



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

**DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITA'**

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**N. 3880 DEL 24/04/2019**

**OGGETTO:** DGR n. 450 del 17/04/2019 – Interventi organizzativi delle posizioni di livello non dirigenziale – Direzione “Governo del territorio e paesaggio. protezione civile. Infrastrutture e mobilità”.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;

**Visto** il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

**Richiamate** le disposizioni di cui all’art. 13 e ss. del CCNL del personale del Comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018, che hanno introdotto modificazioni relativamente all’area delle posizioni organizzative, prevedendo, tra l’altro, che le pubbliche amministrazioni provvedano alla revisione e a predeterminare, alla luce delle nuove disposizioni, i criteri per la nomina e revoca degli incarichi, per l’attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative. L’articolo 13, comma 3, del CCNL disciplina il regime transitorio, per cui gli incarichi già conferiti e ancora in atto alla

data del 21 maggio 2018 “proseguono o possono essere prorogati” fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dall’art. 14, comma 1, del CCNL e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL;

**Atteso** che con DGR n. 442 del 11 aprile 2019 sono state adottate le modificazioni alle disposizioni dell’ordinamento organizzativo regionale, al fine di provvedere alla revisione e ridefinizione degli assetti di II livello e al conseguente conferimento di nuovi incarichi entro il termine del 20 maggio p.v., termine di scadenza del regime transitorio previsto dall’art. 13, comma 3, del CCNL citato;

**Preso atto** delle decisioni assunte dal Comitato dei Direttori, da ultimo nella seduta del 01/04/2019, in ordine alle specifiche esigenze e ai criteri per procedere alla revisione e ridefinizione degli assetti organizzativi alla luce del nuovo CCNL;

**Considerato** che con nota e-mail del 09/04/2019, la Direzione “Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità” ha riconfermato le Posizioni organizzative ricomprese nelle rispettive strutture dirigenziali della Direzione, proponendo la trasformazione di n. 1 posizione di supporto e prevedendo così un’articolazione di complessive n. 40 posizioni. Alla medesima comunicazione sono state allegate le nuove declaratorie delle Posizioni Organizzative (per le quali si è provveduto solamente ad apportare lievi modifiche rispetto ai testi attuali, resesi necessarie a seguito di intervenute modifiche normative e del sisma del 2016), comprensive delle relative pesature e suddivise per struttura dirigenziale di appartenenza, nonché il prospetto riepilogativo dell’organigramma.

**Vista** la deliberazione n. 450 del 17/04/2019 con la quale la Giunta regionale, nel prendere atto delle proposte organizzative delle Direzioni regionali finalizzate alla ridefinizione e adeguamento degli assetti delle posizioni di livello non dirigenziale, ha tra l’altro stabilito il termine del 24 aprile 2019 per l’adozione definitiva da parte dei Direttori regionali, con gli atti di rispettiva competenza, degli interventi organizzativi delle posizioni di livello non dirigenziale, con efficacia dal 20 maggio 2019, in conformità alle disposizioni del Regolamento delle posizioni organizzative adottato con DGR n. 442/2019;

**Rilevato** che per quanto riguarda la Direzione “Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità”, non ricorrono i presupposti in ordine a quanto disposto dalla Giunta regionale al punto 4 del deliberato di cui alla sopra richiamata DGR n. 450/2019, relativamente a posizioni gestionali competenti in materia di concorsi, appalti e procedure di evidenza pubblica relative a sovvenzioni regionali ed europee;

**Preso atto** della nota del Dirigente del Servizio “Organizzazione, gestione e amministrazione del personale” del 24/04/2019, prot. n. 81377, con la quale, a seguito della sopra richiamata proposta di riorganizzazione del 09/04/2019, è stata richiesta la validazione dell’articolazione complessiva delle posizioni organizzative previste in ciascuna struttura dirigenziale della Direzione, con la relativa graduazione/classificazione, in base alla metodologia vigente e con riferimento alle declaratorie individuate nella medesima proposta;

**Ritenuto** opportuno, avendo verificato la corrispondenza e coerenza con la configurazione organizzativa assegnata a ciascuna struttura, validare quanto richiesto con la sopra menzionata nota del Servizio “Organizzazione, gestione e amministrazione del personale” del 24/04/2019;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Direttore  
D E T E R M I N A**

1. di adottare, con efficacia dal 20 maggio 2019, ai sensi di quanto previsto al punto 2 della DGR n. 450/2019, l’Organigramma delle Posizioni organizzative ricomprese nella Direzione “Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità”

nonché i testi delle relative declaratorie comprensive delle pesature, così come riportato rispettivamente nell'*Allegato A* (organigramma) e nell'*Allegato B* (declaratorie), parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" per i competenti adempimenti di competenza;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 24/04/2019

L'Istruttore  
Arch. Alfiero Moretti  
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 24/04/2019

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
Arch. Alfiero Moretti  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 24/04/2019

Il Direttore  
Arch. Alfiero Moretti  
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

## DIREZIONE

### “Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità”

#### SEZIONE: Rapporti istituzionali, funzioni di raccordo e organizzazione

##### Pesatura: B

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi della Direzione, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Assicura i compiti di Referente per le materie ricomprese nella Direzione per quanto attiene l'attività istruttoria della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Conferenza Stato Regioni e Unificata, in collaborazione con la Sezione "Rapporti istituzionali con il Governo e le Regioni, Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni" della Direzione "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo".
- Cura i rapporti con la Segreteria della Conferenza delle Regioni, Stato Regioni e Unificata, nonché con i Ministeri competenti, le Regioni e le Province Autonome, per le materie di competenza della Direzione e assicura il monitoraggio dell'attività istruttoria dei tavoli tecnici interregionali.
- Espleta le funzioni di raccordo tra il Direttore e le strutture afferenti alla Direzione per quanto attiene i flussi documentali e le pratiche amministrative.
- Cura l'istruttoria relativa all'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti della Direzione con riferimento al Piano della Performance;
- Cura l'autorizzazione delle missioni all'estero del personale della Direzione, assicurando il monitoraggio per quanto riguarda la ripartizione del budget annuale di spesa.
- Assicura l'assistenza ai fini dell'organizzazione di convegni, seminari e stand espositivi di competenza della Direzione.
- Cura le relazioni funzionali con il Gabinetto della Presidente e con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile per quanto attiene le ordinanze di emergenza di competenza della Direzione.
- Espleta le funzioni di raccordo tra la Direzione ed il Centro Regionale di Protezione Civile (CRPC), con particolare riferimento alle attività connesse alla Sala Operativa Unica Regionale (SOUR) durante l'attivazione a seguito di stati di emergenza, mediante la messa in atto della Procedura in emergenza di attivazione dei tecnici della Regione Umbria e di Enti vari.
- Assicura i rapporti con gli Uffici di supporto degli Assessori e della Presidente della Giunta regionale ai fini del raccordo funzionale e operativo per l'inoltro degli atti di competenza della Giunta Regionale relativi alla Direzione.
- Effettua il monitoraggio, l'aggiornamento e la verifica degli archivi degli atti di competenza della Direzione.
- Cura e gestisce, a supporto degli Assessori, le procedure di monitoraggio delle interrogazioni, interpellanze e mozioni, sia consiliari che parlamentari, per le materie di competenza della Direzione attraverso la predisposizione, la tenuta e l'aggiornamento di un'apposita banca dati contenente tutte le informazioni inerenti l'argomento.
- Cura l'istruttoria dei provvedimenti direttoriali per la nomina dei RUP, per la nomina dei Gruppi di lavoro di supporto al RUP, per l'istituzione di particolari gruppi di lavoro nella Direzione nonché per l'individuazione ed il coinvolgimento di personale impegnato nelle attività di gestione delle emergenze.
- Assicura il necessario supporto al Gabinetto della Presidente della Giunta regionale per quanto attiene procedure e provvedimenti di competenza della Direzione.
- Cura l'attivazione e la gestione dei processi di mobilità interna ed esterna del personale della Direzione.
- Cura la predisposizione e l'attuazione dei processi di pianificazione e organizzazione del personale della Direzione.

- Assicura la redazione dei report per quanto riguarda le attività della Direzione previste nei programmi di governo della Giunta regionale, con particolare riferimento al DEFR.

\*\*\*

## **SERVIZIO**

### **“Politiche della casa e riqualificazione urbana”**

#### **SEZIONE: Interventi per la casa**

##### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- espleta l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento riferita alla specifica normativa in materia;
- predispone disegni di legge e regolamenti attuativi per l'attuazione delle politiche regionali inerenti l'edilizia residenziale pubblica;
- concorre all'elaborazione di programmi nazionali riguardanti la politica della casa;
- elabora provvedimenti amministrativi a carattere normativo relativi ad interventi particolari o attuativi di programmi nazionali riguardanti le politiche per la casa;
- elaborazione provvedimenti amministrativi di carattere normativo riguardanti la definizione dei criteri, delle modalità e delle prescrizioni da osservare per la realizzazione degli interventi;
- elabora schemi tipo di convenzione e/o accordo, schemi tipo di bando, modulistica tipo per la formulazione delle domande e la rendicontazione della realizzazione degli interventi;
- elabora piani pluriennali e programmi annuali previsti dalla normativa regionale;
- espleta attività connesse allo sviluppo dell'edilizia sostenibile, quali: elaborazione delle linee guida, della normativa e dei bandi di concorso, approvazione delle graduatorie regionali, gestione delle procedure tecniche per l'erogazione dei contributi, gestione e controllo dello stato di attuazione degli interventi, predisposizione del materiale informativo e divulgativo dei risultati conseguiti con la realizzazione degli interventi;
- elabora relazione semestrale alla Giunta regionale sullo stato di attuazione di ogni programma operativo annuale previsto dalla normativa regionale;
- espleta attività di gestione tecnico/amministrativa riguardanti gli interventi di edilizia residenziale pubblica realizzati in attuazione della normativa regionale;
- espleta attività di gestione tecnico-amministrativa degli interventi di edilizia residenziale pubblica avviati prima dell'entrata in vigore del decentramento amministrativo;
- espleta attività di controllo connesse alla realizzazione degli interventi;
- espleta attività di informazione consulenza e supporto nei confronti dell'ATER regionale, dei Comuni e degli Operatori sulle tematiche inerenti gli aspetti tecnico/amministrativi che si manifestano durante l'attuazione degli interventi;
- svolge attività di informazioni al pubblico;
- svolge attività di informazioni per l'aggiornamento periodico del portale Internet;
- svolge attività per l'implementazione dell'Osservatorio sulla condizione abitativa;
- predispone la documentazione inerente il contenzioso;
- predispone relazioni in risposta ad interpellanze o mozioni presentati da Consiglieri regionali;
- partecipa all'attività promossa dal Ministero competente per la costituzione dell'Osservatorio nazionale al quale devono coordinarsi gli Osservatori regionali;

- partecipa all'attività di coordinamento tecnico delle Regioni per l'implementazione degli osservatori regionali;
- effettua analisi del patrimonio informativo esistente al fine di verificarne l'utilizzo per l'alimentazione degli archivi dell'Osservatorio;
- predispone accordi per l'utilizzo di informazioni gestite da soggetti esterni alla Regione (ATER regionale, Comuni, Associazioni, ecc.);
- espleta attività per l'acquisizione di eventuali competenze esterne utili all'implementazione dell'Osservatorio;
- gestisce i flussi informativi interni ed esterni al Servizio;
- aggiorna il contenuto informativo dell'osservatorio;
- fornisce i report sull'andamento delle politiche regionali in materia di edilizia residenziale e riqualificazione urbana;
- cura la predisposizione di documentazione per pubblicazioni.

## **SEZIONE: Riqualificazione urbana – Terni**

### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- effettua attività di studio e di ricerca in materia di riqualificazione urbana;
- elabora proposte di aggiornamento della normativa di riferimento;
- cura ed organizza gli aspetti della programmazione regionale in materia di riqualificazione urbana (lavori pubblici, interventi residenziali, attività produttive) formulando proposte sulla base della normativa Europea, Nazionale e Regionale con particolare riferimento alla armonizzazione rispetto le specifiche modalità di utilizzo delle risorse disponibili con le politiche regionali in materia;
- cura l'elaborazione delle proposte per l'attribuzione delle risorse comunitarie, statali e regionali ai soggetti attuatori pubblici e privati;
- cura i rapporti con i Servizi dello Stato, delle altre Regioni e con i Servizi interni regionali, ai fini di una attuazione coerente ed organica della normativa e dei programmi di riqualificazione urbana;
- coordina i processi/procedimenti tra la sede di Terni e la sede di Perugia;
- predispone disegni di legge e regolamenti attuativi per l'attuazione delle politiche regionali inerenti la riqualificazione urbana;
- concorre all'elaborazione di programmi nazionali riguardanti le politiche della riqualificazione urbana;
- cura l'elaborazione di proposte normative e di atti di indirizzo per l'attuazione di programmi nazionali riguardanti la riqualificazione urbana.
- cura l'elaborazione di linee guida e atti di indirizzo finalizzati alla definizione di criteri, modalità e delle prescrizioni da osservare per la realizzazione degli interventi;
- elabora: schemi tipo di accordo di programma, schemi tipo di convenzione, schemi tipo di bando, modulistica tipo per la formulazione delle proposte e la rendicontazione della realizzazione degli interventi;
- espleta attività connesse con l'attuazione degli accordi di programma sottoscritti con l'Amministrazione statale e con i comuni;
- espleta attività di gestione tecnico-amministrativa relative agli interventi ricompresi nei programmi di riqualificazione urbana;
- espleta attività connesse con la variante al programma quali: rivisitazione dei piani finanziari del programma e collegi di vigilanza;

- espleta attività di monitoraggio e controllo tecnico connesse alla realizzazione degli interventi;
- espleta attività connesse al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse utilizzate per la realizzazione degli interventi conformemente alle specifiche disposizioni riguardanti ciascuna fonte di finanziamento;
- gestisce il sistema informatizzato per la rendicontazione delle risorse;
- promuove e cura l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative locali e nazionali, nonché la realizzazione di pubblicazioni in merito alla riqualificazione urbana della Regione;
- espleta attività di informazione consulenza e supporto nei confronti dell'ATER regionale, dei Comuni e degli Operatori sulle tematiche inerenti gli aspetti tecnico-amministrativi che si manifestano durante l'attuazione degli interventi.

## **SEZIONE: Edilizia residenziale sociale e flussi finanziari**

### **Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura e coordina l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento riferita alla materia dell'edilizia residenziale, relazionandosi con il Ministero, i Comuni, l'ATER regionale e gli Enti di ricerca;
- predispone disegni di legge e regolamenti attuativi per l'attuazione delle politiche regionali inerenti l'edilizia residenziale pubblica;
- cura l'elaborazione di atti di indirizzo finalizzati alla definizione di criteri, modalità, requisiti soggettivi ed oggettivi, vincoli giuridici e finanziari relativi alla realizzazione degli interventi che beneficino di contributi pubblici;
- elabora regolamenti e linee guida riguardanti l'attuazione di specifici aspetti della normativa vigente;
- coordina le attività dei Comuni per quanto concerne le competenze delegate agli stessi in materia di edilizia residenziale sociale;
- elabora schemi tipo di convenzione e/o accordo, schemi tipo di bando, modulistica tipo per la formulazione delle domande per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica;
- espleta il controllo e gestisce le risorse finanziarie erogate dallo Stato a seguito degli accordi di programma di edilizia agevolata e sovvenzionata nonché delle altre fonti di finanziamento utilizzate;
- espleta attività di gestione amministrativa finanziaria riguardanti gli interventi di edilizia residenziale sociale e lavori pubblici finanziati nell'ambito dell'attività del Servizio con risorse europee, statali e regionali;
- cura gli adempimenti di competenza del Servizio per la predisposizione dei Documenti di programmazione nonché quelli concernenti la gestione dei capitoli di spesa, con particolare riferimento all'analisi e valutazione dei relativi fabbisogni;
- gestisce il sistema informatizzato per la rendicontazione, monitoraggio e certificazione della spesa delle risorse europee e statali, relazionandosi con i comuni interessati e con l'Area della Programmazione Regionale;
- gestisce i sistemi informatizzati forniti ai Comuni per la predisposizione delle graduatorie di edilizia residenziale pubblica;
- cura le attività connesse con l'ordinamento, l'istituzione la vigilanza ed il controllo dell'ATER regionale con particolare riferimento all'approvazione degli atti di maggiore rilevanza organizzativa e finanziaria;
- cura le attività di informazione consulenza e supporto nei confronti dell'ATER regionale, dei Comuni e degli Operatori sulle tematiche inerenti l'esercizio delle funzioni attribuite in materia di

- assegnazione degli alloggi, la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, i rapporti con l'inquilinato, le emergenze abitative;
- cura l'attività propedeutica alla concessione dell'autorizzazione all'esclusione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai fini del loro utilizzo.
  - esercita le funzioni di segreteria del Comitato permanente per l'edilizia residenziale pubblica;
  - coordina l'attività di informazioni al pubblico;
  - cura l'aggiornamento del portale Internet per la materia e le attività di competenza;
  - cura l'attività per l'implementazione dell'Osservatorio sulla condizione abitativa;
  - cura l'acquisizione e la raccolta della documentazione inerente il contenzioso;
  - predisporre relazioni in risposta ad interpellanze o mozioni presentati da Consiglieri regionali.

