



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 1553      SEDUTA DEL 28/12/2018**

**OGGETTO:** Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Catuscia Marini**

Segretario Verbalizzante: - Stefano Strona

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 6 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**ALLEGATO A).**

**ALLEGATO B).**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 ai sensi dell’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..**” e la conseguente proposta della Presidente Catuscia Marini;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell’atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Deliberazione dell’Assemblea legislativa n. 295 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021;

**Vista** la propria precedente deliberazione, assunta in data odierna, con la quale è stato approvato il “Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019-2021” ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di approvare il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021”, ai sensi dell’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
3. di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
4. di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale della Regione ai sensi dell’articolo 39, comma 16 del D.Lgs. 118/2011.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..**

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009” e relativi principi applicativi;

**Visto**, in particolare, l'articolo 39, comma 10 del citato decreto che prevede che contestualmente all'approvazione della legge di bilancio, la Giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati e che tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio; prevede altresì che l'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta, o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi e i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese e che i capitoli di entrata e di spesa, sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti;

**Visto** il punto 9.2 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, come modificato dal d.lgs. n. 126/2014, laddove è specificato che per “contestualmente” si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;

**Rilevato** che, nella seduta dell'Assemblea legislativa del 20 dicembre 2018, con Deliberazione n. 295 è stato approvato il Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021;

**Considerato** che con precedente deliberazione in data odierna la Giunta regionale ha approvato il “Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019-2021” ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. 118/2011, a decorrere dall'esercizio 2015, la gestione deve essere conforme ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto e ai principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria;

**Richiamati**, in particolare:

- il disposto dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. secondo il quale: *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario della Regione che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*
- il disposto dell'art. 56, c. 7 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. secondo il quale: *” Nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il responsabile del procedimento di spesa, comunica al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno delle spese riguardanti somministrazioni, forniture e prestazioni professionali è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. In mancanza della comunicazione, il terzo interessato ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati*

*non gli vengano comunicati.”*

- il paragrafo 5.3 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, relativo alla copertura finanziaria delle spese di investimento ed in particolare di quelle imputate agli esercizi successivi a quello in corso di gestione, modificato con DM 1/12/2015 di aggiornamento del D.Lgs. 118/2011.

**Ritenuto**, pertanto, di adottare, in conformità a quanto previsto all'articolo 39 del citato D.Lgs. 118/2011, il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021” ripartito in capitoli di entrata e di spesa;

**Considerato** che, ai sensi del medesimo articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011 al Bilancio finanziario gestionale è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli della gestione sanitaria accentrata articolato in titoli, tipologie, categorie e capitoli per le entrate ed in missioni, programmi, macroaggregati e capitoli per le spese;

**Visto** il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021” di cui al comma 10, dell'articolo 39, del D.Lgs. 118/2011, con cui si individuano i capitoli, all'interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa del bilancio, in relazione ai quali, con il presente atto, si procede alla relativa assegnazione ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa (Allegato A parte integrante e sostanziale);

**Visto** il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata ai sensi del comma 13 dell'articolo 39 del D.Lgs.118/2011 (Allegato B parte integrante e sostanziale);

**Tutto ciò premesso**, allo scopo di consentire la gestione contabile e amministrativa dell'ente, si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021”, ai sensi dell'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
3. di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
4. di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale della Regione ai sensi dell'articolo 39, comma 16 del D.Lgs. 118/2011.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 21/12/2018

Il responsabile del procedimento  
Angelo Pellegrini

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 21/12/2018

Il dirigente del Servizio  
Bilancio e finanza

- Giuseppina Fontana  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,

- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 27/12/2018

**IL DIRETTORE**  
**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE**  
**E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E**  
**RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Lucio Caporizzi  
Titolare

**FIRMATO**  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PROPOSTA ASSESSORE**

La Presidente Catuscia Marini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 27/12/2018

Presidente Catuscia Marini  
Titolare

**FIRMATO**  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---