

sistema informativo per la Trasmissione del Modello A

13 giugno 2011

ing. Patrizia Macaluso

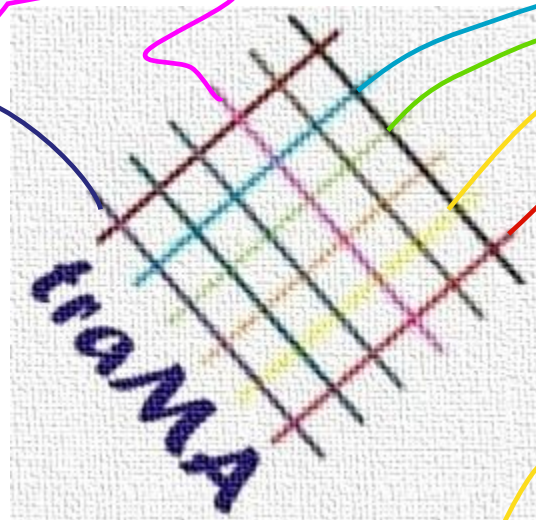
pmacaluso@regione.umbria.it

L.R. n. 3/2010

Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici.

D.G.R. 1405/2010

Linee guida per la redazione dei piani di settore in materia di lavori e opere pubbliche e procedure amministrative uniformi per l'attuazione dei piani di settore



Semplificazione

Governo del territorio

Sicurezza e regolarità

Supporto alle amministrazioni

Ambiente

Trasparenza

SUPPORTO ALLE AMMINISTRAZIONI

Attività che contribuisce a sviluppare e incentivare l'uso della tecnologia informatica nel contesto organizzativo e istituzionale delle pubbliche amministrazioni rappresentando un'esperienza di concreta e positiva collaborazione tra le stesse amministrazioni

SEMPLIFICAZIONE

Il percorso di accesso ai fondi regionali è guidato e semplificato oltre che unificato. Sono stati tagliati passaggi procedurali, controlli, adempimenti inutili cercando di eliminare tutto ciò che è superfluo

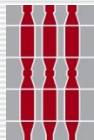
TRASPARENZA

I dati inseriti nel modello A sono acquisiti dall'Osservatorio dei contratti ai fini del monitoraggio delle Opere Pubbliche finanziate con fondi regionali.

