

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANDRIELLI MAURO**  
Indirizzo  
Telefono **0744/484490**  
Fax  
E-mail [mandrielli@regione.umbria.it](mailto:mandrielli@regione.umbria.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 SETTEMBRE 1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **(DAL 1/01/2012 AD OGGI) DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità 

Programmi e progetti di politica industriale e per la competitività del sistema produttivo in raccordo con la programmazione regionale e gli altri servizi della Direzione; programmi e progetti per la reindustrializzazione di aree di crisi in raccordo con la programmazione regionale nazionale e comunitaria; politiche ed interventi finalizzati alla crescita dimensionale delle imprese in raccordo con la programmazione regionale e gli altri servizi della direzione; politiche per il marketing territoriale e l'attrazione di investimenti esogeni; politiche relative alla grande impresa e alle imprese multinazionali; politiche di contrasto alla crisi economica; gestione tavoli di crisi, vertenze aziendali e struttura dedicata per la gestione delle crisi reversibili d'impresa; controllo manageriale ed attività amministrative inerenti Sviluppo Umbria Spa; programmazione e gestione interventi di supporto alla ripresa economica di attività produttive extra-agricole colpite da calamità naturali in raccordo con i servizi della Direzione; programmazione e gestione degli interventi di supporto alla reindustrializzazione delle aree di crisi attraverso l'utilizzo di strumenti nazionali e comunitari; attività di progettazione, predisposizione e gestione anche in raccordo con la strumentazione nazionale di interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati degli effetti delle transazioni industriali sulle imprese; gestione di crisi di impresa con particolare riferimento alle attività di raccordo e collegamento con il Governo nazionale, le istituzioni locali, le associazioni datoriali, le OO.SS. ed il sistema del credito; programmazione operativa e gestione delle attività e misure di competenza nell'ambito del POR FESR 2014-2020 anche in raccordo con gli organismi intermedi; determinazione requisiti, criteri, e presupposti per la concessione ed erogazione di incentivi, contributi e sovvenzioni o qualsiasi altra provvidenza nelle materie di competenza del Servizio.
- Date (da – a) **(DAL 21/11/2019) COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE POR FESR 2014 – 2020 AZIONE 3.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI SUGLI INDIVIDUI E SULLE IMPRESE. AVVISO PUBBLICO TERNI-NARNI 2019”**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**(DAL 13/11/2018) COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE POR FESR 2014 – 2020 AZIONE 3.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI SUGLI INDIVIDUI E SULLE IMPRESE. AVVISO PUBBLICO TERNI-NARNI”**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**(DAL 25/05/2016) COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE POR FESR 2014 – 2020 AZIONE 3.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI SUGLI INDIVIDUI E SULLE IMPRESE. AVVISO PUBBLICO MERLONI”**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**(DAL 16/12/2014 AL 24/08/2015) COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE – NERA (NOMINATO CON DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N. 1668 DEL 15 DICEMBRE 2014)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**(DAL 1/01/2011 AL 31/07/2011) DIRIGENTE IN POSIZIONE DI STAFF SUPPORTO NELLE MATERIE ATTINENTI L’AMBITO DELLA GRANDE IMPRESA E LE POLITICHE ANTICIPATRICI DI CAMBIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO – TR – COLLEGATA AL SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL CREDITO ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo

• Date (da – a)

**(DAL 1/02/2011 AL 31/07/2011) DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo

• Date (da – a)

**(DAL 1/07/2010 AL 31/01/2011) DIRIGENTE IN POSIZIONE DI STAFF SUPPORTO ALLE INIZIATIVE REGIONALI IN AMBITO INTERNAZIONALE, COLLEGATA AL SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE, DIREZIONE AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA REGIONALE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Regione Umbria  
 Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo
- (DAL 1/01/2010 AL 30/06/2010) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE POLITICHE DI CONTRASTO ALLE CRISI INDUSTRIALI – TERNI – SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL CREDITO ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Regione Umbria  
 Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo
- (DAL 15/03/2000 AL 31/12/2009) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE, SERVIZIO PER L'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Regione Umbria  
 Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo
- (DAL 4/02/1992 AL 14/03/2000) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA E LAVORO – TERNI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Regione Umbria  
 Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo
- (DAL 1/05/1985 AL 31/12/1991) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Regione Umbria  
 Pubblica Amministrazione  
 Rapporto di consulenza coordinato e continuato
- (DAL 25/03/2009)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Regione Umbria  
 Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo  
 Referente regionale per lo Sportello Unico per le Attività produttive nelle riunioni tecniche della Conferenza Stato – Regioni e dei Coordinamenti interregionali operanti in materia di recepimento della Direttiva servizi 123/2006
- (DAL 2004 AL 2005) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE, SERVIZIO PER L'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Regione Umbria  
 Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo  
 Referente regionale per missioni di Marketing Territoriale in Italia e all'Estero

