

**DOSSIER DI CERTIFICAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA COSTITUENTI LO
“STANDARD PROFESSIONALE DI OPERATORE DI FATTORIA
DIDATTICA”**

Richiesta di accesso al procedimento di certificazione

Io sottoscritto (*Cognome e Nome*) _____,
nato a (*Comune, Provincia, Stato*) _____,
il (*data*) _____,
Codice Fiscale (*codice*) _____,
e residente a (*Comune, Provincia, Stato*) _____,
in (*via*) _____,
Recapito telefonico _____,
Indirizzo postale (se diverso dalla residenza) _____

Indirizzo e-mail _____,
Indirizzo PEC _____

N.B. I dati sopraelencati sono obbligatori per l'accoglimento della istanza

Richiedo di accedere al procedimento di certificazione delle seguenti Unità di Competenza costituenti lo Standard Professionale di operatore di fattoria didattica¹

- UC “Gestire l'attività professionale di operatore della fattoria didattica”
- UC “Sviluppare e promuovere l'offerta della fattoria didattica”
- UC “Gestire la comunicazione e la relazione con i clienti della fattoria didattica”
- UC “Progettare ed erogare i percorsi didattici”
- UC “Valorizzare i prodotti aziendali, la cucina ed i prodotti del territorio”
- UC “Organizzare spazi e risorse della fattoria didattica”
- UC “Conoscere, rispettare e mantenere le condizioni di igiene e sicurezza. Prevenire i rischi”
- UC “Valutare e migliorare la qualità del servizio di fattoria didattica”

¹ Barrare le unità di competenza per le quali è richiesta la certificazione.

Dichiaro,² consapevole delle conseguenze in caso di falsa o mendace dichiarazione

- di avere cittadinanza italiana;
- di avere cittadinanza _____;
- di disporre di almeno due anni di dimostrabile esercizio dell'attività di animazione didattica in strutture umbre o di altre regioni o di abilitazione professionale attinente all'esercizio delle attività proprie della fattoria didattica rilasciata da altre amministrazioni;
- di avere frequentato un percorso formativo conforme agli standard minimi di cui all'allegato C del Regolamento Regionale 14 ottobre 2008, n. 7.

Allego¹ i seguenti documenti, costituenti il Dossier di Certificazione:

- Curriculum Vitae sottoscritto in originale e aggiornato alla data di richiesta, conforme al modello di seguito riportato;
- Addenda al Curriculum Vitae già presentato nella sessione di certificazione del _____;
- Le seguenti evidenze³, a supporto della dimostrazione (barrare il caso di interesse):
 - dell'effettivo svolgimento di almeno due anni di dimostrabile esercizio dell'attività di animazione didattica in strutture umbre o di altre regioni (per coloro che richiedono la certificazione diretta);
 - del possesso di abilitazione professionale attinente all'esercizio delle attività proprie della fattoria didattica rilasciata da altre amministrazioni;
 - della positiva frequenza di percorsi formativi conformi agli standard minimi di cui all'allegato C del Regolamento Regionale 14 ottobre 2008, n. 7 (specificare ente di formazione, luogo e periodo del corso).

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione, relativa alle seguenti esperienze:

² Barrare le opzioni di interesse. Si rammenta che è obbligatoria la presentazione del Curriculum Vitae e della Matrice di messa in trasparenza. È facoltà del richiedente allegare evidenze a dimostrazione del possesso dei requisiti o fare ricorso a dichiarazioni sostitutive di notorietà e certificazione

³ Si intende per evidenza ogni documento – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attestati di partecipazione ad attività formative, contratti di lavoro, materiali prodotti nell'ambito di attività professionali o personali – chiaramente riferibile al richiedente

Il sottoscritto accetta e sottoscrive con la presente quanto richiamato nell'avviso, con particolare riferimento alle seguenti clausole di assunzione di responsabilità:

- mettere a disposizione le informazioni e la documentazione necessaria allo svolgimento del procedimento, così come richiesto;
- fornire informazioni veritiere e corrette durante l'intero procedimento;
- comunicare tempestivamente al Servizio "Servizi alle imprese agricole, diversificazione" qualsiasi cambiamento sopravvenuto nel corso del procedimento.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di seguito riportata ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ai fini della pubblicazione dei dati nell'elenco regionale ricognitivo degli operatori di fattoria didattica.

