euro;

sotto la propria responsabilità, DICHIARA*:

1. che l'intervento è censito nel sistema di monitoraggio con il/i seguente/i codice locale
progetto:
 - parte intervento finanziato con risorse della legge di stabilità CLP -----
 - parte intervento finanziato con risorse del soggetto attuatore CLP-----
2. che il sistema di monitoraggio risulta correttamente alimentato ed aggiornato con tutti i dati
relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento alla data del -----;
3. che, relativamente alla parte di intervento finanziato con risorse della legge di stabilità:

- sono stati effettuati pagamenti per un importo di ----- euro (pari almeno al 75% dell'importo dell'anticipazione già erogata);
 - sono stati effettuati pagamenti per un importo di ----- euro (pari almeno al 100% dell'importo dell'anticipazione e al 75% del primo pagamento intermedio già erogato);
4. che l'intervento:
- è generatore di entrate nette ai sensi dell'art.14 del DPR n.22/2018, così come risultante dal prospetto di calcolo allegato (*allegare prospetto di calcolo delle entrate nette*);
 - non è generatore di entrate nette ai sensi dell'art.14 del DPR n.22/2018;
5. che l'intervento è conforme alla normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato;
6. che tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'intervento, alle spese sostenute ed ai controlli svolti, facente parte il fascicolo di progetto, è stata trasmessa alla Regione e al Comune capofila con PEC n.----- del -----;
7. che non sono stati ottenuti o richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari
8. che per le medesime spese il soggetto attuatore non ha beneficiato di ulteriori sovvenzioni provenienti da altri strumenti agevolativi.

sotto la propria responsabilità, ATTESTA*

- che le spese dovute nell'ambito dell'intervento sono conformi alla normativa di riferimento, sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi stabiliti dalla legge;
- che tutti gli atti che hanno determinato la spesa sono corredati della relativa documentazione giustificativa;
- che sono stati svolti i controlli di regolarità amministrativa e contabile previsti dalla vigente normativa.

TRASMETTE

- piano di lavoro aggiornato alla data odierna, sottoscritto dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;
- modello di rendicontazione della spesa sottoscritto dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;

- check list di autocontrollo sottoscritta dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;

per tutto quanto sopra indicato, CHIEDE

a valere sull'intervento ad oggetto, l'erogazione delle risorse relative al:

- I pagamento intermedio (pari al 25% delle risorse della legge di stabilità assegnate all'intervento, al netto delle eventuali economie)
- Il pagamento intermedio (pari al 25% delle risorse della legge di stabilità assegnate all'intervento, al netto delle eventuali economie)

pari all'importo di ----- euro da accreditare sul conto dedicato già comunicato a codesta Amministrazione.

Data

Timbro e Firma del Legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti dell'art.38, DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del responsabile del controllo addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante. In caso di firma digitale non è necessario l'invio del documento di riconoscimento.

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dopo la firma dell'APQ sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del DPR n.445/2000.

Al Responsabile unico dell'Accordo di
Programma Quadro per l'attuazione della
Strategia dell'area interna Sud Ovest
Cristiana Corritoro
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

PEC: areaprogrammazione.regione@postacert.umbria.it

E p.c. Al Comune Capofila

.....
PEC:.....

**Oggetto: APQ Area interna (*inserire area interna*) - Richiesta pagamento del saldo delle risorse della legge di stabilità per l'intervento scheda n.-----denominato -----
-----**

Il sottoscritto (*nome e cognome*) in qualità di Legale rappresentante del (*specificare il soggetto attuatore*)

RILEVATO:

- che l'intervento (*numero e titolo della scheda APQ*)con codice/i CUP-----di importo complessivo pari a -----euro, è finanziato con risorse della legge di stabilità per un totale di -----euro;
- che l'importo già erogato al soggetto attuatore per il suddetto intervento relativo alle risorse della legge di stabilità ammonta a:
 - anticipazione delle risorse ----- euro;
 - I pagamento intermedio ----- euro;
 - Il pagamento intermedio ----- euro;

sotto la propria responsabilità, DICHIARA*:

9. che l'intervento è censito nel sistema di monitoraggio con il/i seguente/i codice locale progetto:
 - parte intervento finanziato con risorse della legge di stabilità CLP -----
 - parte intervento finanziato con risorse del soggetto attuatore CLP-----
10. che il sistema di monitoraggio risulta correttamente alimentato ed aggiornato con tutti i dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento alla data del -----;

11. che, relativamente alla parte di intervento finanziato con risorse della legge di stabilità:
- sono stati effettuati pagamenti per un importo di ----- euro (pari al 100% dell'importo finanziato, al netto delle eventuali economie);
 - sono state rilevate e dichiarate riprogrammabili economie per un importo di -----euro, così come comunicato con PEC n. ----- del -----;
12. che l'intervento:
- è generatore di entrate nette ai sensi dell'art.14 del DPR n.22/2018, così come risultante dal prospetto di calcolo allegato (*allegare prospetto di calcolo delle entrate nette*);
 - non è generatore di entrate nette ai sensi dell'art.14 del DPR n.22/2018;
13. che l'intervento è conforme alla normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato;
14. che tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'intervento, alle spese sostenute ed ai controlli svolti, facente parte il fascicolo di progetto, è stata trasmessa alla Regione e al Comune capofila con PEC n. ----- del -----;
15. che non sono stati ottenuti o richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
16. che per le medesime spese il soggetto attuatore non ha beneficiato di ulteriori sovvenzioni provenienti da altri strumenti agevolativi;
17. il rispetto del principio di stabilità delle operazioni stabilito dall'art. 21, D.P.R. 5 febbraio 2018, n.22.

sotto la propria responsabilità, ATTESTA*

- che le spese dovute nell'ambito dell'intervento sono conformi alla normativa di riferimento, sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi stabiliti dalla legge;
- che tutti gli atti che hanno determinato la spesa sono corredati della relativa documentazione giustificativa;
- che sono stati svolti i controlli di regolarità amministrativa e contabile previsti dalla vigente normativa;
- che l'intervento è stato regolarmente completato.

TRASMETTE

- piano di lavoro aggiornato alla data odierna, sottoscritto dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;
- modello di rendicontazione della spesa sottoscritto dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;
- check list di autocontrollo sottoscritta dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;
- relazione di chiusura dell'intervento sottoscritta dal Responsabile dell'attuazione dell'intervento/Responsabile Unico del Procedimento;

per tutto quanto sopra indicato, CHIEDE

a valere sull'intervento ad oggetto, l'erogazione delle risorse relative al saldo, pari all'importo di ---
----- euro da accreditare sul conto dedicato già comunicato a codesta Amministrazione.

Data

Timbro e Firma del Legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti dell'art.38, DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del responsabile del controllo addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante. In caso di firma digitale non è necessario l'invio del documento di riconoscimento.

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dopo la firma dell'APQ sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del DPR n.445/2000.