



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 4811 DEL 18/05/2019

OGGETTO: DGR n. 450 del 17/04/2019 “Assesti organizzativi di II livello – CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018. Determinazioni” Riorganizzazione degli assetti organizzativi di II livello della Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo.” Conferimento incarichi di posizione organizzativa

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale di cui alla DGR 25 gennaio 2006, n. 108, e ss.mm.ii modificato da ultimo con DGR n. 442 del 11/04/2019;

Considerato che con DGR n. 442 del 11 aprile 2019 all’ Allegato A) sono state adottate le modificazioni alle disposizioni dell’ordinamento organizzativo regionale, al fine di provvedere alla revisione e ridefinizione degli assetti di II livello e al conseguente conferimento di nuovi incarichi entro il termine del 20 maggio p.v., termine di scadenza del regime transitorio previsto dall’art. 13, comma 3, del CCNL;

Considerato altresì che la stessa DGR 442/2019 all’allegato B) approva il Regolamento relativo alle posizioni organizzative;

Vista la DGR n. 450 del 17/04/2019 “Assetti organizzativi di II livello – CCNL funzioni locali 21 maggio 2018 – Determinazioni, con la quale la Giunta regionale prende atto delle proposte organizzative delle varie Direzioni regionali circa la ridefinizione e adeguamento degli assetti delle posizioni di livello non dirigenziale, alla luce delle nuove disposizioni del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Atteso che, in attuazione della DGR n. 450/2019, si è provveduto:

- con DD 3884 del 24/05/2019 a validare e istituire, con decorrenza 20 maggio 2019, ai sensi di quanto previsto al punto 2 della DGR 450/2019, nell’ambito della Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, le posizioni organizzative di cui all’art. 11 del nuovo Regolamento di Organizzazione approvato con DGR 442/2019, con la relativa declaratoria e attribuzione della graduazione/classificazione così come trasmessa dal Servizio Organizzazione, gestione ed amministrazione del personale con nota prot. 81429 del:24/04/2019;
- con DD 3911 del 26/04/2019 ad adottare l’avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e lo schema di domanda e a pubblicare tale atto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale;
- con DD 4245 del 08/05/2019 a costituire le Commissioni per la valutazione delle manifestazioni di interesse per gli incarichi di posizione organizzativa ricompresi nella Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo;
- con DD 4570 del 15/05/2019 a rettificare la commissione di cui sopra relativamente al Servizio Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo;

Vista la nota nr.92716 del 10/05/2019 con la quale il Dirigente del Servizio “Organizzazione, gestione e amministrazione del personale” ha trasmesso le manifestazioni di interesse pervenute nell’ambito della procedura di avviso di cui alla DD 3911, distinte per ciascun Servizio e posizione organizzativa della Regionale Risorse finanziarie e strumentali. affari generali e rapporti con i livelli di governo e corredate dei dati relativi alla formazione di ciascun candidato, per la successiva fase di valutazione secondo quanto disposto con DGR n. 450/2019;

Tenuto conto di quanto stabilito al punto 3 della DGR n. 450/2019 in merito ai termini stabiliti per conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, mediante avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte del personale di categoria D, in conformità ai criteri e modalità di cui al Regolamento delle posizioni organizzative adottato con DGR n. 442/2019, che dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 19 maggio p.v., con l’adozione degli atti direttoriali di conferimento degli incarichi con decorrenza dal 20 maggio 2019 al 19 maggio 2021;

Tenuto conto, altresì, che, con la DGR 507 del 24/05/2019 “Assetti organizzativi di II livello - CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 – Ulteriori determinazioni” tra l’altro, la giunta regionale dispone di modificare il punto 3 della DGR n. 450/2019 stabilendo la durata del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per un triennio a decorrere dal 20 maggio 2019 fino al 19 maggio 2022, nel rispetto dell’art. 7 del Regolamento delle P.O. approvato con DGR n.442/2019;

Evidenziato che con riferimento a quanto previsto al punto 4) della DGR 450 del 17/04/2019 laddove si dispone “...nella procedura di manifestazione di interesse attivata ai sensi del punto 3) per le posizioni gestionali competenti in materia di concorsi, appalti e procedure di evidenza pubblica relative a sovvenzioni regionali ed europee..... non potranno essere conferiti gli incarichi al personale dipendente che alla data di scadenza dell’avviso risulti avere ricoperto incarichi di posizione organizzativa per le medesime funzioni/attività consecutivamente negli ultimi sei anni”; non si ritiene applicabile quanto sopra riportato ad alcuna posizione organizzativa di tale direzione.

