

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GUERRINI STEFANO
VIA MARIO ANGELONI 63
0755045946
0755045566
sguerrini@regione.umbria.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date –
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 Giugno 2019 a tutt'oggi

Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale
Direzione Risorse Umane, finanziarie e strumentali. Affari generali e Riforme. Turismo e Agenda digitale

Dal 01 Maggio 2016 al 24 Giugno 2019

Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale
Direzione Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane

Dal 01 Marzo 2016 al 30 Aprile 2016

Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione del personale
Direzione Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane

DAL 01 Novembre 2013 al 29 Febbraio 2016

Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione del personale
Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali

Dal 1 aprile 2010

Dirigente Servizio Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e logistica
Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali

Dal 1 ottobre 2009

Dirigente Servizio Patrimonio, demanio e logistica
Direzione regionale Risorse finanziarie, umane e strumentali

Dal 18/07/2005

Responsabile ad interim Sezione "Gare per appalti di lavori, per forniture e servizi e gestione contratti"

Servizio Provveditorato, demanio e patrimonio

Direzione regionale Risorse finanziarie, umane e strumentali

Dal 01/07/2004

Responsabile della Sezione "Demanio e Patrimonio"

Servizio Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e logistica

Direzione regionale Risorse finanziarie umane e strumentali

Dal 14/08/2002

Responsabile ad interim Sezione "Programmi e progetti patrimoniali"

Servizio Provveditorato, demanio e patrimonio

Direzione regionale Risorse finanziarie, umane e strumentali

• Date -
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE
Date •
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

Dal 15/03/2000

Responsabile Sezione "Tecnico-operativa patrimoniale"
Servizio Provveditorato, demanio e patrimonio
Direzione regionale Risorse Umane finanziarie umane e strumentali

Dal 01/03/1990

Immissione nel Ruolo unico Regionale
Responsabile – I° Servizio Conservazione e gestione del patrimonio immobiliare regionale del II° Settore, ridenominato "Servizio Tecnico Operativo Patrimoniale" dell'Ufficio Provveditorato, demanio e patrimonio
Qualifica: VIII^ qualifica funzionale
Profilo: Funzionario per il territorio

Dal 01/09/1989

Responsabile (in comando dal Comune di Deruta) – I° Servizio Conservazione e gestione del patrimonio immobiliare regionale – del II° Settore dell'Ufficio Provveditorato, demanio e patrimonio
Profilo: Funzionario per il territorio
Mansione: funzionario Ingegnere-Architetto per i beni ambientali – per i lavori pubblici

Dal 01/06/1984 al 28/02/1990

Comune di Deruta – Ufficio Tecnico Comunale
Responsabile del Settore LL.PP.

Anno accademico 1981/1982

19 luglio 1982
Università degli Studi di Roma - Laurea di Dottore in Ingegneria Civile Edile

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
- Iscrizione all'Albo Regionale Collaudatori Tec-Amm. Di OO.PP
- Iscrizione all'Albo del Min.Int. per la Certificazione Prevenzione Incendi L. 818/84
- Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione e per l'Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. n. 494/1996 e s.m.i.
- Master in sicurezza e igiene del lavoro per Responsabile dei servizi Prevenzione e Protezione dai rischi
- Master in Diritto e pratica dei lavori pubblici

Dal 16/06/2018 al 23/01/2019

- Intervento formativo a supporto del ciclo della Performance della RU

Anno 2018

- Formazione in materia di anticorruzione – Attività a supporto dell'organizzazione e gestione del personale nella PA dopo i decreti attuativi della riforma MADIA – VARI MODULI
- La nuova norma ISO 9001:2015 e prassi applicative II fase
- POR FSE 2014 – 2020 Piano formativo integrato 2017-2020 Formazione Manageriale obbligatoria Program & Projectmanagement
- Formazione Manageriale obbligatoria Dirigenza – Anticorruzione – Il ciclo della vita dei documenti informatici - Copertura
- Frequenza con esito positivo al corso di 94 ore propedeutico all'attestazione professionale di Comunicatore Pubblico denominato "PRA 2017-2020 Pacchetto A1 Attività 4 – Comunicazione pubblica e web" presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa

