

Al Servizio fitosanitario e difesa delle produzioni
(indirizzo e-mail: fitosanitario@regione.umbria.it / PEC: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

OGGETTO: Richiesta di ispezione per il rilascio di certificato fitosanitario per esportazione di macchine e veicoli agricoli o forestali usati

Io sottoscritto/a _____ Tel. _____ richiedo, per conto del sottoindicato esportatore, l'ispezione fitosanitaria ai fini del rilascio del relativo certificato di esportazione per le seguenti macchine e veicoli agricoli o forestali usati:

DESCRIZIONE MACCHINA AGRICOLA USATA	MARCHI E CODICE IDENTIFICATIVO ¹	N.

(in caso di più macchine, allegare un elenco che riporti la descrizione sopra riportata per ciascuna macchina)

¹ a titolo indicativo, il numero di telaio, il numero di targa, il codice di omologazione ecc.

Ai fini del rilascio del certificato fitosanitario, si indicano i seguenti dati:

• **PAESE DI DESTINAZIONE:**

• **NOME E INDIRIZZO DELL'ESPORTATORE:**

• **NOME E INDIRIZZO DEL DESTINATARIO:**

• **MEZZO DI TRASPORTO (indicare anche la targa):**

• **PUNTO DI ENTRATA NEL PAESE IMPORTATORE:**

• **GIORNO E ORARIO PREVISTO PER LA SPEDIZIONE:**

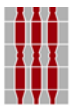
• **LUOGO DI PARTENZA (DI ISPEZIONE):**

• **NOTE:**

Allego copia della distinta o ricevuta di pagamento della tariffa fitosanitaria, documenti per l'identificazione del mezzo oggetto di export (es. numero di telaio, numero di targa), carta di circolazione radiata per definitiva esportazione all'estero, documenti relativi al passaggio di proprietà e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R. n. 445/2000), Allegato n. 1; dichiaro inoltre di avere ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

DATA:

COGNOME NOME RICHIEDENTE E FIRMA E TIMBRO:



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali relativi alla gestione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Umbria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Umbria. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Umbria, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp). L'Urp è contattabile al telefono 075 5043424 o tramite e-mail all'indirizzo urp@regione.umbria.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.umbria.it o presso la sede della Regione Umbria di Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità: gestione di istanze, domande o richieste presentate al Servizio fitosanitario.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, in base agli articoli 15-21 (escluso il 20) del Reg. (UE) n. 679/2016:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento può pertanto comportare una mancata esecuzione delle prestazioni e degli adempimenti per i quali la conoscenza dei dati sia oggettivamente indispensabile.