



Regione Umbria

AVVISO PUBBLICO REGIONALE

per la selezione di 15 giovani aspiranti giornalisti per la partecipazione ad attività formative volte all'implementazione dei contenuti - nella redazione centrale e in quelle locali - del Portale regionale dei giovani "MUG - Magazine Umbria Giovani"

ART. 1 FINALITÀ

La Regione Umbria ha realizzato, insieme al Consorzio SUAP (Scuola Umbra Amministrazione Pubblica) "Villa Umbra", un portale regionale dei giovani, denominato "**MUG - Magazine Umbria Giovani**", al fine di favorire la creazione di una comunità digitale degli stessi, al cui interno aggregare notizie e informazioni, anche provenienti dai territori della regione e, dunque, "*costituito da una redazione centrale coadiuvata da redazioni locali, presso le zone sociali, nelle quali saranno coinvolti anche giovani aspiranti giornalisti. [...] Il sito pubblicherà informazioni e notizie, con particolare riferimento alle aree tematiche contenute nella l.r. 1/2016*" (DGR 1413/2016). Il portale regionale dei giovani sarà messo on-line successivamente alla costituzione della redazione centrale e delle redazioni locali.

Art. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso offre la possibilità di entrare a far parte della redazione centrale e di una redazione locale relativa al "MUG – Magazine Umbria Giovani" e, conseguentemente, di partecipare ad un percorso formativo di 163 (63 ore di formazione in aula e 100 ore di tirocinio formativo) rivolto a giovani di età compresa tra i 18 e i 25 anni, i quali, attraverso l'apprendimento di conoscenze e competenze specifiche, avranno l'occasione di prendere parte ad una esperienza di cittadinanza attiva e di essere stimolati a riflettere sulle tematiche delle politiche giovanili. La redazione avrà il ruolo di informare e sensibilizzare la cittadinanza su tematiche specifiche attraverso la diffusione di articoli e reportage sul sito MUG, dando spazio ai giovani e rendendoli "attori protagonisti" del flusso dell'informazione.

Il percorso formativo e la partecipazione alla redazione potrà avere una durata massima fino a **24 mesi**.

I giovani che saranno selezionati beneficeranno di una "borsa di studio" pari a complessivi **€ 1.000,00** che saranno erogati dal Consorzio SUAP nelle seguenti modalità:

1. € 500,00 al termine del corso formativo di 63 ore, previo raggiungimento del numero minimo di ore di frequenza;
2. € 500,00 al termine del tirocinio di 100 ore e comunque a conclusione dei lavori dalla redazione del MUG, previo raggiungimento del numero minimo di ore di frequenza.

Qualora il MUG venisse registrato quale testata giornalistica, gli aspiranti giornalisti potranno anche contribuire a soddisfare alcuni dei requisiti necessari a richiedere il tesserino di giornalista pubblicista.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'avviso è riservato a **n. 15 giovani**, di età compresa **tra i 18 anni e i 25 anni**, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino straniero non comunitario regolarmente soggiornante e titolare di permesso di soggiorno;
- ✓ avere una età compresa tra i 18 anni e i 25 anni.

ART. 4 ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Il percorso è articolato in 163 ore complessive, suddivise in **63 ore di formazione in aula**, da svolgere nell'arco temporale di massimo quattro mesi, e **100 ore di tirocinio formativo**, da svolgere nei rimanenti mesi.

Argomenti: elementi di tecniche di giornalismo, comunicazione nella rete e nuovi media, devianze comunicative, comunicazione istituzionale, creazione di un piano editoriale, analisi dei dati e strategie di marketing, social media, comunicazione sociale, comunicazione interculturale, antidiscriminazione e Carta di Roma, fundraising e piani di sostenibilità della redazione, elementi di video-giornalismo e foto-giornalismo, funzionamento di una redazione e professionalità coinvolte, definizione della linea editoriale, content strategy, social journalism, social media managing, SEO e copywriting, elementi di grafica e impaginazione.

La partecipazione alle attività formative è obbligatoria e i partecipanti devono frequentare almeno il 75% delle ore previste per la formazione in aula e per il tirocinio.

A conclusione del percorso formativo in aula sarà somministrato ai partecipanti un test finale di apprendimento e motivazionale.

Al termine dell'attività sarà rilasciato un **attestato di frequenza** ai partecipanti che hanno frequentato le ore obbligatorie previste.