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Programmazione e pianificazione dei centri storici**

### **Pesatura: C**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- effettua studi ed elabora proposte per la redazione di piani territoriali e progetti integrati nei quali è presente la problematica della valorizzazione dei Centri Storici, anche in collaborazione con altre istituzioni;
- formula proposte per l'elaborazione di norme e regolamenti interessanti la tutela, la rivitalizzazione e la valorizzazione dei Centri storici e dell'edilizia storica;
- svolge attività di consulenza, di supporto tecnico e di ricerca per la promozione dei programmi di intervento di riqualificazione realizzati nei Centri Storici, in accordo con le strutture regionali preposte alla riqualificazione urbana e alla programmazione;
- partecipa alla predisposizione di strumenti normativi e di indirizzo rivolti ai Comuni per la formazione, gestione e monitoraggio dei Quadri Strategici di Valorizzazione dei Centri Storici;
- cura rapporti con gli organismi statali preposti alla programmazione economico finanziaria, alla tutela dei beni culturali nei Centri Storici, per la definizione di normative e programmi per la riqualificazione delle aree storiche di interesse regionale e nazionale;
- redige relazioni e pareri e partecipa alle conferenze di servizio in materia edilizia ed urbanistica, nonché alle conferenze dei servizi per la verifica della sostenibilità ambientale, in collaborazione con i Servizi competenti;
- effettua analisi finalizzate alla migliore conoscenza dei Centri Storici regionali con riferimento alle loro caratteristiche storiche, culturali, artistiche e socio-economiche e ne organizza l'informatizzazione;
- svolge attività di supporto tecnico per il monitoraggio degli interventi realizzati in aree urbane con finanziamenti o programmi pubblici;
- promuove la diffusione della progettazione di qualità nei processi di trasformazione urbana e territoriale tenendo anche i rapporti con le Amministrazioni locali, nonché cura l'organizzazione di iniziative promozionali (mostre, eventi, pubblicazioni);
- sostiene la cultura dell'architettura, del disegno urbano e del paesaggio attraverso incentivi, procedure concorsuali, borse di studio, diffusione di buone pratiche anche nell'ambito dei programmi nazionali ed europei;
- ai sensi della L.R. 6/2010, cura gli adempimenti connessi alla dichiarazione di bene culturale delle architetture contemporanee di qualità, nonché gli adempimenti amministrativi connessi all'utilizzo delle risorse stanziare per le attività di cui alla legge;
- cura l'aggiornamento del portale Internet per le materie e le attività di competenza.

\*\*\*

## **SERVIZIO**

### **“Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico”**

#### **SEZIONE: Piani e programmi**

##### **Pesatura: A**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- predispone piani e programmi connessi al sistema regionale delle infrastrutture ferroviarie, degli impianti fissi in generale ed allo sviluppo degli aeroporti e delle aviosuperfici in raccordo con le Sezioni "Infrastrutture Ferroviarie, Aeroportuali, per le Merci e per la Mobilità in generale" e "Infrastrutture Stradali";
- predispone piani e programmi connessi al sistema delle infrastrutture stradali;
- espleta l'attività tecnico-amministrativa connessa alla proposta o approvazione di progetti di grandi opere di attuazione di piani e programmi statali nel settore delle infrastrutture per la mobilità (raccolta ed espressione pareri, proposte di modifica, partecipazione ad incontri, sopralluoghi e conferenze di servizi, procedure di VIA, atti d'intesa, attività di monitoraggio);
- elabora atti tecnici e normative di coordinamento e di indirizzo in raccordo con le Sezioni "Infrastrutture Ferroviarie, Aeroportuali, per le merci e per la mobilità in generale" e "Infrastrutture Stradali" e con il Servizio Giuridico, Economico Finanziario e Amministrativo della Direzione;
- predispone programmi annuali e pluriennali per le infrastrutture stradali, ferroviarie, aeroportuali, per le merci e per la mobilità in generale;
- gestisce le competenze regionali trasferite dallo Stato ai sensi dei Decreti Legislativi n.422/97 e n.112/98;
- cura il trattamento dei dati informativi sulla progettazione e realizzazione degli interventi in raccordo con l'Osservatorio per la Mobilità;
- concorre all'attività dell'Osservatorio per la Mobilità;
- concorre all'attività del Piano Regionale Trasporti.

#### **SEZIONE: Infrastrutture viarie**

##### **Pesatura: B**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- svolge attività tecnico-amministrativa connessa alla predisposizione di accordi di programma, alle procedure di VIA, all'approvazione di progetti, al rilascio di pareri e autorizzazioni e alla partecipazione a Conferenze di Servizi relative a progetti o programmi di infrastrutture stradali;
- svolge attività tecnico-amministrativa connessa all'attuazione di progetti di competenza della Sezione;

- svolge attività istruttoria finalizzata all'espletamento del parere sugli atti programmatici degli Enti Locali;
- gestisce le competenze regionali trasferite dallo Stato ai sensi del D. Lgs. n.112/98;
- svolge attività di indirizzo, coordinamento e vigilanza sulle funzioni attribuite alle Province dal D. Lgs. n.112/98;
- svolge attività di controllo e vigilanza sulle funzioni attribuite in materia di viabilità agli Enti Locali;
- svolge attività derivante dall'attuazione del codice della strada (classificazione trasporti eccezionali, usura delle strade, ...);
- elabora atti a contenuto tecnico finalizzati all'affidamento degli studi di fattibilità delle progettazioni di competenza della Sezione;
- elabora atti tecnici, normativi, di indirizzo e coordinamento e programmi di cui alla L.R. n.46/97 in raccordo con la Sezione Piani e Programmi;
- concorre all'attività dell'Osservatorio per la Mobilità;
- concorre all'attività del Piano Regionale Trasporti.

## **SEZIONE: Amministrativo – Finanziaria**

### **Pesatura: B**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Gestisce le risorse finanziarie per l'esercizio dei servizi su gomma, ferroviari e per gli investimenti anche mediante elaborazione ed aggiornamento di schemi operativi di ripartizione delle risorse;
- Elabora schemi operativi in attuazione dei principi base del TPL, in collegamento con le regioni limitrofe e con gli organismi nazionali e comunitari;
- Gestisce il rilascio di autorizzazioni nelle materie di competenza del servizio. In particolare:
  - analizza e verifica la documentazione inviata dalle aziende richiedenti l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
  - verifica la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge;
  - rilascia le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente e le copie conformi relative a ciascun autobus;
  - rilascia nulla osta per immatricolazione autobus da noleggio;
  - gestisce il registro delle Imprese esercenti l'attività di noleggio con conducente. Rilascia nulla osta e allegato "A" per immatricolazione autobus che effettuano servizi sostitutivi e interregionali;
  - rilascio nulla osta alla distrazione.
- Espleta le procedure di gara per servizi di TPL e stipula i contratti di servizio.
- Elabora atti normativi, regolamentari, amministrativi e finanziari riguardanti i servizi su gomma, ferroviari, i servizi di noleggio con conducente e il trasporto merci.
- Procede all'aggiornamento dei servizi su gomma, di competenza regionale.

- Espleta attività di coordinamento indirizzo e controllo per l'esercizio delle funzioni delegate in materia di trasporto su gomma.
- Concorre alle attività di riordino dei servizi regionali di TPL.
- Attività di partecipazione ai tavoli tecnici, anche nazionali, con riferimento, in particolare, al Coordinamento Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio e alla Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio.
- Attività connesse alla gestione dei capitoli di competenza del Servizio ed in particolare: Elaborazione ed aggiornamento schede contabili. Accertamento residui attivi e passivi. Relazioni art. 50 L.13/2000. Variazioni di Bilancio. Monitoraggio capitoli, ecc...
- Attività di segreteria nell'ambito dei Gruppi di Lavoro istituiti per l'attuazione di leggi, programmi etc.
- Procedure on-line per acquisizione DURC.
- Procedure on-line per acquisizione CIG.
- Predisposizione schede tecniche per D.Lgs 196/2003.
- Concessione contributi ai Comuni per rilascio tessere speciali ed in particolare:
  - Elaborazione, in base alle risorse disponibili, della ripartizione tra i Comuni dell'Umbria;
  - verifica documentazione inerente le rendicontazioni dei Comuni stessi.
- Elaborazione dati per ripartizione ed erogazioni fondi a Province e Comuni per servizi di TPL.
- Gestione dei contratti di servizio su gomma, sostitutivi, ferroviari ex FCU, interregionali e su ferro.
- Gestione delle procedure connesse alla certificazione degli oneri IVA ed alla relativa richiesta di rimborso fondi ed elaborazione di schemi di monitoraggio riguardanti i rimborsi da parte degli Enti Locali.
- Gestione, ripartizione ed erogazione alle Aziende di TPL degli oneri derivanti dai rinnovi del CCNL autoferrotranvieri. In particolare:
  - Acquisizione certificazioni delle aziende; verifica regolarità documentazione e controllo contabile; elaborazione schemi di ripartizione risorse a disposizione, in rapporto alle certificazioni.
- Ripartizione risorse per finanziamento ripiano disavanzi di esercizio delle Aziende di trasporto pubblico locale.
- Ripartizione ed erogazione contributi alle Province per l'esercizio delle funzioni delegate.
- Gestione delle procedure di assegnazione ed erogazione finanziamenti per acquisto autobus e convogli ferroviari, attuata di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attraverso la stesura di apposita Convenzione.
- Programma statistico Nazionale; Indagini sul TPL.
- Partecipazione alle attività connesse ai Programmi Comunitari.
- Partecipazione ai piani e ai programmi da attuare e/o aggiornare nell'ambito delle materie trattate.

## **SEZIONE: Programmazione e monitoraggio**

### **Pesatura: B**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Attività di programmazione e pianificazione dei servizi di TPL su ferro e gomma e trasporto merci.
- Predisposizione e conseguente attuazione ed aggiornamento del Piano Regionale dei Trasporti e del TPL.
- Espletamento delle attività per il funzionamento dell'Osservatorio della mobilità e dei compiti previsti dalla L.R. 37/98 e s. m. e i..
- Monitoraggio dei servizi ed espletamento delle attività di gestione per il funzionamento dei comitati tecnici, ove previsti, per il monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale.
- Attività di proposta e verifica degli orari ferroviari.
- Attività di verifica tecnica per il sistema tariffario integrato.
- Coordinamento, indirizzo e controllo per l'esercizio delle funzioni delegate in materia di trasporto su ferro.
- Collaborazione alle attività di riordino dei servizi regionali di TPL.
- Attività di partecipazione ai tavoli tecnici nazionali, con riferimento, in particolare, al Coordinamento Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio e alla Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio.
- Espleta le procedure di gara per servizi di TPL e stipula i contratti di servizio.
- Gestione dei contratti di servizio ferroviario Regione/Aziende Ferroviarie.
- Analisi dei contenuti dei contratti di servizi e verifica della loro corrispondenza alla normativa vigente prima della loro sottoscrizione tra le parti interessate.
- Verifica a campione dei disservizi notificati alle aziende ferroviarie con quelli direttamente rilevati dalla struttura regionale.
- Quantificazione delle sanzioni applicate, annualmente, ai due gestori dei servizi ferroviari per l'eventuale mancato rispetto degli standard prefissati per i servizi e modalità di riutilizzo delle stesse.
- Valutazione e proposta di programma di esercizio con Aziende ferroviarie ai fini del rispetto delle coincidenze nelle stazioni di interconnessione Perugia P.S. Giovanni e Terni.
- Analisi e verifica dei report di monitoraggio relativi ai servizi di TPL.
- Acquisizione delle tabelle orarie delle corse di trasporto pubblico su gomma per l'aggiornamento della banca dati dell'Osservatorio regionale della Mobilità.
- Coordinamento delle attività di gestione del sistema Osservatorio regionale della mobilità.
- Attività per l'attuazione della L.R. 37/98 e s. m. e i., del PRT e dell'annesso Piano di Bacino Unico Regionale.
- Promozione dei sistemi di mobilità alternativa e del sistema tariffario integrato.
- Partecipazione alle attività connesse ai Programmi Comunitari.

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Interventi per la realizzazione di infrastrutture per la mobilità ecologica**

**Pesatura: D**

La Posizione organizzativa professionale, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- predispone la programmazione delle infrastrutture ecologiche per la mobilità;
- elabora atti tecnici normativi di coordinamento e di indirizzo per quanto attiene le infrastrutture ecologiche per la mobilità;
- svolge attività di promozione, indirizzo e coordinamento per lo sviluppo di una mobilità ecologica e sostenibile;
- predispone e aggiorna il catasto della sentieristica;
- cura l'attività tecnico-amministrativa connessa all'espletamento di procedure di VIA e VAS nell'ambito delle quali sono richieste pareri del Servizio con particolare riferimento alla parte geologica e ambientale;
- cura l'attività tecnico-amministrativa connessa alla espressione di pareri o autorizzazioni di competenza del Servizio in ordine alle procedure previste in materia di rischio territoriale e ambientale.

\*\*\*

## **SERVIZIO “Rischio sismico”**

### **SEZIONE: Rischio sismico, normativa antisismica e prevenzione sismica. Genio civile**

#### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- a) Per le materie del rischio sismico (pericolosità, vulnerabilità ed esposizione), della prevenzione sismica, dell'emergenza sismica, delle norme tecniche sulle costruzioni anche post-emergenziali, della disciplina di controllo e vigilanza sismici e dell'accertamento delle violazioni sismiche:
  - elabora e predispone proposte di disegni di legge, di regolamenti, di atti di indirizzo e linee guida di adattamento al contesto volte alla definizione dei processi e delle procedure e di, atti amministrativi di estrema complessità e rilevanza in materia.
  - elabora pareri e presta supporto, consulenza tecnica specialistica ed assistenza alle strutture regionali, alle pubbliche amministrazioni, alle associazioni di categoria e ai privati nelle materie di competenza e su tematiche emergenti, innovative, prioritarie e strategiche per la Regione svolgendo anche attività di indirizzo e coordinamento nell'ambito delle procedure "sismiche" anche tramite la predisposizione di circolari interpretative, informazione e consulenza "onsite" e "on line".
  - è membro della Commissioni di Protezione Civile e delle Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio, di Commissioni e Tavoli Tecnici o Gruppi di Lavoro delle Conferenze delle Regioni Unificate e Stato-Regioni per le materie sismiche (normativa tecnica sulle costruzioni, rischio sismico, pericolosità sismica, prevenzione sismica) per l'esame di bozze di atti normativi e regolamentari e presta consulenza di carattere tecnico predisponendo studi, memorie, pareri e relazioni, elaborando proposte di modifiche e integrazioni.
  - pianifica, predispone ed attua protocolli d'intesa e convenzioni con enti di ricerca ed università, di attività di studio e di ricerca finalizzate anche nelle materie dell'ingegneria sismica, della, geotecnica e della geologia, delle norme tecniche sulle costruzioni assicurando il coordinamento tecnico-organizzativo con tutti i soggetti (pubblici e privati) coinvolti e promuove attività di informazione e di

- formazione sulle normative tecniche per le costruzioni e sui temi del rischio sismico (prevenzione, vulnerabilità e pericolosità) curando gli aspetti amministrativi ed economici finalizzati all'attuazione.
- è responsabile, coordina, pianifica e svolge attività attuativa delle leggi regionali (LR 1/15) o nazionali in materia "sismica", espletando il coordinamento delle Commissioni e dei gruppi di lavoro volti alla concertazione e alla pianificazione dei processi e delle procedure di cui consta l'attuazione.
  - relativamente al territorio della Provincia di Perugia, cura l'istruttoria e formula i pareri tecnici volti al rilascio dell'autorizzazione o dell'attestazione di deposito sismici, effettua il monitoraggio e la verifica dei tempi.
  - relativamente al territorio della Provincia di Perugia, cura e gestisce le attività, le procedure e gli adempimenti in merito a: controllo dei cantieri, vigilanza sismica, valutazione verifica della sicurezza, accesso agli atti, sistema archivistico, accertamenti delle violazioni sismiche e relative sanzioni curando i rapporti con le forze dell'ordine e con la magistratura e assicurando la presenza ai dibattimenti penali.
  - cura e gestisce le attività, le procedure e gli adempimenti in merito a: verifiche contabili delle entrate e la telematizzazione dei processi attraverso lo sviluppo costante della piattaforma Umbria-SiS (Portale telematico regionale gestione pratiche sismiche) e del software gestionale "Sismica".
  - coordina, in raccordo con i competenti servizi regionali, l'attività amministrativa della Sezione in tutti gli aspetti economico-finanziari e di bilancio assicurando il supporto alla P.O. finanziaria del Servizio.
  - assicura il necessario supporto nell'attuazione delle procedure connesse alla gestione funzionale del personale assegnato e collabora con i Servizi competenti alla revisione degli istituti contrattuali, esistenti in funzione delle specificità.
- b) Predisporre, coordina e gestisce i programmi ed i piani regionali di intervento finalizzati alla prevenzione sismica e alla riduzione della vulnerabilità sismica su edifici ed infrastrutture pubbliche e private e ne cura l'attuazione.
- c) Coordina e gestisce il personale del Servizio abilitato a costituire le squadre di rilievo danno e verifica agibilità in eventi emergenziali nonché le relative funzioni tecniche e logistiche in emergenza.
- d) Promuove, coordina e attua, anche in collaborazione con altre strutture regionali, le progettazioni e le verifiche strutturali e geotecniche per conto della Regione o di altre Amministrazioni, Pubbliche.
- e) Gestisce il Piano di reperibilità del personale per la protezione dai rischi per la materia del rischio sismico, della vulnerabilità, sismica e del danno strutturale alle costruzioni.
- f) Concorre, con le strutture della Direzione, alla programmazione ed attuazione degli studi, dei programmi e dei piani regionali, finalizzati alla definizione della pericolosità sismica di base e locale del territorio regionale

## **SEZIONE: Economico finanziaria**

### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Concorre, anche attraverso la partecipazione a gruppi e Tavoli di lavoro, alla predisposizione, per gli aspetti economico finanziari, di disegni di legge, di atti regolamentari e di atti amministrativi nelle materie di competenza del Servizio.
- Elabora pareri e svolge attività di natura consulenziale, per gli aspetti economico finanziari, nelle materie di competenza del Servizio.
- Cura la predisposizione di documenti ed Accordi per la mitigazione del rischio idrogeologico, la verifica sullo stato di avanzamento ed il coordinamento delle risorse, in raccordo con le altre strutture della Direzione e con i Ministeri competenti.
- Cura la predisposizione delle Intese, dei Piani di ripartizione delle risorse, dei Piani di intervento ed il coordinamento delle risorse finanziarie conseguenti ad eventi emergenziali connessi a fenomeni, naturali, esclusi eventi sismici, in collegamento con le altre strutture competenti della Direzione e con i Ministeri interessati.
- Gestisce le contabilità speciali dei Commissari delegati per gli eventi emergenziali conseguenti a fenomeni naturali, esclusi eventi sismici, e per la mitigazione del rischio idrogeologico.
- Effettua l'analisi dei fabbisogni di spesa del Servizio, in raccordo con le strutture tecniche del Servizio medesimo ed elabora proposte per il reperimento delle fonti di finanziamento.

