

## Regione Umbria

**OGGETTO: L.R. 15/2008 - Aiuti per l'introduzione di innovazione di processo e dell'organizzazione per le PMI operanti nel settore della pesca nelle acque interne**

### Art. 1

Con il presente avviso pubblico vengono definiti degli aiuti per l'introduzione di innovazione di processo e dell'organizzazione, in particolare per la trasformazione dei prodotti, per la diversificazione e per la riduzione dell'impatto ambientale, per le PMI del settore della pesca delle acque interne. Ciò al fine di offrire una opportunità di incremento del reddito anche tramite lo sviluppo di attività complementari legate alla pesca, valorizzando anche eventuali sinergie con quanto previsto dal PO FEAMP 2014/2020. Il presente avviso opera in tutto l'ambito territoriale della regione Umbria ed è rivolto a:

- Pescatori singoli muniti di licenza di pesca professionale per le acque interne
- Società cooperative di pescatori professionali

#### **Criteri generali di ammissibilità**

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) territorialmente competente con codice attività prevalente ATECO 03.12.00;
- Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05;
- essere in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività di diversificazione ovvero prevedere di acquisirle prima dell'ultimazione dell'operazione;

#### **Criteri di ammissibilità relativi all'operazione**

L'innovazione di processo e/o organizzativa introdotta, deve essere finalizzata ad uno dei seguenti obiettivi:

- diversificazione della attività;
- aumento del reddito (anche mediante riduzioni delle spese di gestione);
- riduzione impatto ambientale.

Sono riconosciute ammissibili le spese per investimenti immobiliari, mobiliari ed immateriali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati.

Segue una lista indicativa delle spese ammissibili:

- acquisto o adeguamento mezzi da utilizzare per la diversificazione delle attività;
- acquisto attrezzature o adeguamento immobili finalizzati alla riduzione dell'impatto ambientale;

- opere murarie e/o impiantistiche strettamente inerenti il progetto, ivi compresi interventi per l'accessibilità e il superamento delle barriere architettoniche;
- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- spese generali, spese tecniche, di progettazione e direzione lavori, spese per consulenza tecnica e finanziaria, il tutto nel limite del 10% del totale delle spese preventivate e ritenute ammissibili, al netto delle spese stesse. In sede di accertamento dello stato finale dei lavori, l'importo massimo delle spese generali sostenute è ricondotto alla percentuale indicata in base alla spesa sostenuta ritenuta ammissibile. Tali spese sono considerate ammissibili a condizione che siano basate su costi effettivi direttamente legati all'operazione e necessari per la sua preparazione o esecuzione.

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente.

L'imposta sul Valore Aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, ed è considerata recuperabile anche nel caso in cui l'azienda, per effetto di normative più favorevoli, scelga di non recuperarla.

## **Art. 2**

La presentazione delle domande di contributo deve avvenire **entro 10 giorni dalla pubblicazione sul BUR del presente avviso**, mediante pec da inviare a:

Regione Umbria – Servizio “Innovazione, Promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario”

PEC: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

utilizzando il modello predisposto (allegato 1), completa di tutti i dati richiesti e sottoscritta dal richiedente con allegata copia di ambedue le facciate del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

### **Documentazione da allegare alla domanda di aiuto:**

- piano di sviluppo aziendale relativo alla innovazione da introdurre ed investimenti collegati;
- prospetto riepilogativo delle spese per le quali si richiede il contributo;
- cronoprogramma dell'intervento;
- dichiarazione di congruità dei costi con allegati i preventivi dei materiali da acquistare ed i computi metrici per gli investimenti immobiliari, ecc.;
- autovalutazione criteri di selezione e relativa documentazione comprovante l'adesione ai criteri di selezione scelti;

Il Servizio competente può chiedere ulteriore documentazione, ai sensi dell'art.6 della legge n. 241/90, se necessaria alla definizione del procedimento istruttorio.

## **Art. 3**

Le risorse per l'attuazione del presente avviso pubblico sono quelle rese disponibili sul bilancio regionale per un importo complessivo di €. 300.000,00.

L'intensità del contributo pubblico è pari al 50% della spesa totale ritenuta ammissibile all'intervento.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per le singole spese portate a rendiconto. Nel caso di sovrapposizione degli interventi richiesti ai sensi del presente bando con quelli per i quali è stata ammesso un contributo, comunitario o nazionale, sono considerate eleggibili le sole spese sostenute con la quota privata.

