

ALLEGATO 3

Assolvimento Imposta di Bollo
D.P.R.642/1972

Identificativo Marca

da Bollo: _____

Data di emissione: __/__/____

Ora di emissione: __:__:__

Domanda di Rinnovo Licenza di Pesca Professionale

(l.r. n.15 del 2008 art.4)

REGIONE UMBRIA

Direzione Regionale Sviluppo Economico,
Agricoltura, Lavoro, istruzione, Agenda Digitale
Servizio Agricoltura sostenibile e Servizi Fitosanitari
Sezione Interventi per le produzioni animali, pesca
professionale e acquacoltura
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia

PEC: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*

codice fiscale* nato/a a* (prov.)

ilresidente in* (prov.)

via/piazza n.....PEC

Tel. e-mail

CHIEDE

- il **rinnovo** della licenza di pesca di pesca professionale definitiva

DICHIARA

(art.47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445)

a) di aver esercitato, a far data dal __/__/____ (data di rilascio/rinnovo della Licenza di Pesca Definitiva),
l'attività di pescatore quale (barrare la casella rilevante):

- esclusiva
 prevalente

attività lavorativa (art.1 Legge 13 marzo 1958, n.250) in qualità di:

- pescatore autonomo
 socio della cooperativa _____

c) di essere in regola con gli obblighi previdenziali e assicurativi.

Inoltre,

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);
- di essere a conoscenza che la Regione Umbria può verificare il mantenimento delle condizioni e dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) con controlli anche a campione.

Allega la seguente documentazione:

- Scansione del proprio Documento di Identità;
- Dichiarazione Sostitutiva Assolvimento Imposta di Bollo con n.2 Marche da Bollo da €16,00-una per la domanda ed una per il rilascio dell'autorizzazione (vedi allegato alla presente documentazione);
- foto tessera in formato digitale con allegata scansione della Dichiarazione Sostitutiva di Autentica Foto (vedi modello allegato);
- scansione della ricevuta del pagamento on-line con carta di credito o bonifico o pagamento differito tramite la piattaforma regionale dei pagamenti elettronici PagoUMBRIA – causale "Licenza di Pesca Professionale";
- scansione della Dichiarazione dei Redditi riferita all'ultimo anno di validità della Licenza da rinnovare, che può essere prodotta anche sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- per i pescatori soci di cooperativa:
Dichiarazione della Cooperativa che certifichi gli importi erogati al pescatore nell'ultimo anno precedente la richiesta di rinnovo;
per tutti i richiedenti:
documentazione fiscale riferita ai due anni precedenti la richiesta di rinnovo, che documenti i redditi complessivamente percepiti al fine di accertare la prevalenza dei redditi generati dall'attività di pesca professionale.
- per i pescatori soci di cooperativa:
Dichiarazione della Cooperativa che certifichi il periodo di iscrizione al Libro Soci e la continuità dei conferimenti nei due anni precedenti la richiesta di rinnovo;
per i pescatori autonomi:
documentazione dei quantitativi pescati nei due anni precedenti la richiesta di rinnovo (Fatture e Documenti di Trasporto DDT relativi alle consegne di pesce effettuate al primo acquirente o dai conferimenti alla società cooperativa di pescatori);
- Copia conforme ed integrale dell'estratto conto rilasciato da INPS e INAIL su richiesta degli assicurati, dal quale si possa evincere la posizione previdenziale nel periodo di validità della licenza da rinnovare.

* Dati obbligatori

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Regione Umbria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione dell'Umbria, con sede in Corso Vannucci, 96, 06121, Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Agricoltura sostenibile e Servizi Fitosanitari.

Altre informazioni

Sezione Interventi per le produzioni animali, pesca professionale e acquacoltura:

Sede: Via Mari Angeloni, 61 – 06124 Perugia

Orario di apertura al pubblico

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

martedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Telefono: 075/5022

e-mail : egiugliarelli@regione.umbria.it

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile;
- inviata per posta;
- inviata per PEC;
- firmata in presenza del dipendente addetto e presentata all'Ufficio responsabile.

Note

(1) Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia."

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."