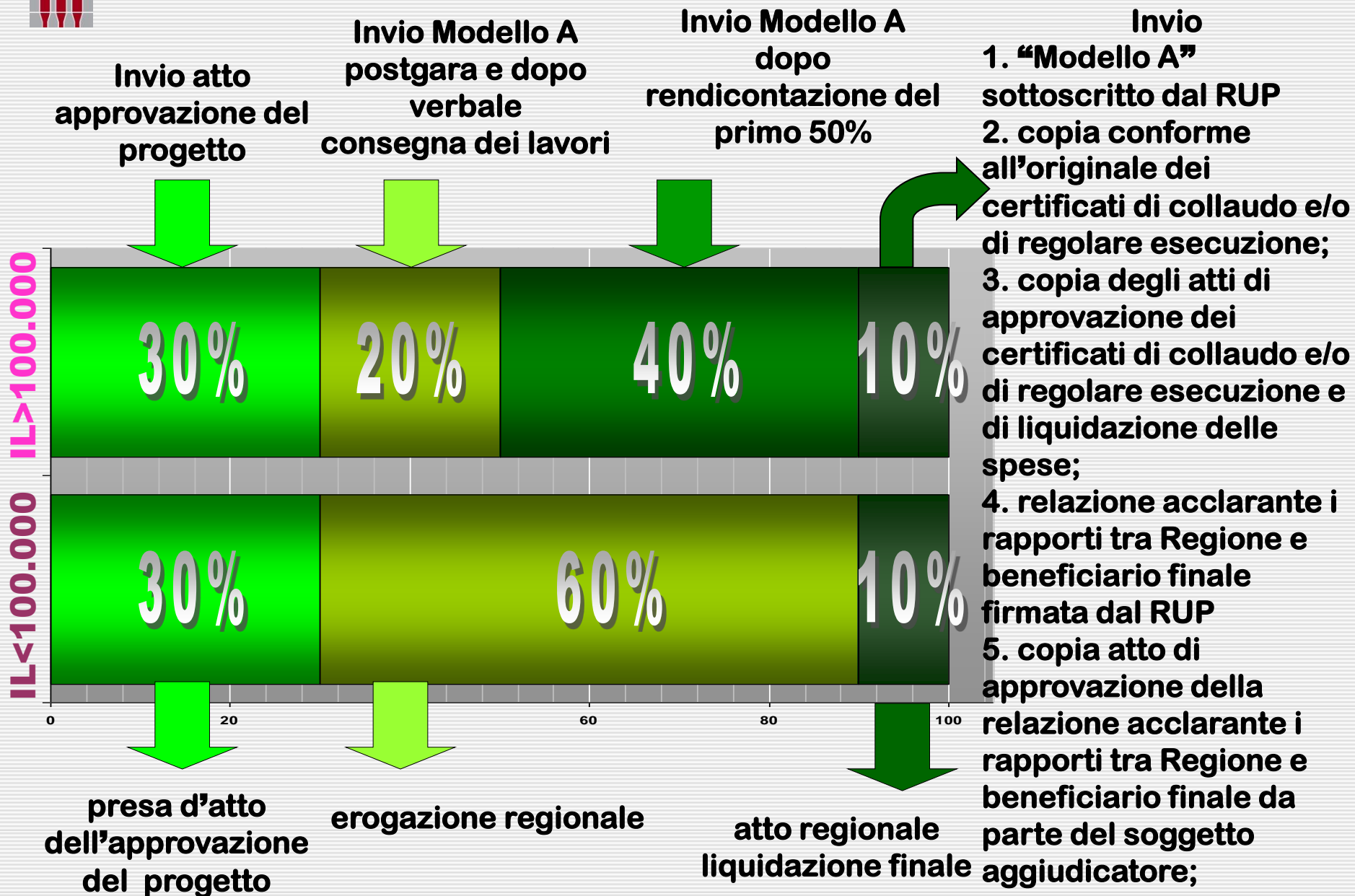
I dati sono resi pubblici mediante il sito internet della regione

AMBIENTE

Dematerializzando completamente il rapporto tra Amministrazioni si realizza un consistente risparmio di carta e si consegue quindi un obiettivo ambientale



