



AVVISO PUBBLICO “Cre.s.c.o.” 2016-2017 Riapertura

ULTERIORI DISPOSIZIONI ATTUATIVE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI

Per l’attivazione dei progetti approvati e finanziati in base all’Avviso Pubblico per l’erogazione di servizi alle imprese con piano di sviluppo occupazionale 2016-2017 Cre.sco.- riapertura - si forniscono le indicazioni di carattere gestionale di seguito riportate.

Entro **20 giorni** dalla notifica dell’approvazione del progetto e assegnazione del finanziamento, il soggetto attuatore dovrà produrre la documentazione preliminare all’inizio dell’attività consistente in: *atto unilaterale di impegno*, eventuale *atto costitutivo dell’ATI/ATS*, dati relativi al c/c per l’accredito dei fondi, registri obbligatori, richiesta attivazione preselezione ai CPI territorialmente competenti per l’assunzioni nel rispetto di quanto previsto nel progetto approvato.

Il servizio regionale di riferimento per la realizzazione delle attività previste dai progetti è il Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale.

Tutta la documentazione relativa al progetto sarà presentata, fintanto che non sarà in funzione in nuovo SIRU, tramite Pec al Servizio Regionale al seguente indirizzo: formazioneprofessionale.regione@postacert.umbria.it,

STRUMENTO N. 1 ANALISI DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI E SUPPORTO ALL’INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il soggetto attuatore darà avvio allo strumento n. 1 con la richiesta di attivazione della preselezione al CPI territorialmente competente soltanto dopo aver inviato l’atto unilaterale d’impegno.

Dovrà presentare, prima dell’avvio degli strumenti 2 o 3 la relazione finale dello strumento 1, in cui dovranno essere illustrati i risultati del servizio di selezione e incontro domanda offerta di lavoro svolto con il supporto del CPI territorialmente competente, con i nominativi dei disoccupati selezionati, sulla base dei requisiti indicati nel progetto e con le procedure appositamente approvate dai CPI.

STRUMENTO N. 2 “FORMAZIONE PER DISOCCUPATI”

Gestione dello strumento

Le attività formative verranno gestite secondo la metodologia dei costi standard per la tipologia formativa “formazione permanente aggiornamento professionale e tecnico” secondo quanto disposto dal Manuale generale delle operazioni (Ge.O. rev.2) e s.m.i.

Per l’invio della documentazione gestionale e la richiesta del relativo finanziamento dovrà essere utilizzata la modulistica messa a disposizione e in base alla tempistica indicata dalle presenti



disposizioni attuative e dall'avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle imprese con piano di sviluppo occupazionale 2016-2017 Cre.sco riapertura, nonché alla modulistica gestionale messa a disposizione dal Servizio e pubblicata sul sito.

L'erogazione del finanziamento accordato ai beneficiari avverrà secondo la seguente modalità:

- erogazione di un'anticipazione del 50% del finanziamento pubblico approvato, subordinata all'avvio dello strumento, alla presentazione dell'eventuale fideiussione di pari importo e della relativa nota di rimborso,
- erogazione del saldo, previa presentazione, verifica e approvazione da parte della Regione della DDR finale e della eventuale documentazione finale di accompagnamento richiesta.

Nel caso in cui le assunzioni effettivamente perfezionate risultino in numero inferiore rispetto a quelle previste, non potrà essere richiesto/erogato il secondo acconto. In tale caso dovrà essere richiesto direttamente il saldo calcolato secondo le percentuali come riportate¹, previa la positiva verifica del rendiconto finale e alla presentazione della relativa nota di rimborso fuori campo IVA.

STRUMENTO N.3 TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI PER DISOCCUPATI

Caratteristiche del tirocinio

Il tirocinante, disoccupato ai sensi del D.Lgs 150/2015 e s.m.i, ed in carico ad uno dei CPI della Regione Umbria, dovrà essere in possesso dei requisiti indicati nel progetto presentato. Il tirocinio deve essere progettato nel rispetto della Direttiva Regione Umbria approvata con D.G.R. n. 1354 del 02/12/2013 e s.m.i.

Individuazione dei tirocinanti

I tirocinanti saranno individuati tra i disoccupati attraverso il servizio di preselezione, mediazione e incontro domanda/offerta svolto dai CPI della Regione tra i propri iscritti, con il supporto del soggetto attuatore che in base a quanto disposto dall'Avviso, assume il ruolo di soggetto promotore.