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>(DAL 20/04/2000) SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE</b>  Regione Umbria  Pubblica Amministrazione  Esperto  Gruppo di lavoro del Consorzio SIR ai fini della definizione della rete informatica regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>(DAL 1998 AL 1999) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA E LAVORO – TERNI</b>  Regione Umbria  Pubblica Amministrazione  Esperto  Comitato di valutazione Docup Ob. 2 1997/1999 – Azione 3.1 e Azione 1.2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>(DAL 1997 AD OGGI)</b>  Regione Umbria  Pubblica Amministrazione  Delega  Rappresentare il Presidente della Giunta regionale nell'Assemblee ordinarie dell'Associazione D.U.E.C., dell'U.S.I., dell'I.C.S.I.M. e del Parco Scientifico Tecnologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>(DAL 1988) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</b>  Regione Umbria  Pubblica Amministrazione  Consulente  Revisione del Piano Energetico Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</b>  Regione Umbria  Pubblica Amministrazione  Consulente  Costituzione del Centro Tecnico Promozionale per la subfornitura meccanica a Terni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</b>  Regione Umbria  Pubblica Amministrazione  Consulente  Gruppo di lavoro per studio delle condizioni per la nascita a Terni di un Business Innovation Center – BIC incubatore di nuove imprese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</b>  Regione Umbria  Pubblica Amministrazione  Consulente  Realizzazione ricerca sulla propensione al lavoro autonomo degli iscritti alle liste di collocamento della Provincia di Terni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>(DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI</b>  Regione Umbria</p>
<p><i>Pagina 4 - Curriculum vitae di ANDRIELLI Mauro</i></p>	<p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Vari corsi di formazione manageriale per Dirigenti regionali, prevalentemente nelle materie di competenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	3/04/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	L.r. n. 8/2011 – novità in materia di semplificazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	35/11/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. n. 81/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	4/11/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Utilizzo del dispositivo di firma digitale e del client per l'invio dei documenti firmati digitalmente (dinamico)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	27/05/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 14/04/2008 al 11/06/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	POR Ob. 3 – Misura D2 Corso di lingua: Inglese – Benniger – Livello 0-A1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	27/11/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle determinazioni

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>dirigenziali: Posizioni organizzative Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/12/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FORMEZ (Vietri sul Mare)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Coordinamenti e servizi territoriali per il sistema degli SUAP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20/07/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione esterna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tecniche di Project management
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	28/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario: nuovo CCNL Comparto Regioni e AA.LL. 2002-2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	11/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FORMEZ (Roma)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario La Governance dei processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali, politiche e strumenti per la pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione interna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario Mobbing per Responsabili di Sezione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/04/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione esterna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Marketing Territoriale e sviluppo locale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>21/03/2003 Formazione interna Riforma del Titolo V della Costituzione – Modulo generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>11-12/09/2002 Galvano Formazione (MI) Convegno Il Marketing Territoriale, promuovere in maniera efficace il territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 28/05/2002 al 17/06/2002 Formazione interna Fondi comunitari (FERS) – Normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 13/05/2002 al 27/05/2002 Formazione interna L'ordinamento comunitario e strumenti delle politiche comunitarie – Fondi strutturali 2000/2006 – corso base</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>26/11/2001 ARAN – Comune di Terni Tematiche applicative dei contratti collettivi di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 26/04/2001 al 3/05/2001 Formazione interna Tecniche di redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 21/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CGIL (Perugia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trattamento di fine rapporto, previdenza complementare e fondi pensione nel Pubblico Impiego
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

(1/04/2009) ORGANIZZAZIONE CONVEGNO LE FRONTIERE DEI MATERIALI INNOVATIVI – TERNI

(28-29/05/2007) ORGANIZZAZIONE CONVEGNO MULTINAZIONALI: SVILUPPO E TERRITORIO – TERNI

(20/07/2004) BUSINESS INTERNATIONAL – ROMA: CONVEGNO TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WINDOWS (VERSIONE XP) E DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK, INTERNET EXPLORER

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**