



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 940 SEDUTA DEL 01/08/2019

OGGETTO: Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

		PRESENZE
Paparelli Fabio	Presidente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Fabio Paparelli**

Segretario Verbalizzante: - Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 8 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

ALLEGATO_A).

ALLEGATO_B).

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 assestato di cui all’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**” e la conseguente proposta del Presidente Fabio Paparelli;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell’atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale 27/12/2018, n. 13 recante: “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021”;

Vista la D.G.R. n. 1553 del 28/12/2018 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021, di cui all’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.m.si.;

Vista la deliberazione dell’Assemblea legislativa n. 330 del 30 luglio 2019 con la quale è stata approvata la legge di Assestamento del bilancio di previsione 2019-2021;

Ritenuto di procedere all’approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 assestato di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 assestato” di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011, ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
3. di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
4. di stabilire che le strutture regionali proponenti provvedimenti amministrativi di atti di impegno e di liquidazione e richieste di variazioni agli stanziamenti di bilancio, devono inoltrare gli stessi, ai Servizi Ragioneria e Bilancio, attenendosi scrupolosamente, in termini di riferimento temporale, alle seguenti disposizioni tecnico-operative:
 - a) tutte le richieste di variazione del Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale devono essere trasmesse al Servizio Bilancio e Finanza, improrogabilmente, entro il 30 Ottobre 2019;
 - b) tutte le proposte di determinazione e di deliberazioni giuntali degli atti di impegno devono essere trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 15

Novembre 2019;

- c) tutti gli atti di liquidazione devono essere trasmessi al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 15 Novembre 2019 ad esclusione dei pagamenti afferenti l'acquisto di beni e servizi - per fatture ricevute successivamente al predetto termine - e spese di investimento;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Regione ai sensi dell'art. 39, comma 16 del D.Lgs.118/2011.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e dalla legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

Visto, in particolare, l'articolo 39, comma 10 del citato decreto che prevede che contestualmente all'approvazione della legge di bilancio, la Giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati e che tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio; prevede altresì che l'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta, o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi e i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese e che i capitoli di entrata e di spesa, sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti;

Vista la legge regionale 27/12/2018, n. 13 recante: “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021”;

Vista la D.G.R. n. 1553 del 28/12/2018 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021, di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.m.si.;

Visti i provvedimenti amministrativi di variazione al Bilancio di previsione, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale, per l'esercizio finanziario 2019-2021, effettuati a norma degli articoli 48 e 51 del D.Lgs. 118/2011;

Rilevato che con deliberazione n. 330 del 30 luglio 2019 l'Assemblea legislativa regionale ha approvato la legge regionale “Assestamento del bilancio di previsione 2019-2021 - Ulteriori modificazioni a leggi regionali”;

Ritenuto necessario aggiornare il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 a seguito delle variazioni apportate al Bilancio di previsione 2019-2021 con la legge di Assestamento;

Considerato che con precedente deliberazione, in data odierna, la Giunta regionale ha approvato il “Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019-2021 assestato” ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese;

Ritenuto, pertanto, di adottare, in conformità a quanto previsto all'articolo 39 del citato D.Lgs. 118/2011, il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 assestato” ripartito in capitoli di entrata e di spesa;

Considerato che, ai sensi del medesimo articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011 al Bilancio finanziario gestionale è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli della gestione sanitaria accentrata articolato in titoli, tipologie, categorie e capitoli per le entrate ed in missioni, programmi, macroaggregati e capitoli per le spese;

Preso atto delle delibere nn. 445/2019 e 798/2019 con le quali la Giunta regionale ha approvato le modifiche, intervenute fino al 1 luglio 2019, all'articolazione delle strutture organizzative regionali ed ha conferito i relativi incarichi di responsabilità;

Ritenuto necessario, pertanto, aggiornare il “Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 assestato” sulla base della allocazione dei capitoli di bilancio in coerenza con la vigente articolazione delle strutture dirigenziali di ciascuna Direzione;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 51 del d.lgs.118/2011, nessuna variazione al bilancio può essere approvata dopo il 30 novembre ad eccezione di quelle tassativamente elencate al comma 6 dell'articolo 51;