- Predisporre gli atti di natura giuridico amministrativa ed economico finanziaria relativi alle Intese ed agli Accordi di competenza del Servizio, in collegamento con la struttura tecnica del Servizio e con i Ministeri interessati.
- Cura la predisposizione di procedure amministrative con contenuti di natura giuridica ed economico-finanziaria finalizzate alla gestione ed attuazione dei Piani, Programmi, Intese ed Accordi, garantendo, l'omogeneità e l'uniformità dei processi.
- Elabora ed effettua il monitoraggio finanziario e procedurale dei Piani, Programmi, Intese ed Accordi di competenza del Servizio ed aggiorna le banche dati.
- Predisporre gli atti con rilevanza contabile nelle materie di competenza del Servizio, anche sulla base delle istruttorie tecniche redatte dalle altre strutture del Servizio.
- Cura gli adempimenti contabili connessi con il bilancio del Servizio.
- Svolge, per gli aspetti di competenza, gli adempimenti connessi con la concessione dei finanziamenti agevolati con il sistema del credito d'imposta con riferimento agli eventi emergenziali conseguenti a, fenomeni naturali, esclusi eventi sismici.
- Cura le attività connesse con gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione dei Commissari delegati, in raccordo con il competente Servizio regionale.
- Cura, con riferimento ai Programmi del PAR FSC di competenza del Servizio, gli adempimenti connessi con le funzioni del Responsabile di Azione e del Responsabile Unico di Azione.
- Effettua analisi e formula proposte per la semplificazione e la economicizzazione dell'attività di accertamento e riscossione dei contributi derivanti dalle autorizzazioni sismiche e dalle attestazioni, di deposito di progetti, nonché dal regime sanzionatorio, cura altresì l'attività di riscossione e predisposizione di reports di sintesi in merito.

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Attività di prevenzione sismica**

### **Pesatura: D**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Effettua analisi a scala territoriale e urbana per l'individuazione di edifici, aree, infrastrutture e funzioni strategici per la gestione dell'emergenza sismica e per l'individuazione di edifici che possono interferire nella gestione della medesima emergenza.
- Effettua la valutazione della pianificazione dell'emergenza sismica a scala territoriale e urbana, avvalendosi se necessario di altre professionalità, per incrementarne l'efficienza attraverso la programmazione di azioni e interventi di prevenzione sismica.
- Cura la realizzazione, l'implementazione e l'aggiornamento di banche dati dei sistemi territoriali, urbani, dell'edificato e delle infrastrutture esposti alla pericolosità sismica e la produzione delle relative cartografie.
- Effettua attività di studio e ricerca per la definizione e l'applicazione di metodologie a grande e media scala finalizzate a determinare e ridurre il rischio sismico degli insediamenti urbani e dei sistemi che li costituiscono (percorsi, nuclei edificati, funzioni, infrastrutture ecc.).
- Predisporre e gestisce piani e programmi di verifiche tecniche su edifici ed opere strategici e rilevanti per le finalità di protezione civile in caso di evento sismico.
- Gestisce i piani e i programmi d'intervento in corso relativi all'adeguamento e al miglioramento sismico di edifici scolastici e privati fino al loro completamento.
- Propone e ne cura l'eventuale predisposizione o aggiornamento di leggi, regolamenti, linee guida e provvedimenti regionali, per le materie di propria competenza.
- Supporta e fornisce consulenza agli Enti Locali per le materie di propria competenza.
- Collabora con gli altri Servizi regionali e le altre strutture del Servizio alla redazione di piani e programmi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici e opere di interesse, strategico e rilevante in caso di sisma e su edifici di proprietà privata esposti al rischio sismico.
- Collabora con gli altri Servizi regionali e le altre strutture del Servizio alla predisposizione e all'aggiornamento di leggi, regolamenti e provvedimenti regionali per gli aspetti relativi alla prevenzione sismica sul patrimonio edilizio pubblico e privato e sulle opere infrastrutturali.
- Svolge attività di consulenza agli altri Servizi regionali e a organismi, commissioni e gruppi di lavoro nazionali, interregionali e regionali per le attività di pianificazione e programmazione relative agli aspetti di prevenzione sismica di propria competenza.

- Elabora proposte per attività di sperimentazione in materia di prevenzione sismica e collabora nelle attività informative finalizzate alla divulgazione della cultura della prevenzione sismica.
- Cura, nell'ambito dei progetti comunitari affidati al Servizio, la predisposizione e lo sviluppo di argomenti riguardanti le attività di propria competenza anche promuovendo accordi, protocolli d'intesa e, convenzioni con Enti di ricerca e Università.
- Partecipa alle riunioni tecniche convocate in ambito nazionale per l'esame di bozze di atti normativi e regolamentari in materia di prevenzione sismica sottoposte all'esame delle regioni.
- Partecipa ai tavoli di monitoraggio nazionali istituiti per il controllo di specifiche attività di competenza.
- Segue, in raccordo con i rappresentanti delle regioni, l'iter dei Disegni di Legge e degli atti normativi predisposti dal Governo.
- Cura le relazioni con le Istituzioni e le Organizzazioni nazionali e regionali competenti in materia di rischio sismico (Ministeri, Dipartimento della protezione Civile, Università, Enti Locali, Associazioni di Categoria, ecc.) per le attività di propria competenza.

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Pareri geologici, studi e ricerca geologica in materia di controllo sulle costruzioni in zona sismica**

#### **Pesatura: C**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- collabora alla predisposizione e all'aggiornamento di leggi, regolamenti, linee guida e provvedimenti regionali in materia di geologia, rilevamento ed elaborazione di dati geologici.
- svolge attività di interscambio con il sistema dei servizi tecnici dei Ministeri, delle Agenzie e dei Dipartimenti nazionali per le materie di propria competenza.
- fornisce supporto e consulenza tecnica geologica per le strutture regionali, per commissioni e gruppi di lavoro e per gli Enti Locali in materia geologica strumentale al controllo sulle costruzioni in zona sismica.
- cura l'omogeneità e l'uniformità dei pareri sui progetti sismici rilasciati da tutti i geologi del Servizio, svolge attività di istruttoria diretta sui progetti sismici, con particolare riferimento a quelli ex art. 61 del dpr 380/01 (Abitati da Consolidare).
- elabora proposte per attività informative finalizzate alla divulgazione della cultura della geologia connessa al controllo delle costruzioni e al rischio sismico.
- elabora proposte per attività formative e di sperimentazione per lo sviluppo delle conoscenze geologiche connesse al rischio sismico e alle normative tecniche per le costruzioni.
- cura la realizzazione, l'implementazione e lo sviluppo di banche dati e di sistemi informativi sulla geologia connessa al rischio sismico e al controllo delle costruzioni in zone sismiche.
- formula pareri sulla fattibilità geologica di opere e infrastrutture, provvede alla gestione degli aspetti amministrativi e finanziari delle proprie attività.

\*\*\*

## **SERVIZIO “Urbanistica”**

**SEZIONE: Gestione normativa regionale in materia urbanistica ed edilizia. Procedure espropriative.**

#### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- elabora proposte inerenti la normativa regionale in materia di urbanistica ed edilizia.
- predispone atti di indirizzo e di coordinamento e chiarimenti tecnici sull'applicazione della normativa regionale in materia di urbanistica ed edilizia.
- elabora proposte inerenti il recepimento della normativa statale in materia di urbanistica ed edilizia, anche attraverso la partecipazione a gruppi e tavoli di lavoro costituiti presso i Ministeri e gli organismi competenti.
- fornisce supporto alle attività di cui allo Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Edilizia (SUAPE).
- svolge attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla normativa e alla sua applicazione nelle materie di competenza.
- effettua la verifica in materia urbanistica ed i relativi adempimenti sulle opere di interesse statale, in collaborazione con la Sezione (2) "Attività e piani comunali in materia urbanistica e controllo attività, edilizia in materia di abusivismo" e con i Servizi regionali cui compete il procedimento.
- cura l'istruttoria delle istanze dei comuni ai sensi del dpr 160/2010, predispone gli atti necessari e assicura la partecipazione alle conferenze di servizi, (l. 241/1990) anche di copianificazione e istituzionali (Artt. 25 e 29 l.r. 1/2015) in materia di sportello unico per le attività produttive, in variante agli strumenti urbanistici generali comunali.
- cura procedure di competenza regionale relative agli espropri, asservimenti ed occupazione ex L. 22/10/1971, n. 865.
- cura procedure relative alla retrocessione dei beni immobili.
- cura le attività procedimentali per l'applicazione ed attuazione del DPR 8/6/2001, n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità).
- cura il trattamento e aggiorna gli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità previsto dall'art. 14 del T.U.
- fornisce supporto alle "autorità esproprianti".
- predispone l'adozione e l'approvazione di leggi regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- cura e predispone gli atti per il funzionamento della Commissione Regionale Espropriazioni di cui alla L.R. 1/2015.
- cura l'istruttoria delle istanze delle autorità esproprianti per la Commissione Regionale Espropri.
- assiste e collabora con la Commissione Regionale Espropri nella determinazione dei valori dei beni espropriati.
- predispone la bozza per la determinazione annuale dei valori agricoli dei terreni nelle singole regioni agrarie.
- cura la pubblicazione dei decreti di esproprio delle autorità esproprianti ai sensi dell'art.229 comma 5 della L.R. 1/2015.
- predispone pareri e/o documentazioni al Servizio Avvocatura regionale relativamente ad eventuali contenziosi nelle materie di competenza.
- collabora con le altre strutture regionali interessate dai procedimenti sulle materie del Servizio, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro.

**SEZIONE: Attività e piani comunali in materia urbanistica e controllo attività edilizia in materia di abusivismo.**

**Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- predisporre proposte, apporti collaborativi, osservazioni e verifiche in merito al documento programmatico ai fini della predisposizione dei Piani Regolatori Generali, parte strutturale (PRG PS) da parte dei Comuni.
- cura le attività di competenza regionale in materia urbanistica che accompagnano tutte le fasi dell'iter di adozione e approvazione dei PRG PS, dall'eventuale accordo preliminare di copianificazione, al concorso, nell'espressione dei pareri per le eventuali procedure di Valutazione di Incidenza (V.inc.A) e per la Valutazione Ambientale strategica (VAS), verificando la compatibilità dei contenuti dei PRG PS con le normative statali e regionali di settore e con la pianificazione sovracomunale, fino alla predisposizione dell'atto regionale necessario al Comune ai fini della definitiva approvazione del PRG e agli adempimenti inerenti la pubblicazione degli strumenti urbanistici.
- Esamina le Varianti parziali ai PRG PS nei casi previsti dall'art. 32 della L.R. 1/2015, anche nel caso di procedimenti per i quali è previsto il ricorso a conferenza di Servizi.
- assicura l'attività di supporto agli Enti locali in materia urbanistica, anche fornendo studi, indagini e ricerche disponibili, nonché eventuale assistenza tecnica (art. 33 L.R.).
- sulla base delle esperienze e delle problematiche rilevate in sede di istruttoria degli strumenti urbanistici, collabora con la Sez. 1 nella formulazione di proposte inerenti la normativa e le disposizioni regionali, nelle materie di competenza.
- provvede al monitoraggio della pianificazione degli enti locali in collaborazione con il Servizio regionale competente per il Sistema informativo territoriale.
- verifica il ruolo svolto dai PRG in materia di contenimento del consumo di suolo, ai sensi dell'art. 272 comma 2, lettera b) della l.r. 1/2015.
- assicura la partecipazione a conferenze di Servizi nei casi in cui la Regione è tenuta a partecipare, per gli aspetti di competenza.
- effettua la verifica in materia urbanistica ed i relativi adempimenti sulle opere di interesse statale, in collaborazione con la Sezione (1) "Gestione normativa regionale in materia urbanistica ed edilizia, procedure espropriative" e con i Servizi regionali cui compete il procedimento.
- cura le procedure per l'attuazione dei poteri sostitutivi nei procedimenti urbanistici conferiti agli Enti locali ai sensi dell'art. 266, comma 1 e 2 della l.r. 1/2015.
- cura le funzioni attribuite alla Regione a seguito della LR 10/2015 concernenti il controllo sull'attività edilizia in materia di abusivismo edilizio.
- provvede alla raccolta delle comunicazioni dei Comuni e dei soggetti competenti inerenti l'attivazione e l'esecuzione di provvedimenti sanzionatori a seguito di esposti e segnalazioni riguardanti l'abusivismo edilizio e all'archiviazione dei dati, al fine di consentire la conoscenza del fenomeno e una verifica dello stato di attuazione dei procedimenti di competenza dei Comuni (art. 152 L.R. 1/2015).
- cura l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi da parte della Regione, riguardanti l'annullamento del permesso di costruire o del piano attuativo (art. 148 L.R. 1/2015), la sospensione dei lavori e demolizione di interventi abusivi (art. 150 L.R. 1/2015), le funzioni relative alle eventuali demolizioni in danno di opere abusive (art. 151 L.R. 1/2015), l'esercizio di poteri sostitutivi a mezzo di commissario ad acta (art. 141 c. 8 L.R. 1/2015).
- predisporre pareri e/o documentazioni per il Servizio Avvocatura regionale relativamente ad eventuali contenziosi nelle materie di competenza.
- collabora con le altre strutture regionali interessate dai procedimenti sulle materie del Servizio, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro.
- svolge inoltre le funzioni di competenza della Regione in materia urbanistica in ordine alla copianificazione, formazione e approvazione dei Piani territoriali di Coordinamento provinciale (PTCP).

\*\*\*

**SERVIZIO**  
**“Opere pubbliche: programmazione, progettazione e attuazione.**  
**Monitoraggio e sicurezza”**

**SEZIONE: Programmazione e monitoraggio OO.PP., sicurezza nei cantieri, osservatorio regionale dei contratti pubblici, elenco regionale dei prezzi.**

**Pesatura: A**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Assicura il supporto tecnico nella scrittura e nell'adeguamento delle normative regionali in materia di appalti pubblici;
- svolge attività di studio, ricerca ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia di programmazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- predispone la programmazione, concede ed eroga agli enti attuatori i contributi necessari per la realizzazione di opere pubbliche finanziate con i piani di finanziamento previsti nella legge regionale n. 3/2010;
- predispone la programmazione, concede ed eroga agli enti attuatori e assicura i controlli di primo livello su interventi che beneficiano di contributi comunitari e non (PAR FSC e POR) per la realizzazione di opere pubbliche;
- cura la chiusura dell'erogazione dei finanziamenti dei piani delle opere pubbliche di cui alla Legge n. 19/86 in collaborazione con la Posizione Barriere architettoniche, supporto e consulenza in materia di LL.PP.;
- esercita l'attività di vigilanza sull'attuazione della programmazione di opere pubbliche;
- espleta attività di supporto e consulenza alla programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche da parte degli enti locali;
- espleta attività di verifica tecnico-amministrativa di opere pubbliche di competenza regionale realizzate dagli enti locali;
- cura le procedure per l'approvazione dei progetti e la presa d'atto delle perizie, provvedendo agli adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento, nonché al controllo anche mediante sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati;
- collabora con i Servizi competenti per le attività connesse all'attuazione della l.r. n. 3/2010 sui LL.PP., la regolarità contributiva nei cantieri pubblici e privati e la sicurezza nei cantieri e la georeferenziazione dei cantieri, la semplificazione amministrativa e la informatizzazione e semplificazione dei procedimenti di ammissione a contributo ed erogazione dei pagamenti dei piani di settore;
- assicura la partecipazione agli organismi tecnici di coordinamento (interregionali, Ministeriali, Autorità di vigilanza Contratti Pubblici, ITACA, Enti Locali, ecc.) in materia di sicurezza nei cantieri, regolarità contributiva, osservatorio lavori, servizi e forniture, lavori pubblici;
- assicura la partecipazione alle riunioni tecniche dei Tavoli costituiti presso ANAC e Conferenza delle Regioni per l'analisi dei flussi informativi degli appalti e la proposta di interventi di semplificazione in materia di piattaforme informatiche di monitoraggio ed e-procurement;

- assicura la partecipazione alle riunioni tecniche della Conferenza unificata e della Conferenza dei Presidenti nelle seguenti materie: sicurezza nei cantieri, osservatorio lavori, servizi e forniture, lavori pubblici;
- elabora le proposte di aggiornamento dell'elenco regionale dei prezzi edili e dei costi della sicurezza;
- elabora analisi dei prezzi e effettua indagini di mercato e realizza il monitoraggio delle opere finite sia pubbliche che private;
- elabora proposte di linee guida in materia di sicurezza nei cantieri;
- gestisce il sito internet relativo ai bandi di gara e trattative private sui beni culturali, agli esiti delle gare, ai programmi triennali, al "project financing", Sezione regionale dell'Osservatorio lavori, servizi e forniture;
- cura la raccolta dati, l'elaborazione e l'organizzazione e la gestione dell'attività dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui alla l.r. n. 3/2010;
- cura l'organizzazione e la gestione, per la parte lavori, della Sezione regionale dell'Osservatorio lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- svolge attività di studio e ricerca, elabora piani a supporto di Enti Locali, privati, organizzazioni sindacali nelle seguenti materie: sicurezza nei cantieri, regolarità contributiva, Osservatorio lavori, servizi e forniture.
- cura i rapporti con i Servizi regionali estensori di piani di settore, supportando gli uffici nell'utilizzo dell'applicativo TraMa approvato con D.G.R. n. 1680 del 29.12.2011 che garantisce l'accesso ed il monitoraggio dei bandi e delle erogazioni per i singoli interventi finanziati dalla Regione con i piani di settore;
- Cura l'attuazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Umbria e il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza al fine dell'accesso ai dati contenuti nel datawarehouse dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture.
- Cura la pubblicazione e l'aggiornamento del sito istituzionale per il settore opere pubbliche e Osservatorio dei contratti e del sito riguardante tutta la comunicazione regionale in materia di sicurezza nei cantieri;
- Supporta la gestione tecnica amministrativa dei piani del settore Sanità in materia di edilizia sanitaria ed ospedaliera anche con la predisposizione di strumenti istruttori relativi al controllo degli appalti e dei progetti in collaborazione con la sezione Attuazione Opere pubbliche e con la Posizione tecnico professionale per l'attuazione di opere pubbliche che curano le istruttorie tecniche.
- cura l'implementazione e la manutenzione evolutiva del datawarehouse dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture.
- gestisce il datawarehouse e le procedure informatiche ad esso afferenti monitorando i relativi dati di accesso;
- provvede all'aggiornamento ed all'elaborazione dei dati dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di cui alla l.r. n. 3/2010 da pubblicare sia sui siti di settore che sul sito Open Data;
- provvede all'aggiornamento ed all'elaborazione del monitoraggio generale dei lavori servizi e forniture il cui esito è la relazione e valutazione annuale dei contratti pubblici nella Regione Umbria anche in collaborazione con la Sezione Monitoraggio appalti di servizi e forniture del Servizio Provveditorato, gare e contratti;
- cura l'implementazione, la manutenzione evolutiva e la gestione dell'applicativo TraMa approvato con D.G.R. n. 1680 del 29.12.2011 che garantisce l'accesso ai bandi e il monitoraggio delle erogazioni per i singoli interventi di lavori pubblici finanziati dalla Regione con i piani di settore;
- cura, garantisce la manutenzione evolutiva e gestisce il sito e le procedure necessarie alla Pubblicazione dei bandi, esiti e programmazione di lavori;
- gestisce, garantisce la manutenzione ordinaria e progetta la manutenzione evolutiva del sistema informativo e del database SINPOL (approvato con D.G.R. n. 821/12), che ha dematerializzato l'invio del documento di Notifica preliminare dei cantieri pubblici e privati in Umbria ad ASL,

Ministero del lavoro, CPT, Cassa edile e permette il monitoraggio dei dati in materia di regolarità contributiva, salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei e mobili, pubblici e privati realizzato in stretta collaborazione con la Direzione regionale Sanità e con il Comitato di coordinamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro ed in collaborazione applicativa con il Ministero del Lavoro, le ASL, le Casse edili ed i Comitati paritetici territoriali.