Richiamato per quanto sopra e con riferimento alle attività riguardanti i procedimenti di gara rientranti nel Servizio Provveditorato Gare e Contratti e gestione partecipate la nota Prot n. 80388 del 23/04/2019 del dirigente del suddetto Servizio che si allega al presente atto come allegato B) parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividere le argomentazioni contenute nella suddetta nota del Dirigente e pertanto di ritenere che non sussistono le condizioni per poter dar luogo alla rotazione, con riferimento all'unica Sezione (Gare) che sembrerebbe rientrare nell'ipotesi di cui al punto 4) della DGR 450/2019, in quanto non appare possibile la sostituzione dell'attuale titolare senza evitare un pregiudizio grave per l'Amministrazione. D'altra parte, il Servizio Provveditorato ha organizzato l'espletamento delle procedure di gara in modo tale che la condivisione delle attività maggiormente esposte a rischio corruttivo, perché maggiormente oggetto di valutazioni discrezionali, siano sottratte alle competenze della Sezione Gare in quanto affidate alla cura di Strutture diverse e di funzionari con competenze complementari. Tale modalità di organizzazione del lavoro, infatti, esclude il rischio della "segregazione di funzioni" e costituisce essa stessa efficace misura di contrasto, come affermato più volte da ANAC.

Preso atto degli esiti delle valutazioni delle Commissioni di cui alle DD 4245 del 08/05/2019 e 4570 del 15/05/2019 che hanno provveduto all'individuazione dei responsabili delle posizioni organizzative ricomprese nella Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo così come riportato;

Considerato che, con comunicazione del 17 maggio 2019 si è provveduto a trasmettere alla Direzione "Salute, welfare. Organizzazione e risorse umane", Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" gli esiti delle valutazioni da parte delle Commissioni di che trattasi, con l'indicazione dei dipendenti individuati per il conferimento dell'incarico, ai fini della verifica di eventuali sovrapposizioni e della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo;

Atteso che processi verbali delle Commissioni di cui sopra sono conservati e registrati presso il Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale";

Atteso altresì che in data 17 maggio 2019 con nota Pec n. 97774 del 17/05/2019 il Dirigente del Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" ha comunicato che a seguito delle verifiche effettuate non risultano sovrapposizioni ai fini della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo e di procedere alla formalizzazione degli incarichi ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e dell'art. 13 del Regolamento di Organizzazione.;

Ritenuto opportuno procedere, nel rispetto dei termini stabiliti al sopra richiamato punto 3 della DGR 450/2019 poi modificato con DGR 507/2019, nonché in merito a quanto stabilito con DD 4244 del 8/5/2019, al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative ricomprese nella Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, con decorrenza dal 20 maggio 2019 al 19/05/2022;

Precisato che, come evidenziato all'art. 5, comma 4, dell'avviso per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa mediante manifestazione di interesse del personale regionale di categoria D, allegato alla DD 3911 del 26/05/2019, *"Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa avviene senza dare luogo ad alcuna valutazione selettiva e/o alla formazione di alcuna graduatoria"*

Precisato, altresì, in coerenza con quanto evidenziato all'art 5 comma 4 dell'avviso di cui alla dd 3911/2019, la procedura di cui trattasi è intesa a assegnare incarichi afferenti l'organizzazione interna relativi alle unità organizzative che costituiscono la micro organizzazione della Giunta regionale, e che i colloqui previsti dal suddetto avviso con tutti i dipendenti che hanno presentato le candidature, secondo criteri e regole conformi al CCNL si sono svolti a porte aperte;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Direttore
D E T E R M I N A**

1. di attribuire, per le motivazioni di seguito riportate e in coerenza con quanto risulta dai verbali delle apposite Commissioni, la responsabilità degli incarichi di posizione organizzativa ricompresi nella Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo ai dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in categoria D, di seguito elencati per le rispettive PO e come meglio riepilogati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto:

SERVIZIO: Ragioneria e fiscalità regionale

SEZIONE: Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente BILLI ALFREDA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad un potenziamento informatico nel procedimento di riscossione dei tributi regionali e del raccordo tra la loro gestione e la contabilità regionale

SEZIONE: Acquisizione delle entrate e adempimenti fiscali

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Acquisizione delle entrate e adempimenti fiscali" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente DARDANELLI NICOLETTA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad un'ulteriore informatizzazione dei procedimenti, sviluppando l'interazione con le diverse strutture per precisare la corretta imputazione delle entrate.

SEZIONE: Rendiconto generale, certificazione della spesa e monitoraggio finanziario

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Rendiconto generale, certificazione della spesa e monitoraggio finanziario" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente PAGLIARINI GRAZIANO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento all'eliminazione dei visti contabili, al miglioramento del sistema informativo rimodellando il software attualmente in uso con una revisione integrata con le altre piattaforme

SEZIONE: Affari amministrativi e gestione del contenzioso tributario

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Affari amministrativi e gestione del contenzioso tributario" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente CAPEZZALI SANDRA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento al miglioramento della comunicazione con il Tesoriere regionale. Segnalata anche carenza di personale per la gestione del contenzioso sulla tassa automobilistica come pure sull'iter dei pagamenti che non vanno a buon fine.

SEZIONE: Gestione e controllo dei flussi finanziari di entrata e di spesa

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Gestione e controllo dei flussi finanziari di entrata e di spesa" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente ORLANDI LUCA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento all'acquisizione delle informazioni necessarie per l'accertamento dei residui attivi e per la quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività di certificazione, rendicontazione e supporto all'innovazione

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Attività di certificazione, rendicontazione e supporto all'innovazione" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nel dipendente ALESSANDRELLI FEDERICO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento a soluzioni per distribuire nel corso dell'anno il flusso delle certificazioni dei pagamenti a valere sui programmi europei oltre a migliorare la funzionalità dei sistemi informativi dei programmi.