Considerato che l'approvazione di eventuali variazioni con atto amministrativo della giunta regionale o del Dirigente del Servizio Bilancio richiede l'espletamento delle connesse attività di verifica e istruttoria e che pertanto è necessario che le eventuali richieste di variazione vengano trasmesse al Servizio Bilancio entro il termine **massimo e improrogabile del 31 Ottobre 2019**;

Considerato, inoltre, che, al fine del rispetto delle disposizioni e degli adempimenti relativi al pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 463 e seguenti, della legge n. 232/2016 (legge di stabilità 2017), risulta imprescindibile assicurare maggiore tempestività alle procedure contabili connesse alle operazioni di chiusura dei conti del bilancio regionale entro il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario;

Tenuto conto dei principi contabili relativi alle procedure di spesa e della necessità di garantire la massima efficienza ed operatività gestionale nonché programmatica ai fini dell'espletamento delle funzioni connesse alla predisposizione del rendiconto consuntivo e del bilancio di previsione dell'esercizio successivo;

Ritenuto necessario, pertanto, anche al fine di assicurare una maggiore fluidità delle attività e degli adempimenti da svolgere in prossimità della chiusura dell'esercizio, che il Servizio Ragioneria e il Servizio Bilancio dispongano dei dati gestionali in anticipo rispetto alla scadenza del 31 dicembre, e stabilire quindi, con il presente atto, che:

- 1) tutte le proposte di determinazione e di deliberazioni giuntali degli atti di impegno siano trasmesse al Servizio Ragioneria entro il **termine massimo e improrogabile del 15 Novembre 2019**;
- 2) tutti gli atti di liquidazione siano trasmessi al Servizio Ragioneria entro il termine **massimo e improrogabile del 15 Novembre 2019** ad esclusione dei pagamenti afferenti l'acquisto di beni e servizi e di spese di investimento;

Visto il "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 assestato" con il quale si individuano i capitoli, all'interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa del bilancio, in relazione ai quali, con il presente atto, si procede alla relativa assegnazione ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa (Allegato A parte integrante e sostanziale);

Visto il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata ai sensi del comma 13 dell'articolo 39 del D.Lgs.118/2011 (Allegato B parte integrante e sostanziale);

Tutto ciò premesso, allo scopo di consentire la gestione contabile e amministrativa dell'ente e dando atto che trattasi di atto di ordinaria amministrazione, si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare il "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 assestato" di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011, ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
3. di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
4. di stabilire che le strutture regionali proponenti provvedimenti amministrativi di atti di impegno e di liquidazione e richieste di variazioni agli stanziamenti di bilancio, devono inoltrare gli stessi, ai Servizi Ragioneria e Bilancio, attenendosi scrupolosamente, in termini di riferimento temporale, alle seguenti disposizioni tecnico-operative:

- d) tutte le richieste di variazione del Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale devono essere trasmesse al Servizio Bilancio e Finanza, improrogabilmente, entro il 30 Ottobre 2019;
 - e) tutte le proposte di determinazione e di deliberazioni giuntali degli atti di impegno devono essere trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 15 Novembre 2019;
 - f) tutti gli atti di liquidazione devono essere trasmessi al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 15 Novembre 2019 ad esclusione dei pagamenti afferenti l'acquisto di beni e servizi - per fatture ricevute successivamente al predetto termine - e spese di investimento;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Regione ai sensi dell'art. 39, comma 16 del D.Lgs.118/2011.
-

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 31/07/2019

Il responsabile del procedimento
Angelo Pellegrini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 31/07/2019

Il dirigente del Servizio
Bilancio e finanza

- Giuseppina Fontana

Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 31/07/2019

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI
GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA
DIGITALE
Lucio Caporizzi
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

La Presidente Fabio Paparelli ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 31/07/2019

Presidente Fabio Paparelli
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