ART. 5 SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Il Percorso Formativo di 63 ore e parte del Tirocinio (ad eccezione delle ore da dedicare all'implementazione delle redazioni territoriali) si svolgerà presso la sede del Consorzio SUAP "Villa Umbra", località Pila, 06132 Perugia (PG) o presso la sede individuata dal soggetto gestore del MUG presso il territorio del Comune di Perugia.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La Domanda di Iscrizione va redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso. Nella domanda devono essere dichiarate, tra quant'altro richiesto:

1. Generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
2. Indirizzo di residenza;
3. Recapito telefonico;
4. Email;

Alla domanda di iscrizione il candidato dovrà allegare, inoltre, un testo, di massimo 5.000 caratteri spazi inclusi, frutto del lavoro originale del candidato (non redatto da altri in vece del candidato e non copiato dal lavoro di altri), **elaborato nella forma di un articolo da pubblicare in un blog**, indicando il titolo dell'articolo e le fonti utilizzate, riguardante uno dei seguenti argomenti:

- 1- la condizione dei giovani nella tua città;
- 2- i giovani e le nuove tecnologie;
- 3- i giovani, l'immigrazione e le "seconde generazioni".

Alla domanda di iscrizione il candidato dovrà allegare:

1. il CURRICULUM VITAE aggiornato. Il CV dovrà contenere la liberatoria per la privacy e dovrà essere datato e firmato dall'interessato;
2. copia del DOCUMENTO DI IDENTITÀ ed, eventualmente, per i candidati non comunitari, copia del PERMESSO DI SOGGIORNO.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA.

La domanda di iscrizione deve PERVENIRE

entro il seguente termine previsto a pena di esclusione

DEL GIORNO GIOVEDÌ 12 LUGLIO 2018

Mediante una delle seguenti modalità:

1. **A MEZZO PEC**, al seguente indirizzo: **regione.giunta@postacert.umbria.it**

Alla PEC (con pec personale del candidato), dovrà essere allegata, in un unico file .pdf scannerizzato, tutta la documentazione richiesta e debitamente compilata e sottoscritta.

2. **VIA POSTA**, con plico, adeguatamente sigillato, inviato al seguente indirizzo: *Regione Umbria, Servizio Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria - Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia;*

3. **A MANO**, con plico, adeguatamente sigillato, consegnato presso il *front office* situato al piano terra della sede regionale del *Broletto*, *Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia* nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- il martedì e il mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

IL PLICO (O LA PEC IN CASO DI TRASMISSIONE DIGITALE) DOVRÀ RIPORTARE LA SEGUENTE DICITURA: “Istanza di candidatura AVVISO GIOVANI MUG”

L'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione dell'istanza imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

ART. 8 AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile se:

1. pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
2. debitamente compilata, sottoscritta dal candidato e completa della documentazione richiesta dal presente Avviso.

Saranno escluse le candidature:

1. che non rispondono ai requisiti di ammissibilità previsti nel presente Avviso;
2. pervenute oltre la data di scadenza oppure in difformità rispetto alle modalità indicate nel presente Avviso;
3. carenti di uno o più documenti previsti nel presente Avviso.

ART. 9 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine per il ricevimento delle istanze fissato dal presente Avviso, presso il Servizio “*Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria*” della Regione Umbria sarà istituita una **Commissione** composta da due dipendenti interni all'Amministrazione regionale, e da un giornalista professionista, incaricata di svolgere e verbalizzare tutte le operazioni utili alla selezione dei candidati.

La selezione dei Candidati sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum vitae;
- valutazione del testo elaborato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in base alla seguente griglia di valutazione:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DI MERITO		
Elementi di valutazione	Punteggio attribuibile	Criteri
Curriculum vitae	Max punti 30	Titoli di studio: max 10 punti. Esperienze lavorative connesse all'oggetto dell'avviso: max 10 punti. Pubblicazioni o lavori originali, articoli di giornale, attività di insegnamento o docenza, incarichi, conoscenza delle lingue, competenze informatiche: max 10 punti
Testo elaborato	Max punti 30	Padronanza e uso della lingua (correttezza ortografica, sintattica, lessicale): max 10 punti Conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento (coerenza con il linguaggio e le modalità della comunicazione giornalistica): max 10 punti Capacità logico-critiche espressive (presentazione e analisi dei dati, capacità di riflessione e sintesi): max 10 punti
PUNTEGGIO totale massimo 60		

All'esito delle predette operazioni la commissione procederà a stilare una graduatoria che tenga conto delle zone sociali indicate dal candidato quale sede della redazione locale alla quale intende partecipare secondo lo schema riportato nella modulistica allegata.

ART. 10 PUBBLICITÀ

Del presente avviso regionale sarà data pubblicità attraverso la sua pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione regionale nella **sezione Avvisi**.

All'esito della valutazione del merito sarà redatta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione regionale nella sezione Avvisi.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "*Programmazione e sviluppo della rete dei servizi e integrazione socio-sanitaria*", Dott. Alessandro Maria Vestrelli: e-mail: avestrelli@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Le informazioni possono essere richieste a:

Regione Umbria, Servizio Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria, Sezione Immigrazione, protezione internazionale, promozione della cultura della pace, giovani:

- Cinzia Bellucci: cbellucci@regione.umbria.it; 075.504.5668
- Francesco Francescaglia: ffrancescaglia@regione.umbria.it; 075.504.5467
- Eleonora Bigi: ebigi@regione.umbria.it; 075.504.5706

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.