



Regione Umbria

Giunta Regionale

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 5 VEICOLI IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE PER LE ESIGENZE DELL'AUTOPARCO DELLA GIUNTA REGIONALE DELL'UMBRIA

CIG: 78257637EB

DISCIPLINARE DI GARA

Con determinazione dirigenziale n. 2771/2019 è stata disposta l'approvazione del capitolato tecnico per l'affidamento della fornitura descritta in oggetto.

Gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione – come meglio dettagliati nel predetto capitolato – sono pertanto invitati a presentare offerta per l'affidamento delle prestazioni di cui sopra, alle condizioni, con le modalità e nei tempi stabiliti nel presente documento e nella documentazione ad esso complementare.

La procedura avrà luogo in seduta aperta al pubblico il giorno 02 MAGGIO 2019 alle ore 11.00 presso la sede della Regione Umbria – Giunta Regionale – Servizio Provveditorato, Gare e Contratti e gestione partecipate, Via M. Angeloni, n. 61, Perugia, alla presenza del Responsabile unico del procedimento.

Alla predetta seduta aperta al pubblico potranno partecipare i concorrenti invitati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai predetti concorrenti.

Delle operazioni di gara verrà effettuata la verbalizzazione al fine di redigere l'istruttoria per la determinazione di affidamento del contratto.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, del d.lgs. 50/2016 e da aggiudicare, in conformità a quanto previsto all'interno del citato capitolato, con il criterio del minor prezzo **da svolgersi sulla piattaforma telematica "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.**

CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono concorrere all'affidamento del servizio oggetto della gara e presentare la relativa offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi dettagliatamente indicati all'art. 7 del capitolato tecnico.

Per la partecipazione alla gara ciascun Concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riportate nella documentazione allegata al presente documento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI A CORREDO DELLA STESSA

Per partecipare alla procedura negoziata, ogni Concorrente deve inoltrare la propria offerta tramite la piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria”, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc secondo le modalità previste nell'allegato disciplinare telematico di gara e le tempistiche presenti nel timing in esso contenuto.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte nel “Disciplinare telematico di gara”, il concorrente dovrà caricare a sistema la seguente **Documentazione Amministrativa**:

1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione/i sostitutiva/e relativa alle condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modelli appositamente predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente documento quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

Il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Al modello, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal d.p.r. n. 445/2000. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza e le relative dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE dovrà essere presentato anche l'apposito modello allegato al presente documento, con precisazione che:

- nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, il predetto modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE.
- nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, il predetto modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2) DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO, come da modello allegato alla presente lettera invito, compilato e sottoscritto digitalmente dal Concorrente;

3) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella cartella dedicata alla documentazione amministrativa;

4) CAUZIONE PROVVISORIA, presentata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 12 del capitolato tecnico. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente

segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti **fornendo copia dei certificati posseduti**.

- 5) **F23** attestante l'avvenuto versamento di € 16,00 a legalizzare in bollo l'istanza di partecipazione a gara. Si sottolinea che ai fini del pagamento dell'imposta di bollo, i dati sono i seguenti: codice tributo: 456T; causale: RP; codice ufficio: T3H.

OFFERTA ECONOMICA

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte dall'art. 7 del "Disciplinare telematico di gara", il concorrente dovrà predisporre e caricare a sistema la propria offerta economica.

Non sono ammesse offerte economiche condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; l'offerta economica può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura notarile, generale o speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, in seduta aperta al pubblico, ha inizio nel giorno e nel luogo come sopra indicati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della Stazione appaltante – al seguente link: <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni> – fino al giorno antecedente la data fissata per la nuova seduta e tramite invio di Posta Elettronica Certificata all'interno della "Piattaforma Acquisti Umbria".

Il Presidente di gara, nella prima seduta, procederà:

- al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co. 9, del d.lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, il Presidente di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il Presidente di gara procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica.

Il sistema redige in automatico la graduatoria di gara.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria di gara, il sistema provvederà a redigere in automatico le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali, la stazione appaltante provvederà a richiedere le giustificazioni di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La verifica sulle offerte anormalmente basse verrà svolta dal RUP con il supporto della Commissione.

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente dai diversi concorrenti alla gara, oppure che le stesse sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà alla loro esclusione. Resta fermo quanto disposto all'art. 353 del codice penale.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta delle giustificazioni prescritte ai sensi dell'art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione.

Nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio telematico con estrazione in seduta pubblica.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria di gara, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

L'Amministrazione regionale procederà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, ad effettuare in capo all'aggiudicatario i controlli per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara mediante l'acquisizione della relativa documentazione e può procedere, in qualsiasi momento, ad effettuare controlli a campione nei confronti degli altri concorrenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Restano salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false o mendaci.

Ai sensi delle Linee guida n. 4 adottate dall'Autorità Anticorruzione, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, **con contestuale applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto e con contestuale segnalazione del fatto alle competenti Autorità.**

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

È possibile comunicare con la Stazione Appaltante e ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante le modalità previste all'art. 8 dell'allegato "Disciplinare telematico di gara".

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA

Il codice identificativo della gara, acquisito ai fini del rispetto della legge n. 136 del 2010 recante disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è quello riportato nell'epigrafe del presente documento.

ALLEGATI:

- Capitolato tecnico;
- Modello Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione;
- Modello DGUE;
- Modello per la partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario;
- Modello per l'eventuale subappalto;
- Disciplinare telematico di gara.