



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI
GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE**
Servizio Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e sicurezza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7088 DEL 18/07/2019

OGGETTO: “Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili ad uso ufficio della Pubblica Amministrazione”. Determinazione a contrarre – Codice Iniziativa della Regione Umbria n. 2200845 – CIG 79014681AB – Servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi regionali.- Prenotazione impegno di spesa €. 1.390.653,12 – cap. A0440_S, C5014_S e A0541_S e accertamento entrata Cap. 00801- EF. 2019/2021.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;
Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;
Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;
Vista la legge regionale 27 dicembre 2018, n. 13 “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021”;

Vista la d.g.r. 28/12/2018 n. 1552 del: “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019-2021 di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”;

Vista la d.g.r. 28/12/2018 n. 1553: “Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 ai sensi dell’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.”;

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto “D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica”;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Richiamato l’art. 55 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e smi “Sistemi dinamici di acquisizione”;

Considerato che con determinazione Dirigenziale n. 748 del 15.02.2013 la Regione Umbria ha aderito alla Convenzione tra Consip e Manutencoop Facility Management S.p.a. (oggi Rekeep S.p.a.) per l’affidamento dei “Servizi di Facility Management immobili adibiti prevalentemente ad uso uffici, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni” - Lotto 5 per la durata di un quadriennio;

Considerato che allo scadere della suddetta convenzione, presso la Centrale di Acquisti Nazionale Consip si sono susseguiti diversi comunicati inerenti una stima delle tempistiche di aggiudicazione di una nuova convenzione di Facility Management attivabili;

Visto che i Servizi di Facility Management devono essere garantiti senza soluzione di continuità, in quanto indispensabili al fine di garantire e mantenere l’esercizio delle funzioni pubblicistiche e la piena funzionalità e fruibilità degli immobili di proprietà regionale adibiti ad ufficio, a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori anche alla luce del disposto del D. Lgs n. 81/2008, nelle more dell’attivazione di una nuova Convenzione per i servizi di Facility Management 4 da parte di Consip Spa, si è reso necessario disporre una proroga tecnica;

Considerato che relativamente alle procedure sopra la soglia comunitaria Consip mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni quale strumento di acquisizione, ai sensi dell’art. 55, c.14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA);

Visto che la procedura (SDAPA) per i servizi di pulizia ed igiene è l’unica alternativa possibile per le procedure sopra soglia comunitaria realizzabili nell’ambito del sistema CONSIP;

Preso atto che al momento non risultano disponibili né accordi quadro né convenzioni Consip per questa tipologia di servizi;

Tenuto conto della programmazione dei beni e dei servizi della Regione Umbria, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 219 del 25.02.2019 e modificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 621 del 07.05.2019 che tiene conto delle schede di rilevazione dei fabbisogni compilate da tutti i servizi regionali nelle quali è stata rilevata la necessità di approvvigionarsi del suddetto servizio;

Dato atto che la Regione dell’Umbria intende procedere all’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale dei propri immobili adibiti ad ufficio, mediante ricorso al “Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili ad uso ufficio della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che a seguito degli eventi sismici che hanno colpito la regione Umbria nell’anno 2016 l’Ufficio Speciale Ricostruzione (USR) ha assunto in locazione un immobile in Norcia da adibire ad uffici a che si è reso necessario effettuare i servizi di pulizia ed igiene ambientale anche presso il suddetto immobile;

Considerato che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 107 del 12/02/2018, fra quant’altro, è stato istituito il cap. n. 00541_S per “spese per Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria sede di Norcia – Fondi della PCM Contabilità speciale 6040 – utenze e canoni;

Visto che con Legge 30/12/2018 n. 145 il termine della gestione straordinaria della ricostruzione post sisma di cui all’art. 1, comma 4 del D.L. 189/2016 è stato fissato al 31/12/2020;

Preso atto che con D.G.R. 192/2019 avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione 2019-2021, per l'iscrizione di entrate a destinazione vincolata e delle correlate spese, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 118/2011" è stato disposto, tra l'altro, di apportare al bilancio di previsione in questione le variazioni relativamente ai fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'emergenza del sisma 2016, con la precisazione che i medesimi verranno trasferiti al bilancio regionale dalla contabilità speciale 6040 di cui all'art. 4, c. 4 del D. L. 189/2016, intestata al Presidente della Regione Umbria per il rimborso delle spese di funzionamento sostenute dalla Regione, per l'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria ai sensi di quanto previsto con Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 26 del 29/05/2017;