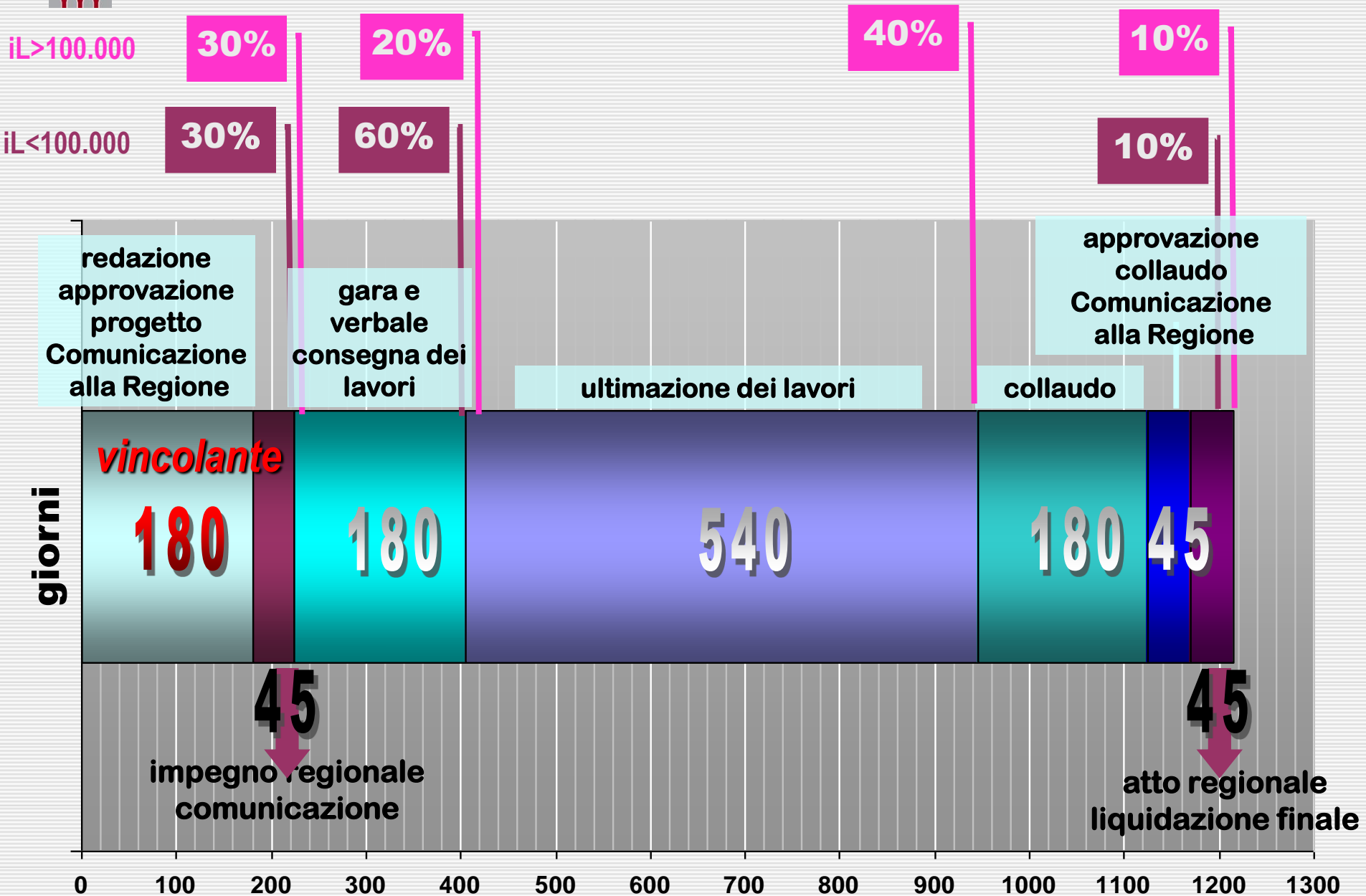
Linee guida per la redazione dei piani di settore





