

REGIONE DELL'UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E COESIONE SOCIALE

Avviso pubblico per l'iscrizione di n. 120 partecipanti a quattro edizioni del primo Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa (Approvato con deliberazione di Giunta Regionale del _____n. ____)

Visto il D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421, ed in particolare gli articoli 15 e 16-quinquies, relativi alla disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie ed alla formazione manageriale;

Visto il D.P.R. n. 484/1997 concernente la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario nazionale, ed in particolare l'art. 7 che definisce i criteri per lo svolgimento di corsi finalizzati alla formazione manageriale ed alla capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale della dirigenza del ruolo sanitario;

Visto il D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, contenente norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 1 della Legge n. 419/1998;

Visto il D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, recante disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, per il potenziamento delle strutture per l'attività libero-professionale dei dirigenti sanitari;

Visto l'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, recepito dalla Regione Umbria con deliberazione di Giunta regionale n. 146 del 25 febbraio 2004, nel quale sono state determinate le linee guida per la formazione manageriale ed individuate la metodologia didattica, la durata e le aree tematiche dei corsi;

Vista la delibera di Giunta regionale n. _____ del _____

è indetto

un avviso pubblico per l'iscrizione di n. 120 partecipanti alle seguenti edizioni del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa:

- I^a e II^a edizione: Marzo 2015,
- III^a e IV^a edizione: Dicembre 2015.

La formazione manageriale del presente avviso è requisito necessario per lo svolgimento di incarichi relativi alle funzioni di direzione aziendale sanitaria e per la direzione di strutture complesse per dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie e viene erogato sulla base del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997.

Il certificato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I dirigenti, con incarico quinquennale, confermati nell'ultimo incarico attualmente ricoperto sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992.

Requisiti generali di ammissione al corso per:

Il corso è rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi in possesso di almeno cinque anni di anzianità di servizio alla data del presente avviso, così come previsto dall'art. 7 comma 2 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie, in possesso di almeno tre anni di anzianità di servizio alla data del presente avviso:

- Dirigenti incaricati di direzione di struttura complessa;
- Medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi che, pur non avendo la struttura complessa, abbiano i seguenti requisiti:
 - un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni, oppure
 - un'anzianità di servizio di almeno 10 anni;
- Dirigenti medici delle aziende sanitarie o degli altri istituti ed enti richiamati specificatamente dalla legge con anzianità di servizio di almeno 5 anni alla data dell'avviso (art.1, co. V e art. 7, co. II del DPR 484/97);
- Dirigenti con ruolo professionale, tecnico e amministrativo e dirigenti delle professioni sanitarie, con anzianità di servizio di almeno tre anni alla data dell'avviso.

Composizione dell'aula per ogni edizione

La composizione dell'aula di ogni edizione del corso di formazione, che verrà predisposta dal Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi, tiene conto del seguente ordine di priorità:

1. Dirigente con incarico di struttura complessa del Sistema Sanitario umbro.
2. Dirigenti sanitari del Sistema Sanitario umbro (medici, veterinari, psicologi, etc.) che non hanno l'incarico di struttura complessa ma sono in possesso dei requisiti previsti dalla legge 502/92 e DPR 484/1997.
3. Dirigenti del ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie, del Sistema Sanitario umbro:
 - 3.1 Dirigenti del ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie con incarico di Struttura complessa;
 - 3.2 Dirigenti del ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie senza incarico di Struttura Complessa.
4. Dirigenti con incarico di Struttura complessa del ruolo sanitario (medici, veterinari, psicologi, etc.) provenienti da fuori regione.
5. Altri dirigenti provenienti da fuori regione ed in possesso dei requisiti di ammissione.

L'aula risulterà composta come segue:

- 25 dirigenti riportati nei punti 1 e 2;
- 5 dirigenti scelti dal Comitato, appositamente costituito per la direzione organizzativa e scientifica del corso, tra professionisti che presentino caratteristiche tali da arricchire il confronto in aula e la collaborazione tra diverse professionalità (appartenenti ai punti 3, e, a esaurimento, ai punti 4 e 5).

Nel caso in cui vi siano domande superiori alla disponibilità dei posti per ogni singola edizione, fermo restando il rispetto dei criteri di priorità sopra riportati, sarà tenuto in considerazione l'ordine cronologico dell'invio delle domande e l'anzianità di servizio nella funzione dirigenziale.

Domanda e termine di presentazione

Ai fini dell'ammissione al corso i partecipanti dovranno inoltrare domanda, in carta semplice, secondo il modello predisposto. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di sessanta giorni (60 giorni) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e può essere inviata:

a) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti, al seguente indirizzo direzionesanita.regione@postacert.umbria.it, indicando nell'oggetto della mail: **"Domanda di iscrizione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa"**, in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale, trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; alla domanda deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Umbria – Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale, Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie", Via Mario Angeloni, 61, 06124 Perugia". Sulla busta, contenente la domanda, deve essere espressamente riportata l'indicazione: **"Domanda di iscrizione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa"**. E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data della ricevuta di accettazione se inviata a mezzo PEC o dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante se inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda inviata a mezzo raccomandata deve essere sottoscritta dall'interessato a pena di nullità, allegando alla stessa, una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere inoltre allegato il curriculum personale che evidenzi gli elementi utili per la valutazione di eventuali crediti formativi da parte del comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dalla graduatoria, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di frequenza, valutazioni in itinere e finale

Il corso di formazione prevede una durata pari a 120 ore da effettuarsi fuori dell'orario di lavoro.

La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste per ciascun modulo. Qualora le assenze superino il 20% delle ore, non è possibile sostenere l'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal Direttore del corso. Il non raggiungimento delle ore di frequenza minima per ogni modulo comporta l'esclusione dall'edizione del corso.

Ai partecipanti possono essere riconosciuti crediti formativi fino ad un massimo del 10% del monte ore previsto per ciascun modulo formativo.

Durante il corso sono previsti momenti di valutazione dell'apprendimento.

L'ammissione all'esame finale è definita dai responsabili scientifici del corso sulla base della frequenza nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per il colloquio finale

Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, tramite la presentazione e la discussione di un elaborato, davanti ad una apposita commissione, nominata dal Consorzio SUAP e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente, designato dalla Giunta regionale, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante, su designazione del Consorzio stesso.

La Commissione, appositamente istituita, dopo aver espletato i colloqui finali, invia tutta la documentazione alla Regione, la quale, riscontrata la regolarità degli atti, con apposito atto del dirigente competente, rilascia il certificato di formazione manageriale a coloro che hanno superato l'esame finale ed iscrive il possessore del certificato nell'apposito Registro pubblico regionale.

Il certificato di formazione manageriale è requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico relativo alla direzione di struttura complessa di cui all'art. 16 – quinquies del D.lgs. n. 502/1992.