



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO AGRICOLA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Umbria
Giunta Regionale

ALLEGATO C)

Relazione Tecnico illustrativa

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA
PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE OPERATIVA, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO,
SORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL PSR FEASR 2014-2020. Codice **CIG: 7757211D03** –
CUP: I91J17000000006

**PROGRAMMA DI
SVILUPPO RURALE
PER L'UMBRIA**

**2014
2020**



Con Decisione C(2015) 4156 del 12 giugno 2015 i competenti Servizi della Commissione Europea hanno approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Umbria; lo stesso è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 777 del 29 Giugno 2015, pubblicata sul BUR n. 40 del 12/08/2017.

Con decisione C(2016)9011 del 22/12/2016 è stata successivamente approvata la prima modifica al Programma di sviluppo rurale 2014-2020 (versione 2.2).

Con successiva Decisione di esecuzione della Commissione C(2017)7945 del 27/11/2017 è stata approvata la modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Umbria (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 4156 della Commissione CCI: 2014IT06RDRP012 (versione 3.1);

Con decisione di esecuzione della Commissione C(2018)1287 final del 26.2.2018 è stata approvata la modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Umbria (Italia) (PO4);

Il PSR Umbria 2014/2020 rappresenta lo strumento regionale di programmazione pluriennale del FEASR per il periodo di programmazione 2014- 2020; esso definisce le linee programmatiche ed attuative per contribuire all'implementazione della Strategia Europa 2020 (crescita intelligente, sostenibile e inclusiva) individuando priorità, obiettivi, risultati attesi ed azioni conformemente al Regolamento generale (Reg. (UE) n. 1303/2013) e al Regolamento (UE) 1305/2013, nonché i contenuti dell'Accordo di Partenariato definito a livello nazionale.

L'approvazione del Programma comporta l'adempimento degli obblighi derivanti dai regolamenti comunitari di riferimento nonché, prettamente in capo all'Autorità di Gestione, l'espletamento di molteplici attività (puntualmente declinate dall'art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e necessarie al fine di assicurare il pieno ed efficace utilizzo delle risorse programmate, a partire dal conseguimento delle risorse connesse al meccanismo della premialità).

In tale ambito si inserisce il servizio di assistenza tecnica da realizzarsi a favore dell'AdG che, stante quanto previsto dall'art.59 "Assistenza tecnica su iniziativa degli Stati membri" del Regolamento (UE) n. 1303/2013, possono essere così riepilogate:

- attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;

- azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- azioni tese a rafforzare la capacità dei partner interessati a norma dell'art.5, paragrafo 3, lett. e) e per sostenere lo scambio delle buone prassi fra tali partner.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 51 del Regolamento (UE) 1305/2013, il PSR per l'Umbria 2014-2020 (cap. 15 paragrafo 6) prevede la possibilità di finanziare mediante la Misura 20 (Assistenza tecnica) le attività di programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e valutazione e comunicazione del Programma. In particolare, le iniziative finanziabili sono articolate in tre azioni Valutazione, Attività di supporto e Attività di informazione e comunicazione. Gli interventi scaturenti da tali iniziative possono essere realizzati sia direttamente dall'Autorità di Gestione sia attraverso l'acquisto di beni, servizi e/o l'acquisizione di consulenze nel rispetto delle regole comunitarie sulla concorrenza e delle norme in materia di appalti pubblici;

Il PSR Umbria aderisce tra l'altro al Programma di Rafforzamento Amministrativo per la programmazione 2014-2020, adottato con la deliberazione della Giunta regionale n. DGR n. 1622 del 09.12.2014 e s.m.i, unitamente agli altri Programmi attuati dalla Regione nell'ambito della /gestione di programmi cofinanziati (FSE e FESR).

Tale Piano di rafforzamento amministrativo, pur prevedendo azioni di potenziamento delle dotazioni di personale deputato alla gestione dei fondi non è ritenuto sufficiente ad assicurare all'Autorità di gestione del PSR una puntuale ed efficiente realizzazione del Programma, e soprattutto il rispetto della clausola N+3.