Linee guida per la redazione dei piani di settore

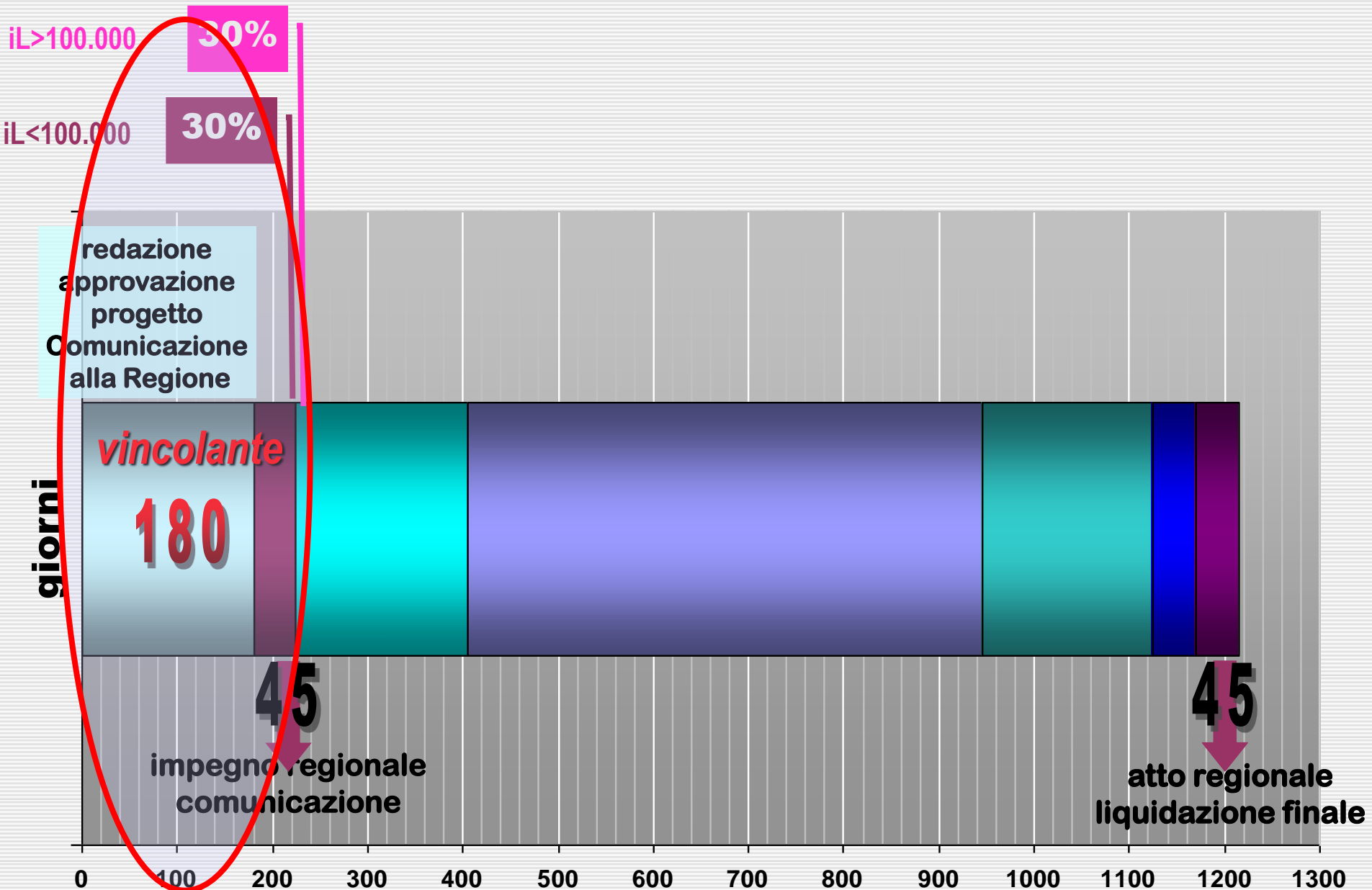
D.G.R.1405/2010





Piano delle Opere Pubbliche 2011

D.G.R. 615 del 14 giugno 2011

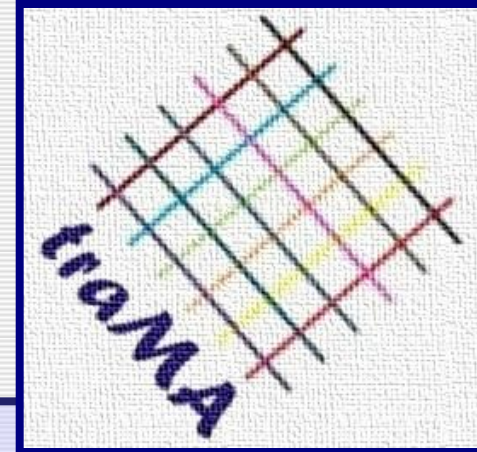


Piano delle Opere Pubbliche 2011

D.G.R. 615 del 14 giugno 2011

punto 6

I soggetti aggiudicatori dovranno inviare
al Servizio Opere pubbliche: programmazione, monitoraggio
e sicurezza – Progettazione ed attuazione della Regione
Umbria:



1. il modello A
2. l'atto di approvazione del progetto esecutivo/definitivo (pdf)
3. il computo metrico estimativo di progetto (dcf, xls, swf)

1. il modello A **compilato a video**
2. l'atto di approvazione del progetto esecutivo/definitivo (pdf) **allegato con una procedura che si trova in fondo al form di compilazione**
3. il computo metrico estimativo di progetto (dcf, xls, swf) **allegato con una procedura che si trova in fondo al form di compilazione**