Documentazione esecutiva

Il soggetto attuatore (promotore) e l'azienda ospitante, stipulano l'apposita convenzione, sottoscritta per presa visione anche dal tirocinante, alla quale, dovrà essere allegato un progetto formativo di tirocinio, utilizzando l'apposita modulistica, da inviare al Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale per la valutazione di coerenza e di idoneità in base ai criteri espressamente previsti dall'avviso pubblico.

¹ Una assunzione prevista in progetto: verrà riconosciuto il 100% del costo standard se confermata, il 50% se non confermata.

Due assunzioni previste in progetto: verrà riconosciuto il 100% del costo standard se confermate entrambe, il 70% se confermata una sola, il 50% se nessuna assunzione viene confermata.

Tre assunzioni previste in progetto: verrà riconosciuto il 100% del costo standard se confermate tutte, il 70% se confermate due, il 60% se confermata solo una, il 50% se nessuna assunzione viene confermata.

Per un maggior numero di assunzioni previste in progetto: la percentuale del costo standard riconosciuta in caso di mancata conferma di tutte le assunzioni previste sarà determinata in proporzione della diminuzione intercorsa, in una forbice compresa fra il 50% e il 70% del costo standard.



Con il

progetto formativo è approvato, anche, il relativo prospetto finanziario.

Il tirocinante giornalmente deve annotare le presenze e le assenze sull'apposito registro vidimato dalla Regione Umbria prima dell'inizio delle attività secondo quanto disposto dal Ge.O.

Attivazione del tirocinio

Il soggetto ospitante (azienda), con il supporto del soggetto attuatore, dovrà effettuare la comunicazione al CPI competente, entro il giorno precedente dell'avvio del medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente relativamente alle comunicazioni obbligatorie a carico del datore di lavoro.

La comunicazione effettuata tramite la modalità S.A.R.E., dovrà riportare il codice esatto del profilo indicato nel progetto formativo.

Dovrà, altresì, produrre l'elenco del personale incaricato per le attività di tutoraggio, gestione amministrativa e valutazione finale del tirocinio, il numero PAT INAIL attestante la copertura del tirocinante dal rischio infortuni (secondo le indicazioni della Circolare INAIL n.16 del 4 marzo 2014); l'indicazione della polizza assicurativa per i danni contro terzi in cui deve essere evidenziato il periodo di validità, che deve coprire tutta la durata del tirocinio, che saranno riportati anche nel progetto di tirocinio.

Il Soggetto Attuatore dovrà tempestivamente inviare al Servizio l'eventuale comunicazione di cessazione del rapporto di tirocinio, le sospensioni debitamente documentate e ogni altro elemento ritenuto necessario,

Il Tirocinante a conclusione dell'attività prevista deve compilare la scheda di valutazione. Al termine di ogni mese solare di attività il Soggetto Attuatore, ai fini della verifica di quanto realizzato e del calcolo dell'indennità di partecipazione, acquisisce la copia del registro delle presenze del mese di riferimento, debitamente compilato e sottoscritto.

Erogazione dell'indennità di partecipazione

Il soggetto attuatore, prima dell'inizio del tirocinio formativo, dovrà aver acquisito la dichiarazione del tirocinante riguardante la modalità di erogazione della indennità di partecipazione (c/c bancario o c/c postale).

Il soggetto attuatore (promotore), in raccordo con l'azienda, corrisponderà mensilmente l'indennità di partecipazione al tirocinante ed emetterà la relativa busta paga.

L'indennità di partecipazione sarà erogata, dal soggetto attuatore al tirocinante, con **cadenza mensile posticipata**.

L'indennità mensile viene erogata nel suo intero ammontare a fronte di una partecipazione minima al percorso pari al 75% della sua durata in ore programmata e calcolata su base mensile.



La durata in ore programmata di ciascun tirocinio è calcolata su base mensile moltiplicando il numero delle ore settimanali indicate dal progetto per il coefficiente 4,33. Il numero così ottenuto è arrotondato all'unità superiore se il decimale è superiore a 50 e all'unità inferiore se è pari o inferiore a 50³.

Le assenze per un periodo superiore al 25% della durata calcolata su base mensile, consentiranno la prosecuzione del tirocinio ma comporteranno la riduzione pro-quota dell'indennità, che sarà corrisposta proporzionalmente alla percentuale tra le ore effettivamente effettuate e quelle programmate nel mese di riferimento⁴.

Ciascun mese si intende convenzionalmente di 30 giorni. Nel caso in cui il tirocinio non abbia inizio il primo giorno del mese o intervengano sospensioni, la durata programmata in ore del tirocinio va ricalcolata dividendo la durata mensile in ore per 30. Il numero così ottenuto viene moltiplicato per il numero di giorni disponibili nel mese per lo svolgimento del tirocinio.

