




INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Palmerini

 Perugia
 075.5045943
 ppalmerini@regione.umbria.it

Luogo di nascita Perugia | Data di nascita 25/01/1957 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da febbraio 1984

Regione Umbria

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

▪ Dirigente

Attuale incarico

Dirigente Servizio Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Perugia

Laurea in giurisprudenza.

Ho partecipato costantemente ai corsi di formazione permanente e aggiornamento per la dirigenza, organizzati dagli enti di appartenenza e da altri soggetti pubblici: in materia di contabilità pubblica, finanziaria, economica e controllo di gestione, di organizzazione del lavoro, di valutazione del personale, del contenzioso, delle competenze e del ruolo manageriale del dirigente pubblico; contratti pubblici, progettazione dei lavori pubblici, residenze universitarie, sicurezza e prevenzione dei luoghi di lavoro; di uso dei programmi informatici di uso comune (word, excel, access e power point); sulla comunicazione rapporti con i media e parlare in pubblico.

Curo autonomamente un aggiornamento professionale, in particolare per gli aspetti di carattere organizzativo del lavoro nella p.a., introdotti dalla ricorrente normativa nazionale di riforma e di processi di innovazione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività lavorativa di dirigente con esperienze maturate in tre amministrazioni pubbliche e in una pluralità di strutture di cui ho avuto la responsabilità di collaboratori nel numero minimo da tre a trenta.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'attività lavorativa di dirigente con esperienze maturate in tre amministrazioni pubbliche e in una pluralità di strutture di cui

ho avuto la responsabilità di collaboratori nel numero minimo da tre a trenta.

Incarichi e Uffici ricoperti:

- Segretario Generale Comunità montana "Amerino e Croce di Serra";
- Autorità amministrativa in materie di sanzioni amministrative della Giunta regionale;
- Unità temporaneo trasferimento materia e legislazione turismo;
- Servizio Bilancio e Patrimonio dell'Agenda per il diritto universitario della Regione Umbria;
- Ufficiale Rogante;
- Servizio Programmazione e gestione risorse finanziarie e umane;
- Direttore vicario;
- Servizio controllo strategico e relazione esterne;
- Staff Supporto in materia di programmazione, pianificazione, valorizzazione del territorio della Giunta regionale
- Staff Supporto alle politiche di coesione;
- Staff Supporto economico finanziario per il riordino dei servizi in Outsourcing servizio sanitario regionale della Direzione Outsourcing;
- Servizio Programmazione e controllo economico finanziario degli approvvigionamenti beni e servizi sistema sanitario regionale;
- Staff Supporto giuridico amministrativo dell'Ambito di Coordinamento Imprese, Lavoro e Istruzione della Direzione Programmazione, Innovazione e competitività;
- Servizio Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione.

Competenze professionali

Le esperienze professionali maturate nelle amministrazioni pubbliche e in una pluralità di strutture di cui ho avuto la responsabilità e in attività con responsabilità individuale, hanno riguardato le seguenti in materie: contabilità pubblica, sia finanziaria che economica, contrattualistica – appalti pubblici, agricoltura, turismo, sanzioni amministrative, sicurezza urbana e dei cittadini, contenzioso, personale, sistemi informativi, archivistica, patrimonio immobiliare, controlli, diritto allo studio, territorio - ambiente, programmazione finanziaria; outsourcing – sanità, ambito del lavoro, imprese e istruzione, trasparenza e prevenzione della corruzione, trattamento dei dati personali.

In qualità di Autorità amministrativa regionale in materia di sanzioni amministrative già del 1990 ho ricoperto l'incarico di primo dirigente che emanava atti a rilevanza esterna; nella responsabilità dell'Ufficio bilancio, ho adottato e utilizzato il mandato di pagamento elettronico con firma digitale già dal 2006; ho introdotto la contabilità, economico-patrimoniale derivata dal 2008; ho concorso ad assicurare il risanamento del bilancio economico – finanziario dell'ADISU; in qualità di neo - responsabile del sistema informativo interno ho ristrutturato e innovato la funzionalità della rete informatica dell'ente; ho introdotto l'archiviazione elettronica della corrispondenza e della procedura delle domande del diritto allo studio. Ho adottato dal 2007 misure sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare a tutela dei lavoratori non fumatori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Culture della materia dell'informatica – giuridica, ho collaborato ad un sito specialistico umbro. Ho presieduto la Commissione regionale Residenze d'epoca; ho fatto parte di Gruppi di Lavoro in materia di sanzioni amministrative, quote latte, illeciti ambientali, passaggio lira euro; in ultimo su di bando con procedura informatizzata call.

Patente di guida B

ALLEGATI

Si fa rinvio agli atti depositati - d'ufficio, che documentano nella tempistica, i richiamati incarichi dirigenziali, e corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nei trentacinque anni di lavoro nelle pp.aa. della regione Umbria.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento generale dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Autorizzo la pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Umbria – Giunta regionale.

Perugia, 12 settembre 2019

Paolo Palmerini