Umbra

- I reati contro la PA e il danno erariale

Anno 2017

- I piani di rafforzamento amministrativo 2014 – 2020 fase attuativa: nuovi obiettivi, sistemi di monitoraggio e valutazione
- Giornata trasparenza amministrativa RU
- Formazione Manageriale obbligatoria – Anticorruzione e trasparenza PA – Armonizzazione dei bilanci. Attuazione del D.Lgs 118/2011 riservato ai Dirigenti RU –
- Formazione in materia di Anticorruzione – Attività a supporto a supporto dell'Organizzazione e gestione del personale nella PA dopo i decreti riforma MADIA
- Formazione intervento a supporto del dimensionamento degli organici della RU L. 56/2014 e LR 10/2015 – disposizioni normative in materia di spending review e semplificazione, verifica dei sistemi di controllo, pesatura delle posizioni organizzative

Anno 2016

- Il ruolo e la responsabilità dei dirigenti quali privati datori di lavoro e la riforma della dirigenza
- Diffusione scrivania digitale – formazione e utilizzo
- La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici: dalla busta paga prestazione INPS – incontro formativo introduttivo
- Percorso di formazione intervento nell'ambito del PRA – Piano di rafforzamento amministrativo – progetto approvato con DD.n. 10529 del 29/12/2015.
- Formazione intervento a supporto del dimensionamento degli organici della RU L. 56/2014 e LR 10/2015 – disposizioni normative in materia di spending review e semplificazione, presentazione ai Direttori dei risultati della rivelazione e individuazione della parte di miglioramenti – Verifica e revisione struttura organizzativa - Parametri di benchmarking e di output

Anno 2015

- I reati contro la PA
- La legge n. 190 del 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”. A che punto siamo
- La gestione del cambiamento organizzativo (vari moduli)
- Anticorruzione e trasparenza nella P.A.: formazione per Dirigenti
- Analisi organizzativa e gestione dei processi
- Fatturazione elettronica passiva
- I finanziamenti dell'Unione Europea 2014-2020: un'opportunità per lo sviluppo locale – laboratorio di europrogettazione
- Le più recenti novità in materia di personale: legge di stabilità, decreto mille proroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015
- Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni

Anno 2014

- Misurazione degli oneri amministrativi: MOA ex ante
- PRA – Piani di Rafforzamento Amministrativo: come rileggere l'organizzazione per migliorare la capacità istituzionale nella programmazione 2014-2020
- Reti di conoscenza per l'E-LEADERSHIP: come i dati aperti e la cultura digitale cambiamo la P.A.
- La gestione del cambiamento organizzativo: revisione CID e sistema di valutazione; La contrattazione decentrata – Corso avanzato; Avvocatura e merloni; Sistema di valutazione, contrattazione decentrata e riordino istituzionale; piano occupazionale e riorganizzazione
- Del D.LGS. 118/2011 S.M.I. Corso di formazione sull'armonizzazione dei sistemi contabili
- Reingegnerizzazione dei processi amministrativi dell'Amministrazione regionale

Anno 2013

- R.S.P.P./A.S.P.P./R.L.S. Corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei cantieri Mod: A1,A2, A3, A4, B3
- La valorizzazione immobiliare a seguito delle novità introdotte dall'art. 23 TER D.L. 9512

Anno 2012

- L'affidamento di servizi e forniture dopo la Spending review 1 e 2 (L.94/2012, L.135/2012) e il

Decreto di crescita (L.134/2012)

- Nuovo portale WEB Service Centro Stampa
- Il Decreto salva Italia e le novità introdotte in materia di valorizzazione immobiliare
- Corso formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per Dirigenti
- L.R. n.8/11 Novità in materia di semplificazione

Anno 2010

- Convegno workshop: la gestione e la valorizzazione degli immobili pubblici

Anno 2009

- Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro della Regione Umbria: Interventi formativi per la ottimizzazione dei processi
- Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori
- Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della PA

Anno 2008

- Conferenza conclusiva dei percorsi di aggiornamento e formazione per il personale regionale addetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Il piano delle alienazioni immobiliari degli Enti locali e degli altri Enti pubblici

Anno 2007

- POR OB. 3 MIS. D2 Corso di lingua Inglese Elementary Livello A2
- Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle determinazioni dirigenziali: posizioni organizzative
- La Direttiva 2006/123/CE e la libera prestazione dei servizi nel mercato interno

