



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DELL'UMBRIA

Servizio Politiche di sostegno alle imprese

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7185 DEL 09/09/2014

**OGGETTO:** POR FESR 2007-2013 Asse I - attività a2 e c1. "Bando Pacchetto Integrato di Agevolazioni (PIA Innovazione) 2013". Rettifica integrazione bando ed approvazione modulistica di rendicontazione.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Visto** il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;  
**Visto** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale e sul fondo di coesione;  
**Vista** la D.G.R. n. 1371 del 27/07/2007 avente ad oggetto: "Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013. Avvio procedure di Attuazione" con la quale sono state ripartite le risorse tra i Servizi responsabili delle attività del POR FESR;  
**Visto** il POR FESR 2007-2013 per la Regione Umbria approvato con Decisione CE C (2007) 4621 del 4/10/2007;  
**Visto** l'Asse I del POR – FESR 2007-2013 "Innovazione ed economia della conoscenza" e l'Asse III "Efficienza energetica e sviluppo di fonti rinnovabili" per le seguenti attività:  
- attività 1.1.2" Investimenti innovativi";

- attività 1.3.1 “Attività di stimolo ed accompagnamento all’innovazione”;
- attività 3.1.3 “Produzione energia da fonti rinnovabili”;
- attività 3.2.3 “Investimenti per efficienza energetica”.- attività 3.1.3 “Produzione energia da fonti rinnovabili”;
- attività 3.2.3 “Investimenti per efficienza energetica”.

**Visti** i criteri di selezione delle operazioni così come approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2007-2013 nella seduta del 5 Febbraio 2008 nel rispetto di quanto disposto all’art 65 primo comma lettera a) del Reg. (CE) n. 1083/2006;

**Vista** la D.G.R. 18 Giugno 2008 n. 691 avente ad oggetto: “POR FESR 2007-2013 Regione Umbria - Modifica ed integrazione della D.G.R. del 27 Luglio 2007, n. 1371, relativa alle procedure di attuazione del programma” con la quale sono state assegnate le risorse alle attività del POR FESR per tutto il periodo di programmazione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale del 11/04/2011, n. 345, di adozione del Programma Triennale per la crescita, l’innovazione e la competitività del Sistema Produttivo Regionale, di cui all’art. 7 della L.R. 25/2008;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Regionale del 5 luglio 2011 n. 73 avente per oggetto: “Documento di indirizzo pluriennale 2001/2013 per le politiche per lo sviluppo – art. 7 della Legge Regionale 23 dicembre 2008 n. 25 (norme in materia di sviluppo, innovazione e competitività del sistema produttivo regionale);

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale del 30/07/2012, n. 959, di preadozione del Programma annuale 2012 per la crescita, l’innovazione e la competitività del Sistema Produttivo Regionale, di cui all’art. 7 della L.R. 25/2008;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale del 01/10/2012, n. 1179, avente per oggetto “Approvazione Programma annuale 2012 per la crescita, l’innovazione e la competitività del Sistema Produttivo Regionale”;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale del 19/12/2012, n. 1683, avente per oggetto “Programma annuale 2012 per la crescita, l’innovazione e la competitività del sistema produttivo regionale. POR FESR (2007-2013) Asse I attività a2 e c1 – Misure di sostegno alla competitività ed alla innovazione delle PMI. Linee guida per la predisposizione del bando Integrato con procedura di agevolazione a sportello per singola impresa (PIA Innovazione 2013)”;

**Preso atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Dirigente del Servizio Politiche di Sostegno alle Imprese, Dott.ssa Daniela Toccacelo, che ai sensi del Reg.to della Giunta Regionale approvato con la D.G.R. del 30 Gennaio 2012 n. 67 assume la competenza circa l’esecuzione e la pubblicazione degli atti assunti nell’ambito del procedimento stesso;

**Visto** il Regolamento CE della Commissione del 15 dicembre 2006, n. 1998 relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore “de minimis” entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2007;

**Vista** la D.D. n.234 del 28/01/2013, successivamente integrata con la D.D. n.982 del 25/02/2013, con la quale sono stati approvati e pubblicati il “Bando per la presentazione delle domande di contributo per Pacchetti Integrati di Agevolazioni (PIA Innovazione) 2013” ed i relativi Allegati e sono stati fissati i termini per la presentazione delle domande;

**Vista** la D.D. n.328 del 20/01/2014, con la quale sono state approvate le integrazioni al Bando e la relativa modulistica di rendicontazione riferita alle richieste di anticipo e saldo del contributo e del relativo “Manuale utente – bando PIA Innovazione 2013 – funzione rendicontazione beneficiario”;

**Rilevato** che, per mero errore materiale, la modulistica “Allegato E – Schema di polizza fideiussoria” pubblicata in riferimento alla rendicontazione delle richieste di anticipo non risulta conforme alle prescrizioni dell’art. 14.1 del bando;

**Rilevato** altresì che in sede di rendicontazione delle richieste di anticipo e saldo del contributo la redazione della documentazione di cui all’ “Allegato D – Elenco riepilogativo dei titoli di spesa” risulta superflua in quanto prodotta automaticamente dal sistema SMG-QSN;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, procedere all’approvazione della corretta modulistica “Allegato E – Schema di polizza fideiussoria” riferita alla rendicontazione delle richieste di anticipo del

contributo;

**Ritenuto** opportuno, altresì, modificare gli artt. 14.1, 14.2 e 24 del bando, eliminando lo “Allegato D – Elenco riepilogativo dei titoli di spesa” dalla modulistica di rendicontazione delle richieste di anticipo e saldo del contributo;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## **Il Dirigente D E T E R M I N A**

