



GIUNTA REGIONALE

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

“Servizi necessari a realizzare la Campagna – Evento annuale Fondo Sociale europeo 2020 “Giovani giornalisti per l’Europa”, evento riferibile alla STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI FSE 2014-2020”, parte FSE.

CUP I69E19000350009

CIG 7984601D2D

Art. 1 - Oggetto del servizio

La Regione Umbria - Giunta Regionale indice procedura di gara disciplinata dall’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 s.m.i. per l’individuazione di un soggetto che realizzi “Servizi necessari a realizzare la Campagna – Evento annuale Fondo Sociale Europeo 2014-2020 “Giovani giornalisti per l’Europa”, evento riferibile alla STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI FSE E FESR 2014-2020. PARTE FSE”.

Il **documento allegato**, che forma parte integrante del presente capitolato, denominato **Scheda Progetto campagna-evento annuale Fondo Sociale Europeo 2014-2020 “giovani giornalisti per l’Europa”**, d’ora in avanti definito **Allegato Scheda Progetto**, contiene la descrizione dell’iniziativa e dei servizi oggetto della prestazione (**punto J**).

Considerando che **si intende ottenere una iniziativa di altissima qualità, professionalità e prestigio, capace di originare una grande ricaduta informativo-mediatica**, questa procedura **si rivolge, a pena di esclusione, alle scuole di formazione al giornalismo che erogano corsi biennali, autorizzate dal e convenzionate con il Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti**. Tali scuole, infatti, hanno quale fine istituzionale specifico la formazione in materia giornalistica e se ne, presume, inoltre la capacità di adattamento dei programmi al target del progetto, nonché l’alta qualità degli insegnamenti nel campo del **giornalismo radiotelevisivo**, funzionali alla risonanza che si intende ottenere per il progetto e per le tematiche del POR FSE Umbria, aspetto costituisce lo scopo primario alla base dell’iniziativa.

Il progetto si rivolge ad alcune IV classi delle scuole superiori umbre, come meglio descritte nell’Allegato Scheda Progetto, e il costo complessivo del progetto è pari a max euro 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre IVA.

Ai fini della partecipazione alla gara ed ai fini della correlativa aggiudicazione, i concorrenti dovranno produrre una serie di elementi che sono elencati in dettaglio nell’allegato **OFFERTA TECNICA**, parte integrante al presente capitolato nel quale i concorrenti troveranno indicazioni circa le puntuali specifiche.

Su specifica richiesta della stazione appaltante, sarà compito dell’aggiudicatario fornire ad eventuali, futuri, partner della Regione Umbria materiale funzionale agli usi istituzionali connessi all’attività promozionale, posto che l’Umbria ha in essere con altre Regioni un accordo di cooperazione istituzionale relativo alle attività di comunicazione.

L'Aggiudicatario si impegna comunque a rispettare tutte le indicazioni strategiche e operative relative all'esecuzione delle attività oggetto di affidamento che dovessero essere impartite dalla Regione Umbria.

Ferma restando la responsabilità imputabile all'aggiudicatario medesimo riguardo la violazione di copyright e diritti d'autore, meglio specificata nell'art. 16 del presente capitolato e a prescindere da tale responsabilità, prima di rendere pubblico o di utilizzare qualsivoglia elemento grafico o di altra natura, è comunque richiesto l'assenso preventivo del committente.

Art. 2 - Responsabile del servizio

L'Aggiudicatario s'impegna a sviluppare il servizio in costante rapporto con Regione Umbria, segnalando tempestivamente eventuali problematiche emergenti nel corso delle attività da svolgere, al fine di concertare le azioni da intraprendere per la loro risoluzione.

A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà chiaramente indicare nell'offerta tecnica il nominativo del coordinatore della parte formativo-giornalistica, il nominativo del referente amministrativo del progetto e comunicarne i relativi numeri di cellulare e indirizzi e-mail alla Regione Umbria.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo massimo dei servizi di cui al presente capitolato d'onori viene quantificato in complessivi 39.000,00 I.V.A esclusa.

Tale determinazione è stata effettuata dalla stazione appaltante tenendo conto dei seguenti elementi:

- formazione, importo stimato pari a euro 25.000, circa. Tale costo è desunto dal Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) riferibile al PO Umbria FSE 2014-2020, dando atto che esso viene considerato quale mero parametro di riferimento, in quanto la formazione prevista dal progetto è informale;
- euro 14.000,00 per *hospitality* docenti, affitto pullman, coffe break e costi di organizzazione vari, i cui costi sono desunti da precedenti contratti.