- gestisce e progetta la manutenzione evolutiva del software necessario a pubblicare l'anagrafe delle Opere pubbliche incompiute (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 13 marzo 2013, n. 42 recante "Regolamento recante le modalità di redazione dell'elenco-anagrafe delle opere pubbliche incompiute", assegnato all'Osservatorio con D.G.R. 731/2013;
- gestisce il software di collegamento con la banca dati unitaria delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) realizzata presso il MEF per cui con D.G.R. 1391 del 03/11/2014 la Giunta regionale ha assegnato all'Osservatorio le competenze e responsabilità in materia;
- Gestisce i procedimenti di trasmissione ad ANAC delle varianti in corso d'opera "art.37 del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 – Trasmissione delle varianti in corso d'opera di cui al comma 1, lettere b), c) e d), dell'art.132 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163" per cui con D.G.R. 1101 del 01/09/2014 la Giunta regionale ha assegnato all'Osservatorio le competenze e responsabilità in materia.
- Supporta i procedimenti in materia di Legge 190/2012 con la messa a disposizione dei dati relativi ai contratti pubblici in collaborazione con i servizi competenti in materia di anticorruzione.

## **SEZIONE: Attuazione OO. PP., valutazione, progettazione, esecuzione e controllo**

### **Pesatura: A**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- cura le funzioni di ricerca, studio e aggiornamento nonché il supporto all'analisi, stesura e modifica di norme nazionali, regionali e locali in materia di opere pubbliche e in materia di costruzioni;
- provvede alle stime e/o agli studi di fattibilità di opere pubbliche di interesse regionale;
- supporta e informa la Giunta su questioni tecniche e procedurali inerenti la fattibilità, la stima, la manutenzione e l'andamento di opere pubbliche di interesse regionale;
- svolge la funzione tecnico-amministrativa, progettazione, supporto e consulenza in materia di realizzazione di opere pubbliche alle altre strutture regionali ed agli Enti locali;
- provvede alle attuazioni, d'intesa con gli Enti locali, relativamente agli interventi in materia di opere pubbliche da realizzarsi nel territorio regionale, come segue:
  - svolge e/o segue attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche;
  - svolge attività di Responsabile del Procedimento nella esecuzione di opere pubbliche;
  - svolge e/o segue la Sicurezza in fase di progettazione nella esecuzione di opere pubbliche;
  - svolge e/o segue attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione nella realizzazione di opere pubbliche;
  - svolge e/o segue attività di Direzione Lavori nella fase di esecuzione di opere pubbliche;
  - svolge attività di Contabilità e Liquidazione nella fase di esecuzione di opere pubbliche;
  - svolge e/o segue attività di Collaudo e gestione del collaudo nella fase di esecuzione di opere pubbliche;
- cura le attività propedeutiche all'esproprio, rapportandosi tra l'altro, con gli uffici competenti, quali: rifacimento e controllo dei piani particellari, notifiche preliminari, relazione con la Commissione d'espropri nella definizione del valore, immissione in possesso, notifiche definitive e verifica registrazione e trascrizione;

- cura le attività di perizia necessarie a dirimere il contenzioso di esproprio, d'appalto e durante l'esecuzione dei lavori;
- cura la gestione delle riserve e del contenzioso con l'Impresa appaltatrice;
- segue le attività necessarie, anche catastali e notarili, per le immissioni in possesso di opere e superfici presso altri Uffici e/o Enti e/o Gestori.
- svolge le attività legate alla funzione di istruttoria tecnica – amministrativa di progetti di altri uffici e Enti quali Ospedali, consolidamenti del colle di Todi e della Rupe di Orvieto;
- attiva e/o promuove convenzioni per il monitoraggio di opere realizzate;
- segue l'attività di manutenzione di opere realizzate;
- controlla l'attività relativa all'Osservatorio nei comuni di Todi e Orvieto;
- promuove la partecipazione a bandi europei inerenti la realizzazione di opere pubbliche;
- gestisce il funzionamento del Comitato Tecnico Scientifico;
- cura la funzione tecnica specifica riferita alla Legge Regionale n. 3/10;
- assicura le attività di supporto ad iniziative di cooperazione internazionale concernenti anche materie riguardanti le opere pubbliche e le costruzioni;
- espleta la funzione connessa alle procedure di qualificazione regionale delle imprese esecutrici di lavori privati di ricostruzione e ripristino a seguito degli eventi sismici, ai sensi della L.R. n.10/2001, provvedendo alla tenuta e all'aggiornamento del relativo elenco;
- cura la redazione dei certificati di esecuzione lavori di servizi e lavori delle prestazioni professionali;
- cura l'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio delle opere pubbliche presso: altri Uffici regionali, Osservatorio delle opere pubbliche, Ministeri. Propone sistemi di monitoraggio centralizzati delle opere pubbliche regionali;
- cura la funzione di promozione delle opere pubbliche realizzate, anche attraverso l'organizzazione di specifici incontri o attraverso il web, al fine di rendere pubblica l'esperienza dei risultati ottenuti, specialmente quella a carattere innovativo;
- provvede alla funzione di verifica di progetti di opere pubbliche, finalizzata alla validazione, anche come supporto esterno;
- cura la funzione di supporto alle procedure di gara nelle fasi di sopralluogo preliminare e verifica requisiti tecnici;
- provvede alla funzione di supporto alle emergenze per agibilità, esecuzione lavori, forniture e servizi;
- supporto al coordinamento e alla formazione della Stazione Appaltante regionale.

## **SEZIONE: Tecnico-giuridica per i lavori pubblici.**

### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- riferimento legale, tecnico-specialistico e giuridico-amministrativo in materia di contratti pubblici di lavori, opere pubbliche e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, per l'intero ente Regione;
- predispone e segue l'intero iter di approvazione di proposte di disegni di legge, regolamenti, atti di indirizzo e atti amministrativi di particolare complessità e rilevanza in materia di lavori e opere pubbliche, servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, regolarità contributiva (DURC) negli appalti di lavori pubblici e privati, sicurezza nei cantieri in collaborazione con la Sezione Programmazione e Monitoraggio OO.PP., sicurezza nei cantieri, osservatorio regionale dei contratti pubblici, elenco regionale dei prezzi, nonché nelle materie di competenza della Direzione, anche tramite l'impiego di strumenti specialistici, quali la tecnica redazionale e il

- drafting legislativo, assicurando il coordinamento tecnico con il Comitato legislativo della Giunta regionale e le competenti Commissioni consiliari;
- organizza, gestisce e aggiorna, nell'ottica della semplificazione amministrativa, l'Elenco regionale dei professionisti di cui all'art. 21 della l.r. n. 3/2010 "Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici" ("Servizio on line Elenco professionisti"), tenendo costanti rapporti con i professionisti, con la società gestore del sistema informatico, con gli enti regionali utilizzatori del servizio, con la Commissione (Ordini e Collegi professionali) incaricata dell'istruttoria delle domande, con gli enti rilascianti certificati a seguito delle verifiche espletate sugli iscritti;
  - organizza, gestisce e aggiorna, nell'ottica della semplificazione amministrativa, l'Elenco regionale delle imprese da invitare alle procedure negoziate di importo fino a un milione di euro di cui all'art. 26 della l.r. n. 3/2010 ("Servizio on line Elenco imprese"), tenendo costanti rapporti con le imprese, con la società gestore del sistema informatico, con gli enti regionali utilizzatori del servizio, con gli enti rilascianti certificati a seguito delle verifiche espletate sulle imprese iscritte in Elenco;
  - organizza, gestisce e aggiorna l'Elenco delle imprese inadempienti alla normativa sul DURC, di cui alla l.r. n. 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate", assicurando l'uniforme applicazione della normativa in materia tenendo costanti rapporti con gli Sportelli unici comunali, con le imprese, con INPS, INAIL e Casse Edili;
  - organizza, gestisce e aggiorna gli strumenti di partecipazione in materia di politiche per il governo del territorio e infrastrutture "Forum delle Costruzioni", tenendo costanti rapporti con Ordini e Collegi professionali, Associazioni datoriali e sindacali, Casse Edili;
  - svolge attività attuativa della l.r. n. 3/2010 espletando attività di coordinamento e gestione di alcuni dei gruppi di lavoro multidisciplinari per gestire il processo complesso /partecipato multi attore di cui consta l'attuazione della medesima legge e partecipando all'attività dei gruppi di lavoro multidisciplinari;
  - cura tutte le attività giuridico-amministrative dell'intera fase di realizzazione di lavori, opere pubbliche e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di interesse regionale, con particolare riferimento a:
    - partecipazione all'attività di programmazione degli interventi;
    - tenuta e gestione delle conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti;
    - analisi, inquadramento normativo-operativo, definizione di metodologie, procedure e linee guida, criteri di verifica e soluzione delle problematiche afferenti alle procedure per gli affidamenti sopra e sotto soglia;
    - predisposizione dei capitolati speciali d'appalto, capitolati speciali descrittivi e prestazionali, disciplinari, schemi di contratto e convenzioni;
    - predisposizione di atti relativi ad autorizzazioni subappalti, subcontratti, gestione e soluzione riserve, sospensioni, risoluzioni contrattuali;
    - espletamento delle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture assegnate alla Direzione (attività a favore del Commissario straordinario delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Umbria nominato per la realizzazione degli interventi rientranti nell'Accordo di Programma tra Regione e MATTM);
    - predisposizione di pareri, memorie e conclusioni in merito al contenzioso della Direzione inerente gli appalti pubblici di lavori e opere pubbliche;
    - collaborazione con il servizio regionale competente, per la predisposizione del regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 ("Regolamento incentivi");
  - svolge attività di indirizzo e coordinamento, anche tramite la predisposizione di circolari interpretative, informazione e consulenza "on line", a favore dei soggetti aggiudicatori del territorio in materia di contratti pubblici di lavori e opere pubbliche e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

- presta assistenza, consulenza legale, supporto giuridico amministrativo al Direttore e ai Servizi della Direzione nelle materie di competenza e su tematiche emergenti, innovative, prioritarie e strategiche per la Direzione;
- supporta i Servizi della Direzione in riferimento alla individuazione delle procedure e alla predisposizione degli atti per la gestione della fase di emergenza a seguito di eventi sismici e calamitosi in generale;
- espleta attività tecnico-giuridica di partecipazione degli Assessori alle diverse forme di regionalismo cooperativo in materia di contratti pubblici (partecipazione agli incontri tecnici della Conferenza delle Regioni, Conferenza Unificata, ai gruppi di lavoro ITACA, rapporti con Ministeri, ecc.);
- fornisce supporto tecnico specialistico e assistenza alle strutture del Consiglio regionale per le attività da svolgere in attuazione di adempimenti legati all'istituzione di Commissioni di inchiesta in materia di contratti pubblici di lavori, opere pubbliche, servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura (normativa antimafia, ecc.);
- espleta l'analisi e l'attuazione della normativa in materia di corruzione, L. 190/2012, per la Direzione.
- espleta attività di Responsabile Unico del Procedimento in relazione ad acquisti attinenti a prodotti o servizi, anche connotati da particolari complessità per i quali è richiesta adeguata formazione in materia di Project Management.

## **SEZIONE: Attività tecnico-amministrativa**

### **Pesatura: C**

La Posizione organizzativa, in coerenza con gli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- provvede alla gestione della corrispondenza assegnata al Servizio, curando in particolare la gestione della posta elettronica certificata;
- cura la ricerca e l'accesso agli atti di competenza della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità, conservati presso l'archivio unico regionale di deposito;
- gestisce la procedura di accesso agli atti amministrativi di competenza della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità;
- provvede al reperimento ed alla raccolta sistematica del materiale documentale e normativo inerente le materie di competenza della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità, curando la gestione dei flussi informativi a supporto delle strutture della Direzione stessa;
- cura l'istruttoria per l'assegnazione degli obiettivi alle posizioni organizzative attribuite al Servizio;
- supporta il Responsabile di Servizio per quanto attiene la procedura di valutazione del personale, per l'applicazione dei sistemi incentivanti e per l'attuazione degli istituti contrattuali connessi;
- supporta il personale assegnato al Servizio per le finalità inerenti la tenuta della contabilità analitica;
- cura la gestione degli atti e degli accertamenti giudiziari notificati alla Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità;
- svolge il ruolo di Referente privacy della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità, assicurando il supporto e l'assistenza ai soggetti coinvolti nella gestione dei trattamenti dei dati personali e curando l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati previsto dal Reg. EU n. 679/2016 e la nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali;

- provvede all'analisi ed alla valutazione del fabbisogno delle risorse strumentali della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità;
- assicura lo svolgimento dei compiti propri del Funzionario consegnatario della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità per la sede di Piazza Partigiani;
- cura, in collegamento con la struttura competente, gli adempimenti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. per la sede di Piazza Partigiani;
- fornisce supporto per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizi e delle utenze necessarie al regolare funzionamento della sede di Piazza Partigiani, in collegamento con la struttura competente;
- predisporre analisi, definisce proposte e collabora ai progetti di ottimizzazione e di riorganizzazione dei locali per ufficio assegnati alla Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità presso le varie sedi regionali;
- provvede alla concessione in uso delle sale riunioni ubicate c/o la sede di Piazza Partigiani, curando in particolare la gestione dei collegamenti in videoconferenza;
- cura la redazione della relazione annuale sullo stato delle Province, per quanto di competenza della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità;
- provvede alla ricognizione degli adempimenti previsti dalla L. 234/2012 relativi alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea nelle materie di competenza della Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità;
- cura, in raccordo con le altre posizioni organizzative, l'attività di gestione delle risorse economiche assegnate al Servizio;
- gestisce i dati informativi, predisporre statistiche e reportistica nelle attività di competenza.

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Barriere architettoniche, svolgimento attività e consulenza in materia di Lavori Pubblici.**

**Pesatura: D**

La Posizione organizzativa professionale, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito elencate:

- assicura la partecipazione agli organismi tecnici di coordinamento (interregionali, Ministeriali, ITACA, Enti locali, ecc.) in materia di barriere architettoniche e lavori pubblici;
- assicura la partecipazione alle riunioni tecniche della Conferenza delle Regioni e Province autonome in materia di Barriere architettoniche, svolge attività di studio e ricerca, elabora piani e proposte di linee guida in materia di barriere architettoniche, esprime pareri a supporto degli Enti locali sull'ammissibilità al finanziamento degli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della Legge 9/1/1989 n. 13;
- elabora, in sede di riunioni tecniche degli organismi tecnici di coordinamento (interregionali, Ministeriali, ITACA, Enti locali, ecc.) proposte per l'attuazione della normativa in materia di barriere architettoniche e lavori pubblici;
- predisporre, in qualità di referente in materia di barriere architettoniche, piani e programmi di finanziamento regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche nell'ambito privato in raccordo con gli enti locali;
- predisporre l'aggiornamento del sito web della Regione in materia di "barriere architettoniche";
- assicura la presenza e la collaborazione con l'Osservatorio Regionale sulla condizione delle persone con disabilità, di cui è membro e coordinatore del terzo gruppo che si occupa di "accessibilità nella prospettiva *dell'universal design*: informazione, partecipazione, mobilità e servizi".