Ciò è dovuto principalmente ai molteplici pensionamenti che dal 2014 si sono verificati o che seguiranno sino alla fine della corrente programmazione ed anche alle diverse esigenze e problematiche che nel corso dell'ultimo biennio sono emerse e che richiedono per la loro soluzione personale specializzato e tecnicamente preparato.

Un'altra motivazione, non meno importante, è quella di dare una risposta concreta alle diverse problematiche che si sono presentate a seguito dei vari Audit comunitari o della Corte dei Conti in merito all'elevato tasso di errore dovuto all'inosservanza delle norme in materia di appalti pubblici.

Si aggiunga che il PSR per l'Umbria 2014-2020 è per complessità e dotazione di risorse (in ultimo quelle aggiuntive rivenienti dal contributo di solidarietà a seguito degli eventi sismici intervenuti dall'agosto 2016) il più importante programma europeo che la Regione Umbria si trova a gestire da quando esistono i programmi finanziati dall'UE e, pertanto,

necessita di un supporto specialistico tecnico-scientifico per la corretta attuazione e gestione dello stesso.

Pertanto l'Amministrazione regionale, intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica che garantisca un supporto tecnico-specialistico altamente qualificato per un periodo di almeno tre anni anche al fine di un'attuazione efficace ed efficiente del PSR Umbria 2014-2020.

L'esecuzione del servizio di assistenza tecnica richiesto, è regolata dalle clausole contenute nel capitolato, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i; dalle norme, anche regionali, in materia di acquisizione di beni e servizi e di contabilità della Regione; dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa e dai regolamenti di settore comunitari, nazionali e regionali.

In particolare l'attività di Assistenza Tecnica richiesta, finalizzata a fornire con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto, affiancamento e supporto tecnico-scientifico, metodologico e organizzativo all'Autorità di Gestione del programma, impegnata nella programmazione, progettazione operativa, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del programma stesso può essere così dettagliata:

a) riprogrammazione e revisione del PSR per l'Umbria 2014-2020 per una corretta e completa attuazione del programma e futura programmazione dello sviluppo rurale in Umbria per il periodo 2021-2027. L'attività di supporto, si riferisce in particolare:

1. alla elaborazione delle proposte di modifica e/o di riprogrammazione del PSR con conseguente adeguamento/aggiornamento dell'analisi di contesto, dei fabbisogni, della strategia, degli interventi e, se del caso, del piano finanziario, e di tutto ciò che è necessario per l'approvazione della modifica proposta;
2. alla predisposizione del documento giustificativo delle proposte di modifica da sottoporre al Comitato di Sorveglianza e della scheda di notifica da presentare alla Commissione europea;
3. alla predisposizione di documenti integrativi a supporto della modifica proposta in base alle eventuali osservazioni formulate dalla CE in sede di negoziato;
4. alla predisposizione di documenti inerenti i risultati raggiunti con le risorse aggiuntive "terremoto";
5. alla traduzione della normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale ai fini di una corretta applicazione della stessa;

6. alle attività inerenti il piano di comunicazione annuale del PSR e la predisposizione della documentazione e la relazione da presentare a consuntivo e a preventivo al CdS entro il 30 giugno di ciascun anno in raccordo con l'AdG e le società appositamente individuate;
7. alla partecipazione ad eventuali riunioni anche con l'Organismo pagatore AGEA o il MiPAAF.
8. all'elaborazione della proposta relativa al futuro programma di sviluppo rurale per il periodo di programmazione 2021-2027.

b) gestione delle misure del PSR per l'Umbria 2014-2020 con riferimento alle procedure di attuazione degli interventi, anche mediante introduzione di tecniche di semplificazione amministrativa e relativi controlli tecnici ed amministrativi per la concessione dei benefici e l'erogazione dei pagamenti, secondo le procedure previste dall'Organismo pagatore.

