

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIANA MANCINI**

Indirizzo *Piazza Partigiani, 1 – 06100 Perugia*

Telefono *075 5042734*

C.F. – P.Iva

E-mail gmancini@regione.umbria.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13.07.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2000 ad OGGI – Dirigente responsabile del servizio “Politiche della casa e riqualificazione urbana”
2019 - Incarico di responsabile ad interim del Servizio “Opere pubbliche: programmazione, progettazione e attuazione. Monitoraggio e sicurezza”
2016 - Incarico di responsabile ad interim del Servizio “Urbanistica e centri storici”
2013 – Incarico di responsabile ad interim del Servizio “Giuridico, economico, finanziario e amministrativo”.
1999 – Conferimento incarico “posizione individuale”
1985 - Conferimento dell’incarico di responsabile del Settore “Sistema informativo interno”.
1984 – Assunzione in qualità di Dirigente a tempo indeterminato presso la Regione Umbria.

Mansioni e responsabilità

L’attribuzione dell’incarico di responsabile della direzione del Servizio “Politiche della casa e Riqualificazione urbana” della Regione Umbria ha comportato e comporta l’obbligo di assolvere alle funzioni e compiti di carattere generale di seguito indicati:

- Attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia.
- Promozione e sviluppo dell’edilizia residenziale, formazione e attuazione di piani, programmi e progetti di intervento per la costruzione di nuove abitazioni e il risanamento e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente.
- Proposizione di strategie regionali in materia di politiche abitati-

ve conseguenti al conferimento di nuove competenze e attuazione delle politiche regionali in materia di housing sociale.

- Elaborazione regolamenti recanti disposizioni amministrative e tecnico-finanziarie in materia di edilizia residenziale pubblica, per la definizione di criteri, modalità e prescrizioni, nonché per la predisposizione della conseguente disciplina applicativa, in attuazione della normativa vigente.
- Elaborazione di linee guida, concessione ed erogazione dei contributi ai Comuni per le famiglie di nuova costituzione.
- Partecipazione all'elaborazione di programmi nazionali riguardanti le politiche della casa.
- Sviluppo di politiche di riqualificazione degli ambiti urbani, in coerenza con gli atti di pianificazione territoriale e di programmazione regionale.
- Formazione, approvazione e gestione dei programmi urbani complessi previsti dalla normativa vigente.
- Programmazione di interventi di riqualificazione urbana promossi con fondi comunitari e statali, predisposizione di accordi di programma, controlli sugli utenti e gestione dei fondi.
- Elaborazione e predisposizione delle linee guida e delle normative per l'edilizia innovativa e sperimentale.
- Esercizio della vigilanza amministrativo-finanziaria sulle cooperative per quanto di competenza regionale.
- Costituzione, implementazione e gestione dell'Osservatorio della condizione abitativa e della riqualificazione urbana in collegamento con il Servizio Informatico/informativo e con l'Osservatorio nazionale.
- Attività di ricerche e studi concernenti l'edilizia residenziale e per servizi e la riqualificazione urbana.
- Elaborazione di normative e di criteri per l'assegnazione in locazione degli alloggi di proprietà pubblica, per la determinazione dei canoni ai sensi della normativa vigente, per favorire l'accesso al mercato della locazione delle famiglie meno abbienti e di particolari categorie sociali attraverso contributi a sostegno del reddito e per la gestione e la ripartizione tra i Comuni del Fondo di sostegno alla locazione.
- Linee guida e criteri di indirizzo per le attività delle ATER e svolgimento di attività inerenti l'ordinamento, l'istituzione, la consulenza, la vigilanza e il controllo delle stesse, nonché espletamento di attività consulenziali, anche in favore dei Comuni.
- Aspetti giuridico - amministrativi, finanziari e del contenzioso in materia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981 – Conseguimento della laurea in Ingegneria elettronica

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: Buona capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

FORMAZIONE

La documentazione di corsi di formazione più recenti è nella dispo-

(CORSI E SEMINARI)

nibilità del Servizio regionale “ Organizzazione gestione e amministrazione del personale”

2012 – Corso di formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

2010 – Corso di formazione “Il processo di adeguamento dell’ordinamento nazionale all’ordinamento comunitario alla luce del trattato di Lisbona”.