- elabora pareri tecnici in materia di lavori pubblici a supporto dell'attività del Servizio al quale fornisce supporto e consulenza anche legati all'analisi e all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione, L. 190/2012;
- predisporre, su richiesta degli Enti locali, i pareri in merito alle verifiche sismiche degli edifici strategici rilevanti in caso di collasso a seguito di eventi sismici;
- svolge attività di verifica, istruttoria e pagamenti di opere pubbliche degli Enti Locali finanziate con contributi regionali.
- Svolge all'occorrenza la funzione di Responsabile Unico del Procedimento nelle opere pubbliche di competenza regionale per l'attuazione di interventi di competenza del Servizio come elencate dall'art. 31 e seguenti del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni". Nell'ambito delle funzioni di R.U.P. assicura, tra l'altro:
  - La verifica e validazione dei progetti, delle varianti, l'emissione dei certificati di pagamento, le richieste di erogazione delle rate dei mutui concessi alla Regione, la verifica dei piani di esproprio, il controllo e l'attuazione delle procedure di esproprio, la consulenza e la redazione di perizie tecniche a supporto dell'avvocatura regionale (dinanzi al TAR, alla Corte di Appello, al Consiglio di Stato) in merito ai ricorsi avverso gli espropri e contro le richieste di annullamento delle procedure per la realizzazione dei lavori, la partecipazione per conto della Regione presso la Commissione espropri per la definizione delle opposizioni alle stime di indennità, controlli e verifiche stabiliti dal D. Lgs. 81/2009 sulla sicurezza nei cantieri.
  - I monitoraggi periodici delle opere pubbliche e delle opere strategiche, nei confronti di ANAC e del Ministero delle Infrastrutture, la redazione e trasmissione delle relazioni per l'approvazione delle varianti progettuali all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla Struttura Tecnica del Ministero delle Infrastrutture.
  - La gestione dei contenziosi ed opposizioni contro le riserve contabili avanzate dagli appaltatori nel corso della esecuzione delle opere pubbliche regionali.
  - Il controllo e monitoraggio dei tempi di realizzazione degli appalti e l'applicazione delle penali sul ritardo dei lavori.
  - La gestione e predisposizione degli accordi e conferenze di servizi per la soluzione delle interferenze delle opere pubbliche regionali con le infrastrutture preesistenti sul territorio di altri enti locali (Comuni, Province, ANAS, SNAM, RFI, etc.);
  - L'assunzione del ruolo di Responsabile dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri ai sensi del D. lgs. N. 81 del 9/4/2008 e succ. modifiche ed integrazioni.
- Nell'ambito delle necessità del Servizio svolge all'occorrenza la funzione di collaudatore e di verificatore di conformità, rispettivamente per i lavori delle opere pubbliche e per le forniture di competenza regionale, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. N. 50//2016 come successivamente modificato ed integrato).

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Supporto tecnico**

### **Pesatura: D**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- concorre, in raccordo con il responsabile del procedimento alla predisposizione delle attività necessarie per la redazione del "Documento preliminare alla progettazione" previsto dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.
- concorre alla predisposizione delle stime e degli studi di fattibilità, manutenzione e conduzione delle opere pubbliche di interesse regionale.

- assicura il supporto al Responsabile del procedimento ed agli Uffici preposti nell'espletamento delle procedure e della predisposizione degli atti di competenza per la gara di appalto e per l'affidamento dei servizi tecnici connessi.
- assicura il supporto al Responsabile del procedimento nell'attuazione delle opere pubbliche che si realizzano nel territorio regionale, nelle seguenti attività:
  - attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
  - attività di controllo e predisposizione di atti nella fase di esecuzione dei lavori;
  - attività di controllo e gestione del collaudo nella fase di esecuzione dei lavori;
  - attività propedeutiche all'esproprio rapportandosi con gli uffici competenti quali: rifacimento e controllo dei piani particellari, notifiche e immissioni in possesso, relazione con la Commissione regionale Espropri nella definizione dei valori;
  - attività catastali e notarili per l'immissione in possesso di opere e superfici presso altri Uffici e/o Enti;
  - attività necessarie a dirimere il contenzioso di esproprio, d'appalto e durante l'esecuzione dei lavori;
  - attività finalizzate all'ottenimento, da parte degli Enti preposti, di certificazioni e collaudi degli impianti tecnologici realizzati;
  - attività finalizzate alla consegna definitiva delle opere realizzate al competente servizio Demanio e Patrimonio della Regione o altro Ente Pubblico.
- assicura l'apporto tecnico-professionale di competenza per la valutazione e validazione della qualità di progetti di opere pubbliche di interesse regionale.
- cura le attività di verifica e di monitoraggio al fine di assicurare piena corrispondenza e coerente continuità tra la fase di progetto e quella di cantiere, con particolare riferimento alla realtà dei "cantieri complessi".
- svolge attività di istruttoria tecnico-amministrativa di progetti di altri Uffici ed Enti.
- svolge attività di controllo a supporto del dirigente per la sicurezza ed igiene nel luogo di lavoro per i dipendenti del servizio ai sensi dell'art. 14, b – bis del Regolamento approvato con D.G.R. 16.01.2013, n. 6 e art. 3 della Disciplina delle prestazioni lavorative della dirigenza.
- provvede alla funzione di supporto alle emergenze per agibilità ed esecuzione lavori.

\*\*\*

## **SERVIZIO**

### **“Pianificazione e tutela paesaggistica”**

**SEZIONE: Programmazione del territorio e promozione della qualità del paesaggio regionale**

**Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- concorre alla formazione, aggiornamento e gestione del Programma Strategico Territoriale (PST) previsto dalla L.R. 1/2015.
- cura la formazione e gestione di strumenti di programmazione territoriale negoziata, quali i contratti di paesaggio e i contratti di fiume.

- promuove e cura la realizzazione di studi, ricerche ed analisi sulle dinamiche evolutive ed insediative del paesaggio, mettendo in atto le forme di raccordo e collaborazione con gli organismi europei, nazionali e locali competenti, sia di natura pubblica che privata, al fine di valorizzare e tutelare il patrimonio paesaggistico regionale, anche in collaborazione con il Sistema Informativo Ambientale e Territoriale (SIAT), formulando opportune proposte.
- promuove e cura la realizzazione di studi e analisi sulle componenti archeologiche del territorio della regione, al fine di ricostruire i paesaggi archetipi dell'Umbria così da promuoverne conoscenza e, valorizzazione, in raccordo con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MIBACT), con i competenti istituti universitari e di ricerca e gli organismi regionali e nazionali di riferimento.
- cura la gestione e lo sviluppo dell'Osservatorio regionale sulla qualità del paesaggio, con riferimento alle attività previste ai sensi dell'art. 256 della legge regionale 1/2015, in collegamento con l'Osservatorio nazionale, in reciproca collaborazione con le Amministrazioni e gli organi tecnici statali, provinciali e comunali, competenti in materia di paesaggio e in raccordo con la Sezione, Pianificazione del Paesaggio e Tutela dei beni paesaggistici del Servizio.
- cura le attività di formazione, informazione ed educazione alla gestione del paesaggio e del suo patrimonio culturale, anche in attuazione degli artt. 118, 119, 121, 131 e 132 del D.Lgs. 42/2004, sia direttamente che avvalendosi di centri territoriali e soggetti pubblici o privati riconosciuti dalla Regione, come gli ecomusei, particolarmente attivi e di elevata professionalità in materia, collabora per quanto di competenza, alla formazione, aggiornamento e gestione del Piano Paesaggistico Regionale.
- concorre per quanto di competenza, alla predisposizione e alla redazione di progetti di qualità del paesaggio, concorre all'esame e alla valutazione di interventi di trasformazione del territorio, compresi gli interventi sottoposti a procedimenti di VIA, esprimendo pareri di competenza per gli aspetti paesaggistici e territoriali.
- partecipa ai procedimenti di VAS, esprimendo pareri di coerenza con gli strumenti di programmazione territoriale regionale.
- promuove forme di intesa, raccordo e collaborazione della Regione con gli organismi sovranazionali e le organizzazioni non governative ed in particolare con l'UNESCO, Commissione Nazionale Italiana, al fine dell'ulteriore implementazione della lista del Patrimonio UNESCO con siti/eventi regionali.
- collabora alla predisposizione di progetti di partenariato europeo inerenti finanziamenti comunitari nelle attività di competenza.

## **SEZIONE: Pianificazione del paesaggio e tutela dei beni paesaggistici**

### **Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- cura la formazione e l'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) congiuntamente con il Ministero dei beni e delle attività culturali (MIBAC) e il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, secondo quanto stabilito del D.lgs n. 42/2004.
- concorre alla predisposizione e all'attuazione degli accordi ed intese istituzionali previste dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio per la formazione del piano paesaggistico ai sensi dell'art.143 del D. Lgs. n.42/2004.
- svolge attività di controllo, indirizzo e coordinamento delle pianificazioni di livello provinciale e comunale in raccordo con i Servizi regionali interessati.

- svolge attività istruttoria connessa al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche, pareri paesaggistici, adozione di provvedimenti sanzionatori di competenza regionale ai sensi del D. Lgs. n.42/2004, esercizio dei poteri sostitutivi nonché espleta attività di vigilanza.
- svolge attività istruttoria e amministrativa connessa alla gestione e aggiornamento dell'elenco regionale degli esperti in beni ambientali e architettonici (art.245 della L.R. n.1/2015 e Reg. Reg. n.2/2015).
- concorre alla emanazione delle disposizioni regionali di attuazione del Codice per i Beni Culturali e il Paesaggio.
- effettua la verifica di congruità e coerenza degli atti di pianificazione territoriale e di settore ai sensi dell'art.145 del D. Lgs. n.42/2004, ai vari livelli regionale, provinciale e comunale.
- svolge attività di gestione del piano paesaggistico e cura il monitoraggio dei risultati con particolare riferimento alle misure di coordinamento, previste dal piano paesaggistico regionale.
- svolge attività di supporto alle Commissioni regionali di cui all'art.137 del D.Lgs. n.42/2004 e gestisce le procedure istruttorie e amministrative.
- effettua studi e ricerche finalizzate alla tutela del paesaggio regionale ed espleta indagini istruttorie e scientifiche di carattere bibliografico, archivistico, cartografico e territoriale per l'individuazione e censimento dei beni paesaggistici, curando la pubblicazione dei risultati delle ricerche in materia di paesaggio.
- gestisce le procedure tecnico/amministrative connesse alla tutela e vigilanza ai sensi del D. Lgs. n.42/2004.
- collabora per quanto di competenza, alla formazione, aggiornamento e gestione del Programma strategico territoriale;
- svolge le attività tecnico amministrative relative alla promozione e coordinamento delle attività di protezione, riqualificazione e ripristino del paesaggio, alla luce della Convenzione Europea del Paesaggio, del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio nonché della normativa vigente.
- collabora all'Osservatorio Regionale del Paesaggio ai sensi dell'art.132 del D. Lgs. n.42/2004, all'attività della rete europea RECEP (rete degli enti, locali per l'attuazione della Convenzione Europea del Paesaggio).
- assicura il supporto alla predisposizione di atti di intesa o accordi con le Istituzioni statali e con gli Enti locali per azioni di tutela e riqualificazione, paesaggistica.
- concorre alla revisione della vigente normativa statale e alla formulazione e sperimentazione di linee di indirizzo in materia di paesaggio ai sensi dell'art.132, del D. Lgs. n.42/2004 in raccordo con le istituzioni statali competenti in materia di paesaggio.
- fornisce supporto e consulenza ai Servizi regionali e agli Enti Locali nell'espletamento delle attività di competenza in materia di gestione, tutela e valorizzazione del Paesaggio.

\*\*\*

## **SERVIZIO**

**“Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche”**

**SEZIONE: Caratteristiche geologiche del territorio**

**Pesatura: B**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- predispone le normative tecniche in materia di rilevamento ed elaborazione di dati geologici;
- realizza strumenti conoscitivi del suolo e del sottosuolo con particolare riferimento alla cartografia geologica di base;
- svolge attività di interscambio con il sistema dei servizi tecnici delle Agenzie e dei Dipartimenti nazionali anche in riferimento ai progetti di cartografia, geologica (programmi CARG);
- fornisce supporto e consulenza tecnica in materia di geologia per le strutture regionali e per gli Enti Locali;
- predispone e cura gli strumenti informatizzati per l'archiviazione, l'aggiornamento e la diffusione delle cartografie geologiche e geotematiche e della banca dati geologici e geotecnici, in collegamento con il Servizio Informatico e Informativo;
- esegue la progettazione e la direzione lavori delle campagne geognostiche finalizzate all'acquisizione di dati sul sottosuolo;
- formula ed attua progetti di microzonazione sismica del territorio regionale;
- realizza e diffonde gli studi e gli strumenti conoscitivi della pericolosità sismica locale;
- gestisce le reti sismiche ed accelerometriche regionali;
- acquisisce, produce ed aggiorna la cartografia di pericolosità sismica di base in raccordo con le posizioni e le altre strutture regionali competenti;
- provvede alla individuazione delle zone sismiche, alla formazione e all'aggiornamento del relativo elenco, in collegamento con le posizioni e le strutture regionali e/o nazionali competenti;
- fornisce supporto e consulenza tecnica in materia di sismologia per le altre strutture regionali e per gli Enti Locali;
- formula pareri sulla fattibilità geologica di opere e infrastrutture;
- fornisce supporto e consulenza tecnica in materia di idrogeologia per le strutture regionali e per gli Enti Locali;
- effettua studi e ricerche finalizzati alla conoscenza delle caratteristiche idrogeologiche del territorio e alla modellazione degli acquiferi;
- formula pareri, ai sensi dell'art. 89 del DPR 380/2001.

## **SEZIONE: Rischio geologico da frana**

### **Pesatura: B**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- predispone, aggiorna e diffonde gli strumenti conoscitivi di base e le banche dati relative alla suscettibilità e pericolosità da frana, con particolare riferimento alla cartografia geotematica ed agli inventari dei fenomeni franosi;
- realizza e diffonde studi e ricerche specifici finalizzati alla previsione e prevenzione del rischio da frana;
- concorre all'aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), in collaborazione con l'Autorità di Bacino F.Tevere/Distretto Idrografico Appennino Centrale;
- concorre all'aggiornamento dell'Inventario IFFI (Inventario Fenomeni Franosi Italiani) in collaborazione con ISPRA;
- formula normative tecniche e linee guida in materia di indagini e studi finalizzati alla conoscenza dei processi di instabilità dei versanti;
- formula normative tecniche in materia di rischio da frana e consolidamento dei versanti e degli

- abitati instabili, in collaborazione con il Servizio "Rischio Sismico";
- svolge attività di interscambio con il sistema dei servizi tecnici delle Agenzie e dei Dipartimenti nazionali in riferimento agli scenari di rischio da frana;
  - fornisce consulenza tecnica ad altre strutture ed Enti per l'accertamento di condizioni di rischio da frana e per la progettazione e direzione lavori delle campagne geognostiche finalizzate alla conoscenza dei modelli di frana;
  - concorre alla formazione e gestione tecnico-amministrativa dei Piani di intervento su frane e dissesti relativi a stati di emergenza;
  - organizza e gestisce il sistema regionale degli Osservatori per il monitoraggio delle aree instabili nelle zone oggetto di interventi di mitigazione del rischio da frana, in collaborazione con i competenti Servizi della Direzione;
  - fornisce supporto e consulenza tecnica in materia di monitoraggio strumentale dei pendii instabili per le strutture regionali e per gli Enti locali;
  - gestisce la banca dati regionale del Sistema Informativo relativo al Piano Straordinario di Telerilevamento Ambientale (PST-A), in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
  - formula pareri sulla fattibilità geologica di opere e infrastrutture, con particolare riferimento al rischio da frana.

## **SEZIONE: Valorizzazione e tutela delle risorse idriche**

### **Pesatura: C**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- predispone normative tecniche e linee guida in materia di rilascio e gestione di acque pubbliche;
- provvede all'istruttoria tecnico amministrativa per il rilascio di concessioni preferenziali, ordinarie e sanatorie di acque pubbliche sotterranee e superficiali per usi idroelettrici, potabili, igienici, agricoli e altri usi;
- organizza e indice le necessarie Conferenze di Servizio e provvede alla richiesta di pareri all'Autorità di Bacino competente;
- provvede ad effettuare i relativi sopralluoghi ed accertamenti necessari sia all'espletamento dell'iter burocratico previsto dalle norme attualmente in vigore per il rilascio della richiesta di concessioni di derivazione di acque pubbliche sia qualora le opere di presa e l'ubicazione e tipologia siano tecnicamente complesse;
- provvede all'istruttoria tecnico amministrativa per il rilascio delle licenze di attingimento di acque pubbliche;
- provvede alla determinazione e riscossione dei canoni concessori;
- provvede alla realizzazione di un catasto informatizzato di tutti i prelievi idrici in regime di concessione o autorizzazione.

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Dissesto idrogeologico, consolidamento dei versanti e degli abitati instabili**

### **Pesatura: B**

La Posizione organizzativa Professionale, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito indicate:

- Formula proposte di pianificazione, programmazione e progettazione in materia di prevenzione, mitigazione e gestione del rischio da frana, consolidamento dei versanti e degli abitati instabili compresa la promozione, l'orientamento e la regolamentazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, la riclassificazione/deperimetrazione delle aree a rischio;
- Predisposizione degli atti di natura tecnica riguardanti Intese e Accordi di programma relativi a piani e programmi per la mitigazione del rischio idrogeologico in collegamento con le altre strutture competenti del Servizio e della Direzione e con i Ministeri interessati;
- Formula proposte per l'aggiornamento delle normative e dei regolamenti in materia di difesa e protezione del suolo e di assetto idrogeologico nell'ambito dei Piani di bacino, in collaborazione con gli altri servizi competenti della Regione e organi dello Stato;
- Assicura la gestione tecnico amministrativa dei piani di mitigazione del rischio idrogeologico assegnati alla competenza del Servizio;
- Assicura la gestione delle procedure in materia di rischio idrogeologico, anche realizzando la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni e il monitoraggio dell'avanzamento fisico degli interventi;
- Cura i rapporti con i comitati scientifici regionali, nazionali e internazionali in relazione alle tematiche relative al rischio da frana;
- Svolge le attività di divulgazione relativamente alle materie di competenza partecipando anche a convegni a livello nazionale e internazionale;
- Promuove le attività del Consiglio Scientifico sui centri abitati instabili e le attività del "Centro di Alta Specializzazione e Centro Studi per la manutenzione e conservazione dei centri storici in territori instabili-Alta Scuola";
- Svolge le attività di organizzazione e gestione degli osservatori per il monitoraggio e la manutenzione delle aree e degli abitati nelle zone oggetto di interventi di mitigazione del dissesto idrogeologico.
- Partecipa alla realizzazione, implementazione, aggiornamento e gestione di banche dati degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, in collegamento con le altre strutture competenti della Direzione e dello Stato.
- Partecipa alla predisposizione e conduzione di programmi e progetti di valenza ambientale e territoriale, di area vasta, anche a carattere extraregionale e transnazionale, nelle materie di competenza, in collaborazione con i competenti Servizi della Direzione.
- Assicura le relazioni con le organizzazioni regionali, nazionali ed europee competenti in materia di rischio da frana, consolidamento dei versanti e degli abitati instabili.
- Concorre all'analisi dei fabbisogni di spesa del Servizio e proposte per il reperimento delle relative fonti di finanziamento;
- Concorre alla predisposizione della proposta per la formazione del Documento annuale di programmazione economico finanziaria regionale e del corrispondente Documento di verifica, di competenza del Servizio;
- Partecipa alle attività connesse con il sistema dei controlli interni, in raccordo con le altre strutture del Servizio.
- Concorre all'elaborazione di studi ed analisi funzionali alla elaborazione di procedure informatizzate nelle materie di interesse del Servizio.