L'attività di supporto, si riferisce in particolare:

1. alla modifica/integrazione ai criteri di ammissibilità e dei criteri di selezione e relativa giustificazione delle operazioni/interventi e relativa predisposizione dei documenti da sottoporre al CdS;
2. agli aggiornamenti/modifiche dei controlli da effettuare sul sistema VCM (modifiche degli ICO) e inserimento su SIAN per la richiesta validazione ad AGEA;
3. alla realizzazione di modifiche/integrazioni al manuale delle procedure e dei controlli e delle disposizioni in materia di riduzioni/esclusione degli aiuti;
4. alla implementazione delle procedure informatiche e loro inserimento su sistema informatico SIAN;
5. alla implementazione e/o revisione di metodologie per l'applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi e alla predisposizione dei costi unitari standard basati su calcoli ex-ante e con riferimento a metodi di calcolo giusti, equi e verificabili;
6. alla predisposizione di documentazione di attuazione per i soggetti beneficiari (manuali, circolari, linee guida);
7. alla attività di predisposizione delle piste di controllo e/o check list per l'istruttoria e la valutazione delle domande di sostegno/pagamento;
8. alla partecipazione ad eventuali riunioni anche con l'Organismo pagatore AGEA o il MiPAAF;
9. alla fornitura di informazioni/dati, in lingua inglese, su Misure/sottomisure/interventi del Programma di Sviluppo Rurale.

c) sorveglianza, valutazione e controllo del PSR per l'Umbria 2014-2020 con riferimento al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del programma alla luce degli obiettivi specifici e delle priorità del medesimo e relativi adempimenti per la corretta applicazione delle normative comunitarie e nazionali vigenti. L'attività di supporto, si riferisce in particolare:

1. alla valutazione ed istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di sostegno finanziate e delle relative domande di pagamento, ivi compresi i controlli in situ;
2. alle attività di monitoraggio ed implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto degli obiettivi di spesa (della regole n+3) e del raggiungimento della riserva di performance;
3. alla predisposizione della relazione di attuazione annuale di cui all'articolo 75 del Reg. (UE) n. 1305/2013 e delle relative tabelle di monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma, in conformità a quanto stabilito dall'allegato VII del Reg. (UE) n. 808/2014 e approfondimenti tematici da allegare o da inserire nel testo della relazione secondo quanto disposto dall'Allegato VII al Reg. UE 808/13, e nei tempi previsti, fornendo particolare attenzione all'attuazione del programma e alle sue priorità;
4. all'aggiornamento del piano di attuazione per la riduzione del tasso di errore secondo quanto richiesto dai regolamenti comunitari (PANTE);
5. all'aggiornamento del sistema degli indicatori del programma, dei target individuati e delle linee guida per la corretta rilevazione degli stessi e conseguente alimentazione del sistema informativo regionale e nazionale anche ai fini del raggiungimento delle performance;
6. alla fornitura dei dati al valutatore al fine della redazione della RAA inerente i con particolare riferimento alla quantificazione annuale degli indicatori di realizzazione, di risultato ed impatto;
7. al controllo di qualità dell'attività svolta dal valutatore indipendente del programma di sviluppo rurale ed in particolare al controllo;
8. alla sorveglianza finanziaria del Programma con particolare riferimento a:
 - analisi dell'avanzamento finanziario da svolgersi con cadenza almeno mensile;
 - proposta di soluzioni per l'accelerazione della spesa;
 - analisi dell'avanzamento finanziario del Programma ai fini del rispetto della regola dell'N+3;