Il presente capitolato ha ad oggetto un contratto a corpo.

Il presente capitolato ha per oggetto servizi di natura intellettuale, consistente nella messa a disposizione della stazione appaltante delle competenze e risorse intellettuali specifiche dell'operatore economico aggiudicatario, con la conseguenza che:

- ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'affidamento di cui trattasi è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) e la conseguente stima dei costi della sicurezza, di talché l'importo della sicurezza è pari a 0 (zero) Euro;
- i concorrenti non saranno tenuti ad indicare all'interno dell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., né la stazione appaltante è tenuta ad individuare nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera, ex art. 23, comma 16 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Quadro economico (in euro, al netto dell'IVA)	
Importo soggetto a ribasso	€ 39.000,00
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	0

Importo possibili interventi aggiuntivi	0
Totale	€ 39.000,00

La copertura finanziaria della presente procedura è garantita da risorse del POR Umbria FSE 2014-2020.

Nei prezzi offerti si devono intendere corrisposti, oltre agli utili dell'impresa, tutte le spese, l'intera manodopera e relativi contributi, le assicurazioni di ogni genere e specie, gli oneri per la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento delle loro funzioni, le spese generali e quant'altro occorrente per fornire il servizio compiuto, nei modi stabili e a regola d'arte.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché egli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del contratto

Il presente capitolato ha ad oggetto un contratto a corpo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere anche alla organizzazione, supervisione e quanto altro necessario alla realizzazione dei servizi commissionati.

L'aggiudicatario a fronte di specifico ordinativo, s'impegna ad apportare tutte le eventuali modifiche/integrazioni richieste dalla stazione appaltante sulla pubblicazioni in forma digitale e sui video che rappresentano prodotto ultimo dell'attività e s'impegna a fornire tutte le modifiche richieste per il corretto espletamento dei servizi.

Dovrà, altresì, fornire i servizi richiesti, secondo la propria natura nei tempi e nei modi concordati.

L'aggiudicatario, al termine dell'evento, dovrà consegnare alla stazione appaltante, su adeguato supporto informatico, i file dei prodotti editoriali di cui al presente capitolato, nonché il resoconto fotografico, ovvero ogni altro elemento utile alla prova della realizzazione delle lezioni presso le scuole e dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa finale.

L'aggiudicatario, già durante lo svolgersi del contratto consente al funzionario incaricato della gestione del contratto l'ingresso, laddove possibile, ad eventuali account web, ulteriormente attivati, rispetto ai canali già esistenti e gestiti dalla Regione Umbria, e in altre risorse online.

Art. 5 - Durata del contratto

Il contratto avrà avvio dalla sottoscrizione e avrà durata tra le parti fino alla consegna del materiale audiovideo e della pubblicazione digitale, successivi all'evento conclusivo, da tenersi preferibilmente entro aprile 2020 e comunque non oltre la conclusione delle lezioni relative all'anno scolastico 2019-2020.

I rapporti tra la Regione Umbria e il soggetto aggiudicatario della gara saranno regolati da un contratto che sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e recepirà quanto previsto nel presente Capitolato.

È fatta salva la possibilità di procedere alla consegna delle attività contrattuali sotto riserva di legge, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 8, d.lgs. n. 50/2016.

Art. 6 – Requisiti di ammissione. Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

I servizi oggetto del presente capitolato saranno affidati mediante il ricorso alla piattaforma di e-procurement denominata "PORTALE ACQUISTI UMBRIA", fruibile online:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc?customEntryView=customHomeWidgetEntryView&idEnte=5

messa a disposizione dalla società in house Umbria Digitale s.c.a r.l., ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 s.m.i.

La procedura verrà espletata previa pubblicazione di un avviso contenente l'invito a presentare, contestualmente, la manifestazione di interesse e le offerte.

L'avviso verrà pubblicato, in particolare, come segue.

- all'interno del profilo del committente;
- all'interno del Servizio Contratti Pubblici gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- per estratto, all'interno del BUR.