\*\*\*

## **SERVIZIO**

### **“Organizzazione e sviluppo del sistema di protezione civile”**

## **SEZIONE: Centro Funzionale Multirischio, Sala Operativa Unica Regionale e pianificazione di protezione civile**

### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Coordinamento delle attività di previsione e prevenzione non strutturale multirischio con finalità di Protezione Civile a scala regionale, in raccordo con il Dipartimento Nazionale della Protezione, Civile (DPC) e i Servizi regionali competenti ai sensi della normativa vigente.
- Gestione e sviluppo delle attività di Centro Funzionale Multirischio (CFM) della Regione Umbria, all'interno del "Sistema di Allerta Nazionale per i rischi meteoidrogeologico e idraulico" di Protezione, Civile (acquisizione e sviluppo della conoscenza, anche in tempo reale, relativa al preannuncio, all'insorgenza e all'evoluzione dei rischi conseguenti a forzanti meteorologiche significative, al fine, dell'allertamento delle componenti di protezione civile interessate ai diversi livelli territoriali).
- Organizzazione attività, predisposizione procedure operative e presidio della Sala Operativa Unica Regionale (SOUR) del Centro Regionale di Protezione Civile (CRPC), in raccordo con gli uffici, regionali, le Prefetture (UTG), le Province, i Comuni e gli altri soggetti afferenti al Sistema Regionale e Nazionale di Protezione Civile, per consentire un integrato ed efficace coordinamento ed, impiego, sia in tempo di pace che durante le emergenze di Protezione e Difesa Civile, delle risorse e forze disponibili.
- Definizione ed aggiornamento delle Zone di Allerta e delle soglie di attenzione, preallarme e allarme in ambito multirischio.
- Acquisizione ed elaborazione, per finalità connesse all'allertamento in tempo reale e la gestione delle emergenze di Protezione Civile, dei dati strumentali e delle informazioni disponibili di tipo idrologico, geologico, geomorfologico, sismico, meteorologico, afferenti alla rete radarmeteo nazionale e immagini e dati satellitari, nonché degli strati informativi georiferiti (su base GIS) della popolazione e degli elementi, esposti disponibili.
- Raccolta e condivisione con la rete nazionale dei Centri Funzionali e il DPC dei dati ed informazioni (anche di tipo GIS) provenienti dal territorio umbro dalle diverse piattaforme tecnologiche e reti, strumentali di monitoraggio e sorveglianza disponibili, di interesse per le attività di Protezione Civile, nonché le informazioni acquisite dai Presidi Territoriali individuati dalla Regione.
- Raccordo tecnicoscienctifico con i Centri di Competenza nazionali e regionali individuati a servizio della rete dei Centri Funzionali.
- Implementazione e gestione della modellistica previsionale meteorologica, idrologica, idrogeologica ed idraulica, anche in tempo reale, finalizzata alla valutazione degli effetti al suolo sul territorio regionale e l'elaborazione degli scenari di pericolosità e rischio.
- Emissione quotidiana e trasmissioni ai soggetti interessati dei Bollettini Meteorologici e di Criticità, e, se del caso degli Avvisi di Criticità.
- In caso di eventi calamitosi, CFM e SOUR possono attivarsi in modalità H24 per la valutazione degli scenari di pericolosità e rischio attesi, la raccolta delle segnalazioni anche da parte delle Autorità locali e, Presidi Territoriali, nonché per il continuo monitoraggio, nowcasting e supporto alle decisioni per le strutture e Autorità di Protezione Civile preposte alla gestione delle emergenze.
- Attività volte all'attivazione dell'Area Meteo del Centro Funzionale Multirischio della Regione Umbria, partecipazione alle azioni propedeutiche all'attivazione del "Servizio Meteorologico Nazionale, Distribuito" previsto dalle norme vigenti.

- Analisi del danno postemergenziale, in raccordo con tutti i soggetti preposti, anche per consentire analisi costi benefici delle varie misure di prevenzione, preparazione e protezione.
- Promuovere la redazione e l'aggiornamento, ai vari livelli territoriali, della Pianificazione d'emergenza, anche in raccordo operativo con tutti i soggetti preposti alla gestione dei rischi in ambito multirischio (sismico, incendi boschivi e di interfaccia, ondate di calore, rischio idrico , siccità, ecc..).
- Redazione ed aggiornamento del Piano Regionale d'Emergenza (composto dalle tre componendi "Piano Coordinato di Prevenzione Multirischio", "Piano Operativo Regionale d'Emergenza" e "Piano Amministrativo e Finanziario per l'Emergenza", raccordo e collaborazione con le altre Sezioni del Servizio e gli altri uffici regionali competenti.
- Predisposizione e gestione della rubrica di riferimento per il Sistema Regionale di Protezione Civile in collaborazione con tutti i soggetti interessati.
- Predisposizione e gestione, in collaborazione con gli altri Servizi regionali competenti, del Sistema Informativo Unico regionale di Protezione Civile (SIUPC) e del Sistema Informativo di supporto alla gestione chiamate/eventi della SOUR.
- Redazione ed aggiornamento delle procedure e modalità di allertamento del Sistema di Protezione Civile ai diversi livelli di competenza territoriale ai sensi della normativa vigente.
- Coordinamento delle attività dei Presidi Territoriali Idrogeologici ed Idraulici, nonché le attività connesse al Governo delle Piene e all'implementazione della Direttiva Alluvioni 2007/60/CE all'interno del Bacino Idrografico del Fiume Tevere, compresi gli aspetti di sicurezza idraulica delle grandi dighe, in raccordo con gli altri uffici regionali ed EELL interessati.
- Acquisizione e gestione della modellistica meteorologica numerica a scala globale e locale disponibile di interesse per applicazioni multirischio.
- Valutazione dell'evoluzione meteorologica e climatologica sul territorio regionale con finalità di Protezione Civile, anche in relazione ai cambiamenti climatici in atto.
- Aggiornamento, gestione ed implementazione della piattaforma web di informazione e scambio dati in tempo reale del Centro Funzionale Multirischio [www.cfumbria.it](http://www.cfumbria.it).
- Promozione, sviluppo e gestione di progetti ed attività di ricerca e studio in materia di Protezione Civile, affidati al Servizio, condotti anche con l'impiego di Fondi Comunitari.
- Rappresentare l'ufficio regionale di riferimento per il supporto tecnico all'implementazione delle strategie di adattamento al cambiamento climatico.
- Promozione di attività formative specifiche, onde consentire il continuo aggiornamento del personale del CFM in materia di "early warning" in ambito multirischio, nonché il presidio continuativo della SOUR da parte del personale regionale affiancato, se necessario, da quello proveniente da altri enti pubblici e associazioni di volontariato.
- Collaborazione con gli uffici regionali competenti in materia di incendi boschivi e di interfaccia, per l'ottimizzazione degli interventi di lotta agli incendi integrando l'attività della SOUP con quelle della SOUR.
- Collaborazione con le strutture regionali competenti in materia di gestione emergenze sanitarie sul territorio regionale.
- Elaborazione del piano di turnazione e reperibilità del personale in ambito prevenzione e protezione dai rischi, sua gestione organizzativa.
- Redazione delle linee guida regionali per la Pianificazione Provinciale e Comunale d'Emergenza.
- Supporto ai Sindaci in materia di Protezione Civile.
- Coordinamento della partecipazione regionale ad eventuali emergenze nazionali ed internazionali, in raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile della Conferenza delle Regioni.

- In collaborazione con le altre Sezioni del Servizio, organizzazione e coordinamento delle esercitazioni coinvolgenti il Sistema Regionale di Protezione Civile.
- Svolgimento delle funzioni di segreteria tecnica dell'Unità di Crisi regionale.
- Predisposizione e promozione di Protocolli d'Intesa e Convenzioni per la redazione di pianificazioni speciali (aeroporti, infrastrutture pubbliche e strategiche, servizi essenziali).
- Supporto al coordinamento del Tavolo Permanente Multirischio istituito presso la Direzione regionale di appartenenza, in collaborazione con le altre strutture regionali competenti in materia di pianificazione, territoriale, prevenzione dei rischi naturali ed antropici, programmazione comunitaria.
- Partecipazione e promozione di gruppi di lavoro e tavoli tecnici regionali, interregionali, nazionali ed internazionali in materia di Protezione Civile.
- Implementazione e gestione dei sistemi informatici specifici di scambio dati, videoconferenza e comunicazione all'interno del Sistema Regionale e Nazionale di Protezione Civile.
- Informazione su tematiche connesse alle attività di CFM e SOUR attraverso collegamenti, anche in diretta, con i media (radio, TV, ecc.).
- Partecipazione alle attività connesse al numero unico per l'emergenza, in collaborazione con le altre Regioni, le UTG e il DPC.

## **SEZIONE: Tecnico-logistica, volontariato e formazione di protezione civile**

### **Pesatura: B**

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Gestione delle attività inerenti l'organizzazione, la manutenzione e l'attivazione della componente mezzi e attrezzature della Colonna Mobile Regionale (CMR).
- Gestione aspetti tecnicologici, nonché movimentazione dei beni di prima emergenza, ancorché resi disponibili da altre amministrazioni/soggetti, stoccati presso il "Centro Assistenziale di Pronto Intervento" regionale (CAPI) presso il Centro Regionale di Protezione Civile (CRPC) di Foligno.
- Gestione del Magazzino di pronto intervento per la salvaguardia dei beni culturali in emergenza presso il CRPC, comprese le apparecchiature robotiche in dotazione al Servizio.
- Individuazione fabbisogni, definizione requisiti e specifiche tecniche dei materiali, mezzi e forniture necessarie per condurre attività di Protezione Civile a livello regionale e nazionale.
- Manutenzione e gestione dell'Autoparco specifico di Protezione Civile, in raccordo con gli uffici regionali preposti, nonché delle attrezzature e dotazioni strumentali del Servizio di appartenenza.
- Supporto tecnico per la gestione delle convenzioni/accordi con enti e strutture operative al fine di garantire materiali e mezzi utili in caso di crisi ed emergenze (es. autobotti in caso di emergenza idrica, autobus per evacuazione popolazione, ecc.).
- Sviluppo e gestione, in raccordo con la Sala Operativa Unica Regionale (SOUR), della rete radio digitale regionale di Protezione Civile o similari.
- Gestisce, in caso di emergenza, le funzioni di assistenza alla popolazione e allestimento aree di accoglienza in raccordo con la SOUR. ,

- Gestisce, in concorso con gli EELL, l'acquisizione delle segnalazioni dei danni, interventi eseguiti e fabbisogni per la messa in sicurezza anche tramite l'espletamento dei sopralluoghi propedeutici all'adozione, dei provvedimenti connessi agli interventi urgenti, nonché alla dichiarazione dello stato di crisi o di emergenza regionale.
- Coordina, con il supporto degli altri uffici regionali competenti, la pianificazione degli interventi relativi alla prima emergenza e alla fase di ripristino a seguito di eventi di tipo "b" (estensione sovracomunale) e "c" (eventi di rilevanza nazionale).
- Cura le attività inerenti il Volontariato di Protezione Civile, in termini di organizzazione, coordinamento e attivazione della componente volontariato di protezione civile, nel rispetto delle norme vigenti, coordinamento logistico/operativo delle organizzazioni di volontariato iscritte all'elenco regionale del volontariato di protezione civile come da Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri Repertorio n. 5300 del 13.11.2012.
- Predisporre, elabora, pianifica e progetta percorsi formativi rivolti alle Organizzazioni di Volontariato, indicando gli adeguati criteri per l'individuazione dei formatori.
- Coordina l'impiego del volontariato nelle attività di Protezione civile.
- Predisposizione di bandi per finanziamenti finalizzati al potenziamento di mezzi, attrezzature e la formazione delle organizzazioni di volontariato, valutazione dei relativi contributi.
- Gestisce, in collaborazione con il settore amministrativo del Servizio, i rimborsi ai datori di lavoro dei volontari e il rimborso delle spese sostenute nelle attività di soccorso, esercitazione e formazione teorico-pratica ai sensi della normativa vigente.
- Cura i rapporti con la Consulta regionale del volontariato, fornendo il necessario supporto logistico organizzativo.
- Svolge attività di supporto alla programmazione e coordinamento (in raccordo con la SOUR) delle esercitazioni operative e dimostrative di Protezione Civile, anche per posti di comando, promosse dalla Regione, e/o dalle organizzazioni di volontariato.
- Programma, attua e verifica gli interventi connessi alle aree di protezione civile individuate nella pianificazione di settore.
- Svolge le attività di gestione patrimoniale del CRPC (manutenzione delle aree e degli edifici), cura i rapporti con i servizi regionali competenti in materia di patrimonio e provveditorato.
- Promuove la salvaguardia dei beni culturali in emergenza in raccordo con il DPC, il Ministero competente, le Soprintendenze ed eventuali ulteriori enti/soggetti coinvolti.
- Promozione e gestione, in raccordo con gli uffici regionali preposti, delle attività connesse, per l'ambito Protezione Civile, alla formazione (sia interna all'Ente che presso gli EELL, ecc..),
- Gestione attività di comunicazione ed informazione in ambito Protezione Civile (anche tramite Social Network) in raccordo con l'ufficio stampa regionale.
- Promozione e gestione progetti didattici nelle scuole e Università in raccordo con il DPC, Università, ANCI, ecc... ,
- Coordina le procedure per la realizzazione delle Opere Provvisorie (puntellamenti e demolizioni), per tipologie di intervento quali:
  - opere provvisorie finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità che interessano edifici;
  - opere provvisorie finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità che interessano i beni culturali e paesaggistici immobili;
  - opere provvisorie finalizzate a evitare ulteriori danni ai beni culturali immobili;
  - opere provvisorie finalizzate a evitare ulteriori danni ai beni paesaggistici immobili.

**SEZIONE: Gestione amministrativa ed economica finanziaria****Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura, in sinergia con le altre Sezioni, l'attività di analisi, verifica e programmazione dei fabbisogni finanziari del Servizio;
- Svolge l'attività di monitoraggio e di rendicontazione delle risorse economiche di competenza del Servizio;
- Svolge le attività connesse alla tenuta della contabilità analitica regionale e delle contabilità speciali;
- Concorre alla elaborazione di atti normativi e regolamentari nelle materie di competenza del servizio;
- Collabora alla predisposizione, sotto l'aspetto giuridicoamministrativo ed a supporto delle attività in capo alle altre Sezioni, di accordi e i protocolli d'intesa da sottoscrivere con enti vari per la piena attivazione e sviluppo funzionale del CRPC oltreché del sistema regionale di protezione Civile;
- Supporta la Sezione “Centro funzionale multirischio, Sala operativa unica regionale e pianificazione di protezione civile” nella pianificazione e predisposizione delle procedure di carattere amministrativo ed economico finanziario da attivare in casi di emergenza;
- Cura, nell'ambito dei procedimenti attribuiti in capo alle altre sezioni, gli adempimenti di natura economico finanziaria finalizzati all'assunzione di impegni e liquidazioni sulla base delle attestazioni della regolarità tecnico-- amministrativa del relativo procedimento redatte dai responsabili delle medesime sezioni;
- Cura gli adempimenti finalizzati ai rimborsi ai datori di lavoro e alle organizzazioni di volontariato delle spese sostenute nelle attività di soccorso ex DPR 194/2001;
- Cura la Tenuta dell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile di cui all'art 28 della L.R n.8/2013 in collaborazione, per quanto riguarda la verifica dei requisiti tecnico operativi, con la “Sezione tecnico logistica, volontariato e formazione di protezione civile”;
- Cura, con il supporto della Sezione tecnico logistica, volontariato e formazione di protezione civile, per gli aspetti di carattere tecnico operativo, gli adempimenti di natura amministrativocontabile finalizzati alla concessione di contributi ed agevolazioni alle Organizzazioni di volontariato di protezione civile;
- Cura, in collegamento con le strutture competenti, gli adempimenti amministrativi per la gestione della privacy e per le procedure di accesso agli atti amministrativi in riferimento alle competenze del servizio;
- Assicura il necessario supporto nella cura degli adempimenti connessi alla gestione dei Servizi comuni generali della sede decentrata presso il CRPC in collaborazione e su indicazione delle strutture regionali competenti;
- Collabora con i Servizi regionali competenti alla revisione degli istituti contrattuali esistenti in funzione delle specificità proprie del personale assegnato al Servizio;
- Assicura il necessario supporto nell'attuazione delle procedure connesse alla gestione funzionale del personale assegnato al Servizio;

- Cura gli adempimenti amministrativi ed economico finanziari connessi agli eventi e mergenziali;
- Cura gli adempimenti amministrativi finalizzati allo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento degli studenti e dei laureati presso il Servizio;
- Assicura il monitoraggio e gestisce le contabilità speciali aperte presso la Banca d'Italia e destinate, in conseguenza ad eventi sismici, all'emergenza;
- Cura la predisposizione delle relazioni sullo stato d'avanzamento della attività e della spesa in adempimento della normativa vigente sullo stato di attuazione delle attività di emergenza;
- Cura la diffusione ai soggetti esterni dei dati e delle informazioni inerenti il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'emergenza;
- Effettua il controllo contabile sulle proposte di atti di liquidazione relativamente a provvedimenti inerenti l'emergenza a seguito di eventi sismici, assicurando al dirigente la necessaria collaborazione in materia;
- Cura l'emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso e gestire i riversamenti nella contabilità speciale;
- Cura gli adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti alla gestione delle contabilità speciali (Mod. 770/IRAP/INPS).
- Effettua, in attuazione di apposite convenzioni sottoscritte con gli istituti bancari, il controllo contabile sulla gestione dei conti correnti aperti a seguito di eventi calamitosi e cura i rapporti con gli Istituti di credito;
- Collabora all'elaborazione delle proposte normative finalizzate a garantire la concessione di contributi alla popolazione evacuata in seguito ad eventi sismici assicurando la gestione delle relative risorse;
- Predisporre i rendiconti agli Organi centrali competenti previsti dalla vigente normativa in materia, relativamente agli interventi emergenziali effettuati dalla Regione quale ente attuatore, eventualmente finanziati con risorse comunitarie o di altra provenienza;
- Relativamente agli interventi emergenziali effettuati da altri Enti locali della regione quali enti attuatori, eventualmente finanziati con risorse comunitarie o di altra provenienza, effettua la verifica sulla relativa rendicontazione da inoltrare agli Organi centrali competenti.