- monitoraggio degli indicatori finanziari da raggiungere per l'ottenimento della riserva di performance di cui al capitolo 7 del Programma;
- individuazione delle economie che si generano nel corso dell'attuazione del Programma e proposta di rimodulazione delle stesse fra le misure del Programma;
- 9. al monitoraggio degli aiuti de minimis e degli aiuti di stato concessi dal PSR, alla elaborazione di eventuali regimi di aiuto da applicare al programma e alla registrazione degli aiuti concessi nei rispettivi registri (SIAN e RNA);
- 10. allo scambio di dati tra il SIAN/SIAR e il Sistema Nazionale di Monitoraggio del MEF-IGRUE secondo il formato e le regole definite dal PUC (Protocollo Unico di Comunicazione);
- 11. alla predisposizione della documentazione necessaria per i vari audit della Corte dei Conti Europea, della Commissione europea e degli altri soggetti aventi titolo;
- 12. alla redazione del documento da presentare all'incontro annuale con la Commissione Europea con particolare riguardo all'attuazione finanziaria della dichiarazione trimestrale di spesa e ai progressi compiuti per il raggiungimento degli obiettivi quantificati;
- 13. ai GAL e ad eventuali soggetti pubblici coinvolti nell'attuazione del Programma (predisposizione e gestione FAQ e sportello tecnico-giuridico per l'emissione di pareri, ecc.);
- 14. alle attività inerenti la riconciliazione delle spese sostenute dal bilancio regionale in via di anticipazione con i rimborsi liquidati da AGEA-OP;
- 15. alla partecipazione ad eventuali riunioni con i vari servizi regionali, con l'autorità di gestione del programma, con il valutatore indipendente, con la Rete Rurale Nazionale, con il MIPAAF e con l'Organismo pagatore AGEA.

d) supporto tecnico giuridico specialistico all'Autorità di Gestione per le attività connesse alla programmazione e attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. L'attività di supporto, si riferisce in particolare:

1. alla predisposizione di capitolati di gara, contratti, determinazione della base di gara nonché assistenza alla procedura di indizione dei vari bandi di gara in collaborazione anche con il competente Servizio regionale "Gare e appalti";
2. alla verifica delle procedure concorsuali e/o di evidenza pubblica e alla relativa compilazione delle Check list di controllo;

3. all'emissione di pareri e/o approfondimenti tecnico-legali sull'ammissibilità delle spese, sulla valutazione sulla ragionevolezza dei costi, sul rispetto delle regole per gli appalti pubblici, aiuti di stato e per la prevenzione e gestione del contenzioso;
4. all'elaborazione di pareri giuridici-amministrativi e tecnici in merito alla predisposizione dei bandi di attuazione delle misure del Programma;
5. all'elaborazione di pareri giuridici in materia di gestione del contenzioso: revoche, messa in mora e diffida al pagamento, recuperi e ammissibilità in materia di finanziamenti a valere sul FEASR;
6. al supporto all'istruttoria delle domande di sostegno/pagamento a valere sulle Misure del programma che prevedono l'utilizzo delle procedure di evidenza pubblica;
7. alla partecipazione a riunioni, focus group e convegni organizzati sugli argomenti connessi al supporto fornito.

Al fine di stabilire l'entità del corrispettivo, in assenza di costi standardizzati, listini, prezziari ed altri elementi di raffronto, nonché di tabelle ministeriali per la determinazione del costo lavoro (trattandosi di un servizio intellettuale, specialistico e complesso), per la stima dei costi del personale utile a definire il prezzo a base d'asta sono state considerate le tariffe di riferimento nel settore dell'Assistenza Tecnica sui programmi cofinanziati da fondi strutturali.

Trattandosi, in ogni caso, di servizi di natura prettamente intellettuale, quello che deve essere remunerato è essenzialmente l'opera professionale resa, in modo organizzato, integrato e finalizzato, dalle risorse esperte costituenti il gruppo di lavoro, rimanendo in essa assorbiti, per comodità di computo, anche il know-how aziendale e le risorse strumentali e diverse ordinariamente occorrenti per l'elaborazione, la predisposizione e la condivisione dei prodotti attesi.

In particolare, come emerge nella *tabella 1*), allegata alla presente relazione, i valori di riferimento considerati per il calcolo della base di gara, sono stati stimati sulla base di precedenti e analoghi contratti di servizio affidati dalla Regione Umbria e raffrontati con i valori inseriti nella Gara Consip per analoghi servizi nonché con i valori presi a riferimento nella gara per l'A.T. delle Regioni Puglia, Abruzzo e Toscana.