SEZIONE Gestione delle attività tecnico-amministrative per le funzioni trasversali del Servizio

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Gestione delle attività tecnico-amministrative per le funzioni trasversali del Servizio" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente GIOVAGNOLI FAUSTO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum, dal quale emergono altresì 5 idoneità in concorsi per Dirigente di profilo

giuridico amministrativo.

- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento agli approfondimenti della nuova contabilità, ex D.Lgs 118/2011, le aree di autonomia fiscale dell'ente ed i data base per le valutazioni delle manovre fiscali.

SERVIZIO: Bilancio e finanza

SEZIONE: Predisposizione e gestione bilancio annuale

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Predisposizione e gestione bilancio annuale" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente ANGELO PELLEGRINI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia una elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione.

- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, come pure sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della Sezione. Il candidato ha evidenziato tra le aree di miglioramento, che potrebbero efficientare lo svolgimento delle attività, la revisione del sistema informativo a supporto delle procedure connesse alla gestione del bilancio. In particolare, ad esempio, alcune funzionalità del programma di contabilità regionale SAP risultano attualmente molto farraginose, richiedendo la ripetizione di alcune attività per ciascuna annualità compresa nel bilancio (vedi ad esempio le modifiche dell'anagrafica dei capitoli o qualunque variazione nella struttura del bilancio).

SEZIONE: Predisposizione e gestione bilancio pluriennale

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Predisposizione e gestione bilancio annuale" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente ANDREA MILLENI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia una elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, anche in base all'esperienza fin qui svolta.

- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, come pure sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della Sezione. Il candidato ha evidenziato tra le aree di miglioramento, che potrebbero efficientare lo svolgimento delle attività relative al bilancio, la revisione del sistema informativo a supporto delle procedure connesse alla gestione del bilancio. In particolare, l'attuale programma di contabilità regionale SAP non consente l'immediata informazione sulla composizione delle diverse fonti di finanziamento nello stanziamento di ciascun capitolo. Tale carenza richiede pertanto l'implementazione e la gestione di database extracontabili, creati in autonomia all'interno del servizio. Inoltre, il candidato ha evidenziato, con riferimento all'attività svolta per il rilascio di pareri sui bilanci degli enti strumentali della Regione, su richiesta delle strutture regionali competenti per materia, la carenza di collaborazione da parte degli enti stessi per un confronto tempestivo nel corso dell'esercizio sul trattamento contabile delle partite che interessano la Regione e che hanno delle ripercussioni ai fini del bilancio anche consolidato

SEZIONE: Credito regionale

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Predisposizione e gestione bilancio annuale" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente ANNA RITA BRUFANI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia una elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta.

- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, come pure sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della Sezione. La candidata ha evidenziato come nell'ambito dell'attività prevalentemente svolta, relativa alla gestione del

debito e all'attivazione dei mutui regionali, l'analisi creditizia effettuata dagli istituti di credito comporta l'acquisizione e la successiva elaborazione di dati e informazioni di competenza delle diverse strutture regionali. Tale acquisizione presenta molto spesso numerose difficoltà sia in termini di risposta da parte delle strutture sia in termini temporali.

SEZIONE: Finanza regionale, patto di stabilità e società partecipate

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Finanza regionale, patto di stabilità e società partecipate" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente GIUSEPPE DONATI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia una elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta.
- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, come pure sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della Sezione. Il candidato ha evidenziato, in relazione alle attività svolte per il monitoraggio e il rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità), come a differenza degli anni precedenti, le nuove regole del pareggio prevedono anche il rispetto di alcuni obiettivi legati alla realizzazione di spese di investimento il cui raggiungimento è subordinato alle attività delle strutture competenti. Quindi se fino al 2018 le attività svolte dal servizio hanno garantito un costante monitoraggio ed il rispetto degli obiettivi assegnati alla Regione in termini di avanzo sulle spese finali, dal 2019 tale risultato dipende anche dagli obiettivi fissati dal governo in termini di investimenti. Inoltre, il candidato ha evidenziato, con riferimento all'attività svolta per il rilascio di pareri sui bilanci delle società partecipate dalla Regione, su richiesta delle strutture regionali competenti per materia, la carenza di collaborazione da parte delle società stesse nella trasmissione dei dati necessari

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività di supporto al processo di formazione e variazione del bilancio

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Attività di supporto al processo di formazione e variazione del bilancio" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta posizione nel dipendente FRANCESCO ARCELLI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia una elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro anche dal curriculum.
- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della POP. Il candidato ha evidenziato tra le aree di possibili miglioramento, che potrebbero efficientare lo svolgimento delle attività, la revisione del sistema informativo a supporto delle procedure connesse alla gestione del bilancio

SERVIZIO: Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico-patrimoniale

SEZIONE: Controllo economico finanziario e sistema di reporting

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Controllo economico finanziario e sistema di reporting" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente VALENTINA SEVERINI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione, con particolare

riferimento all'evoluzione del ruolo esercitato dal controllo di gestione, alla luce del piano della performance vigente e delle conseguenti azioni da intraprendere.