Tenuto conto che, alla luce di quanto disposto con la D.G.R. 192/2019 succitata, è necessario procedere all'accertamento in entrata delle somme a carico dell'U.S.R. al Cap. 00801_E;

Considerato che si è provveduto ad elaborare un appalto specifico per l'affidamento del "Servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi regionali" con Codice Iniziativa n. 2200845 ed è stato acquisito il CIG n. 79014681AB, per un valore stimato pari ad €. 2.187.142,26, al netto dell'IVA (22%) per un periodo di 48 mesi;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nel bando di gara è stata inserita una specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera;

Considerato, altresì, che, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 e smi, i costi della manodopera sono complessivamente pari ad €. 384.804,16;

Tenuto conto che nel corso dell'esecuzione contrattuale potrà essere valutato il ricorso all'art. 106 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi;

Evidenziato che la procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Preso atto che i servizi oggetto della procedura avranno pressochè uguale frequenza presso tutti gli uffici interessati si è ritenuto funzionale non suddividere l'appalto in lotti;

Dato atto che vengono qui assunti integralmente gli atti e i documenti generali relativi al "Bando per l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. N. 50/2016 per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili ad uso ufficio e relativi allegati;

Preso atto che l'intera documentazione sopra richiamata è disponibile all'interno dell'apposita sezione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: www.acquistinretepa.it;

Preso atto dei dati principali dell'Appalto specifico di seguito riportati:

- Oggetto: Appalto specifico indetto dalla Regione Umbria (Codice Iniziativa 2200845) per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi regionali nell'ambito dello SDA Servizi di Pulizia e igiene ambientale per gli immobili ad uso ufficio;
- Luogo della prestazione dei servizi: Perugia, Gubbio, Foligno, Spoleto, Terni, Orvieto, Norcia, come da scheda tecnica allegata al capitolato tecnico di cui sopra;
- Valore stimato dell'appalto: €. 2.187.142,26 oltre Iva (sopra soglia comunitaria);
- R.U.P. Arch. Umberto Piccioni, Dirigente del Servizio Demanio Patrimonio Prevenzione Protezione e Sicurezza della Regione Umbria;
- Criterio di Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa su base d'asta;
- Durata del contratto: 48 mesi dalla stipula;
- Finanziamento della spesa: a carico del bilancio pluriennale 2019-2021

Ritenuto opportuno, in ottemperanza al disposto dell'art. 113 del D. Lgs. N. 50/2016, accantonare l'importo pari al 2% della base d'asta stimata, pari ad €. 35.307,13 per l'incentivo al personale dipendente che partecipa alla realizzazione del progetto;

Visto che con determinazione Direttoriale n. 5785 del 13.06.2019, ai sensi combinato disposto dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e dal "Regolamento per la modalità di attribuzione degli incarichi riferiti alle attività di cui agli articoli 23 e 24 del D. lgs. n. 50/2016 e

s.m.i. al personale e per la corresponsione dei relativi incentivi economici” adottato con D.G.R. 47/2019 tra quant’altro è stato determinato di:

- Nominare RUP l’arch. Umberto Piccioni, dirigente del Servizio Demanio, Patrimonio, Prevenzione, Protezione e Sicurezza;
- Nominare Direttore dell’esecuzione l’avv. Adriana Minuti del Servizio Demanio, Patrimonio, Prevenzione, Protezione e Sicurezza;
- Nominare Collaboratore amministrativo di supporto al Rup e al D.E. l’avv. Maria Maddalena Maccarone del Servizio Demanio, Patrimonio, Prevenzione, Protezione e Sicurezza;

Preso atto che come individuato nella determinazione Direttoriale n. 5785 del 13/06/2019 le percentuali della ripartizione del fondo per l’acquisizione di servizi e la fornitura di beni ai sensi del Regolamento regionale approvato con D.G.R. n. 47/2019, sono individuate come di seguito riportato:

FUNZIONE AFFIDATA	FASE PROGRAMMAZIONE	FASE AFFIDAMENTO	FASE ESECUZIONE	TOTALE
RUP				
DIRETTORE DELL’ESCUZIONE			30%	30%
COLLABOR AMMVO DI SUPPORTO AL RUP	1%	4%	7%	12%