Anno 2006/2007

Terzo ciclo di miglioramento dei prodotti e dei processi

Anno 2006

- Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati
- Il recepimento delle nuove Direttive Comunitarie
- Appalti di lavori pubblici: profili tecnici e organizzativi
- Il nuovo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo A; Modulo B; Modulo C

Anno 2004/2006

- Cantieri per la semplificazione dei processi / procedimenti amministrativi

Anno 2004

- Seminario MOBBING per Responsabili di Sezione
- Il nuovo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.LGL.195/03)

Anno 2003

- Parlare in pubblico
- Tecniche per una campagna d'informazione
- Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio della funzione controllo di gestione
- Tecniche di colloquio per Responsabile di Sezione
- Riforma del Titolo V della Parte II della Costituzione
- Riforma degli appalti pubblici e Reg. lavori pubblici

Anno 2002/2003

- Corso per P.A. Rilevazione dell'edificio danneggiato e la valutazione di agibilità

Anno 2002

- Affidamento delle forniture e dei Servizi – Corso avanzato
- Semplificazione certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili

Anno 2001

- Progressioni orizzontali – CAT. D
- Corso per il personale regionale titolare di posizioni organizzative strutturate (sezioni)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2000

- Tecniche legislative
- La sicurezza degli impianti tecnologici degli edifici
- Master in sicurezza e igiene del lavoro per responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi

Anno 1999

- Seminario Innovazione normative: procedimento e provvedimento amministrativo: semplificazione accesso e privacy
- Seminario Innovazioni normative: le innovazioni nel campo degli appalti, forniture e concessioni
- Master in diritto e pratica dei lavori pubblici

Anno 1998

- Coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (D-LGS 494/96 art.10)

Anno 1997

- Seminario: Il mercato Europeo degli appalti pubblici – problemi ed azioni

Anno 1996

- Appalti di lavori pubblici: profili tecnici e organizzativi

Anno 1995

- Appalti pubblici e sicurezza sul lavoro

Incarichi di docente su corsi di formazione

ITALIANA

Inglese

Buono
Buono
Buono

Ha partecipato quale componente in diverse commissioni e gruppi di lavoro in seno alla Regione Umbria afferenti materie/progetti sulle politiche patrimoniali e gestione del personale, con revisione/applicazione normativa specifica anche in materia di organizzazione del lavoro.

Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) e dei software di posta elettronica e internet.

Attitudine, in generale, all'utilizzo dell'innovazione tecnologica, all'utilizzazione di sistemi informatici ed alla loro concreta applicazione ai processi di lavoro.

Dal 1999 al 2009

- Collaudatore di opere pubbliche per varie Amministrazioni

Dal 01 aprile 2010 al 31 ottobre 2013

- Datore di Lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008

Dal 2004 al 2009

- Componente del Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing

Dal 02 agosto 2000 al 22 luglio 2008

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 626/94

Dal 2002 al 2013

- Nominato RUP di vari lavori del patrimonio immobiliare regionale

Anno 2005

- Rappresentante della Regione Umbria, nel comitato consultivo misto dell'Osservatorio del

mercato immobiliare, presso la sede dell'Agenzia del territorio – Ufficio Provinciale di Terni

Anno 2003

- Rappresentante della Regione Umbria, nel comitato consultivo misto dell'Osservatorio del mercato immobiliare, presso la sede dell'Agenzia del territorio – Ufficio Provinciale di Perugia

Anno 2000

- Componente supplente, in rappresentanza della Regione dell'Umbria nella commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di Perugia

Dal 1991 al 1996

- Nominato Ingegnere Capo ai sensi del R.D. 350/1895, L. 64/1974 e D.G.R. 6232/90, per lavori di interventi di riutilizzo, restauro, ristrutturazione, consolidamento, gestione funzionale, costruzione, opere di approvvigionamento idrico di vari immobili regionali

Dal 1990 al 1997

- Membro rappresentante Regione Umbria della commissione paritetica di cui all'art. 21 della L. 390/91 – Norme sul diritto agli studi universitari

Dal 1990 al 2013

- Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 della L. 09/01/1991 n.10