

Dossier individuale

Elementi identificativi del tirocinante

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Dati identificativi del tirocinante: | | |
| | | |

Descrizione analitica delle attività del tirocinio

| Profilo professionale da repertorio regionale indicato nel progetto di tirocinio | Descrizione delle attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte | Evidenze raccolte durante il tirocinio (1) | Valutazione finale dell'esperienza per attività (2) |
|--|--|--|---|
| Denominazione del profilo: Unità di Competenza: - - - | 1. | | A B C D E Annotazioni: |
| | 2. | | A B C D E Annotazioni: |
| | 3. | | A B C D E Annotazioni: |
| | ... | | A B C D E Annotazioni: |

| Solo ove non presente il profilo, riportare Settore Economico- Professionale e AdA indicati nel progetto di tirocinio | Descrizione delle attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte | Evidenze raccolte durante il tirocinio (1) | Valutazione finale dell'esperienza per attività (2) |
|---|--|--|---|
| Settore Economico Professionale | 1. | | A B C D E Annotazioni: |
| AdA | 2. | | A B C D E Annotazioni: |
| | 3. | | A B C D E Annotazioni: |
| | ... | | A B C D E Annotazioni: |

| Formazione alla sicurezza e prevenzione infortuni del tirocinante nel luogo di lavoro, prevista dal progetto formativo individuale. <i>(Generale e specifica per ciascuna area di attività)</i> <i>Indicare per ciascun modulo:</i> - se svolta (SI/NO); - il numero delle ore dedicate alla formazione teorico-pratica; - Il conseguimento delle relative competenze da parte del tirocinante, verificate dal tutor aziendale (SI/NO) | | Attività svolta | N° di ore | Le relative competenze risultano acquisite dal tirocinante. |
|---|---------------------------------------|-----------------|-----------|---|
| | Modulo di formazione generale | | | |
| | Moduli di formazione specifica | | | |
| | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| | 4. | | | |
| | 5. | | | |
| | 6. | | | |
| | Altra attività ... | | | |

Annotazioni integrative o menzioni in merito (3)

1. Per Evidenze si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

2 Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità)

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)

Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.

3 Annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative ed i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.