\*\*\*

## **SERVIZIO**

### **“Risorse idriche e rischio idraulico”**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Esperto in materia di acque minerali, di sorgente e termali**

**Pesatura: C**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- svolge attività di gestione tecnico professionale in materia di acque minerali, di sorgente e termali, in raccordo con la Sezione "Piani e programmi per la difesa del rischio idraulico, gestione delle risorse idriche ed acque minerali" e, in particolare:
- effettua attività di studio e ricerca e formula proposte di aggiornamento normativo in materia di acque minerali.
- cura l'esercizio delle funzioni tecnico amministrative (rilascio di permessi di ricerca e concessioni, autorizzazioni all'utilizzo, vigilanza, ...) in materia di acque minerali, di sorgente e termali.
- elabora proposte ai fini dell'approvazione e dell'aggiornamento delle Aree di salvaguardia delle acque minerali e termali.
- verifica la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno delle miniere (cantieri per la realizzazione delle opere di presa ed adduzione e pertinenze) ai sensi del D.P.R. 128/59, d.lgs. 626/94 e d.lgs. 624/96.
- concorre con la Sezione "Pianificazione dell'assetto idraulico, gestione delle risorse idriche, geotermiche ed acque minerali" alla predisposizione di Piani e programmi di intervento inerenti:
- la tutela, valorizzazione e riqualificazione ambientale dei territori in cui insistono concessioni di acque minerali e termali.
- il recupero e la valorizzazione dei siti termali non utilizzati ivi comprese le acque non riconosciute utilizzate dalle popolazioni locali secondo antichi usi e/o consuetudini, in particolare delle sorgenti di interesse storico, architettonico e culturale.
- le funzioni in materia di Polizia mineraria.
- il controllo delle attività connesse con lo sfruttamento delle acque minerali, di sorgente e termali ed elaborazione dei dati statistici sulle attività produttive di imbottigliamento, e cure termali e dati occupazionali.
- le iniziative di promozione dei territori interessati dalla presenza di sorgenti idrominerali e termali in raccordo con il servizio "Turismo" e con l'Agenzia per la Promozione del Turismo.
- controllo in ordine all'accertamento delle quantità di risorse idrominerali utilizzate, alla certificazione della corretta installazione dei contatori, e alla determinazione dei diritti annuali, di concessione.

## **SEZIONE: Pianificazione dell'assetto idraulico, gestione delle risorse idriche, geotermiche ed acque minerali**

### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Svolge attività di studio e ricerca, anche in collaborazione con Enti o Istituti specializzati, finalizzati alla redazione di programmi atti a mitigare il rischio idraulico.
- Redige atti legislativi/regolamentari e di indirizzo relativi alla gestione dell'assetto idraulico, delle risorse idriche, geotermiche ed acque minerali e del demanio idrico in collaborazione con le Sezioni competenti.
- Elabora direttive ed indirizzi di piani e programmi per la difesa e la prevenzione dal rischio idraulico e provvede alla relativa gestione tecnico amministrativa e finanziaria.
- Collabora con le Autorità di distretto dell'Italia Centrale e Settentrionale, per l'aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) e di tutti i piani stralcio legati alle competenze del servizio.
- Elabora piani e programmi per la realizzazione di opere infrastrutturali relative al ciclo delle acque e di difesa idrogeologica.
- Provvede alla gestione delle risorse finanziarie, regionali, statali e comunitarie, per l'attuazione dei programmi di mitigazione del rischio idrogeologico e realizzazione d'interventi infrastrutturali ambientali, di interesse Regionale in materia. Verifica e monitoraggio degli interventi.

- Provvede alla promozione di intese e accordi tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero, per le Politiche Agricole, Autorità di Distretto, EE.LL., ARPA per l'attuazione degli interventi infrastrutturali nel settore delle risorse idriche e del rischio idrogeologico.
- Provvede agli adempimenti in merito alla perimetrazione e deperimetrazione delle aree a rischio esondazione.
- Provvede al rilascio di pareri e/o autorizzazioni ai fini idraulici previsti dalle Norme Tecniche di Attuazione del "Piano di Bacino del Fiume Tevere VI Stralcio Funzionale per l'assetto idrogeologico P.A.I." redatto dall'Autorità di Bacino del Fiume Tevere approvato con D.P.C.M. del 10.11.2006, pubblicato sulla G.U. del 09.02.2007, n. 33, così come aggiornato con D.P.C.M. del 10 aprile 2013.
- Collabora con la Sezione Tutela e Salvaguardia della qualità delle Acque, alla definizione ed aggiornamento del bilancio idrico diretto ad assicurare l'equilibrio tra disponibilità naturali e fabbisogni.
- Provvede all'aggiornamento, gestione e verifica del Piano Regolatore Regionale degli Acquedotti quale strumento di coordinamento tra pianificazione di bacino e le politiche regionali d'intervento nella materia.
- Provvede alla programmazione delle attività per la riduzione delle perdite nelle reti idriche, per incentivare l'uso razionale e consapevole della risorsa, nonché all'adozione di misure per la pianificazione dell'economia idrica e la regolazione delle derivazioni d'acqua.
- Provvede al controllo e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle falde acquifere interessate da prelievi idropotabili ad uso idrominerali e termali in collaborazione con ARPA.
- Cura le funzioni amministrative in materia di difesa idraulica, tutela e valorizzazione delle risorse idriche di cui all'art.68 comma 1 lettera c) della L.R. 3/99 relativa alla ricarica artificiale delle falde sotterranee di cui al D.Lgs. 27/01/1992 n.132 e alla 10/05/1976 n.319 e s.m.i..
- Cura le funzioni amministrative in materia di difesa idraulica, tutela e valorizzazione delle risorse idriche di cui all'art.68 comma 1 lettera d) della L.R. 3/99 relativa agli approvvigionamenti idrici di emergenza, all'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia degli enti locali sub provinciali.
- Cura le funzioni amministrative in materia di difesa idraulica, tutela e valorizzazione delle risorse idriche di cui all'art.68 comma 1 lettera f) della L.R. 3/99 riguardanti la disciplina relativa alla ricerca, all'estrazione e alla utilizzazione delle acque sotterranee, ivi compresa la tutela idrica del sottosuolo.
- Espleta attività di studio, ricerca ed elaborazione di normative in materia di risorse geotermiche.
- Provvede all'approvazione e aggiornamento delle "Aree di Salvaguardia" delle acque minerali e termali.
- Elabora piani e programmi di intervento per la tutela, valorizzazione, promozione e riqualificazione ambientale dei territori in cui insistono concessioni di acque minerali e termali.
- Elabora piani e programmi sul recupero e la valorizzazione dei siti termali non utilizzati ivi comprese le acque non riconosciute, utilizzate dalle popolazioni locali secondo antichi usi e/o, consuetudini, in particolare delle sorgenti di interesse storico, architettonico e culturale.
- Espleta funzioni in materia di Polizia mineraria.
- Provvede al controllo delle attività connesse con lo sfruttamento delle acque minerali, di sorgente e termali ed elaborazione dei dati statistici sulle attività produttive di imbottigliamento, e cure termali, e dati occupazionali.
- Concorre alle iniziative di promozione dei territori interessati dalla presenza di sorgenti idrominerali e termali in raccordo con il servizio "Turismo" e con l'Agenzia per la Promozione del Turismo.
- Espleta attività di controllo in ordine all'accertamento delle quantità di risorse idrominerali utilizzate, alla certificazione della corretta installazione dei contatori e alla determinazione dei diritti, annuali di concessione.

- Provvede alla gestione delle funzioni amministrative in materia di risorse geotermiche per il rilascio di permessi di ricerca, concessioni all'utilizzo, vigilanza, ecc....
- Cura l'attività finalizzata allo sviluppo ed allo sfruttamento delle risorse geotermiche ad alta, media e bassa entalpia, presenti sul territorio regionale in collaborazione con i competenti Servizi regionali.

## **SEZIONE: Demanio idrico**

### **Pesatura: C**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura il rilascio degli atti di concessione di aree appartenenti al demanio idrico, ex R.D. 523/1904.
- Cura l'aggiornamento e l'implementazione dei sistemi informativi per la gestione amministrativo/finanziaria dei provvedimenti demaniali.
- Effettua l'accertamento e la riscossione delle entrate derivanti da concessioni su beni appartenenti al demanio idrico, R.D. 523/1904, R.D. 1775/1933, R.D. 726/1895, L.R. 33/2004.
- Cura la redazione di atti legislativi, regolamentari e d'indirizzo regionali relativi al demanio idrico, ivi incluse la determinazione ed aggiornamento dei canoni unitari per l'utilizzo delle acque pubbliche e l'occupazione di aree appartenenti al demanio idrico.
- Effettua studi, analisi e formula proposte tecniche finalizzate all'esercizio delle funzioni in materia di entrate derivanti da concessioni su beni demaniali.
- Cura i rapporti con i soggetti interni ed esterni coinvolti nel processo di accertamento delle entrate su beni appartenenti al demanio idrico (Servizi regionali, Province, Comuni, ATI, ANAS, Società pubbliche e private), acquisendo informazioni e documenti e fornendo pareri utili all'esercizio delle funzioni.
- Cura i rapporti con il Servizio Ragioneria per la individuazione della tipologia dei versamenti effettuati su conto di Tesoreria al fine della corretta imputazione ai rispettivi capitoli di entrata, per la restituzione di somme indebitamente percepite, nonché per lo svincolo di depositi cauzionali/polizze fideiussorie prestate.
- Effettua l'accertamento e la riscossione delle entrate su concessioni per l'utilizzo delle acque minerali, di sorgente e termali.
- Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale e con gli organi giurisdizionali a fronte di procedure concorsuali in essere, nonché per l'attivazione dei procedimenti di recupero coattivo di canoni/indennità/diritti annui non riscossi, su concessioni di beni appartenenti al demanio idrico e su concessioni per l'utilizzo delle acque minerali, di sorgente e termali.
- Effettua studi, formula proposte e pareri volti a prevenire, ridurre e risolvere situazioni di contenzioso in ambito di entrate su beni appartenenti al demanio idrico.
- Effettua l'analisi delle procedure informatizzate utilizzate per la gestione dell'accertamento e riscossione dei canoni demaniali e ne promuove l'aggiornamento, in raccordo con gli altri Servizi della Direzione.
- Cura gli adempimenti connessi alle richieste di accesso agli atti amministrativi di competenza della Sezione.

## **SEZIONE: Tutela e salvaguardia della qualità delle acque**

### **Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Collabora e concorre, con le Autorità di Bacino dei Distretti Idrografici "Appennino Centrale" e "Appennino Settentrionale", nell'elaborazione, realizzazione ed aggiornamento dei Piani di Gestione di Distretto Idrografico e di tutti i Piani stralcio legati alle competenze del servizio ed attuazione delle misure supplementari previste nei Piani per l'ambito regionale.
- Elabora la normativa, gli studi e piani e programmi per il risanamento, tutela, protezione e valorizzazione dell'ambiente e delle acque.
- Predispone accordi regionali per l'attuazione degli interventi di rilevanza interregionale previsti nei Piani di Gestione dei distretti idrografici e con interscambio dati.
- Cura la gestione dello scambio di informazioni con gli Enti sovra regionali, statali e comunitari competenti in materia.
- Provvede alla definizione ed aggiornamento, in collaborazione con le Autorità di Bacino dei Distretti Idrografici "Appennino Centrale" e "Appennino Settentrionale", del bilancio idrico diretto ad assicurare l'equilibrio tra disponibilità naturali e fabbisogni, in collaborazione con la Sezione Difesa e gestione idraulica.
- Provvede alla redazione e aggiornamento del Piano regionale di Tutela delle Acque e all'attuazione delle misure previste per il raggiungimento degli obiettivi fissati per la salvaguardia qualitativa e quantitativa delle risorse idriche.
- Promuove ed organizza attività di informazione e divulgazione sui contenuti dei Piani di Gestione Distrettuali, del Piano di Tutela delle Acque e dei regolamenti regionali in materia di risorse idriche.
- Collabora con la Sezione Difesa e gestione idraulica per il controllo e monitoraggio qualiquantitativo delle falde acquifere interessate da prelievi idropotabili ad uso idromineral e termale in collaborazione con ARPA.
- Concorre, in collaborazione con l'A.R.P.A., all'individuazione dei valori limite, standard ed obiettivi di qualità e sicurezza e gestione dello scambio di informazioni con gli Enti sovra regionali, statali e comunitari competenti in materia.
- Gestisce le procedure tecniche e amministrative relative alla perimetrazione delle aree sensibili, delle zone vulnerabili da nitrati di origine agricola e di quelle vulnerabili da prodotti fitosanitari, delle aree di salvaguardia delle acque destinate al consumo umano. -Espleta attività di indirizzo e vigilanza sui programmi e attività di competenza attribuite all'A.R.P.A..
- Collabora con il Servizio Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario e con il Servizio Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile per la gestione e l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamenti, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari, delle acque reflue delle aziende agroalimentari.
- Collabora con il Servizio Autorizzazioni ambientali per la gestione e l'utilizzazione dei fanghi provenienti da impianti di depurazione per gli aspetti di risanamento e protezione delle acque superficiali e sotterranee.
- Collabora con il Servizio Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario per la gestione e l'utilizzazione dei prodotti fitosanitari per gli aspetti di risanamento e protezione delle acque superficiali e sotterranee.
- Collabora con il Servizio Recupero ambientale e bonifica, per lo svolgimento dei compiti e funzioni connessi all'attuazione delle misure di risanamento e protezione delle acque sotterranee e superficiali con la bonifica e messa in sicurezza dei siti inquinati.
- Elabora norme, piani e programmi per la realizzazione di opere infrastrutturali relative al ciclo delle acque.
- Provvede alla promozione di intese e accordi tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero per le Politiche Agricole, Autorità di Bacino di Distretto, EE.LL., ARPA per l'attuazione degli interventi infrastrutturali nel settore delle risorse idriche.

- Provvede alla gestione delle risorse finanziarie, regionali, statali e comunitarie, per l'attuazione dei programmi per la realizzazione d'interventi infrastrutturali ambientali di interesse Regionale in materia di depurazione e controllo, verifica e monitoraggio degli interventi.

## **SEZIONE: Difesa e gestione idraulica**

### **Pesatura: C**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura le funzioni amministrative in materia di difesa idraulica delle risorse idriche di cui all'art.68 comma 1 lettera a) della l.r. 3/99 relative ai compiti di polizia idraulica, anche con riguardo all'applicazione del T.U. approvato con R.D. 11/12/1933, n.1775 nonché a quelli di pronto intervento, di cui al R.D. 25/07/1904, n.523 e al R.D. 09/12/1937 n.2669, ivi compresi l'imposizione, limitazioni e divieti all'esecuzione di qualsiasi opera ed intervento anche al di fuori dell'area demaniale idrica, qualora questi siano in grado di influire, anche indirettamente sul regime dei corsi d'acqua.
- Svolge in particolare le attività del servizio di piena, ai sensi del R.D. 2669/1937, relative ai circondari idraulici di competenza regionale mediante il rapporto con gli Ufficiali ed i Sorveglianti Idraulici.
- Svolge le attività di Presidio Territoriale Idraulico ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 e s.m.i. e della D.G.R. n.2312/2007 nonché di quanto stabilito dalla Giunta Regionale con D.G.R. n.906 del 01/08/2016.
- Cura le funzioni amministrative di cui all'art.68 comma 1 lettera b) della l.r. 3/99 relative agli sbarramenti di ritenuta di cui al D.P.R. 01/11/1959, n.1633 che non superino i 15 metri di altezza e non determinano un vaso superiore a un milione di metri cubi. in particolare provvede al controllo dei progetti di gestione delle dighe e degli invasi di competenza regionale ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 152/2005, al fine di assicurare le modalità operative di scavo, sghiaimento e sfangamento.
- Cura le funzioni amministrative di cui all'art.68 comma 1 lettera g) della l.r. 3/99 relative alla progettazione, alla realizzazione di opere idrauliche di qualsiasi natura, sulla base di programmi annuali e cura altresì i rapporti con i Consorzi di Bonifica, le Comunità Montane e i Comuni nello svolgimento delle medesime funzioni.
- Cura le funzioni amministrative di cui all'art.68 comma 1 lettera h) della l.r. 3/99 relative alle concessioni di estrazione di materiale litoide dai corsi d'acqua funzionali alla regimazione idraulica.
- Cura le funzioni amministrative di cui all'art.68 comma 1 lettera l) della l.r. 3/99 relative alla gestione di opere idrauliche di qualsiasi natura.
- Cura la gestione e la regolazione delle opere idrauliche del Lago Trasimeno di cui alla L.R. 39/1980.
- Cura la gestione, implementazione ed aggiornamento del sistema di monitoraggio in tempo reale e a registrazione delle grandezze climatiche, idrologiche interessanti il reticolo idrografico superficiale.
- Acquisisce, elabora e provvede alla validazione e archiviazione dei dati climatici e idrologici e pubblicazione degli annali idrografici sia su supporto cartaceo che sul web.
- Assolve alle funzioni di Centro di competenza, ai sensi della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/02/2004, quale fornitore di servizi informazioni, dati, contributi tecnico scientifici, in ambito meteo-idrologico.

