



Regione Umbria

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE UTENZA PER L'ACCESSO AL GIAS

Il/la sottoscritto/a (*)..... nato/a il (*)
a (*) , residente in (*)
via n. CAP Provincia
telefono Fax Cell. (*).....
e-mail (*)
indirizzo Posta Elettronica Certificata (*).....
Codice fiscale (*)..... doc. riconoscimento (*).....n.
emesso il da:..... **(allegato in fotocopia)**,

Solo per Enti, Associazioni, Ordini Professionali

Ente di appartenenza
Ufficio indirizzo
Comune CAP Provincia telefono
Responsabile dell'Ente doc. riconoscimento
n. emesso il da:.....
(allegato in fotocopia), consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro se dichiara il falso,

RICHIEDE

il rilascio delle credenziali di autenticazione (login e password) per accedere on-line al GIAS per i seguenti ruoli:

- GESTIONE COMPILAZIONE REGISTRI AZIENDALI E/O PUA (QUADERNO DI CAMPAGNA)
- GESTIONE COMPILAZIONE RICHIESTE/RENDICONTAZIONI CARBURANTE UMA
- GESTIONE ISTRUTTORIA/CONTROLLI UMA (Riservato AFOR)
- GESTIONE REGISTRAZIONE VENDITE CARBURANTE UMA (specificando ditta appartenenza nel riquadro Enti)
-

Il sottoscritto garantisce che i dati personali forniti sono veritieri, corretti ed aggiornati, assumendo ogni responsabilità in ordine alla correttezza ed alla veridicità delle informazioni fornite. Nel caso vi dovessero essere delle variazioni nei dati forniti, sarà responsabilità del sottoscritto informare la Regione Umbria degli aggiornamenti il più presto possibile.

Il richiedente, fin da ora, si impegna in proprio e per eventuali terzi all'integrale rispetto sia di ogni regola e contenuto legale riportati all'interno del Sistema Informativo Regionale sia delle istruzioni di seguito riportate:

- le credenziali di autenticazione consistono in un nome utente (login) del soggetto autorizzato, associato a una parola chiave riservata (password) conosciuta solamente dal medesimo;
- le credenziali di autenticazione (login e password) consentiranno il superamento di una procedura di autenticazione, con modalità assimilate alla "firma avanzata", relativa all'accesso on line al GIAS;
- in occasione del primo accesso al SIRDPI l'utente è tenuto a sostituire la password ricevuta con altra a sua scelta;
- le credenziali di autenticazione, ed in particolare la password, sono attribuite esclusivamente al richiedente e non possono essere messe a disposizione di terzi, neppure in tempi diversi;
- il richiedente si impegna, assumendo in proprio ogni connessa responsabilità di natura civile, amministrativa o penale e sollevando integralmente la Regione Umbria, ad utilizzare il GIAS mediante le credenziali ricevute unicamente per gli adempimenti a carico dell'Ente di appartenenza;
- il richiedente si impegna, assumendo in proprio ogni connessa responsabilità di natura civile, amministrativa o penale e sollevando integralmente la Regione Umbria, ad adoperare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riserva della credenziale (password) e la diligenza e custodia delle credenziali in suo possesso ed uso esclusivo.

Il richiedente dichiara infine:

- di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Reg. UE n° 679/2016 e ss.mm.ii. recante il Codice sulla protezione dei dati personali e di impegnarsi all'integrale rispetto delle norme in esso contenute secondo quanto riportato nell'allegato informativo.

_____ li _____

FIRMA RESPONSABILE ENTE
(solo per Enti, Associazioni, Ordini Professionali)

FIRMA RICHIEDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato ai sensi dell'art. 14 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 14 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali forniti ai fini dell'accesso al Sistema Informatizzato per la Registrazione dei dati DPI (SIRDPI) per SQNPI/PSR/OCM.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 14, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 14, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 14, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- ✓ consenso dell'interessato

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: espletamento del procedimento di accesso al SIRDPI.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono: dati comuni.

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 14, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio/ Servizi

- Servizio: Sviluppo Rurale e Agricoltura Sostenibile

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 14, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non è previsto il trasferimento dei dati a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 14, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative (indicare tempi di trattamento e conservazione dei dati).

8. Diritti dell'interessato (art. 14, par. 2, lett. c) d) ed e) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato.

L'interessato ha il diritto di richiedere la portabilità del dato ove tecnicamente possibile e secondo quanto previsto dall'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679.

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. Fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico (art. 14, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Raccolti presso l'interessato al momento della presentazione della presente richiesta di accesso al SIRDPI.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 14, par. 2, lett. g) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non sono soggetti a un processo decisionale automatizzato

D.Lgs. 30-6-2003 n. 196

Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.

Art. 2-sexies (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante) (17)

1. I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

2. Fermo quanto previsto dal comma 1, si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:

- a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- b) tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalità;
- c) tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili;
- d) tenuta dell'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida e dell'archivio nazionale dei veicoli;
- e) cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato;
- f) elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici, protezione diplomatica e consolare, nonché documentazione delle attività istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari;
- g) esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche;
- h) svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;

- i) attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria e doganale;
 - l) attività di controllo e ispettive;
 - m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
 - n) conferimento di onorificenze e ricompense, riconoscimento della personalità giuridica di associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali;
 - o) rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore;
 - p) obiezione di coscienza;
 - q) attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
 - r) rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunità religiose;
 - s) attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
 - t) attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonché alle trasfusioni di sangue umano;
 - u) compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica;
 - v) programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale;
 - z) vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria;
 - aa) tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili;
 - bb) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
 - cc) trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan);
 - dd) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.
3. Per i dati genetici, biometrici e relativi alla salute il trattamento avviene comunque nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2-septies.