SEZIONE: Bilancio economico-patrimoniale

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Bilancio economico-patrimoniale" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente ANTONIO FALCONE per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, acquisita negli studi, in quanto il candidato è in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, e maturate, inoltre in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum lavorativo.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alla redazione dello stato patrimoniale e conto economico, come previsto dal D.Lgs. 118/2011, nello specifico sui margini migliorativi della gestione della consistenza dei cespiti e degli inventari all'interno dell'Amministrazione.

SERVIZIO Gestione e raccordo dei flussi finanziari

SEZIONE: Gestione debiti commerciali

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Gestione debiti commerciali" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente PATRIZIA GUASTICCHI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate:
 - ✓ sia sulla base dell'esperienza fin qui svolta, essendo la candidata già titolare della posizione oggetto della manifestazione;
 - ✓ sia grazie alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alla gestione dei debiti di natura commerciale dell'Amministrazione: la candidata ha ipotizzato diverse soluzioni per la gestione puntuale dei pagamenti di fatture PA, alla luce anche dei nuovi adempimenti inseriti nella Legge 145 del 2018.

SEZIONE: Gestione flussi finanziari

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Gestione flussi finanziari" richiedono specifiche conoscenze in ambito sia giuridico che contabile che la candidata ha acquisito nel biennio.

Le attività relative alle materie oggetto della declaratoria della PO, sono state, inoltre, implementate ex novo dalla candidata e successivamente perfezionate.

Per quanto sopra espresso, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente MONICA REPETTI per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alle criticità relative al reperimento delle informazioni relative alla conciliazione delle partite debitorie e creditorie verso gli EE.LL., gli Enti strumentali della Regione e le società partecipate.

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

SEZIONE: Provveditorato

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Provveditorato" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto

della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente FILIPPETTI ILENIA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto come si evince tra l'altro anche dal curriculum.
- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della Sezione, in particolare con riferimento all'opportunità di rafforzare le competenze e le risorse umane anche tramite la continuazione e lo sviluppo ulteriore di attività formative sul campo, tipo "circoli di qualità". Segnalata anche la necessità di maggior standardizzazione delle procedure.

SEZIONE: Gare

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Gare" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente BETTI CATIA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, motivata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro anche dal curriculum. Particolare importanza, per le qualità del lavoro e dei risultati, viene attribuita all'esperienza professionale sviluppata negli anni.
- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione, in particolare con riferimento ad ulteriori aumenti di trasparenza nei procedimenti

SEZIONE: Contratti e gestione partecipate

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Contratti e gestione partecipate" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente MASCIOTTI ADALGISA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, motivata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della Sezione, in particolare con riferimento ad ipotesi di ulteriore dematerializzazione dei procedimenti relativi alla contrattualistica. Emerge anche l'opportunità di meglio standardizzare le procedure di controllo nelle Società Partecipate

SEZIONE: Monitoraggio appalti di servizi e forniture

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Monitoraggio appalti di servizi e forniture" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente BACOSI ALDO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince fra l'altro anche dal curriculum, dal quale emerge una lunga esperienza lavorativa in tema di procedure pubbliche di acquisto.
- Sono state inoltre richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della Sezione, con particolare riferimento all'ampliamento della piattaforma informatica per le gare e la costruzione di banche dati apposite.

SERVIZIO: Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e sicurezza

SEZIONE: Demanio e Patrimonio

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Demanio e Patrimonio" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente GAGGIO TINO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio e studio condotta come si evince tra l'altro anche dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione, in particolare con riferimento alla razionalizzazione delle attività e competenze della Sezione al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.

SEZIONE: Prevenzione e protezione

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Prevenzione e protezione" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente BIONDO GEROLAMO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia particolare consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, motivata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotta, come si evince tra l'altro anche dal curriculum, dal quale emerge una professionalità consolidata a valere sull'ampia esperienza sviluppata.
- Possiede i requisiti formativi di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della sezione, in particolare sottolineando l'importanza di una maggiore diffusione della cultura della sicurezza presso tutte le strutture regionali

SEZIONE: Amministrazione del patrimonio

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Amministrazione del patrimonio" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente MINUTI ADRIANA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia un'elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, motivata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto come si evince fra l'altro anche dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della sezione, in particolare segnalando l'opportunità di una maggiore attenzione ai contenuti di competenza e conoscenza in capo al personale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: supporto nella gestione tecnico-amministrativa delle manutenzioni delle sedi degli uffici regionali

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "supporto nella gestione tecnico-amministrativa delle manutenzioni delle sedi degli uffici regionali" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nella dipendente MASCIOTTI VIRGINIA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia un'elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione, in particolare con riferimento ad una programmazione delle attività manutentive che prevede contratti multifunzione al fine di razionalizzare le diverse aree di intervento.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale.

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale nel dipendente CASTOLO MARIO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia particolare consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione maturata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di approfondimento e studio condotta, come si evince tra l'altro anche dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della sezione, in particolare misure normative di semplificazione, rimettendo al Servizio competente materie oggi ancora in capo alla Giunta regionale.

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, politiche di genere e delle pari opportunità. B.U.R.