Le domande ammissibili, ma non finanziate per carenza di fondi, potranno essere finanziate in caso di ulteriori disponibilità ovvero di accertamento di economie di spesa.

#### Art. 4

Al fine di definire una graduatoria di merito tra le domande pervenute vengono stabiliti i seguenti criteri di selezione.

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggi o P=C*Ps
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	NO C=0 SI C=1	1	
2	Minore età del richiedente ovvero minore età media dei componenti dell'organo decisionale	Età/età media maggiore 40 C=0 Età/età media min C=1	1	
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>				
3	L'operazione prevede investimenti finalizzati alla diversificazione delle attività	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	1	
4	L'operazione prevede investimenti finalizzati all'aumento del reddito/riduzione impatto ambientale	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	1	

Punteggio minimo da raggiungersi con almeno 2 criteri = 1

In caso di parità di punteggio, si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza al richiedente più giovane. Nel caso di Società o cooperative verrà presa in considerazione la data di nascita del legale rappresentante.

Nel caso in cui le risorse siano sufficienti per finanziare interamente la graduatoria non si applicherà il punteggio minimo di cui sopra.

I provvedimenti di approvazione della graduatoria, le declaratorie di inammissibilità e di decadenza delle domande, sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel portale regionale al seguente URL: <http://www.regione.umbria.it/agricoltura/legge-15/2008-pesca-professionale-e-acquacoltura>

#### Art. 5

I beneficiari sono tenuti ad eseguire gli interventi oggetto della domanda di aiuto, e presentare la relativa domanda di pagamento a saldo, entro il termine indicato nella comunicazione di concessione e secondo le prescrizioni nella stessa contenute, comunque entro il 30/09/2021.

La liquidazione del contributo avviene previa richiesta da inviare con PEC (direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it) a: Regione Umbria - Servizio "Servizio Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario", secondo le seguenti modalità:

- erogazione di Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) annuali per il 2019 e 2020, per rispettivamente il 17% e 50% del contributo totale a condizione che l'importo della spesa rendicontata copra il contributo richiesto;
- liquidazione del saldo degli aiuti, al netto delle eventuali somme già percepite a titolo di SAL. Ad avvenuta esecuzione delle operazioni i beneficiari trasmettono la richiesta di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi e liquidazione del saldo entro i termini stabiliti dal provvedimento di concessione. Alla richiesta di erogazione del saldo finale deve essere allegata:
  - relazione tecnico economica descrittiva dell'intervento realizzato con la documentazione e/o certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori, nel rispetto delle autorizzazioni previste, compreso l'eventuale computo metrico consuntivo;

- quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese (fatture), dei fornitori, e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento della relativa movimentazione bancaria e della data del pagamento;
- titoli di estinzione dei documenti di spesa sopra elencati.

Prima dell'erogazione del saldo del contributo, vengono acquisiti o richiesti (se dovuti):

- copia del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e CUP (Codice Unico di Progetto);
- visura camerale per verificare il pieno esercizio dell'attività da parte dell'impresa e/o eventuali obblighi ;
- certificazione antimafia;
- altri documenti /dichiarazioni necessari per la liquidazione del contributo.

In fase di controllo, si provvederà a verificare la corrispondenza delle copie inviate con l'originale delle fatture e/o della documentazione contabile equivalente nonché di tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità.

## Art. 6

Il beneficiario del contributo riconosciuto in attuazione del presente bando deve:

- adottare un sistema di contabilità separata riferita all'operazione utilizzando per tutti i pagamenti il conto dedicato. Le transazioni eseguite nel conto corrente dedicato dovranno recare il **Codice Unico di Progetto (CUP)** assegnato all'operazione finanziata che dovrà essere specificato nella causale del bonifico o RI.BA., ecc.;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche ed i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di effettuare nonché di assicurare l'accesso ad ogni altro documento che questa riterrà utile acquisire ai fini dell'accertamento;
- assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentono il raggiungimento della finalità della Misura, in conformità alle disposizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatto salvo il verificarsi di cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista dal bando.
- rispettare il vincolo di destinazione per almeno 5 anni dalla data di ammissione della domanda di saldo, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali;
- non cedere a terzi, né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata, i cespiti oggetto della sovvenzione per un periodo di 3 anni dal pagamento finale al beneficiario.
- **utilizzare le risorse concesse entro il termine di ciascun esercizio, come previsto all'art. 5, da certificare mediante rendicontazione delle spese sostenute, obbligandosi, in caso di mancata o parziale utilizzo, ad effettuare un versamento all'entrata del bilancio della Regione di un importo corrispondente al mancato impegno da effettuare entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di mancato utilizzo. In caso di mancato versamento autorizza la Regione ad effettuare il recupero del mancato versamento sugli importi dovuti al soggetto inadempiente a qualsiasi titolo.**

