

PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE ED IL RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO NEL SISTEMA SIAN

Al fine di semplificare il rilascio e l'istruttoria della Domanda di Sostegno nel sistema SIAN, la Struttura responsabile dell'istruttoria delle Domande per la Misura 6.1.1 "Sezione Imprenditoria Femminile e Giovanile e Investimenti delle Imprese Agricole" ha previsto le seguenti procedure.

Partendo dal presupposto che la documentazione da allegare alla Domanda di Sostegno è specificata nel Bando di cui alla DD n. 2590 del 13/03/2025, è necessario che la Domanda di Sostegno venga rilasciata nel sistema SIAN secondo i seguenti step:

1. Compilare nel sistema SIAN la Domanda di Sostegno (codice Bando n. 85862).
2. Caricare nella sezione della Domanda chiamata "Documentazione Allegata" il documento di riconoscimento del firmatario (file PDF) e nella sezione "altra documentazione" la documentazione tecnico amministrativa e contabile prevista dal Bando nella cartella compressa predisposta dalla Sezione (es. ZIP). Lo schema della suddetta cartella compressa, organizzata in sotto cartelle (cosiddetto "albero"), è riportato e scaricabile nella sezione "Albero per il caricamento della documentazione su SIAN (Bando 2025)", presente nella sezione del sito web regionale dedicata al Bando in questione. Decomprimendo ed aprendo il suddetto file ("albero") sarà possibile visualizzare delle sotto cartelle; cliccando su ciascuna delle sotto cartelle sarà consultabile un file di testo (TXT), nel quale è descritta la documentazione da caricare in quella specifica sotto cartella. Una volta caricati tutti i documenti, sarà necessario comprimere la cartella madre ("albero") e caricarla nel SIAN (si ricorda ad ogni buon fine nella sezione "altra documentazione").

Si precisa che la documentazione necessaria alla ricevibilità della domanda di sostegno come prevista dal paragrafo 14.1 del Bando dovrà essere inserita nella apposita sottocartella "DOC RICEVIBILITA'" presente nell'Albero.

3. Una volta caricati i documenti come specificato al punto 2., sarà necessario apporre una firma elettronica avanzata del tipo OTP (One Time Password). Per le procedure relative a detta firma si rinvia al "Manuale SIAN firma elettronica" riportato e scaricabile in questa sezione del sito web.
4. Al termine della procedura, la Domanda di Sostegno potrà essere rilasciata nel sistema SIAN.

Tutte le comunicazioni inerenti al Bando vanno trasmesse via PEC al seguente indirizzo direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it (specificando nel testo della PEC Alla Sezione Imprenditoria Femminile e Giovanile e Investimenti delle Imprese Agricole e nell'oggetto il nome della Ditta).

Per comunicazioni operative e richiesta di chiarimenti possono essere contattati gli istruttori ai **seguenti recapiti regionali**:

Dott.ssa M.C Menaguale

075/5045044

mmenaguale@regione.umbria.it

Dott.ssa Francesca De Marco

fdemarco@regione.umbria.it

075/5045712

Dott.ssa Michela Fortunati

075/5045108

mfortunati@regione.umbria.it

Per l'assistenza tecnica PSR:

Dott. Giovanni Salvati

075/5046221

gcsalvati@parco3a.org