

ARPAL UMBRIA
Agenzia Regionale per le Politiche attive del Lavoro

**AVVISO PUBBLICO IN APPLICAZIONE DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS 75/2017 –
 SUPERAMENTO DEL PRECARIATO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

1. Premessa

L'ARPAL Umbria, nell'ambito del quadro normativo nazionale delle misure volte al superamento del precariato secondo quanto disposto dall'art. 20 comma 1 del dlgs 75/2017 e dall'art. 1 comma 796 della Legge 205/2017, ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2018-2020 di cui alla DGR 721/2018, procede all'avvio della presente procedura finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione diretta del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso ARPAL Umbria.

La stabilizzazione è attivata nelle more delle verifiche di cui all'art. 34 bis del dlgs 165/2001 ed è condizionata risolutivamente all'esito delle stesse.

2. Posizioni da stabilizzare

Le posizioni disponibili per le iniziative della stabilizzazione suddivise per categoria e profilo professionale, riportate nell'Allegato B della Determinazione del Direttore ARPAL n. 36 del 14/08/2018, sono le seguenti:

Categoria e profilo professionale	Numero unità
Categoria C – Tecnico delle politiche attive del lavoro	24
Categoria C – Tecnico per l'inserimento lavorativo	23
Totale n.	47

3. Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso:

- dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, anche in relazione alla categoria di inquadramento, definiti dalla normativa nazionale e regionale, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
- dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 e precisamente:
 - * risultare in servizio, anche per un solo giorno, presso la Provincia di Perugia o presso ARPAL Umbria, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato a seguito dell'inserimento in graduatorie a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali ordinarie, previste da norme di legge per l'espletamento di mansioni corrispondenti;
 - * avere maturato, al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro svolti con diverse tipologie di contratto flessibile anche svolti cumulativamente in ARPAL e nella Provincia di Perugia, purchè riconducibili alla medesima area o categoria professionale, secondo quanto previsto al comma 13 dell'art. 20 del dlgs. 75/2017 sulla base del quale, in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, ai fini del possesso di tale requisito, si considera anche il periodo di lavoro prestato presso l'amministrazione di provenienza.

4. Domanda di ammissione alla procedura

La domanda, redatta nell'allegato modulo, dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

a) a mezzo PEC all'indirizzo: arpal@postacert.umbria.it.

Le istanze spedite a mezzo PEC sono ammesse solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Le istanze di ammissione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

b) per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: ARPAL Umbria - Servizio Affari amministrativi finanziario e controllo strategico – Via Palermo n. 86/a.

Per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui istanze, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di stabilizzazione.

c) consegna diretta al Servizio Affari amministrativi finanziario e controllo strategico – Via Palermo n. 86/a che provvede alla protocollazione della domanda e rilascia apposita ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Tutta la documentazione consegnata a mano o via posta dovrà essere contenuta in una busta chiusa, riportante, oltre all'indirizzo sopra indicato, la seguente dicitura "Istanza ammissione procedura di stabilizzazione ex art. 20 dlgs 75/2017". Nel caso di invio via pec, tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail.

L'Agenzia non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa.

L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato fac-simile.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro le ore 18 del 15 ottobre 2018**.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o a malfunzionamenti della posta elettronica, a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- la categoria e il profilo di inquadramento;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai

benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. Istruttoria delle domande pervenute

Il Servizio Affari amministrativi finanziario e controllo strategico di ARPAL procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Agenzia e acquisita dalla Provincia di Perugia.

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, il calcolo dei tre anni - 36 mensilità - viene effettuato prendendo a riferimento la durata contrattuale, considerando ciascuna mensilità pari a trenta giorni per un totale di 1080 giornate di calendario, maturate entro il 31/12/2017.

I periodi non continuativi svolti nel lasso temporale di riferimento sono sommati.

Ai fini dell'ammissione alla procedura e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, si precisa che:

- l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale esclusivamente con rapporto di lavoro a tempo determinato sarà effettuato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015;

- l'inquadramento di coloro che hanno maturato il requisito temporale con diverse tipologie di contratto flessibile, sarà definito prendendo a riferimento categoria e profilo della procedura concorsuale in esito alla quale risultano essere stati reclutati a tempo determinato, con la precisazione che le attività svolte nell'ambito dei suddetti contratti siano riferite ad un livello di competenza non inferiore a quello richiesto dalla categoria di inquadramento.

A conclusione dell'istruttoria, il Responsabile del Servizio Affari amministrativi finanziario e controllo strategico adotta l'atto di ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, predisponde l'elenco dei soggetti aventi diritto e dispone l'assunzione a tempo pieno indeterminato, con inquadramento nella categoria e profilo secondo quanto sopra indicato.

Le assunzioni potranno essere effettuate subordinatamente all'esito negativo delle verifiche di cui all'art. 34-bis del dlgs. n. 165/2001.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla unità organizzativa presso la quale è stata maturata l'esperienza, tranne casi particolari, debitamente motivati e concordati con il dirigente competente.

Ai soggetti assunti tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell'Agenzia.

Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del comparto funzioni locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

6. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e s.m.i.

Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica istituzionale o ad altro indirizzo mail comunicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il provvedimento conclusivo di approvazione degli aventi diritto all'assunzione dovrà essere adottato entro il 31/10/2018.

Il termine del procedimento potrà essere motivatamente prorogato.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 c.1 del D. Lgs 196/2003, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso la sede dell'Agenzia e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003, nei confronti del responsabile del trattamento dei dati.

Responsabile del Procedimento:

Responsabile del Servizio Affari Amministrativi Finanziario e Controllo Strategico

Dott. Adriano Bei