Restano salve, in ogni caso, forme di pubblicità aggiuntive che saranno disposte a cura del Servizio "Comunicazione Istituzionale e Social Media"

Per la partecipazione alla procedura di gara sono fissati i seguenti requisiti di ammissione:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;
2. non essere incorsi nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;
3. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 37 del 28 gennaio 2014 reperibile al seguente link: http://www.regione.umbria.it/codice-di-comportamento-dei-dipendenti?p_p_id=101_INSTANCE_PU2zkUL42Nay&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-&p_p_col_count=1&p_r_564233524_categoryId=776863; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;
4. dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice, pena la risoluzione del contratto; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;
5. possesso della qualifica di "scuola di formazione al giornalismo", che eroga corsi biennali ed è autorizzata dal e convenzionata con il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, dal consorzio stabile ed anche dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Le prestazioni di cui al presente Capitolato d'oneri sono affidate mediante procedura negoziata, a norma dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previo esperimento di procedura da aggiudicarsi, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del prezzo formulato applicando i punteggi di seguito riportati:

- Offerta tecnica: max punti 80/100
- Offerta economica: max punti 20/100

Tutte le informazioni riguardanti il materiale oggetto della valutazione tecnica nonché i criteri della stessa sono contenuti nell'Allegato **Offerta tecnica**.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i parametri di seguito indicati, a cui sono attribuiti specifici punteggi massimi. Il punteggio relativo ad ogni singolo criterio, quindi, sarà attribuito secondo una gradualità di valutazione ottenuta dall'applicazione dei coefficienti sotto indicati (da i. a vi.).

i. ottimo 1

ii. buono 0,75

iii. discreto 0,50

iv. sufficiente 0,25

v. appena accettabile 0,05

vi. Assenza 0

- I. Ottimo: la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
- II. Buono: la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.
- III. Discreto: la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.
- IV. Sufficiente: la valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.
- V. Appena accettabile: la valutazione sarà Appena accettabile nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.
- VI. Assenza: La valutazione sarà Assenza nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o nel caso in cui l'elemento sia carente.

Nell'appalto del quale si tratta, gli aspetti organizzativi o di esperienza dell'offerente costituiscono una garanzia della prestazione del servizio secondo le modalità prospettate nell'offerta, ovvero costituiscono un elemento incidente sulle modalità esecutive dello specifico servizio e, pertanto, all'interno del presente capitolato d'onere tali aspetti sono stati presi in considerazione come parametro afferente alle caratteristiche oggettive della proposta contrattuale, in conformità a quanto ammesso dalla giurisprudenza amministrativa (in senso conforme cfr. Tar Veneto n. 40/2018 che, sul punto, cita Cons. Stato, n. 4191/2013, n. 5197/2012, n. 266/2012 e n. 5419/2016).

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Non si procederà all'apertura delle Offerte Economiche dei concorrenti che nella valutazione

dell'Offerta Tecnica non abbiano conseguito almeno 48 punti, in esito alle attività di "prima riparametrazione".

Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. Si precisa sin d'ora che, ai fini dell'eventuale superamento della soglia di anomalia, ai sensi di quanto prescritto all'art. 97, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, verrà preso in considerazione il punteggio conseguito dal concorrente prima delle sopra citate operazioni di "seconda riparametrazione" del punteggio assegnato all'offerta tecnica, in conformità a quanto chiarito dal Tar Toscana con sentenza n. 426/2018.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica è di punti 20.

Non verranno ammesse offerte alla pari oppure in aumento.

L'offerta economica dovrà essere presentata con l'indicazione di **un prezzo complessivo**, inferiore all'importo posto a base di gara, a pena di esclusione.

Per quanto attiene l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica verrà utilizzata la seguente formula:

Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta Tecnica e dall'Offerta Economica.

Il materiale prodotto ai fini della partecipazione alla gara non sarà restituito e rimarrà agli atti della Regione.

Ai fini della comparazione delle offerte dal punto di vista economico, si evidenzia che il prezzo richiesto nel seguente capitolato deve essere espresso con le modalità esattamente richieste nell'allegato Offerta Economica e che il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutti quei servizi che portano alla realizzazione dell'iniziativa: saranno escluse dalla gara quelle ditte che prezeranno a parte alcuni servizi (intendendosi compresa anche l'assistenza pre-evento finale il coordinamento dei docenti ed eventuali fornitori, incontri con i referenti della stazione appaltante ed altri soggetti partner della Regione Umbria i sopralluoghi, il trasporto di materiali entro il territorio regionale, ecc.).