## **Art. 7**

Costituiscono motivi di decadenza della domanda e revoca del contributo l'accertata mancanza dei requisiti di ammissibilità oltre ai seguenti:

- mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti dal bando;
- violazione dell'obbligo di conforme realizzazione dell'intervento finanziato;
- violazione del vincolo di destinazione d'uso e di non alienabilità di cui all'art 6;
- rinuncia espressa del beneficiario.

## **Art. 8**

L'Ufficio responsabile del procedimento istruttorio della domanda di finanziamento è il Servizio "Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario" - Perugia. Il funzionario responsabile è: Valter Rondolini tel. 075/5045149 – fax 075/5045550 – indirizzo di posta elettronica: vrondolini@regione.umbria.it. Il procedimento istruttorio avrà inizio il giorno seguente a quello indicato come data ultima per la presentazione delle domande di contributo e termina con la liquidazione del saldo del contributo a favore degli aventi diritto. I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso l'Ufficio responsabile.

## **Art. 9**

La causa di forza maggiore costituisce un'eccezione alla regola generale che impone il rispetto degli impegni assunti con l'adesione al presente bando e pertanto va interpretata ed applicata in senso restrittivo.

Di seguito si riportano singole ipotesi, per le quali può essere provata la causa di forza maggiore per le quali il beneficiario può essere esonerato dal mantenimento degli impegni:

- decesso del beneficiario;
- incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

Le cause di forza maggiore devono essere notificate e documentate dall'interessato al Servizio "Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario" entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui lo stesso è in grado di provvedervi.

## **Art. 10**

La Regione Umbria entro il periodo di vincolo di destinazione delle operazioni, provvederà ad effettuare controlli annuali su un campione di operazioni connesse ad investimenti per le quali è stato pagato il saldo. Le risultanze dei controlli sono riportate in apposito verbale e, in caso di esito negativo, deve essere attivato il procedimento di decadenza revoca e recupero, totale o parziale.

## **Art. 11**

Avverso il presente provvedimento ed i provvedimenti di autorizzazione o diniego il richiedente può presentare ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

## **Art. 12**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dalla Regione Umbria, per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso

medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche per i fini soli istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Aiuti per l'introduzione di innovazione di processo e dell'organizzazione nel settore della pesca nelle acque interne  
DOMANDA DI AIUTO**

DITTA .....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Cod.  
 Fisc. \_\_\_\_\_, in  
 qualità di \_\_\_\_\_ della  
 Ditta \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione degli aiuti per l'introduzione di innovazione di processo e dell'organizzazione nel settore della pesca nelle acque interne.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

TIPOLOGIA INTERVENTO (barrare le voci)

- introduzione di innovazione in termini di processo:
  - diversificazione;
  - altro \_\_\_\_\_
- introduzione di innovazione in termini di organizzazione finalizzata a:
  - aumento del reddito;
  - riduzione impatto ambientale.

Localizzazione intervento:

\_\_\_\_\_

Finalità che s'intende raggiungere con l'intervento (obiettivi progettuali)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Descrizione dell'intervento (relazione tecnica illustrativa dettagliata\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fornire in maniera descrittiva gli elementi utili a dimostrare che l'innovazione di processo o organizzativa proposta:

- a) sia nuova rispetto a quelle svolte alla data di presentazione della domanda

- b) sia realmente complementare e correlate all'attività principale della pesca  
 c) si inserisce e si integra con quella svolta nell'ambito della normale attività di pesca:

allegare eventuale documentazione utile a dimostrare quanto descritto

Stima dell'impatto positivo, in termini reddituali, della innovazione introdotta :

- in relazione all'attività attualmente svolta
- in relazione all'area in cui si opera specificando le possibili sinergie con altri segmenti produttivi o altri ambiti (servizi, turismo ecc.):

