

ALL. D)

### **Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione**

Di seguito si riportano le modalità di assegnazione dei punteggi per il presente affidamento, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N.50/2016 come modificato dalla Legge 14 Giugno 2019, n.55, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV).

All'offerta saranno assegnati 100 punti ripartiti:

- 70 offerta tecnica (giudizio qualitativo)
- 30 offerta economica (giudizio quantitativo)

Tutte le operazioni di verifica e valutazione delle offerte tecniche verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata secondo i criteri di cui all'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### **OFFERTA TECNICA**

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nel Capitolato speciale descrittivo, avverrà sulla base dei seguenti criteri e relativi subcriteri:

- Professionalità e competenze
- Modalità complessiva di espletamento e organizzazione del servizio
- Ubicazione dell'archivio di deposito
- Elementi migliorativi

Il progetto dovrà essere redatto prevedendo un numero massimo di 40 pagine (pag. n. 20 se fronte/retro), carattere Ariel 11, interlinea 1,5 - esclusi; indice e copertina, depliant degli articoli offerti e/o di foto illustrative degli stessi, pagine relative ai curricula.

Ciascun foglio dovrà riportare una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **C** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà quindi svolta applicando gli elementi di valutazione indicati nella tab. A), fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici prescritti dal Capitolato

	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
1	Professionalità e competenze	10
2	Modalità complessiva di espletamento e organizzazione del servizio	47
3	Ubicazione dell'archivio di deposito	6
4	Elementi migliorativi	7

**Tab A):**

A	B	C
<b>Criterio 1</b>	<b>Professionalità e competenze</b>	<b>Max punti 10</b>
Sub-criterio 1.1	<p>L'offerente dovrà specificare, mediante la presentazione dei curricula professionali, l'esperienza maturata dal proprio personale richiesto nell'ambito della custodia e della gestione archivistica. Il punteggio massimo è così attribuito:</p> <p>Servizio prestato:</p> <p>A) Figura archivistica nella custodia e gestione di archivi pubblici e/o privati (art.9, p.1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da tre a 5 anni</li> <li>• oltre 5 anni</li> </ul> <p>B) Figura assistente d'archivio (art. 9, p.2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da tre a 5 anni</li> <li>• oltre 5 anni</li> </ul> <p>C) Figura coordinatore/responsabile tecnico (art. 9, p.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oltre 5 anni</li> </ul> <p>D) Figura informatico (art.9 p.4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oltre 2 anni</li> </ul> <p>E) Personale adibito alla disinfezione/disinfestazione (art. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da tre a 5 anni</li> <li>• Oltre 5 anni</li> </ul>	<p>p.1 p.2</p> <p>p.1 p.2</p> <p>p.2</p> <p>p.2</p> <p>p.1 p.2</p>
<b>Criterio 2</b>	<b>Modalità complessiva di espletamento e organizzazione del servizio</b>	<b>Max punti 47</b>
Sub-criterio 2.1	<p>Tempistica prevista per: acquisizione, trasferimento e allocazione del materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da giorni 89 a giorni 70</li> <li>• Inferiore a giorni 70</li> </ul>	<p>Punti 5</p> <p>p.3 p.5</p>
Sub-criterio 2.2	<p>Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione del servizio</p> <p>L'offerente dovrà fornire una descrizione della proposta organizzativa (progetto) per l'erogazione del servizio oggetto di affidamento. In particolare, detta proposta dovrà contenere la descrizione, le modalità di esecuzione del servizio, incluse quelle di raccordo e interfaccia con la stazione appaltante, della struttura dedicata ad ospitare l'archivio, delle risorse di mezzi e di personale riferita alla commessa. Deve essere altresì fornita una descrizione delle qualità delle soluzioni hardware e software impiegate per assicurare la gestione e la fruizione dei depositi archivistici, indicando le apparecchiature e i sistemi impiegati per assicurare l'identificazione, ricerca, catalogazione, consultazione e posizionamento dei faldoni. Deve essere inoltre dettagliato il piano di restituzione del materiale archiviato e del catalogo informatico dell'archivio, da attivare alla scadenza contrattuale</p>	<p>21</p>