Si sottolinea, inoltre, che, per quanto concerne l'offerta economica:

- il prezzo contrattuale offerto è il prezzo totale indicato nella colonna "D" dell'allegata offerta economica;

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida e congrua. Nel contempo, la l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo contrattuale verrà liquidato a fronte di documentazione attestante il servizio svolto, in tre tranches di pagamento, come di seguito dettagliate:

- prima tranche, pari a euro 15.000,00 oltre IVA, all'avvenuta realizzazione di una parte del progetto. Per semplicità si prende a riferimento l'avvenuta erogazione della formazione giornalistica, come più sotto specificato, riferibile al periodo ottobre – dicembre 2019, da liquidarsi nel mese di gennaio 2020;
- seconda tranche, pari a €12.000,00 oltre IVA, da erogarsi ad avvenuta realizzazione della formazione;
- terza tranche, saldo, a conclusione totale delle attività, di € 12.000,00 oltre IVA;

Ai fini della liquidazione della prima tranches di pagamento si richiede che il soggetto attuatore produca un timesheet delle attività svolte.

Fatto salvo il monte ore generale del progetto che deve essere comunque raggiunto entro la conclusione dell'iniziativa, conoscendo le difficoltà organizzative che un istituto scolastico può incontrare, non essendo ancora prevedibile l'esatta data in cui inizierà l'esecuzione del contratto legato alla presente procedura, la definizione della numerosità delle ore che sarà possibile realizzare entro il 31 dicembre 2019 è lasciata all'accordo fra il soggetto attuatore e gli istituti. Si dovrà comunque assicurare un minimo di 10 ore di formazione giornalistica per singolo istituto.

In caso di causa di forza maggiore che impedisca di realizzare entro il 31 dicembre le suddette ore di formazione, esse dovranno essere comunque recuperate a posteriori e comunque entro la conclusione del progetto, che si intende stabilito con lo svolgimento dell'evento finale.

Il timesheet deve essere sottoscritto dai docenti che svolgono la funzione di tutor, dal dirigente scolastico, dal legale rappresentante del soggetto attuatore, ed è rivolto ad attestare l'effettiva realizzazione delle ore di formazione concordate.

Anche per la seconda tranches di pagamento, si richiederà la presentazione, oltre agli ovi documenti contabili, anche del timesheet di cui al paragrafo precedente.

Il prezzo contrattuale, a fronte dei servizi richiesti ricompresi nel presente capitolato, viene liquidato entro trenta giorni (30 gg) dalla regolare esecuzione, attestata come sopra meglio specificato e dietro presentazione di regolari fatture, a seguito di acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva.

Il rilascio, da parte delle competenti autorità certificanti, di un documento irregolare sotto il profilo della "regolarità contributiva" costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del credito contributivo.

Fino a tale momento, pertanto, non decorreranno interessi moratori a favore dell'aggiudicatario.

Resta salvo ed impregiudicato il diritto della stazione appaltante di attivare le procedure per l'"intervento sostitutivo" con pagamento disposto, pertanto, a favore degli enti previdenziali, nelle forme e nella misura previste dalla normativa vigente.

Ogni fattura deve riportare le modalità di pagamento, la descrizione delle prestazioni, oltre all'indicazione dell'atto di impegno, del CIG e del CUP, nonché del numero di determinazione dirigenziale di aggiudicazione e del correlativo impegno assunto a carico del bilancio regionale.

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale.

E' compito dell'impresa aggiudicataria fornire, al termine degli interventi, documentazione delle attività svolte, nonché i file in alta risoluzione degli esecutivi dei prodotti editoriali, nonché i codici sorgenti di eventuali siti web o applicazioni informatiche.

Le fatture dovranno essere indirizzate come di seguito evidenziato:

al Servizio Comunicazione Istituzionale e social media - Codice Univoco Ufficio fatturazione elettronica: DZBZPC;

Via Mario Angeloni 61- Palazzo Broletto - 06100 Perugia.

Ciascuna delle fatture dovrà:

- essere veicolata tramite il registro elettronico delle fatture;
- essere emessa in regime di *split payment*;

- riportare le modalità di pagamento, la descrizione delle prestazioni, l'indicazione del CIG, la menzione dell'impegno contabile, il codice dell'Amministrazione Destinataria riferibile a ciascun servizio.