Consapevole che ove sia rilevate la non veridicità delle evidenze e delle dichiarazioni rese, il procedimento è concluso negativamente d'ufficio, fatte salve le conseguenze civili e penali disposte dalle vigenti leggi.

Luogo e data _____

firma leggibile in originale

N.B: Al fine di poter accedere al procedimento di certificazione è necessario allegare alla presente istanza documento d'identità in corso di validità.

**DOSSIER DI CERTIFICAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA COSTITUENTI LO
“STANDARD PROFESSIONALE DI OPERATORE DI FATTORIA DIDATTICA”**

Curriculum Vitae

1. Coordinate individuali

Cognome e Nome:	
Codice fiscale:	
Titolo di studio ⁴ :	
Condizione attuale ⁵ :	
Professione ⁶ :	

2. Evidenze biografiche pertinenti e significative ai fini del procedimento

2.1 Percorsi di istruzione e formazione⁷

Periodo di svolgimento effettivo ⁸ :	dal ____ al ____
Denominazione del percorso ⁹ :	
Nome del soggetto presso cui è stato svolto ¹⁰ :	
Sede del soggetto presso cui è stato svolto ¹¹	

⁴ Indicare il titolo di studio più alto posseduto e riconosciuto in Italia. Tale evidenza va comunque riportata e dettagliato tra le evidenze biografiche alla sezione 2.2.1 – “Percorsi educativi e formativi”. Nel caso in cui il titolo di studio non sia riconosciuto in Italia, indicarlo come referenza esclusivamente nella sezione 2.2.1

⁵ Indicare la propria condizione occupazionale, con riferimento a:

- disoccupato “soggetto privo di lavoro”;
- occupato “soggetto che sta svolgendo un lavoro”;
- studente “soggetto privo di lavoro e che si trova in modo strutturato e prevalente all’interno di sistemi di istruzione e formazione”.

⁶ Indicare la professione attuale o, se disoccupato, l’ultima esercitata.

⁷ Indicare i percorsi di istruzione e formazione e le esperienze formative svolte (c.d. “esperienze formali”) giudicate pertinenti e significative rispetto alla certificazione richiesta, in ordine cronologico inverso (la più recente va posta per prima). I contratti di formazione e lavoro e di apprendistato vanno indicati alla successiva sezione 2.2 “Esperienze lavorative”.

⁸ Indicare quando opportuno mese ed anno di inizio e termine della partecipazione effettiva al percorso di istruzione o formazione.

⁹ Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”, “Corso di formazione professionale “...”, Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

¹⁰ Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”, Università degli Studi di “...”, Agenzia formativa “...”, Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc.

¹¹ Indirizzo completo del soggetto indicato al rigo precedente.

Titolo/certificazione/attestazione conseguita ¹² :	
Votazione o giudizio conseguito ¹³ :	
Durata complessiva del percorso svolto ¹⁴ :	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto ¹⁵ :	
Presenza di stage/tirocinio ¹⁶ :	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ¹⁷ :	

(da ripetersi per ogni percorso svolto)

2.2 Esperienze lavorative¹⁸

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio ___ / ___ / ____ data di cessazione ___ / ___ / ____
Tipo di rapporto ¹⁹ :	
Settore economico:	
Principali attività e ruoli svolti ²⁰ :	
Nome del datore di lavoro ²¹ :	
Indirizzo del datore di lavoro:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

¹² Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...) ed allegare al Dossier, o esprimere in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti e comprovabili.