Le giornate di chiusura infrasettimanali del soggetto ospitante dovute a festività riconosciute sono considerate come giornate di attività con una durata convenzionale di:

- **4 ore**, nel caso di tirocini con impegno formativo settimanale previsto nel progetto non inferiore a venti ore e non superiore a ventiquattro ore;
- **6 ore**, nel caso di tirocini con impegno formativo settimanale previsto nel progetto non inferiore a venticinque ore e non superiore a trenta ore;
- **8 ore**, nel caso di tirocini con impegno formativo settimanale superiore a trenta ore;

Ai soli fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata ai redditi di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, primo comma, lett. C del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR) e non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto da tirocinante.

Il Soggetto attuatore in qualità di sostituto d'imposta dovrà consegnare al tirocinante la Certificazione dei redditi erogati e delle ritenute operate nell'anno di competenza.

Erogazione del finanziamento e certificazione della spesa

Il finanziamento previsto per lo strumento potrà essere erogato, dietro presentazione di garanzia fidejussoria e relativa nota di rimborso fuori campo IVA, in unico acconto, fino al 90 % del

³ Esempi:A) il progetto formativo prevede 26 ore settimanali e la sua sospensione avviene il 20 maggio. Il monte ore mensile programmato è pari a $26 \times 4,33 = 112,58$ arrotondato a 113. In seguito alla sospensione il monte ore si ricalcola come segue: $113:30 = 3,76$ che rappresenta il valore giornaliero di ore che moltiplicato per i giorni disponibili per lo svolgimento del tirocinio (19 dato che la sospensione è del 20 maggio) fa sì che il numero di ore mensili sia ricalcolato per il mese di maggio come segue: $3,76 \times 19 = 71,44$ che si arrotonda a 71

B) il progetto formativo prevede 40 ore settimanali e si avvia il 31 gennaio. Il numero di ore mensili programmate è pari a $40 \times 4,33 = 173,2$ arrotondato a 173. In seguito alla sospensione il monte ore si ricalcola come segue: $173:30 = 5,76$ che rappresenta il valore giornaliero di ore che moltiplicato per i giorni disponibili per lo svolgimento del tirocinio (1 poiché è stato avviato il 31 gennaio) fa sì che il monte ore mensile sia ricalcolato per il mese di gennaio come segue: $5,76 \times 1 = 5,76$ arrotondato a 6.

⁴ Il tirocinio prevede per il mese di riferimento 108 ore di attività programmata e il tirocinante effettua 32 ore di assenza pari al 29,6% ($108 : 100 = 32 : X$). Il tirocinio di 25 ore settimanali prevede un'indennità di €400,00 mensili; detta indennità andrà ridotta del 29,6% corrispondente ad €116,00 e, pertanto, il tirocinante percepirà per detto mese un'indennità pari a €284,00.



finanziam
ento pubblico previsto, all'avvio delle attività di tirocinio e il restante 10% dopo verifica e approvazione da parte della regione della DDR finale.

STRUMENTO N.4 INCENTIVI ALLA CREAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO

Le imprese, al fine dell'erogazione del contributo richiesto, devono procedere all'assunzione di persone disoccupate ai sensi D.Lgs 150/2015, in carico ad uno dei CPI della Regione Umbria, individuate tramite lo strumento 1 del presente avviso e che abbiano usufruito di almeno uno tra gli strumenti 2 o 3, ed in possesso dei requisiti indicati in sede di progetto, attivando contratti a tempo indeterminato conformi ai CCNL e con mantenimento dello stato occupazionale per almeno 12 mesi.

Gli incentivi si configurano come aiuti di stato e sono soggetti alla normativa comunitaria in materia, come specificato nell'Avviso, a cui si fa riferimento anche per le altre condizioni richieste per l'accesso al contributo e per l'entità dello stesso.

Documentazione esecutiva

L'azienda di norma, entro 30 giorni dalla conclusione dello strumento 2 e/o 3, dovrà perfezionare l'assunzione, effettuando le relative comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni in materia, il Soggetto promotore dovrà darne comunicazione al Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale e presentare le richieste di erogazioni del finanziamento utilizzando l'apposita modulistica.

La comunicazione, tramite la modalità S.A.R.E., dovrà riportare il codice relativo al profilo indicato nel progetto e nella documentazione esecutiva.