Art. 8 – Penali

Ai sensi delle Linee guida n. 4 adottate dall'Autorità Anticorruzione, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai fini della partecipazione alla gara, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto.

L'Impresa aggiudicataria sarà soggetta alle penalità per le inosservanze di seguito indicate:

a) nel caso di mancato o parziale svolgimento del servizio o di prestazioni non eseguite a perfetta regola d'arte secondo le modalità o le tempistiche indicate, la Regione Umbria avrà la facoltà di applicare nei confronti della società aggiudicataria - per ogni singola infrazione – una penalità, variabile in relazione alla gravità, fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00), fermo restando l'obbligo di esecuzione della prestazione oggetto della penale;

b) Il mancato rispetto dei tempi di espletamento per la realizzazione dei servizi affidati in conformità a quanto previsto all'interno del presente capitolato come integrato dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario della gara, non giustificato da cause di forza maggiore, comporta il pagamento di una penale pari a € 250,00 (euro duecentocinquanta) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;

Per quanto riguarda l'evento conclusivo, l'allestimento in loco dell'evento deve essere completato almeno mezz'ora prima della registrazione dei partecipanti, o, se non prevista, dall'ora fissata per l'inizio dall'evento. Il ritardo nell'allestimento del luogo dell'evento, compromettendo l'immagine di efficienza regionale, dà luogo ad una penale nella misura del 10% del corrispettivo delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario per la realizzazione dell'evento.

Con riguardo alle convenzioni attive o altra forma di accordo di varia natura dichiarati dal soggetto inerenti le modalità di pubblicizzazione volte ad assicurare la maggiore copertura mediatica possibile del progetto e dell'evento finale presso la popolazione, si rappresenta che quanto dichiarato nell'offerta tecnica deve essere realizzato, in quanto elemento essenziale della valutazione dell'offerta. In difetto di tale realizzazione non potrà essere corrisposta l'ultima tranche di pagamento.

Tutte le infrazioni di cui sopra saranno contestate dalla Regione Umbria mediante comunicazione trasmessa con PEC alla società aggiudicataria. Dal ricevimento della contestazione, la società aggiudicataria avrà a disposizione un termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi per controdedurre. Trascorso inutilmente tale termine, o se la giustificazione addotta dalla società aggiudicataria non rientrasse tra le cause di forza maggiore o comunque non venisse ritenuta idonea dalla Regione Umbria, verrà insindacabilmente applicata la penale prevista.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul primo pagamento successivo all'addebito.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione aggiudicatrice a causa degli inadempimenti. Resta, inoltre, inteso che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale il soggetto aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 10 – Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Il concorrente, pertanto, ove intenda subappaltare a terzi una parte del contratto oggetto dell'appalto, deve indicare nell'offerta la prestazione che intende subappaltare.

La parte del contratto che si intende affidare in subappalto non può comunque superare i limiti indicati all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rimanendo comunque impregiudicata la responsabilità in capo all'impresa aggiudicataria.

Il contratto non può essere subappaltato senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi di quanto disposto dal comma 4 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 - Responsabilità ed obblighi

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione aggiudicante in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del contratto o dai suoi risultati.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti di lavoro collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le regole per la corretta pubblicizzazione delle iniziative finanziate dal FSE, secondo le indicazioni che gli saranno impartite, dopo l'aggiudicazione della presente gara.

In caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi previsti dal presente articolo, la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione, inviata tramite PEC, della volontà di avvalersi di detta clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni patiti.

La scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 131/1986 s.m.i., e le spese di registrazione resteranno a carico della parte che, con il suo comportamento, avrà provocato la registrazione.

Le spese di bollo sono a carico dell'aggiudicatario del contratto.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione aggiudicante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che negli altri casi previsti dal presente Capitolato, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con PEC.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, nonché all'esecuzione d'ufficio del contratto a spese dell'Impresa aggiudicataria, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e dell'art. 108 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione regionale;
- b) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte delle prestazioni oggetto del contratto, da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- c) cessazione o fallimento dell'Impresa aggiudicataria. L'Amministrazione aggiudicante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 13 – Recesso unilaterale

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice recedere, ex art. 1671 del Codice civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se già è stata iniziata la prestazione contrattuale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 109 d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l'Amministrazione aggiudicatrice ha inoltre diritto di recedere qualora il contratto di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario della presente gara non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

Art. 14 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie tra l'Amministrazione regionale e l'Impresa aggiudicataria, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente in via esclusiva quello di Perugia.