Sub-criterio 2.3	Soluzione organizzativa proposta per la conservazione dei documenti  Dovrà essere fornita una descrizione dei sistemi adottati per la conservazione della documentazione, specificando in particolare la tipologia di tutte le dotazioni di cui si dispone per garantire la sicurezza dell'archivio e l'integrità della documentazione custodita. Ad esempio, dovranno essere indicati gli impianti antincendio, impianti antintrusione, sistemi che impediscano allegamenti o danneggiamenti per umidità dei documenti, nonché eventuali assicurazioni attivate a copertura dei rischi di furto, incendio, danneggiamento e rischi vari.	16
Sub-criterio 2.4	Soluzione organizzativa proposta per tutelare la riservatezza della documentazione archiviata  Dovrà essere fornita una descrizione delle metodologie impiegate a tutela della riservatezza, per la custodia di dati anche sensibili, e a tutela della segretezza della documentazione conservata.	5
<b> criterio 3</b>	<b> Ubicazione archivio di deposito</b>	<b>Max punti 6</b>
Sub-criterio 3.1	Ubicazione, distanza e viabilità  Disponibilità di locali idonei al servizio aventi una distanza da 99 a 70 Km. dalla sede della Regione Umbria, Via M. Angeloni n. 61 – Palazzo Broletto;  Disponibilità di locali idonei al servizio aventi una distanza da 70 a 50 Km. dalla sede della Regione Umbria, Via M. Angeloni n. 61 – Palazzo Broletto;  Disponibilità di locali idonei al servizio aventi una distanza inferiore a 50 Km. dalla sede della Regione Umbria, Via M. Angeloni n. 61 – Palazzo Broletto.	2  4  6
<b> criterio 4</b>	<b> Elementi migliorativi</b>	<b>Max punti 7</b>
Sub-criterio 4.1	Possesso accreditamento presso Agenzia per l'Italia Digitale (AgiD)	1
Sub-criterio 4.2	Possesso certificazione OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro)	1
Sub-criterio 4.3	Possesso certificazione SA 8000:2014 (responsabilità sociale d'impresa)	1
Sub-criterio 4.4	Tempistica correlata all'evasione di consegna della documentazione di cui all'art 7 - punto 7.4 del capitolato  Consegna effettuata fra le 71 e 48 ore lavorative dalla richiesta  Consegna effettuata inferiore alle 48 ore lavorative dalla richiesta	Punti 2  1  2

Sub-criterio 4.4	Personale in possesso Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato da una Scuola degli Archivi di Stato (art.14 del DPR 1409/63, conseguito anteriormente o posteriormente alla laurea ovvero Diploma di specializzazione in Archivistica rilasciato da Università ovvero Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica ed Archivistica	2
------------------	---	---

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "C" della tabella A), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie. Detta metodologia del confronto "a coppie" sarà puntualmente definita nel Disciplinare di gara.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da:

- 1= parità
- 2= preferenza minima
- 3= preferenza piccola
- 4= preferenza media
- 5= preferenza grande
- 6= preferenza massima

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre), i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (dpr 207/2010, All.P).

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno calcolato tramite la seguente Formula:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot (A_i / A_{soglia})$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'Offerta tecnica e dall'Offerta economica.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Dichiarazione concernente il Fatturato globale annuo aziendale superiore a Euro 500.000,00 negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018);

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

L'organizzazione e le dimensioni strutturali dell'aggiudicatario devono essere commisurate all'entità dell'appalto

Elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni a favore di committenti pubblici e privati (indicare i committenti, oggetto del servizio, durata e importo);

Possesso da parte dell'offerente delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2008 (servizi di gestione documentale/servizi di logistica/servizi per la tecnologia dell'informazione)
- ISO/IEC 27001:2013 (gestione sicurezza delle informazioni)
- UNI EN ISO 14001:2004 (sistema gestione ambientale- SGA)