¹³ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

¹⁴ Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

¹⁵ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

¹⁶ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

¹⁷ Indicare l'indirizzo completo del soggetto ospitante, solo se si è utilizzato il rigo precedente.

¹⁸ Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. "esperienze non formali"), giudicate pertinenti e significative rispetto alla certificazione richiesta, in ordine cronologico inverso (mettendo per prima quella più recente). Si intendono qui per esperienze di lavoro quelle caratterizzate da un qualunque contratto di prestazione.

¹⁹ Indicare la tipologia di contratto di lavoro, rispetto alla sua durata (tempo determinato/indeterminato), all'impegno temporale (tempo pieno/parziale), al tipo di rapporto (dipendente/parasubordinato/autonomo). Fornire ove utile informazioni sul contratto collettivo di lavoro applicato (se applicabile) e sul livello di inquadramento. Allegare al Dossier le evidenze relative al rapporto di lavoro, o esprimere in forma di dichiarazione sostitutiva.

²⁰ Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

²¹ Indicare le coordinate complete del datore, in modo da consentire la verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano la verifica diretta. Nel caso di lavoro svolto con contratto di somministrazione (interinale) indicare sia l'agenzia sia l'impresa presso cui si è svolta la prestazione.

2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento²²

Periodo ²³ :	anno di inizio ____ anno di termine ____
Settore di riferimento:	
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	
Nome dell'ente:	
Indirizzo dell'ente:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

3. **Ulteriori attestazioni ed abilitazioni pertinenti e significative ai fini del procedimento**²⁴

Il presente Curriculum Vitae è aggiornato alla data del __ / __ / ____²⁵

Il sottoscritto, consapevole della nullità del procedimento di certificazione delle unità di competenza costituenti lo **“Standard Professionale di operatore di fattoria didattica”** ai sensi del *Regolamento regionale n. 7 del 14 ottobre 2008* in caso di falsa o mendace dichiarazione, dichiara sotto la sua responsabilità che tutte le informazioni fornite alle sezioni 1, 2 e 3 del presente Curriculum Vitae sono vere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per gli adempimenti connessi alla gestione del procedimento di certificazione.

Firma in originale

²² Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. “esperienze informali”) ritenute significative, includendo anche le attività di servizio civile (D.Lgs. 77/02), volontariato (L. 266/91) e le attività che, pur avendo un contenuto professionale, non sono equiparabili ad una prestazione lavorativa in quanto prive di un riferimento contrattuale.

²³ Indicare almeno l'anno di inizio e di eventuale termine.

²⁴ Campo non obbligatorio.

²⁵ La data di aggiornamento del CV non deve essere antecedente a quella di richiesta di certificazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini di certificazione delle unità di competenza costituenti lo standard professionale di operatore di fattoria didattica e tenuta dell'elenco regionale ricognitivo degli operatori di fattoria didattica.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (*vedi definizione art. art. 2-sexies d.lgs. 196/2003 riportata in nota*)
- consenso dell'interessato

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: certificazione delle unità di competenza costituenti lo standard professionale di operatore di fattoria didattica e tenuta dell'elenco regionale ricognitivo degli operatori di fattoria didattica.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento appartengono alla categoria dei dati comuni e sono i seguenti: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC e/o e-mail, titolo di studio e condizione lavorativa/professione.

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il mancato inserimento dei dati contrassegnati come obbligatori non consente di rilasciare la certificazione e tenuta dell'elenco regionale.

Per contro, la mancata indicazione dei dati non contrassegnati come obbligatori, il cui

conferimento è facoltativo, non pregiudica il completamento della procedura di certificazione e tenuta dell'elenco regionale.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio regionale "Servizi alle imprese agricole, diversificazione".

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

L'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato e il diritto di richiedere la portabilità del dato ove tecnicamente possibile e secondo quanto previsto dall'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Il trattamento dei dati non è soggetto a decisionali automatizzati.