SEZIONE: Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.).

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.)" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente PALAZZATTI GABRIELLA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum, dal quale emerge un profilo professionale acquisito e sviluppato grazie ai molti anni di esperienza maturata nella posizione ricoperta.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alla nuova procedura on – line del BUR al fine di migliorare la ricerca degli atti.

SEZIONE: Attività tecnico amministrativa per il Centro per le pari opportunità

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Attività tecnico amministrativa per il Centro per le pari opportunità" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente GORI BARBARA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturata anche in base all'esperienza fin qui svolta all'interno della posizione, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum, da cui emerge una lunga esperienza all'interno del Centro.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento all'organizzazione di attività pubbliche a sostegno dell'attività del Centro e della biblioteca annessa

SEZIONE: Affari amministrativi, procedimenti elettorali, cerimoniale e pubbliche relazioni

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Affari amministrativi, procedimenti elettorali, cerimoniale e pubbliche relazioni" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente GATTO DOMENICA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal

curriculum, che mostra un percorso professionale articolato e diversificato.

- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento al miglioramento delle procedure di controllo sulle attività della Presidenza

SEZIONE: Politiche di genere e per le pari opportunità

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Politiche di genere e per le pari opportunità" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente MASSARELLI DONATELLA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alle procedure di raccordo con le diverse articolazioni della struttura regionale e sviluppo delle reti

SEZIONE: Sanzioni amministrative

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Sanzioni amministrative" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente SIMONE CINZIA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad un più efficace collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate ed un potenziamento del supporto legale per il contenzioso

SERVIZIO: Attività legislativa e Segreteria della Giunta Regionale. Promulgazione leggi

SEZIONE: Attività di segreteria della Giunta regionale

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Attività di segreteria della Giunta regionale" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente BITI FRANCO ROBERTO MAURIZIO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad una più precisa definizione della natura degli atti a seconda della tipologia degli stessi come definita nel Regolamento. Razionalizzare anche il movimento deliberativo procedendo sulla strada della dematerializzazione

SEZIONE: Promulgazione leggi ed emanazione atti del Presidente. Nomine, persone giuridiche, volontariato

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Promulgazione leggi ed emanazione atti del Presidente. Nomine, persone giuridiche, volontariato" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente CAPPANNELLI SONIA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturata anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.

- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento al procedimento relativo alle norme riguardo alle modifiche introdotte dalla L.R. n. 17/2017 e quindi agli aspetti relativi agli avvisi pubblici ed alla tenuta dei registri del volontariato.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Supporto tecnico per la gestione degli atti e supporto statistico alla semplificazione amministrativa

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Supporto tecnico per la gestione degli atti e supporto statistico alla semplificazione amministrativa" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nella dipendente MACALUSO DONATELLA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.

- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento all'accelerazione dei tempi di pagamento superando il previo controllo contabile migliorando il collegamento tra sistema informativo contabile e sistema informativo della gestione documentale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività legislativa e consulenza giuridica

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Attività legislativa e consulenza giuridica" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nel dipendente MARZUOLA SABRINA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.

- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alla risoluzione dei tempi della pareristica e della consulenza ed alla divulgazione tramite intranet dei procedimenti di formazione legislativa.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività legislativa e consulenza giuridica: NON ASSEGNATA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività legislativa e consulenza giuridica

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Attività legislativa e consulenza giuridica" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nel dipendente FUOCO BRUNO ENRICO GIULIANO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.

- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad un maggiore raccordo con le strutture regionali nella loro attività di redazione dei disegni di legge degli atti in generale

SERVIZIO: Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo**POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Assistenza giuridico-organizzativa**

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Assistenza giuridico-organizzativa" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nel dipendente CILLIS FILOMENA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum, dal quale emerge anche il possesso di un titolo di specializzazione post laurea in materie attinenti alla posizione.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alle tematiche proprie del riordino endoregionale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività economico-finanziaria ed amministrativa

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "Attività economico-finanziaria ed amministrativa" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nel dipendente FANTUCCI ALESSANDRA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento al miglioramento delle possibilità di acquisire risorse statali aggiuntive, mediante apposite innovazioni normative. Maggiore attenzione alla capacitazione istituzionale

SEZIONE: Sicurezza integrata e polizia locale

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Sicurezza integrata e polizia locale" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della PO, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente ERCOLANI CINZIA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum, da cui emergono qualificazioni specifiche post – laurea in materie attinenti alla posizione.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad una migliore interpretazione con procedimenti complementari di competenza delle strutture deputate alle politiche sociali

SEZIONE: Rapporti istituzionali con il Governo e le Regioni, Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Rapporti istituzionali con il Governo e le Regioni, Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nel dipendente TASSINI NICOLA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per

possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento alla fase ascendente dei rapporti con l'UE e con i rapporti in merito con il Consiglio regionale. Opportuno anche migliorare la reportistica relativa ai dossier della Conferenza delle Regioni.