1. di approvare l’ “Allegato E - Schema di polizza fideiussoria” quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
  
2. di modificare l’art. 14.1 del Bando sopra citato nel seguente modo:

### **Art. 14.1 – Erogazione anticipo del contributo**

1. Per ottenere un anticipo sul contributo concesso, l’impresa beneficiaria dovrà inviare apposita richiesta attraverso il sistema SMG-QSN, redatta secondo lo schema di cui all’Allegato A (cfr. art. 24 – Modulistica) secondo le modalità definite nel “Manuale utente Regione Umbria – Funzioni rendicontazione beneficiario - PIA Innovazione 2013, corredata di:
  - polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, rilasciata da compagnie assicurative o istituti di credito, della durata di 42 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della fideiussione, redatta secondo lo schema di cui all’Allegato E (cfr. Art. 24 – modulistica), **da inviare anche in originale** al seguente indirizzo: Regione Umbria – Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell’Umbria, Servizio Politiche di sostegno alle imprese, Via M.Angeloni 61, 06124 Perugia;
  - documentazione attestante la realizzazione del progetto per un valore complessivo pari almeno al 20 (venti) per cento del totale delle spese ammesse (per la dimostrazione del raggiungimento di tale percentuale di spesa l’impresa dovrà inviare la copia delle fatture, o documenti aventi forza contabile equivalente, e la relativa documentazione di pagamento);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 attestante la vigenza dell’impresa, redatta secondo lo schema di cui all’art. 24 – Modulistica, Allegato 5.
2. L’anticipo è pari al 70 (settanta) per cento del contributo totale concesso all’impresa e verrà erogato a seguito della positiva verifica della documentazione prodotta.
3. L’anticipo sul contributo spettante non è concedibile in relazione alle spese effettuate tramite lo strumento della locazione finanziaria (“leasing”).
4. Nel caso in cui l’impresa richieda l’anticipo del contributo, è riconosciuto, a titolo di “de minimis”, un rimborso a copertura degli oneri sostenuti, nel limite massimo del 2 (due) per cento “una tantum” sull’importo garantito; tale rimborso verrà erogato con la liquidazione del saldo del contributo, ai sensi del successivo art. 14.2.

3. di modificare l’art. 14.2 del Bando sopra citato nel seguente modo:

### **Art. 14.2 – Erogazione saldo del contributo**

1. Per ottenere il saldo del contributo, l’impresa beneficiaria dovrà inviare apposita richiesta attraverso il sistema SMG-QSN, redatta secondo lo schema di cui all’Allegato B (cfr. art. 24 – Modulistica) secondo le modalità definite nel “Manuale utente Regione Umbria - Funzioni rendicontazione beneficiario - PIA Innovazione 2013, entro 30 (trenta) giorni successivi al termine ultimo di realizzazione del

progetto di cui al precedente art. 11. Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- verbale di collaudo redatto secondo lo schema di cui all'Allegato C (cfr. art. 24 – Modulistica);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 attestante la vigenza dell'impresa, redatta secondo lo schema di cui all'art. 24 – Modulistica, Allegato 5.
2. L'ammontare del contributo a saldo sarà calcolato, una volta accertata la congruità della dichiarazione finale di spesa e della relativa documentazione, detraendo dall'ammontare del contributo spettante all'impresa l'importo dell'anticipo eventualmente erogato.
  3. Relativamente alle acquisizioni effettuate tramite locazione finanziaria ("leasing"), si richiama quanto disposto dall'art. 6.2 punto 4.
  4. Le imprese beneficiarie che abbiano richiesto ed ottenuto l'erogazione dell'anticipo del contributo ai sensi del precedente art. 14.1, potranno presentare nella domanda di erogazione del saldo del contributo anche la richiesta di rimborso degli oneri sostenuti per il rilascio della fideiussione, previa compilazione di apposita dichiarazione ai fini del regime di aiuto "de minimis".

4. di modificare l'art. 24 del Bando sopra citato nel seguente modo:

#### **Art. 24 – Modulistica**

1. Al fine di consentirne la preventiva visione, la modulistica relativa alla domanda di ammissione al presente bando è riportata in allegato come segue:
  - Allegato 1 Domanda di ammissione
  - Allegato 2 Scheda Tecnica
  - Allegato 3 Schema di preventivo di spesa
  - Allegato 4 Modello europeo di curriculum vitae
  - Allegato 5 Dichiarazione sostitutiva di vigenza
  - Allegato A Richiesta di erogazione di anticipo del 70% sul contributo concesso
  - Allegato B Richiesta di erogazione del saldo del contributo
  - Allegato C Verbale di collaudo
  - Allegato E Schema di polizza fideiussoria

*A seguito dell'adattamento informatico, i modelli relativi al formato elettronico potranno risultare lievemente difforni dal modello pubblicato.*

Ulteriore documentazione di riferimento, ai fini della compilazione della domanda:

- Allegato 6 Tavola Codici ATECO 2007 ammissibili
- Allegato 7 Elenco comuni "Area Merloni"
- Allegato 8 Definizione di PMI
- Allegato 9 Catalogo Servizi
- Allegato 10 Modalità registrazione

5. di pubblicare:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria l'oggetto e l'estratto della presente determinazione e dei relativi allegati;
- sul sito internet della Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) sotto la voce "Bandi" l'estratto del presente provvedimento ed i relativi allegati nelle more della pubblicazione ufficiale nel Bollettino Ufficiale;

6. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 08/09/2014

L'Istruttore

Walter Martinelli

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 08/09/2014

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Giorgia Padiglioni

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 09/09/2014

Il Dirigente

Daniela Toccacelo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.l.g.s. 7 marzo 2005, n.82, art. 21 comma 2