N.B. - Questo file è necessario ai fini del monitoraggio sull'elenco prezzi edili e sui costi della manodopera approvati con D.G.R. n.965/2011

**Piano delle Opere Pubbliche 2011
D.G.R. 615 del 14 giugno 2011
punto 8**

ATTENZIONE!!!!!!!

l'atto di approvazione del progetto definitivo o esecutivo dovrà prevedere:

- **le fonti di finanziamento del progetto**
- **gli appositi capitoli di bilancio, per la contabilizzazione della spesa, distinti per ciascuna fonte di finanziamento sia in entrata che in uscita**

i progetti dovranno essere redatti secondo l'Elenco regionale dei prezzi della Regione Umbria vigente ai sensi del comma 8 dell'art.n.133 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i

i progetti dovranno essere dotati di quadri economici di importo non inferiore all'importo complessivo dell'intervento ammesso a contributo

Piano delle Opere Pubbliche 2011

D.G.R. 615 del 14 giugno 2011

punto 6

I soggetti aggiudicatori dovranno inviare
al Servizio Opere pubbliche: programmazione, monitoraggio
e sicurezza – Progettazione ed attuazione della Regione
Umbria:

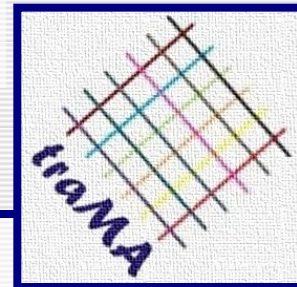
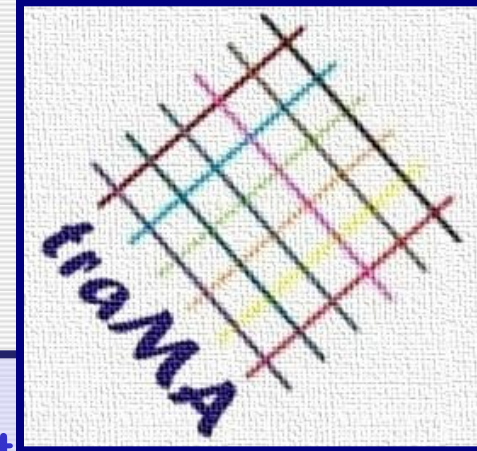
1. il modello A
2. l'atto di approvazione del progetto esecutivo/definitivo
(pdf)
3. il computo metrico estimativo di progetto (dcf, xls, swf)

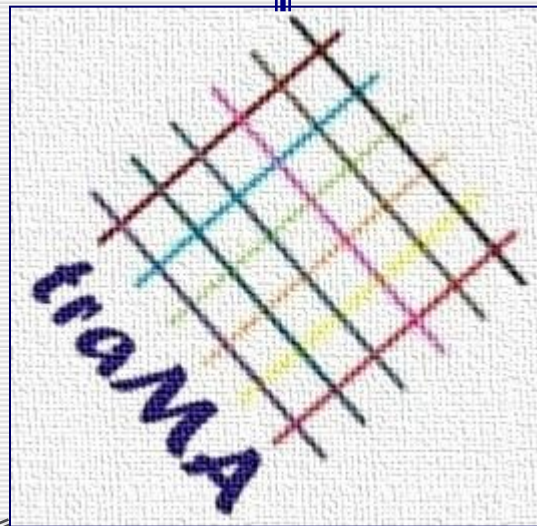
QUANDO?

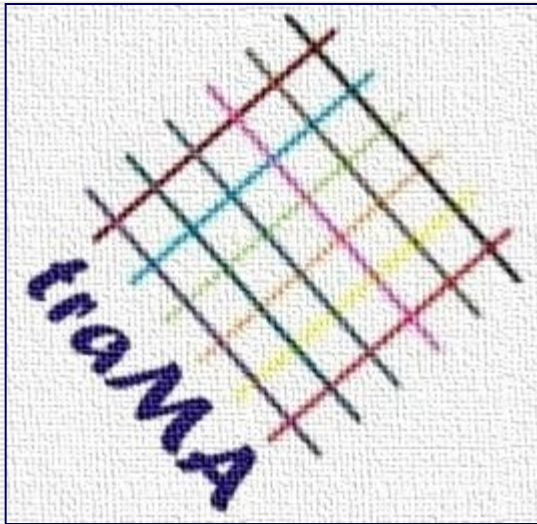
entro 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di
protocollo della lettera di comunicazione