Ai fini dell'assegnazione verrà richiesta ai CPI la verifica che l'impresa richiedente non abbia effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo per il medesimo profilo per cui richiede l'incentivo nei 12 mesi antecedenti alla presentazione del progetto o dell'ulteriore incentivo.

Erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento sarà effettuata direttamente all'impresa in una unica soluzione, per l'intero importo concesso, al compimento del dodicesimo mese dall'assunzione dietro presentazione di relativa nota di rimborso fuori campo IVA di pari importo all'incentivo da erogare.

Si ribadisce che per lo strumento, ai fini del riconoscimento dei costi, relativi al contributo concesso si applica il regime di semplificazione delle somme forfettarie ex DGR n. 463/2014 nel caso in cui il finanziamento pubblico degli incentivi all'assunzione non superi il massimale di € 100.000,00. nell'eventualità quindi che venga superato il suddetto massimale i restanti incentivi finanziati saranno rendicontati a costi reali.



Ai fini della liquidazione verrà richiesta al CPI la verifica di eventuali licenziamenti effettuati dall'impresa richiedente per giustificato motivo oggettivo (a prescindere dal profilo) dalla data di presentazione del progetto o dell'ulteriore incentivo fino a 6 mesi successivi al perfezionamento dell'assunzione incentivante.

L'erogazione dell'incentivo potrà avvenire solo con il mantenimento della situazione occupazionale per almeno 6 mesi. Nel caso in cui il rapporto di lavoro si interrompa dopo tale periodo, ma prima dei 12 mesi, l'incentivo potrà erogarsi in misura ridotta proporzionalmente, ma soltanto nel caso in cui l'interruzione sia intervenuta a causa di dimissioni volontarie del lavoratore, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo. Ai fini della quantificazione dell'eventuale riduzione sarà considerata come mensilità intera quella in cui il rapporto di lavoro si sia protratto per almeno 23 giorni. Qualora quindi, per i motivi di cui sopra, si proceda ad una riduzione proporzionale dell'incentivo, le frazioni di mese pari o inferiori a 23 giorni non verranno computate, quelle superiori a 23 giorni verranno computate come intera mensilità.

Nel caso in cui vengano richiesti ulteriori incentivi nell'ambito dei progetti già attivati unitamente alla richiesta dovrà essere prodotta la sezione A del formulario di progetto con i dati dell'impresa richiedente, la sezione dello strumento 4 e l'istruttoria dell'incremento occupazionale netto determinato dall'ulteriore assunzione da incentivare.

Al fine della erogazione dell'incentivo l'azienda dovrà comunicare le proprie coordinate bancarie per l'accredito dell'incentivo.

Modifiche al rapporto di lavoro

Nel caso intervengano delle modifiche nel rapporto di lavoro, dovranno essere comunicate entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, al fine di un'eventuale revoca o rideterminazione dell'incentivo.

STRUMENTO N.5 FORMAZIONE AZIENDALE/INTERAZIENDALE

Dopo l'assunzione dei disoccupati previsti in progetto si può dar avvio alle attività approvate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gestione dello strumento

Le attività formative di progetti pluriaziendali dovranno essere realizzate coinvolgendo lavoratori di aziende che hanno tutte optato per lo stesso regime di aiuti, in modo da evitare classi miste con lavoratori appartenenti ad aziende che hanno scelto regimi di aiuti diversi. In tal modo se anche una sola delle aziende non avrà le caratteristiche per richiedere il regime de minimis, sarà necessario applicare a tutte le partecipanti alla medesima attività il regime di aiuti alla formazione. Le attività saranno gestite secondo quanto disposto dal Manuale generale delle operazioni (Ge.O. rev.2) e s.m.i.

Per l'invio della documentazione gestionale e la richiesta del relativo finanziamento dovrà essere utilizzata la modulistica messa a disposizione e in base alla tempistica indicata dal GE.O.

L'erogazione del finanziamento accordato ai beneficiari avverrà secondo la seguente modalità:



-erogazione di un'anticipazione del 50% del finanziamento pubblico approvato, subordinato all'avvio dello strumento, alla presentazione dell'eventuale fideiussione di pari importo e della relativa nota di rimborso,

-erogazione successiva di importo pari al 40% del finanziamento pubblico approvato, previa presentazione e verifica da parte della Regione dello stato di avanzamento delle spese di pari importo (DDR intermedia) e subordinato alla presentazione della nota di rimborso;

-erogazione del saldo, pari al 10%, previa presentazione, verifica e approvazione da parte della Regione della DDR finale e della eventuale documentazione finale di accompagnamento richiesta.