

Quesito n. 9

1. Con riferimento al sito “Protezione Civile (CAPI) Via Romana Vecchia”, sono stoccati circa 1.000 bancali su porta pallets. Si chiede se tali bancali saranno messi a terra e dunque resi disponibili all’aggiudicatario direttamente dal vostro personale in loco?
2. Con riferimento agli elenchi che metterete a disposizione dell’aggiudicatario, si chiede:
 - a. se gli stessi sono in linea con il Titolare e Massimario dell’Ente;
 - b. se si può averne un esempio (anche una / due pagine).
3. Si chiede se ad oggi la Regione Umbria ha già eseguito maceri della documentazione d’archivio.
4. Si chiede conferma che l’unità di archiviazione (faldone) sia l’unità da catalogare.
5. Si chiede da quando è in uso il Titolare e massimario di scarto.
6. Nel caso di faldoni anonimi ci darete una descrizione di riferimento?
7. Con riferimento al punto 7.1 del CS è indicato che “Di ogni spostamento della documentazione deve essere data preventiva comunicazione, con l’elenco dettagliato della documentazione stessa, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica competente”. Si deve intendere il solo invio dell’elenco o si deve attendere la risposta della sovrintendenza? In quest’ultimo caso saranno da rendere compatibili i tempi di risposta della Sovrintendenza con i tempi indicati nel CS per l’attività di trasferimento (entro 90 giorni lavorativi dal verbale di inizio attività).

Risposta quesito n. 9

1. Sì, saranno messi a terra dal personale regionale competente che fornirà supporto costante nella presa in carico del materiale.
2.
 - a. in parte sono in linea con il Titolare, ma non tutto il materiale è ordinato.
 - b. verrà fornito il titolare all’aggiudicatario.
3. No
4. Per unità minima di archiviazione è da intendersi il fascicolo. Per unità di archiviazione è da intendersi il faldone/scatolone.
5. Il Titolare è in uso dal 1970.
6. In quanto anonimi non ci sarà alcuna descrizione di riferimento e per questi sarà fornito solo verbale di determinazione del numero dei faldoni.
7. Si deve intendere quanto riportato al punto 7.1 del CS, fermo restando che, qualora sia necessaria la risposta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica competente, è ovvio che la presa in carico dovrà essere compatibile con i tempi di risposta della stessa.