Art. 15 - Tutela dei dati personali e accesso agli atti

I dati personali conferiti, ai fini della partecipazione alla gara, dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (si veda l'allegata informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 reg. (ue) 2016/679) e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione, interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali. Sarà comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 16 - Dati personali funzionali alla realizzazione delle attività FSE e nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Aggiudicatario dovrà trattare ed archiviare i dati personali di cui verrà in possesso in nome e per conto della Regione Umbria. Tali dati non devono essere divulgati a terzi e devono essere utilizzati solo per le finalità istituzionali per cui essi sono stati concessi dai diretti interessati. L'obbligo di segretezza permane anche dopo la conclusione del contratto. In caso di violazione della vigente normativa sulla privacy la Regione Umbria è titolata ad agire in giudizio, anche a contratto concluso.

L'Aggiudicatario del contratto sarà pertanto individuato quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Il rapporto fra l'Aggiudicatario e la Regione Umbria sarà regolato da apposito e separato contratto che sarà redatto e sottoscritto a cura del Responsabile del procedimento nominato in relazione al presente capitolato, contratto che conferisce al soggetto Aggiudicatario lo status di Responsabile del trattamento dei dati con il quale verranno disciplinate in dettaglio le modalità di gestione del trattamento e le misure di sicurezza da adottare da parte del sopra citato Responsabile, il quale si assumerà l'obbligo di operare conformemente alle regole previste dal sopracitato Regolamento UE, dalla normativa nazionale applicabile ed alle disposizioni impartite dalla Regione Umbria in materia di protezione dei dati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà rilasciare apposita **Dichiarazione di idoneità ai sensi dell'art. 28, par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Art. 17 - Proprietà e diritti di utilizzazione

Il copyright e ogni altro diritto, riguardante i testi, i siti web, le campagne, le immagini utilizzate e, per estensione, tutti i progetti e i prodotti che consentono la realizzazione delle prestazioni oggetto della gara, restano di proprietà della Regione Umbria, che si riserva il diritto di cederne l'utilizzo ad altre Amministrazioni ovvero ad altri soggetti per motivi istituzionali.

Al termine del contratto tutti i prodotti, completi dei codici sorgenti nel caso di realizzazioni web, ovvero informatiche, laddove possibile, dovranno essere conferiti alla Regione Umbria, in modo tale che essa possa farne utilizzo in un momento successivo.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche che violino brevetti, immagini coperte da copyright, e più in generale qualsiasi elemento coperto da copyright ovvero diritti d'autore.

Art. 18 – Responsabile del procedimento, Direttore dell'esecuzione del contratto.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, si evidenzia che:

- il Responsabile unico del procedimento di cui alla presente gara è il Dott. Carlo Cipiciani, nella sua qualità di Dirigente del Servizio "Comunicazione Istituzionale e Social Media" della Regione Umbria;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Carlo Cipiciani, nella sua qualità di Dirigente del Servizio "Comunicazione Istituzionale e Social Media" della Regione Umbria.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni previste all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 20 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, troverà applicazione quanto disposto:

- nel Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nelle norme del Codice civile, ove compatibili con il contratto oggetto del presente capitolato;
- alla normativa applicabile alle procedure ed alle prestazioni oggetto del presente capitolato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'aggiudicazione della gara e della gestione del relativo contratto.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti alla gara con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: normativa che disciplina l'aggiudicazione della gara e la gestione del relativo contratto. Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: aggiudicazione della gara e gestione del relativo contratto.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati comuni, giudiziari (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di svolgere le seguenti attività: aggiudicazione della gara e gestione del relativo contratto.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio/Servizi:

- Servizio che ha proposto l'affidamento del contratto (vedasi: Responsabile del procedimento);
- Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate;
- Servizio Ragioneria e Fiscalità regionale.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non previsto.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email:dpo@regione.umbria.it).

L'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato e il diritto di richiedere la portabilità del dato ove tecnicamente possibile e secondo quanto previsto dall'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non esiste un processo decisionale automatizzato.