SERVIZIO: Avvocatura regionale

SEZIONE: Adempimenti amministrativo-contabili

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla Sezione "Adempimenti amministrativo-contabili" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta Sezione nella dipendente ALUNNI BEATRICE per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad una maggiore dematerializzazione documentale ed al miglioramento degli aspetti amministrativo – contabile relativi al contenzioso.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "con abilitazione all'esercizio della professione forense" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nella dipendente CASELLI TIZIANA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum, dal quale si desume altresì una lunga esperienza professionale presso l'Avvocatura regionale.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad un potenziamento delle attività complementari di supporto alle funzioni legali.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "con abilitazione all'esercizio della professione forense" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della POP, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nella dipendente MARSALA NATASCIA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum, dal quale si desume altresì una lunga esperienza professionale presso l'avvocatura regionale ed anche altri Enti pubblici con abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori dal marzo 2012.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad un più qualificato presidio delle attività amministrative collegate alle attività del contenzioso con competenze più omogenee rispetto ai compiti principali della posizione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "con abilitazione all'esercizio della professione forense" necessitano di una specifica

esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nella dipendente GOBBO ANNA RITA per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta presso l'Avvocatura regionale, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento all'opportunità di disporre di personale ausiliario che possa assistere il lavoro di patrocinio legale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense

Valutato che le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni attribuite alla POP "con abilitazione all'esercizio della professione forense" necessitano di una specifica esperienza nelle materie oggetto della declaratoria della posizione, si ritiene di individuare la responsabilità della suddetta POP nel dipendente RICCI LUCIANO per le seguenti motivazioni:

- dal colloquio si evidenzia elevata consapevolezza e conoscenza dei procedimenti di competenza della posizione, maturate anche in base all'esperienza fin qui svolta, quale posizione organizzativa addetto alla consulenza giuridica e all'esperienza maturata presso l'Avvocatura regionale, alla continua attività di aggiornamento e studio condotto, come si evince tra l'altro dal curriculum.
- Sono state, inoltre, richieste proposte al candidato, dalle quali sono emersi spunti per possibili miglioramenti relativamente alle attività della posizione con particolare riferimento ad un'ulteriore informatizzazione della gestione documentale riguardo soprattutto alle scadenze.

2. di stabilire che i suddetti incarichi vengono conferiti dal 20 maggio 2019 fino al 19 maggio 2022, ferme restando le diverse scadenze connesse all'applicazione delle disposizioni di legge sul collocamento a riposo;
3. di richiamare, con riferimento a quanto previsto al punto 4) della DGR 450 del 17/04/2019 quanto meglio esposto nelle premesse unitamente alla già richiamata nota Prot 80388 del 23/04/2019 del dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, che si allega (ALL B) come parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che ai dipendenti incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative individuati al punto 1) spetta il trattamento economico di posizione correlato alla graduazione delle stesse posizioni organizzative così come approvato nell'allegato A) della DD 3884 del 24/05/2019;
5. di precisare che i dipendenti incaricati svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata, così come individuata con DD 3884 del 24/05/2019, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
6. di dare atto che, in merito al conferimento degli incarichi di cui al punto 1) del presente atto, con i dipendenti interessati verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti, così come indicato dall'art. 7 comma 1 del regolamento delle Posizioni organizzative di cui all'allegato B) della DGR 442/2019;
7. di rinviare a successivo atto il conferimento delle funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei Titolari delle Sezioni dei Servizi collegati alla Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo;
8. di dare atto che i Dirigenti della Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo con determinazione dirigenziale

- procederanno all'assegnazione del personale alle Sezioni;
9. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i responsabili di posizione organizzativa individuati, al Dirigente del Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" nonché a tutti i Dirigenti della Direzione Regionale Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo;
 10. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 18/05/2019

L'Istruttore
Lucio Caporizzi
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 18/05/2019

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Lucio Caporizzi
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 18/05/2019

Il Direttore
Lucio Caporizzi
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

Allegato A)

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO

DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PROFILO DI FASCIA	NOMINATIVO RESPONSABILE
SERVIZIO: Ragioneria e fiscalità regionale	A2	
SEZIONE: Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente	A	BILLI ALFREDA
SEZIONE: Acquisizione delle entrate e adempimenti fiscali	A	DARDANELLI NICOLETTA
SEZIONE: Rendiconto generale, certificazione della spesa e monitoraggio finanziario	A	PAGLIARINI GRAZIANO
SEZIONE: Affari amministrativi e gestione del contenzioso tributario	B	CAPEZZALI SANDRA
SEZIONE: Gestione e controllo dei flussi finanziari di entrata e di spesa	B	ORLANDI LUCA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività di certificazione, rendicontazione e supporto all'innovazione	B	ALESSANDRELLI FEDERICO
SEZIONE Gestione delle attività tecnico-amministrative per le funzioni trasversali del Servizio	C	GIOVAGNOLI FAUSTO
SERVIZIO: Bilancio e finanza	A2	
SEZIONE: Predisposizione e gestione bilancio annuale	A	PELLEGRINI ANGELO
SEZIONE: Predisposizione e gestione bilancio pluriennale	A	MILLENI ANDREA
SEZIONE: Credito regionale	B	BRUFANI ANNA RITA
SEZIONE: Finanza regionale, patto di stabilità e società partecipate	A	DONATI GIUSEPPE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività di supporto al processo di formazione e variazione del bilancio	B	ARCELLI FRANCESCO
SERVIZIO: Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico-patrimoniale	A1	
SEZIONE: Controllo economico finanziario e sistema di reporting	A	SEVERINI VALENTINA
SEZIONE: Bilancio economico-patrimoniale	B	FALCONE ANTONIO
SERVIZIO Gestione e raccordo dei flussi finanziari	A1	
SEZIONE: Gestione debiti commerciali	C	GUASTICCHI PATRIZIA
SEZIONE: Gestione flussi finanziari	C	REPETTI MONICA
SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate	A2	