2010 – Corso di formazione “Utilizzo del dispositivo di firma digitale e del client per l’invio documenti firmati digitalmente”.

2010 – Corso di formazione “Valutazione del personale nella Regione Umbria”.

2010 – Corso di formazione “Valutazione del personale nella Regione Umbria. Il colloquio: assegnazione degli obiettivi, feedback a patto relazionale”.

2009 – Corso di formazione “POR-FESR 2007-2013: attività formativa relativa all’attuazione del programma”.

2008 – Corso di formazione di “lingua Inglese livello B1”.

2008 – Corso di formazione “Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle determinazioni dirigenziali”.

2007 - Corso di formazione di “lingua Inglese livello A2”.

2007 – Corso “Poteri e obblighi datoriali dei dirigenti della Regione Umbria”.

2006 – Corso di formazione “ Approfondimenti in materia di governo del territorio”.

2005 – Corso di formazione “Controllo di gestione”.

2005 – Corso di formazione “Giornata di approfondimento in materia di controlli”.

2004 – Corso di formazione “Il fenomeno del mobbing per direttori e dirigenti”.

2004 – Corso di formazione “Corso di aggiornamento sull’interpretazione e l’attuazione a livello regionale del titolo V della II parte della Costituzione”.

2003 – Corso di formazione “IV Seminario Lavorare in gruppo”.

2003 – Corso di formazione “V Seminario Comunicazione ed influenza”.

2003 – Corso di formazione “I sistemi e i metodi di valutazione del personale: finalità, campi di applicazione, modalità di gestione”.

2003 – Corso di formazione “Parlare in pubblico”.

2001 – Corso di formazione “Formazione manageriale: finanza, contabilità e controlli interni”.

2001 – Corso di formazione “Riforma degli appalti dei lavori pubblici”.

2001 – Corso di formazione “Formazione manageriale: le competenze manageriali dei ruoli di direzione”.

1999 – Seminario “Innovazioni normative: Politica e amministrazione – poteri e responsabilità dei dirigenti – nucleo di valutazione”.

1999 – Seminario “Innovazioni normative: L’innovazione del procedimento amministrativo – semplificazione accesso agli atti e pri-

vacy”.

1999 – Seminario “Comunicazione e metodi di lavoro – la valorizzazione delle risorse umane”.

1999 – Seminario “Innovazioni normative: la qualità nella pubblica amministrazione”.

1999 – Seminario “Comunicazione e metodi di lavoro – lavorare per obiettivi”.

1999 – Seminario “Comunicazione e metodi di lavoro – la comunicazione esterna”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi personali attinenti l’attuale posizione lavorativa:

- responsabile della realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio di ERS pubblica di cui alla legge 80/2014.
- responsabile dell’attività 4.2.1. del POR – FESR 2007-2013 “Rivitalizzazione e riqualificazione delle aree urbane”.
- responsabile della PAC Umbria per i progetti di riqualificazione urbana.
- responsabile dell’azione 4.3.1a del PAR – FSC 2007 2013.
- responsabile della misura 1.3 del DOCUP 2000-2006 Ob. 2 e Phasing out.
- responsabile regionale dell’attuazione del programma sperimentale “contratti di Quartiere II” per la Regione Umbria.
- responsabile dell’accordo di programma quadro concernente la “Riqualificazione urbana”, dei tre accordi integrativi e del protocollo di riprogrammazione che consentono di gestire le risorse CIPE.
- membro della commissione per la selezione delle proposte di programmi di riqualificazione urbana “PUC2”.
- presidente della commissione per la valutazione dei programmi di riqualificazione urbana “CQ3”.