Entro il **27 dicembre 2011**

per la data di invio dei dati ai fini del controllo del rispetto
del termine perentorio di 180 giorni farà fede la data e l'ora della
trasmissione attraverso **traMA** stampata in fondo al modello A

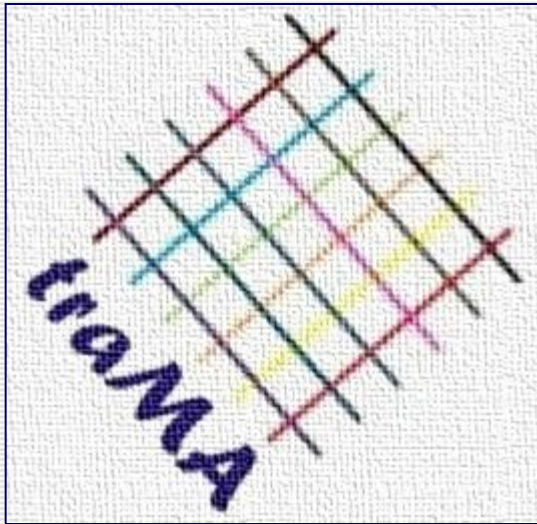






Compiti dell'Osservatorio

- Amministratore di sistema
- Accreditamento utenti
 - RUP con procedura di cui alle istruzioni
 - Utenti regionali mediante email del Dirigente di servizio a
appalti@regione.umbria.it
pmacaluso@regione.umbria.it
- Elaborazione dati per l'uso previsto dagli artt.10 e 11 della L.R. 3/2010
- Gestione del contratto di assistenza e miglioramento del sistema

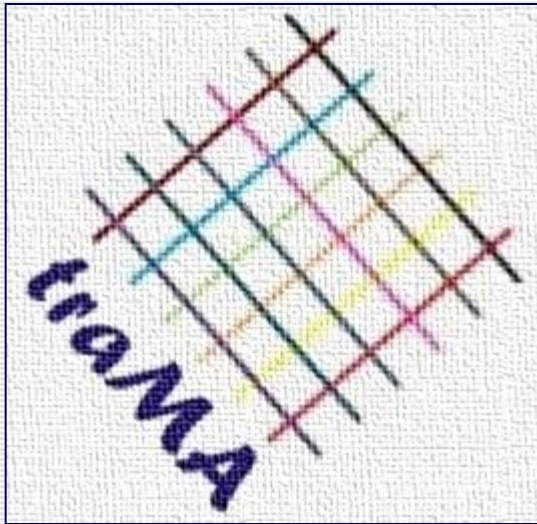


Compiti dei Servizi regionali

- Accesso al sistema da REGIONET – Home page
- Creazione del Piano di Competenza
- Creazione e inserimento dei progetti appartenenti a ciascun piano
- Acquisizione dei modelli A in formato elettronico (PDF)
- Verifica e sblocco dei Modelli A



**Servizi
regionali**



Compiti dei RUP

- Accesso al sistema da Internet Home page delle Opere pubbliche
- Accredimento come da istruzioni
- Presa in carico del progetto di competenza
- Compilazione del modello A e caricamento degli allegati richiesti dal Piano di Settore
- Invio del modello A



Regione Umbria

Grazie per l'attenzione

Ing. Patrizia Macaluso

Regione Umbria

Direzione Ambiente Territorio

Infrastrutture

Servizio Opere pubbliche

Sezione Programmazione e monitoraggio

OOPP, elenco prezzi, osservatorio dei

contratti e sicurezza nei cantieri

pmacaluso@regione.umbria.it

www.regione.umbria.it

Aree tematiche

Opere pubbliche

Semplificazione

Governo
del territorio

appalti@regione.umbria.it

Sicurezza e