Si è ritenuto congruo il valore più basso delle diverse gare esaminate aventi caratteristiche comparabili a quelle del servizio di assistenza tecnica oggetto di gara di appalto. Tale valore risulta così riepilogato:

Profilo	Costo a giornata
Capo progetto	650,00 euro
Senior	420,00 euro
Junior	255,00 euro

Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, sono previste figure professionali che possono essere così riassunte:

Numero	figura professionale
7	junior
2	senior
1	Capo progetto

Descrizione delle figure professionali

Capo progetto

Profilo

Soggetto in possesso di diploma di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale) con esperienza di almeno 10 anni maturata successivamente al 1/01/2000 nella realizzazione di attività di supporto alle pubbliche amministrazioni per la definizione, gestione e l'attuazione di programmi complessi, di cui almeno sette anni di provata esperienza nella specifica materia nella programmazione e attuazione dei fondi STRUTTURALI e di INVESTIMENTO EUROPEI (SIE). Si richiede altresì una competenza specifica e comprovata in materia di valutazione dei programmi di sviluppo rurale di almeno sette anni.

La funzione richiesta è di coordinamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica.

Ruolo

Referente dell'Amministrazione: garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio. Coordina l'intero team di lavoro, e verifica che le prestazioni siano rese in coerenza con gli impegni contrattuali e le direttive dell'Amministrazione. Effettua un costante monitoraggio di ogni singola attività, del rispetto dei tempi, della qualità, nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle attività. Promuove, coordina e gestisce la realizzazione delle attività, intervenendo per ottimizzare il servizio di supporto.

Consulente Senior

Profilo

Un soggetto in possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, successivi al 01/01/2000 in ambito di assistenza tecnica dei Fondi SIE e con una esperienza di almeno 7 anni in programmi di sviluppo rurale.

Un soggetto in possesso di un diploma di laurea in discipline agronomiche (diploma di laurea vecchio ordinamento in scienze agrarie o scienze forestali o scienze forestali e ambientali o scienze e tecnologie agrarie o ingegneria forestale o ingegneria per l'ambiente e il territorio o scienze ambientali o, titolo equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del D.I. del 9/7/09 e smi) con esperienza almeno di 7 anni in programmi di sviluppo rurale.

Ruolo

Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;

Elabora, propone e fornisce informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nel campo delle problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate;

Risponde della produzione dei documenti, atti, e progetti richiesti dall'amministrazione nei tempi stabiliti anche attraverso la diretta esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e pagamento.

Consulente Junior

Profilo

Tre soggetti in possesso di diploma di laurea in discipline agronomiche (diploma di laurea vecchio ordinamento in scienze agrarie o scienze forestali o scienze forestali e ambientali o scienze e tecnologie agrarie o ingegneria forestale o ingegneria per l'ambiente e il territorio o scienze ambientali o, titolo equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del D.I. del 9/7/09 e smi) in possesso di un'esperienza almeno triennale maturata successivamente al 2006 nell'ambito delle misure/interventi del PSR.

Un soggetto laureato (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale) con esperienza in attività di assistenza tecnica almeno quadriennale maturata nell'ambito dei fondi comunitari e con una esperienza almeno biennale nelle attività di assistenza tecnica al PSR e che deve possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese attestata da idonea certificazione;

Un soggetto in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata a giurisprudenza ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/09 e smi, con una comprovata esperienza quinquennale in contrattualistica e contenzioso e conoscenza delle procedure di evidenza pubblica;

Un soggetto in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata a giurisprudenza ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/09 e smi o in possesso di un diploma di laurea in discipline economiche (diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o scienze politiche o titolo equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. del 9/7/09 e smi) con esperienza almeno triennale in procedure di gare e appalti pubblici;

Un soggetto in possesso di un diploma di laurea in discipline economiche (diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o scienze politiche o titolo equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. del 9/7/09 e smi) con un'esperienza almeno triennale nelle attività di monitoraggio del programma di sviluppo rurale.

Ruolo

In generale:

- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- Produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- Collabora con le strutture regionali coinvolte nell'espletamento delle attività a cui è preposto anche attraverso la diretta esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e pagamento.