SEZIONE: Provveditorato	A	FILIPPETTI ILENIA
SEZIONE: Gare	A	BETTI CATIA
SEZIONE: Contratti e gestione partecipate	A	MASCIOTTI ADALGISA
SEZIONE: Monitoraggio appalti di servizi e forniture	B	BACOSI ALDO
SERVIZIO: Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e sicurezza	A2	
SEZIONE: Demanio e Patrimonio	A	GAGGIO TINO
SEZIONE: Prevenzione e protezione	C	BIONDO GEROLAMO
SEZIONE: Amministrazione del patrimonio	A	MINUTI ADRIANA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: supporto nella gestione tecnico-amministrativa delle manutenzioni delle sedi degli uffici regionali	D	MASCIOTTI VIRGINIA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale.	C	CASTOLO MARIO
SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, politiche di genere e delle pari opportunità. B.U.R.	A1	
SEZIONE: Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.).	B	PALAZZETTI GABRIELLA
SEZIONE: Attività tecnico amministrativa per il Centro per le pari opportunità	B	GORI BARBARA
SEZIONE: Affari amministrativi, procedimenti elettorali, cerimoniale e pubbliche relazioni	A	GATTO DOMENICA
SEZIONE: Politiche di genere e per le pari opportunità	B	MASSARELLI DONATELLA
SEZIONE: Sanzioni amministrative	B	SIMONE CINZIA
SERVIZIO: Attività legislativa e Segreteria della Giunta Regionale. Promulgazione leggi	A2	
SEZIONE: Attività di segreteria della Giunta regionale	A	BITI FRANCO ROBERTO MAURIZIO
SEZIONE: Promulgazione leggi ed emanazione atti del Presidente. Nomine, persone giuridiche, volontariato	A	CAPPANNELLI SONIA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Supporto tecnico per la gestione degli atti e supporto statistico alla semplificazione amministrativa	C	MACALUSO DONATELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività legislativa e consulenza giuridica	A	MARZUOLA SABRINA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività legislativa e consulenza giuridica	A	NON ASSEGNATA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività legislativa e consulenza giuridica	A	FUOCO BRUNO ENRICO GIULIANO
SERVIZIO: Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo	A1	
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Assistenza giuridico-organizzativa	A	CILLIS FILOMENA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività economico-finanziaria ed amministrativa	B	FANTUCCI ALESSANDRA
SEZIONE: Sicurezza integrata e polizia locale	B	ERCOLANI CINZIA
SEZIONE: Rapporti istituzionali con il Governo e le Regioni, Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni	A	TASSINI NICOLA
SERVIZIO: Avvocatura regionale	A2	
SEZIONE: Adempimenti amministrativo-contabili	C	BEATRICE ALUNNI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense	A	CASELLI TIZIANA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense	A	MARSALA NATASCIA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense	B	GOBBO ANNARITA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: con abilitazione all'esercizio della professione forense	B	RICCI LUCIANO



Regione Umbria

Giunta Regionale

Dott. Lucio Caporizzi
Direttore regionale Risorse finanziarie e strumentali.
Affari generali e rapporti con i livelli di governo

E p.c.

All'Assessore regionale
Prof. Antonio Bartolini

Ing. Stefano Guerrini
Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione
del personale

Oggetto: Risposta nota prot. n. 80388/2019 concernente "Comunicazione delle Posizioni organizzative competenti in materia di appalti".

In relazione alla comunicazione inviata a mezzo pec, n. 80388 del 23 aprile 2019, relativa al punto 4 dell'atto n. 450 del 17 aprile 2019, evidenzio che nel Servizio scrivente non si rinvenivano posizioni organizzative soggette a rotazione.

Spetta, infatti, al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza prevedere e disciplinare puntualmente le misure attuative della rotazione ordinaria, mediante l'indicazione precisa delle strutture più esposte al rischio corruttivo, della modalità di attuazione della misura e della periodicità della stessa, nel rispetto non solo delle professionalità che a tali funzioni sono preposte, ma soprattutto degli adempimenti e della tempestività dell'azione amministrativa che, sicuramente, dalla rotazione potrebbero subire ritardi e gravi inefficienze.