Considerato che l’attribuzione dei suddetti incentivi economici per le funzioni attribuite con la determinazione Direttoriale n. 5785 del 13/06/2019 avverrà con l’adozione di successivi atti;

Considerato che la somma da destinare agli incentivi economici calcolata ai sensi dell’art. 13 del suddetto Regolamento è suddivisa come da tabella che segue:

IMPORTO A BASE DI GARA	€ 2.187.142,26
INCENTIVO AL 2%	€ 35.307,13
Costituzione Fondo art. 13 Regolamento DGR 47/2019 – quota 20%	€ 7.061,43
Costituzione Fondo art. 13 Regolamento DGR 47/2019 – quota 80%	€ 28.245,70
IRAP calcolato ai sensi dell’art. 13, comma 5 Regolamento DGR 47/2019 sulla parte di incentivo da corrispondere	€ 1.008,37
Calcolo incentivo in base alle funzioni e alle percentuali assegnate al lordo dell’Irap	€ 12.871,57

Ritenuto di effettuare ai sensi dell’art. 56, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2001 la prenotazione di impegno sui cap. A0440_S, C5014_S, A0541_S, per l’importo totale di €. 1.390.653,12 come di seguito indicato:

- ✓ quanto ad € 1.139.136,59 quale importo a base d’asta, oltre IVA al 22% per €. 250.610,06 per un totale pari ad € 1.389.746,65;
- ✓ quanto ad € 306,47 per la costituzione del fondo di cui all’art. 13 del “*Regolamento per la modalità di attribuzione degli incarichi riferiti alle attività di cui agli articoli 23 e 24 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale e per la corresponsione dei relativi incentivi economici*” di cui alla D.G.R. n. 47 del 21/01/2019, al lordo dell’IRAP di cui all’art. 13, comma 5 del suddetto regolamento;
- ✓ quanto ad €. 600,00importo contributo ANAC;

Considerato che con successivi atti saranno assunte le opportune procedure contabili necessarie alla copertura dell’intero importo posto a base di gara;

Visto il CIG acquisito per la procedura di gara: 79014681AB

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. di aderire al "sistema dinamico" di acquisizione per la pubblica amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili ad uso ufficio della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi, per la durata di 48 mesi, procedendo all'attivazione di un appalto specifico per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi regionali, con Codice di Iniziativa 2200845, CIG 79014681AB;
2. di dare atto che il valore stimato dell'appalto è pari ad € 2.187.142,26 (comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad €. 1.007,10), oltre Iva, (22%) per €. 481.171,30, oltre ad € 21.325,51 per la costituzione del fondo di cui all'art. 13 del "Regolamento per la modalità di attribuzione degli incarichi riferiti alle attività di cui agli articoli 23 e 24 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale e per la corresponsione dei relativi incentivi economici" di cui alla D.G.R. n. 47 del 21/01/2019 al lordo dell'IRAP;
3. che la procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
5. che si procederà alla valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di entrata riferito all'esigibilità temporale ripartita per esercizio finanziario, dell'erogazione attiva, con riferimento all'importo stimato a carico dell'USR di Norcia

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2019	USR €. 935,96 più iva per €. 205,91 per un totale di €. 1.141,87
2020	USR €. 3.032,79 più iva per €. 667,21 per un totale di €. 3.700,00
TOTALE GENERALE	€. 4.841,87

7. di accertare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 118/2011 la somma complessiva di €. 4.841,87 riferita all'obbligazione attiva nei confronti dell'U.S.R. per €. 3.968,75 e dell'Agenzia delle Entrate per €. 873,12;
8. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 4.841,87 di cui al precedente punto 6, in base alla seguente tabella:

Soggetto Debitore	Esercizio registrazione	Esercizio Imputazione	Cap Entrata	Importo imputato
U.S.R. di Norcia	2019	2019	00801_E	€ 935,96
	2019	2020	00801_E	€ 3.032,79
Agenzia Entrate	2019	2019	00801_E	€ 205,91
	2019	2020	00801_E	€ 667,21
			TOTALE	€ 4.841,87

9. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice di transazione elementare, che il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire l'accertamento è il seguente E.2.01.01.01.999 (Cap. 00801_E);
10. di attestare che le risorse necessarie trovano copertura finanziaria a carico del bilancio pluriennale 2019/2021 capitoli A0440_S, C5014_S, A0541_S;
11. di procedere, conseguentemente, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i, alla prenotazione dell'impegno di spesa ai fini dell'espletamento della procedura di che trattasi;
12. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale,

ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata per l'importo complessivo di € 2.688.846,56, iva inclusa, per gli anni 2019, 2020 e 2021 secondo quanto previsto dal D.L.gs. 118/2011:

Esercizio di esigibilità	Importo Esigibile
2019	€ 56.959,27
2020	€ 666.308,98
2021	€ 667.384,87
TOTALE	€ 1.390.653,12

13. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica - passiva è data da risorse autonome;
14. di procedere ai sensi dell'art. 56, comma 4 del D. Lgs n. 118/11 all'imputazione contabile della somma complessiva di € 1.390.653,12, riferita all'obbligazione passiva, in base in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo spesa	Importo imputato	Centro di costo
Operatore economico aggiudicatario della procedura SDAPA	2019	2019	A0440_S	€ 44.152,92	M010504
			C5014_S	€ 1.107,24	
			A0541_S	€ 935,96	
	2019	2020	A0440_S	€ 529.835,25	
			C5014_S	€ 13.286,86	
			A0541_S	€ 3.032,79	
2019	2021	A0440_S	€ 533.498,71		
		C5014_S	€ 13.286,86		
Agenzia delle Entrate	2019	2019	A0440_S	€ 9.713,65	M010504
			C5014_S	€ 243,59	
			A0541_S	€ 205,91	
	2019	2020	A0440_S	€ 116.563,75	
			C5014_S	€ 2.923,12	
			A0541_S	€ 667,21	
2019	2021	A0440_S	€ 117.369,71		
		C5014_S	€ 2.923,12		
Costituzione del fondo art. 13 Regolamento DGR 47/2019 (parte 80%)	2019	2021	A0440_S	€ 282,46	M010504
CONTRIBUTO ANAC	2019	2019	A0440_S	€ 600,00	M010504

IRAP ai sensi dell'art 13, comma 5 del Regolamento DGR 47/2019	2019	2021	A0440_S	€ 24,01	M010504
			TOT.	€ 1.390.653,12	

15. di indicare, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii., le seguenti informazioni ai fini della costruzione del codice della transazione elementare secondo la struttura definita nell'allegato 7 del D. Lgs. n. 118/2011;
 - Missione 0.1 - Programma 0105;
 - Codice del piano dei conti finanziario al quinto livello U.1.03.02.13.002;
16. di procedere ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. alla prenotazione dell'impegno di spesa per le annualità 2019, 2020 e 2021, correlatamente all'importo meglio dettagliato nel prospetto di cui al punto che precede;
17. di rinviare a successivi atti, ai sensi del combinato disposto del comma 2 art. 56 e del comma 3, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i, i provvedimenti recanti l'assunzione dell'impegno di spesa a valere sulla prenotazione di cui sopra, in sede di affidamento definitivo relativamente alla procedura di che trattasi;
18. di dare atto che l'erogazione delle somme relative agli incentivi economici al personale sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 del "*Regolamento per la modalità di attribuzione degli incarichi riferiti alle attività di cui agli articoli 23 e 24 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale e per la corresponsione dei relativi incentivi economici*" di cui alla D.G.R. n. 47 del 21/01/2019 e che la quantificazione e liquidazione dell'incentivo sarà disposta ai sensi dell'art. 17 del medesimo regolamento con Determinazione Dirigenziale previo accertamento delle specifiche attività svolte dai singoli dipendenti incaricati a conclusione di ciascuna fase procedurale, sulla base della rendicontazione del RUP;
19. di trasmettere il presente atto al Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate al fine di espletare le procedure necessarie all'appalto in oggetto, per quanto di competenza e per tutti gli adempimenti conseguenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
20. di dichiarare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" previsti dall'art. 29, commi 1 e 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
21. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 17/07/2019

L'Istruttore
- Maria Maddalena Maccarone
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 17/07/2019

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile

Umberto Piccioni

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della proposta di atto in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2019-2021, che presenta la seguente situazione:

A) Cronoprogramma

Beneficiario	Esercizio registr.ne	Esercizio imput.ne	Cap. spesa	Codice crono programma	Importo imputato	Codice impegno	FPV	Codice Accertamento	Cap. entrata
	2019	2019	A0440_S	0041903903	44.152,92	0011911824			
	2019	2020	A0440_S	0041903903	529.835,25				
	2019	2021	A0440_S	0041903903	533.498,71				
	2019	2019	C5014_S	0041903907	1.107,24	0011911828			
	2019	2020	C5014_S	0041903907	13.286,86				
	2019	2021	C5014_S	0041903907	13.286,86				
	2019	2019	A0541_S	0041903908	935,96	0011911829		0051900559	00801_E
	2019	2020	A0541_S	0041903908	3.032,79			0051900559	00801_E
	2019	2019	A0440_S	0041903909	9.713,65	0011911830			
	2019	2020	A0440_S	0041903909	116.563,75				
	2019	2021	A0440_S	0041903909	117.369,71				
	2019	2019	C5014_S	0041903910	243,59	0011911831			
	2019	2020	C5014_S	0041903910	2.923,12				
	2019	2021	C5014_S	0041903910	2.923,12				
	2019	2021	A0440_S	0041903911	282,46				
	2019	2019	A0440_S	0041903912	600,00	0011911832			
	2019	2021	A0440_S	0041903913	24,01				
	2019	2019	A0541_S	0041903914	205,91	0011911833		0051900560	00801_E
	2019	2020	A0541_S	0041903914	667,21			0051900560	00801_E

TOTALE	1.390.653,12
di cui 2019	56.959,27

di cui 2020	666.308,98
di cui 2021 e successivi	667.384,87

B1) Castelletto nel caso di impegno finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno/cronoprogramma	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F) Importo FPV da accantonare	G)= D)- E)-F) Disponibilità residua

B2) Castelletto nel caso di impegno non finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F)= D) E) Disponibilità residua
2020	A0440_S	0041903903	1.100.000,00	0,00	25.000,00	1.075.000,00	529.835,25	545.164,75
2021	A0440_S	0041903903	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	533.498,71	566.501,29
2019	A0440_S	0011911824	1.109.395,89	0,00	703.524,18	405.871,71	44.152,92	361.718,79
2020	C5014_S	0041903907	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	13.286,86	6.713,14
2021	C5014_S	0041903907	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	13.286,86	6.713,14
2019	C5014_S	0011911828	10.341,18	0,00	6.133,04	4.208,14	1.107,24	3.100,90
2020	A0541_S	0041903908	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	3.032,79	667,21
2019	A0541_S	0011911829	3.700,00	0,00	1.346,34	2.353,66	935,96	1.417,70
2020	A0440_S	0041903909	1.100.000,00	0,00	554.835,25	545.164,75	116.563,75	428.601,00
2021	A0440_S	0041903909	1.100.000,00	0,00	533.498,71	566.501,29	117.369,71	449.131,58
2019	A0440_S	0011911830	1.109.395,89	0,00	747.677,10	361.718,79	9.713,65	352.005,14
2020	C5014_S	0041903910	20.000,00	0,00	13.286,86	6.713,14	2.923,12	3.790,02
2021	C5014_S	0041903910	20.000,00	0,00	13.286,86	6.713,14	2.923,12	3.790,02
2019	C5014_S	0011911831	10.341,18	0,00	7.240,28	3.100,90	243,59	2.857,31
2021	A0440_S	0041903911	1.100.000,00	0,00	650.868,42	449.131,58	282,46	448.849,12
2019	A0440_S	0011911832	1.109.395,89	0,00	757.390,75	352.005,14	600,00	351.405,14
2021	A0440_S	0041903913	1.100.000,00	0,00	651.150,88	448.849,12	24,01	448.825,11

2020	A0541_S	0041903914	3.700,00	0,00	3.032,79	667,21	667,21	0,00
2019	A0541_S	0011911833	3.700,00	0,00	2.282,30	1.417,70	205,91	1.211,79

B3) Castelletto nel caso di impegno finanziato ai sensi dell'art. 20, titolo II del dlgs. n.118/2011:

CAP	VOCE	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI PRECEDENTI	DISPONIBILITA'	IMPEGNO N.	IMPORTO	DISPONIBILITA' RESIDUA

L'istruttore di ragioneria: VALENTI ROBERTO

Perugia li 17/07/2019

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

Dr. Amato Carloni

Visto apposto con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 18/07/2019

Il Dirigente
Umberto Piccioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2