Fornire altri elementi utili a valutare l'iniziativa dal punto di vista dell'aumento di reddito/ della riduzione dell'impatto ambientale:

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PROGETTO**  
*(Specificare le fonti di finanziamento del progetto presentato).*

INTERVENTO	SPESA PREVISTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

Il sottoscritto dichiara inoltre che alla presente domanda compete, ai sensi dell'art 4 del bando, il seguente punteggio:

<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
1	sesto femminile	NO C=0 SI C=1	1	
2	Minore età del richiedente	Età/età media > 40 C=0 Età/età media < 40 C=1	1	
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>				
3	investimenti finalizzati alla diversificazione	C=Costo inv./Costo totale del progetto	1	
4	investimenti finalizzati all'aumento del reddito/riduzione impatto ambientale	C=Costo inv./Costo totale del progetto	1	

Il beneficiario con la presente dichiara di impegnarsi a rispettare quanto previsto all'art 6 del bando.

Allegare la documentazione di cui all'art 2 del bando con relativo elenco.

Luogo e data

Il Richiedente \*

(\*) Firma semplice allegando copia fotostatica delle due facciate di documento di identità valido, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).

**Aiuti per l'introduzione di innovazione di processo e dell'organizzazione nel settore della pesca nelle acque interne  
DOMANDA DI AIUTO**

DITTA .....

**PIANO AZIENDALE**

<b>A – DESCRIZIONE GENERALE DELL'IMPRESA</b>
Ragione sociale e forma giuridica dell'impresa
Nominativo dei richiedenti il sostegno e loro codice fiscale
Composizione societaria ( <i>eventuale</i> )
Oggetto sociale
Campo di attività
<b>B – ORDINAMENTO PRODUTTIVO E ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA</b>
Forma di conduzione aziendale
Ordinamento produttivo
Attività ( <i>con l'indicazione dell'entità della produzione e la sua destinazione</i> )
Dotazioni aziendali ( <i>energia elettrica, dotazioni irrigue, ecc.</i> )
Fabbricati ( <i>tipologia, dimensioni, destinazione d'uso, condizioni</i> )
Macchine, attrezzature ed impianti presenti
Attività di trasformazione/commercializzazione eventualmente svolte dall'impresa
Altre attività connessa già in fase di svolgimento ( <i>itti turismo, pescaturismo, ecc.</i> )

Assetto lavorativo (*unità impiegate, ruoli, profili e funzioni, con indicazione della manodopera familiare, fissa e avventizia con indicazione della gestione e delle rispettive funzioni*)

Produzione dell'azienda (*per ciascun prodotto specificare processi di prodotto e servizi, metodo di produzione, certificazioni di prodotto o di processo*)

Commercializzazione e mercati di sbocco (*specificare l'area geografica di riferimento, i canali commerciali ed i principali clienti, andamento storico e previsioni, interscambio con l'estero, risultati eventuali indagini di mercato*)

Concorrenza (*struttura dell'offerta, situazione tecnologica del settore, principali concorrenti, tipologie produttive e canali distributivi*)

Comunicazione, promozione e marketing (*specificare la tipologia delle attività promozionali e di comunicazione*)

Personale impiegato in azienda  
N. ULA:

Qualifica del personale:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

### **C – INVESTIMENTI RICHIESTI**

- investimenti per l'introduzione di innovazioni di processo- diversificazione :

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- investimenti per l'introduzione di innovazioni di processo- \_\_\_\_\_ :

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- investimenti per l'introduzione di innovazioni finalizzate all'aumento di reddito:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- investimenti per l'introduzione di innovazioni finalizzate alla riduzione impatto ambientale:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**D – VALUTAZIONE DELLE PROSPETTIVE AZIENDALI**

L'analisi dei punti di forza e di debolezza aziendale (capitale umano, dotazioni aziendali, produzioni, mercati, performance economica)

Scenari esterni: minacce ed opportunità (istituzionale, competitivo, commerciale)

La valutazione costi e benefici di uno o più processi d'investimento

**E – PIANO DI SVILUPPO**

Descrizione del percorso imprenditoriale che si intende avviare

Obiettivi generali e strategia del piano di sviluppo

Prodotti e servizi (introduzione di nuovi prodotti/servizi, miglioramento prodotti/servizi già realizzati)

Luogo e data

Il Tecnico/Il Richiedente (\*)

(\*) Firma semplice allegando copia fotostatica delle due facciate di documento di identità valido, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).