- Fornisce dati agli Istituti di ricerca, Università ed Agenzie ai fini della redazione di studi/indagini/ricerche/piani/programmi sul territorio umbro basate su presupposti idrologici, nonché a soggetti privati.
- Svolge attività di misurazione delle portate sui corsi d'acqua dotati di stazioni di monitoraggio e sui principali nodi del reticolo idrografico, ai fini della conoscenza e verifica in relazione a rischi, di crisi idriche e di eventi alluvionali anche su richieste di Enti.
- Elabora le scale di deflusso su tutti i principali corsi d'acqua del reticolo idrografico regionale.
- Contribuisce allo sviluppo di nuove tecnologie per la misurazione dei valori di portata in situazioni di piena.
- Acquisisce ed elabora i dati di base per lo studio sulle evoluzioni idrogeologiche di sub bacini regionali in collaborazione con Università e CNRIRPI.

\*\*\*

## UOT

### “Ricostruzione post-sisma ed emergenze”

#### **SEZIONE: Ricostruzione privata: normativa ed attività di controllo, gestione degli archivi e delle procedure informatiche**

##### **Pesatura: A**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Attuazione della normativa e delle disposizioni amministrative relativa alla concessione di contributi e sovvenzioni, aiuti e sostegni per il completamento della ricostruzione degli edifici di proprietà privata danneggiati dagli eventi calamitosi di cui alla legge regionale n. 30 del 1998, all'ordinanza commissariale n. 3 del 2001 e alla legge regionale n. 3 del 2013.
- Eventuale elaborazione della normativa regionale relativa alla concessione di contributi e sovvenzioni, aiuti e sostegni per la ricostruzione degli edifici di proprietà privata nei territori danneggiati dagli eventi calamitosi di cui alla legge regionale n. 30 del 1998, all'ordinanza commissariale n. 3 del 2001 e alla legge regionale n. 3 del 2013.
- Formulazione di pareri per i comuni, i privati e i tecnici in ordine all'interpretazione e applicazione della normativa tecnica, amministrativa e legislativa in materia di ricostruzione degli edifici privati danneggiati dagli eventi sismici.
- Gestione delle fasi procedurali e monitoraggio sull'andamento degli interventi che i comuni, in sostituzione dei consorzi o dei privati inadempienti, effettuano con i poteri sostitutivi di cui all'art. 8 della L.R. n. 30/98, proponendo, direttive e modalità attuative in grado di garantire il buon andamento della complessa fase di completamento degli interventi di ricostruzione all'interno dei Piani Integrati di Recupero.
- Organizzazione e coordinamento dell'attività di controllo e vigilanza, sotto il profilo tecnico, amministrativo e finanziario di cui all'art. 13 della L.R. n. 30/98, sulle concessioni contributive rilasciate dai comuni sugli edifici privati danneggiati dagli eventi sismici del 1997 e del 2000, volta ad assicurare il corretto adempimento, da parte dei Comuni di disposizioni emesse dall'Ente Regione anche attraverso azioni di recupero di contributi da esercitare dai Comuni stessi sui soggetti privati.

- Organizzazione e coordinamento dell'attività di controllo e vigilanza, sotto il profilo tecnico, amministrativo e finanziario, di cui all'art. 14 dell'ordinanza commissariale n. 164/2010 e all'art. 16 della legge regionale n. 3 del 2013, sulle concessioni contributive rilasciate dai comuni per gli interventi sugli edifici privati danneggiati dagli eventi sismici del 2009, volta ad assicurare il corretto adempimento, da parte dei Comuni, di disposizioni emesse dall'Ente Regione anche attraverso azioni di recupero di contributi da esercitare dai Comuni stessi sui soggetti privati.
- Svolge sopralluoghi per le verifiche tecniche a supporto dei procedimenti amministrativi di propria competenza.
- Gestisce gli archivi e le procedure informatiche della ricostruzione monitorando i relativi dati in collegamento con le strutture competenti e provvede al relativo aggiornamento dei contenuti del portale web dell'Osservatorio sulla ricostruzione post sisma del 1997, nonché dei dati e delle informazioni inerenti i sismi del 2000 e del 2009 pubblicate nell'apposita area tematica del sito istituzionale della Regione.
- Cura l'aggiornamento delle procedure informatiche afferenti alle ricostruzioni post sisma, relazionandosi con tutti i Comuni interessati e coordinando le azioni necessarie.
- Studia e analizza le normative per trasporle su base informatizzata nei processi amministrativi inerenti la ricostruzione post sisma.
- Supporta a livello tecnico-amministrativo e informatico tutti i comuni e gli altri uffici regionali che partecipano ai processi informatizzati inerenti la ricostruzione post sisma.
- Elabora i dati relativi ai vari eventi sismici, inerenti a settore privato della ricostruzione, ai fini della programmazione e al controllo della spesa.
- Gestisce e tiene aggiornata un'area "teamsite" sulla Intranet regionale riservata alla U.O.T., con implementazione e condivisione di pagine contenenti dati e documenti relativi all'attività della medesima U.O.T., consultabili on line, da qualsiasi sede regionale e dall'esterno, da tutto il personale regionale appositamente autorizzato.
- Gestisce dal punto di vista informatico l'elenco degli istituti di credito convenzionati autorizzati all'apertura dei conti correnti vincolati per la ricostruzione, garantendone l'aggiornamento ai comuni e alla cassa edile che emette il DURC terremoto.
- Gestisce le concessioni e le erogazioni dei contributi relativi agli interventi su edifici privati e opere pubbliche danneggiati da eventi bellici e dagli eventi calamitosi antecedenti al 12 maggio 1997, provvedendo altresì alla gestione e alla verifica dei relativi fondi e capitoli di bilancio.
- Trasferisce ai Comuni i fondi necessari per l'acquisizione al patrimonio comunale delle aree già utilizzate come campi containers e per la rimessa in pristino delle aree da riconsegnare ai proprietari.
- Svolge attività di carattere amministrativo di supporto all'intera U.O.T.
- Collaborazione alla programmazione, gestione, monitoraggio e controlli dell'azione 8.4.1 del POR FESR 2014-2020 (Basilica di Norcia).

## **SEZIONE: Gestione interventi relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali ed alle urbanizzazioni all'interno dei Programmi Integrati di Recupero**

### **Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Attua e controlla i programmi integrati di recupero (P.I.R) di cui agli artt. 3, l. 61/1998 e 6 l. r. 3/2013 redatti dagli enti locali, elabora le normative tecniche finalizzate alla progettazione ed attuazione dei P.I.R. d'intesa con Enti, Istituzioni e organismi locali coinvolti.
- Svolge l'attività tecnico/amministrativa finalizzata al finanziamento degli interventi di ripristino delle opere di urbanizzazione primaria nelle aree oggetto dei P.I.R.

- Svolge l'attività tecnico/amministrativa per il finanziamento degli interventi di demolizione e di messa in sicurezza di edifici pericolanti danneggiati dagli eventi sismici.
- Effettua il controllo e la valutazione tecnico/amministrativa, limitatamente alla quota parte di proprietà pubblica, funzionale al finanziamento degli interventi di riparazione danni e di miglioramento sismico delle unità minime d'intervento classificate in fascia di priorità diversa dalla 3<sup>a</sup> comprese nell'ambito dei P.I.R.
- Effettua il controllo e la valutazione tecnico/amministrativa funzionale al finanziamento delle opere pubbliche realizzate dagli enti locali ai sensi dell'o.p.c.m. 3853/2010 e ss. ii. e mm.
- Supporta gli enti attuatori degli interventi per l'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali assegnati e per la corretta attuazione delle normative emanate.
- Supporta i competenti organismi tecnici per la verifica e l'attuazione di studi connessi alla ricostruzione di edifici danneggiati dal sisma anche mediante l'applicazione di tecnologie alternative.
- Svolge attività di supporto e di consulenza alla progettazione e all'esecuzione degli interventi di ricostruzione eseguiti dagli enti locali.
- Svolge attività relative all'attuazione della ricostruzione dei BBCC immobili ed in particolare in relazione alla attività di ricostruzione dei beni culturali danneggiati dal sisma del 1997 con la predisposizione delle proposte per la programmazione pluriennale e annuale della ricostruzione beni culturali, la concessione ed erogazione agli enti attuatori dei contributi necessari per l'attuazione dei piani annuali per la ricostruzione dei beni culturali, la vigilanza sull'attuazione della programmazione in materia di ricostruzione dei beni culturali.
- Effettua attività di verifica tecnico-amministrativa di opere pubbliche di competenza regionale realizzate dagli enti locali in materia di ricostruzione dei beni culturali.
- Cura l'aggiornamento dei programmi e dei piani attuativi di cui alla legge 32/98 in materia di ricostruzione e restauro dei beni culturali colpiti da eventi sismici.
- Cura la gestione della ricostruzione degli edifici pubblici o di uso pubblico di cui alla fascia 3 dei PIR secondo le procedure della L.R. n. 30/98.
- Cura la liquidazione delle provvidenze in capo al Funzionario delegato di cui all'art. 15, comma 5, della Legge n. 61/98 per l'attuazione degli interventi di ricostruzione dei beni culturali immobili.
- Svolge azione sostitutiva nei confronti dei soggetti attuatori per interventi pubblici non rendicontati.

### **SEZIONE: Gestione delle risorse finanziarie e delle contabilità speciali inerenti gli eventi sismici, attività di monitoraggio amministrativo e finanziario della ricostruzione**

#### **Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Assicura la collaborazione per la redazione degli strumenti di Programmazione finanziaria di ripartizione delle risorse tra i vari settori di intervento.
- Coordina le fonti di finanziamento ed effettua, anche attraverso la predisposizione e le elaborazioni dei dati amministrativi e contabili, il monitoraggio del fabbisogno finanziario delle attività di ricostruzione.
- Assicura il necessario supporto per la gestione da parte dei Servizi regionali delle risorse destinate agli interventi di ricostruzione in seguito ad eventi sismici.
- Assicura il monitoraggio e gestisce le contabilità speciali aperte presso la Banca d'Italia e destinate, in conseguenza ad eventi sismici, all'emergenza e alla ricostruzione.
- Cura la predisposizione delle relazioni sullo stato d'avanzamento della attività e della spesa in adempimento della normativa vigente sullo stato di attuazione delle attività di ricostruzione.

- Analizza le problematiche di carattere economico e finanziario relative alle attività del Servizio proponendo adeguate soluzioni.
- Effettua il monitoraggio delle risorse destinate a fronteggiare gli stati di emergenza di competenza del Servizio.
- Cura la diffusione ai soggetti esterni dei dati e delle informazioni inerenti il monitoraggio dello stato di avanzamento della ricostruzione anche avvalendosi, laddove individuati, di strumenti divulgativi elettronici allo scopo dedicati.
- Effettua il controllo contabile sulle proposte di atti di liquidazione relativamente a provvedimenti inerenti la ricostruzione a seguito di eventi sismici, assicurando al dirigente la necessaria collaborazione in materia.
- Cura l'emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso e gestisce i riversamenti nella contabilità speciale.
- Cura gli adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti alla gestione delle contabilità speciali (Mod. 770/IRAP/INPS).
- Effettua, in attuazione di apposite convenzioni sottoscritte con gli istituti bancari, il controllo contabile sulla gestione dei conti correnti aperti a seguito di eventi calamitosi e cura i rapporti con gli Istituti di credito.
- Collabora all'elaborazione delle proposte normative finalizzate a garantire la concessione di contributi alla popolazione evacuata in seguito ad eventi sismici assicurando la gestione delle relative risorse.
- Predisporre i rendiconti agli Organi centrali competenti previsti dalla vigente normativa in materia e collabora per la rendicontazione degli interventi di ricostruzione eventualmente finanziati con risorse comunitarie o di altra provenienza.
- Assicura la collaborazione nello sviluppo e nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi per la gestione tramite AdWeb del procedimento di predisposizione delle proposte di liquidazione a valere sulle risorse gestite tramite contabilità speciali.

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Supporto economico finanziario per il servizio e per le attività di raccordo organizzativo tra le sedi di Perugia e Terni**

#### **Pesatura: B**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Coordinamento studi, analisi e approfondimenti tecnico specialistici con riferimento alla normativa "amministrazione aperta", in relazione alle materie della UOT;
- Concessione ed erogazione ai Comuni delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività di ricostruzione degli edifici di proprietà privata danneggiati dagli eventi calamitosi relativi ai sismi 1997, 2000 e 2009;
- Verifica degli aspetti contabili delle rendicontazioni finali prodotte dai comuni, relative ai contributi concessi e alle somme erogate dagli stessi per l'attività di ricostruzione degli edifici privati, distinte per fonti di finanziamento, relativo ai sismi 1997, 2000 e 2009.
- Gestione delle fasi procedurali e monitoraggio sull'andamento degli interventi di ricostruzione, di cui al bando approvato con determinazione dirigenziale n. 11075 del 07/12/2005, finanziati per la realizzazione di progetti di sviluppo, di attività produttive e di servizi innovativi di rilevante interesse.
- Assistenza ai consorzi obbligatori costituiti dai concessionari di contributi per l'attuazione dei Programmi Integrati di Recupero.
- Predisposizione piani per il finanziamento degli edifici privati e monitoraggio della loro attuazione in relazione al sisma 2009;

- Gestione e verifica dell'utilizzo dei fondi e dei relativi capitoli di bilancio, afferenti alla ricostruzione degli edifici privati danneggiati dal sisma 2009;
- Redazione di rapporti a contenuto economico amministrativo finalizzati alla rendicontazione finanziaria degli interventi di ricostruzione di edifici privati all'interno ed all'esterno dei Programmi Integrati di Recupero.
- Supporto al Dirigente nella individuazione, redazione e programmazione evolutiva degli obiettivi del Servizio, nonché nelle verifiche periodiche in corso di attività, assicurando il necessario collegamento con la relazione di cui all'articolo 50 della legge regionale n. 13 del 28 febbraio 2000, nonché con il controllo di gestione di cui all'articolo 97 e ss. della stessa legge e nel coordinamento delle funzioni derivanti dall'attuazione dell'ordinanza del capo dipartimento della protezione civile n. 70 del 29 marzo 2013.
- Assicura la necessaria collaborazione al Dirigente in relazione alle modifiche normative nelle materie di competenza.
- Fornisce supporto al servizio nella gestione del sistema di conservazione degli archivi cartacei.
- Collaborazione alla programmazione, gestione, monitoraggio e controlli dell'azione 8.4.1 del POR FESR 2014-2020 (Sisma 2016 – Ricostruzione Basilica di Norcia).

**ORGANIGRAMMA Posizioni Organizzative**

Direzione "Governato del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità"

P.O. direttamente collegata alla Direzione		Profilo di fascia
Sezione "Rapporti istituzionali, funzioni di raccordo e organizzazione"		B
Servizio	P.O.	Profilo di fascia
Servizio "Politiche della casa e riqualificazione urbana"	Sezione "Interventi per la casa"	A
	Sezione "Riqualificazione urbana – Terni"	A
	Sezione "Edilizia residenziale sociale e flussi finanziari"	B
	P.O.P. "Programmazione e pianificazione dei centri storici"	C
Servizio "Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico"	Sezione "Piani e programmi"	A
	Sezione "Infrastrutture viarie"	B
	Sezione "Amministrativo – Finanziaria"	B
	Sezione "Programmazione e monitoraggio"	B
	P.O.P. "Interventi per la realizzazione di infrastrutture per la mobilità ecologica"	D
Servizio "Rischio sismico"	Sezione "Rischio sismico, normativa antisismica e prevenzione sismica. Genio civile"	A
	Sezione "Economico finanziaria"	A
	P.O.P. "Attività di prevenzione sismica"	D
	P.O.P. "Pareri geologici, studi e ricerca geologica in materia di controllo sulle costruzioni in zona sismica"	C
Servizio "Urbanistica"	Sezione "Gestione normativa regionale in materia urbanistica ed edilizia; procedure espropriative"	A
	Sezione "Attività e piani comunali in materia urbanistica e controllo attività edilizia in materia di abusivismo"	B
Servizio "Opere pubbliche: programmazione, progettazione e attuazione. Monitoraggio e sicurezza"	Sezione "Programmazione e monitoraggio OO.PP., sicurezza nei cantieri, osservatorio regionale dei contratti pubblici, elenco regionale dei prezzi"	A
	Sezione "Attuazione OO.PP., valutazione, progettazione, esecuzione e controllo"	A
	Sezione "Tecnico – giuridica per i lavori pubblici"	A
	Sezione "Attività tecnico-amministrativa"	C
	P.O.P. "Barriere architettoniche, svolgimento attività e consulenza in materia di lavori pubblici"	D
	P.O.P. "Supporto tecnico"	D
Servizio "Pianificazione e tutela paesaggistica"	Sezione "Programmazione del territorio e promozione della qualità del paesaggio regionale"	B
	Sezione "Pianificazione del paesaggio e tutela dei beni paesaggistici"	B
Servizio "Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche"	Sezione "Caratteristiche geologiche del territorio"	B
	Sezione "Rischio geologico da frana"	B
	Sezione "Valorizzazione e tutela delle risorse idriche"	C
	P.O.P. "Dissesto idrogeologico, consolidamento dei versanti e degli abitati instabili"	B
Servizio "Organizzazione e sviluppo del sistema di protezione civile"	Sezione "Centro funzionale multirischio, sala operativa unica regionale e pianificazione di protezione civile"	A
	Sezione "Tecnico-logistica, volontariato e formazione di protezione civile"	B
	Sezione "Gestione amministrativa ed economica finanziaria"	A
Servizio "Risorse idriche e rischio idraulico"	Sezione "Pianificazione dell'assetto idraulico, gestione delle risorse idriche, geotermiche ed acque minerali"	A
	Sezione "Demanio idrico"	C
	Sezione "Tutela e salvaguardia della qualità delle acque"	B
	Sezione "Difesa e gestione idraulica"	C
	P.O.P. "Esperto in materia di acque minerali, di sorgente e termali"	C
U.O.T. "Ricostruzione post sisma ed emergenze"	Sezione "Ricostruzione privata: normativa ed attività di controllo, gestione degli archivi e delle procedure informatiche"	A
	Sezione "Gestione interventi relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali ed alle urbanizzazioni all'interno dei Programmi Integrati di Recupero"	B
	P.O.P. "Supporto economico finanziario per il servizio e per le attività di raccordo organizzativo tra le sedi di Perugia e Terni"	B
	Sezione "Gestione delle risorse finanziarie e delle contabilità speciali inerenti gli eventi sismici, attività di monitoraggio amministrativo e finanziario della ricostruzione"	B