Il Piano regionale, approvato con DGR n. 71 del 28.1.2019, in realtà, al paragrafo 14, intitolato "Rotazione del personale" si limita a quanto segue:

"Come precedentemente evidenziato, è stato prorogato lo stato di emergenza sismica che impegnerà notevolmente le strutture regionali coinvolte nella fase di avvio e gestione dell'attività di ricostruzione. Inoltre, nel primo semestre del 2020 si terranno le elezioni amministrative per il rinnovo degli organi regionali. Si ritiene, pertanto, al momento non opportuno procedere ad interventi organizzativi specifici in tema di rotazione, ad eccezione di quanto rappresentato al paragrafo 3, al fine di garantire correttezza istituzionale e non condizionare scelte che dovranno essere assunte dal nuovo Esecutivo.", e nulla si dice, per l'anno in corso, nel paragrafo 21 concernente "Cronoprogramma misure anticorruzione".

Tali argomentazioni, ad oggi, appaiono del tutto attuali e pienamente condivisibili, anche alla luce dei pronunciamenti ANAC, da ultimo con la richiamata Delibera n. 1074 del 21.11.2018, che tiene conto dell'esigenza di contemperare i due interessi pubblici apparentemente contrapposti: quello della prevenzione della corruzione e l'altro dell'efficienza dell'azione amministrativa e per questo da un lato rimette la questione all'autonomia delle Pubbliche Amministrazioni, dall'altro invita gli enti destinatari a tenere conto della misura della rotazione anche in via complementare con altre misure.

Documento elettronico sottoscritto
mediante firma digitale e conservato
nel sistema di protocollo informatico
della Regione Umbria

GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale
Risorse finanziarie e strumentali. Affari
generali e rapporti con i livelli di governo

Servizio Provveditorato, gare
e contratti e gestione partecipate

Il Dirigente
Avv. Marina Balsamo

REGIONE UMBRIA
Via Mario Angeloni, 61
06124 - PERUGIA

TEL. 075 504 5886
FAX 075 504
mbalsamo@regione.umbria.it

www.regione.umbria.it
PEC
regione.giunta@postacert.umbria.it



Regione Umbria

Giunta Regionale

In effetti, l'affiancamento può costituire la misura alternativa affidabile e capace di dare la stessa efficace risposta nei medesimi tempi e termini solo se previsto con modalità e misure attuative programmate e gradualità.

A ben vedere, di fatto la misura alternativa alla rotazione ordinaria, a garanzia della trasparenza e della terzietà, è quella che prevede già oggi la partecipazione attiva del RUP, nonché di altre strutture gestionali dello stesso scrivente Servizio, nelle diverse fasi della gara. Tali soggetti, in questo modo, intervengono a latere nel procedimento per competenza e responsabilità, *“evitando il controllo esclusivo del processo di acquisto da parte di un solo soggetto”* (RUP, struttura dell'Ufficiale Rogante, Sezione Monitoraggio, ANAC in sede di preventiva valutazione e controllo successivo sulla documentazione delle gare post-sisma). Ciò è perfettamente conforme alle raccomandazioni di ANAC di cui alle Linee guida in materia di rotazione del personale per la redazione del P.N.A. 2013 e ss., sopra in parte testualmente riportate.

A ben vedere, infatti, al di là della generica dizione “appalti”, lo scrivente Servizio, e segnatamente la Sezione Gare, si “limita” ad espletare le procedure di appalto per progettazioni, lavori, servizi e forniture, senza poter incidere in alcun modo sulle scelte operate, ad opera di altre strutture, in merito al capitolato e all'offerta tecnica. In altre parole, la Sezione Gare, del tutto priva di qualunque potere discrezionale, applica le disposizioni strettamente attinenti alle procedure di gara, garantendo che la stessa si articoli in piena aderenza alle molteplici disposizioni statali e comunitarie, alle varie direttive, linee guida e bandi-tipo ANAC, alle numerose sentenze dei giudici di merito e del Consiglio di Stato. Tutto questo lavoro, e l'approfondito studio e impegno che lo presuppone, tutela l'Ente e la Collettività circa la piena legittimità degli atti e degli adempimenti procedurali (tempestività e anonimato delle offerte, verifica sul possesso dei requisiti, pubblicità degli atti e trasparenza degli adempimenti, ecc.).

La trasparenza del procedimento è inoltre garantita dalla considerazione che ogni altra valutazione inerente il merito della procedura di gara (capitolato di gara, individuazione dei requisiti generali e speciali, individuazione dei criteri di aggiudicazione e dei componenti la commissione giudicatrice, valutazione delle giustificazioni dell'offerta anomala, ammissioni o esclusioni) sono affidati alla competenza di altri soggetti (strutture regionali, seggio di gara e RUP).

L'immediata rotazione degli incarichi di posizione organizzativa competente in materia di appalti, precludendone il conferimento ai funzionari “addetti” a quelle funzioni da più di sei anni, senza adeguata gradualità, oltre a produrre l'effetto di un inevitabile rallentamento dell'azione amministrativa, potrebbe condizionare l'individuazione di preziose professionalità anche nella imminente fase di riorganizzazione della funzione regionale relativa agli acquisti, che per effetto della LR n. 8/2018 sarà entro breve collocata in Umbria Salute e Servizi scarl..

Con l'occasione, allego alla presente le declaratorie delle Sezioni dello scrivente Servizio alle quali sono state apportate marginali modifiche, tali da non mutarne la attuale c.d. “pesatura”.

Cordiali saluti.

Avv. Marina Balsamo