Tabella 1)

GRUPPO DI LAVORO: calcolo importo per l'acquisizione del servizio

“Attività di Assistenza tecnica specialistica alla gestione, sorveglianza, informazione e controllo sull' attuazione del programma”					
Profilo	n.	totale giornate annue	costo/giornata	costo 12 mesi	costo relativo ai tre anni
junior	1	192	255	48.960,00	146.880,00
	1	192	255	48.960,00	146.880,00
	1	192	255	48.960,00	146.880,00
	1	144	255	36.720,00	110.160,00
	1	144	255	36.720,00	110.160,00
	1	144	255	36.720,00	110.160,00
	1	144	255	36.720,00	110.160,00
senior	1	96	420	40.320,00	120.960,00
	1	96	420	40.320,00	120.960,00
Capo progetto	1	36	650	23.400,00	70.200,00
TOTALE		1380		397.800,00	1.193.400,00

Totale complessivo ore annuali 1380

Riepilogo Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio ai sensi del Dlgs. 50/2016 e smi				
calcolo effettuato per tre anni contrattuali				
Appalto per l'affidamento di un servizio di "ASSISTENZA TECNICA AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE OPERATIVA, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, SORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL PSR FEASR 2014-2020. CIG: 7757211D03 CUP I91J17000000006				
Numero	figura professionale	costo giornata uomo	costo annuale	costo per il triennio
7	junior	255 (*)	293.760,00	881.280,00
2	senior	420 (*)	80.640,00	241.920,00
1	Capo progetto	650 (*)	23.400,00	70.200,00
Totale			434.520,00	1.193.400,00

(*) I valori di riferimento presi per il calcolo dell'importo a base di gara, sono da intendersi quali corrispettivi massimi, fermo restando che quelli effettivi saranno determinati in sede di offerta dai singoli concorrenti. Inoltre nella tariffa giornaliera/uomo a base di gara, risulta computato anche il Know-how aziendale e le risorse strumentali occorrenti per l'attuazione del servizio oggetto di appalto. Pertanto tali tariffe unitarie si intenderanno comprensive di ogni ulteriore onere connesso all'impiego della figura di riferimento.

Riferimenti presi per la definizione dei costi unitari:

Per la definizione della ragionevolezza della spesa, e quindi per la determinazione della base d'asta, sono state prese ad esame alcune gare relative all'Assistenza tecnica, che possono essere così riepilogate:

Regione Toscana (GU/S S246 del 19/12/2015-447635-2015-IT-codice CIG 64780331F2-CUP D14H15001070006 del 21/12/2015)

fig.professionali	costo unitario max a giornata/uomo
manager	Euro 750
senior	Euro 600
junior	Euro 500

Regione Puglia (determina n. 26 del 08.04.2016)

fig.professionali	costo unitario max a giornata/uomo
Resp. Progetto	Euro 915
senior	Euro 685
junior	Euro 375

Gara Consip POR (ID Sigef 1698)

fig.professionali	costo unitario max a giornata/uomo
capo progetto	Euro 1.100
senior	Euro 750
junior	Euro 430

Regione Umbria FSE (determina n. 4437 del 08/05/2017)

fig.professionali	costo unitario max a giornata/uomo
capo progetto	Euro 650
senior	Euro 420
junior	Euro 255

Regione Umbria FESR (determina n. 5005 del 15.07.2015)

fig.professionali	costo unitario max a giornata/uomo
capo progetto	Euro 1.405
senior	Euro 620
junior	Euro 565

Regione Abruzzo (GARA N° 6100149-GU 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n.53 del 10-5-2017)

fig.professionali	costo unitario max a giornata/uomo
Resp. Progetto	Euro 892
senior	Euro 693
junior	Euro 431

Dall'esame delle diverse gare, si è considerato congruo il valore preso a riferimento dalla Regione Umbria per la gara relativa all'Assistenza tecnica POR FSE, pertanto il valore stimato da inserire a base d'asta e ritenuto congruo per il servizio oggetto della gara risulta essere pari ad euro 1.193.400,00 per il triennio.