

Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

La finalità del corso è quella di accrescere la qualificazione professionale, sul piano manageriale e gestionale, di coloro a cui sono o potrebbero essere conferite responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse. Tale formazione attivata sulla del D.Lgs 502/1992 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'Accordo siglato in sede di Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003, per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale, prevede il rilascio del Certificato di Formazione manageriale. Tale certificato ha una validità di sette anni dalla data di rilascio.

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati.

Le attività didattiche concernono le seguenti aree tematiche:

- organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
- gestione delle risorse umane;
- criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e di controllo.

La durata complessiva del corso è di 120 ore suddivise in:

- ❖ lezioni teoriche, con supporto di materiali visivi e cartacei anche tramite formazione a distanza;
- ❖ analisi e discussione di casi didattici, incidente, role playing, simulazioni e griglie di analisi;
- ❖ testimonianze e sessioni organizzate in forma di tavole rotonde / piccoli seminari / gruppi di lavoro.
- ❖ Formazione a distanza, per un massimo del 30% del monte orario del corso.

Tale suddivisione favorisce l'apprendimento attraverso la didattica interattiva, il lavoro di gruppo e lo studio di casi specifici nell'ambito proprio di ogni tipologia di corso.

Il corso verrà articolato in 7 moduli formativi più una sessione di valutazione finale.

La fase d'aula potrà essere integrata da seminari e convegni, che saranno segnalati agli allievi durante il percorso formativo. Ogni modulo ha cadenza mensile ed è costituito in media da 2 o 3 giornate consecutive. Ogni mese verranno realizzati mediamente due moduli didattici. L'intero percorso formativo si svilupperà, pertanto, in un arco temporale di circa sei mesi.

Al termine dei moduli formativi verrà realizzato un workshop conclusivo. La fase d'aula potrà essere integrata da seminari e convegni, che saranno segnalati agli allievi durante il percorso formativo.

I modulo : Teamwork e Innovazione;

II Modulo : La gestione dei collaboratori nelle istituzioni ad elevata professionalità;

III Modulo : Strategie ed assetti organizzativi dei sistemi sanitari pubblici;

IV Modulo: La dinamica economico finanziaria nelle aziende sanitarie;

V Modulo: Valutazione della performance, gestione della variabilità, esiti e percorsi;

VI Modulo: Strategie di cambiamento per il miglioramento della qualità e sicurezza garantendo la sostenibilità;

VII Modulo : Strumenti di programmazione e controllo e di gestione delle risorse umane.

Parte dei suddetti contenuti formativi potranno, come già sopra riportato, essere trattati mediante sessioni di formazione a distanza (FAD) per un totale massimo del 30% del monte orario del corso.

Saranno messi a disposizione dei partecipanti materiali didattici prodotti per le finalità del corso e, in particolare, testi di approfondimento, bibliografia e sitografia adeguata, questionari e test di verifica.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge almeno il 60% dell'attività formativa.

La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste. Qualora le assenze superino il 20% delle ore previste per ciascun modulo formativo, non è possibile sostenere l'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal **Direttore del corso**.

Il non raggiungimento delle ore di frequenza minima per ogni area comporta l'esclusione dall'edizione del corso.

Durante il corso sono previsti momenti di valutazione dell'apprendimento.

L'ammissione all'esame finale è definita **dai responsabili scientifici** del corso sulla base della frequenza nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per il colloquio finale

Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, tramite la presentazione e la discussione di un elaborato, davanti ad una apposita commissione, nominata dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, soggetto incaricato dalla Giunta regionale per la gestione e l'organizzazione del corso di formazione, e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente, designato dalla Giunta regionale, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante, su designazione del Consorzio stesso.

La Commissione giudicatrice esprime il giudizio finale individuale, rimanendo indicato nel verbale dell'esame.