



Marca da bollo
€ 16
(da applicare e
annullare
sull'originale della
domanda)

RACCOMANDATA R.R./PEC

Alla Regione Umbria

Direzione Regionale Salute e Welfare
Servizio: Amministrativo e Risorse Umane del SSR
Sezione: Autorizzazioni Sanitarie e Socio-Sanitarie ed
Accreditamento Istituzionale

Via Mario Angeloni, 61 - Palazzo Broletto
06124 PERUGIA

PEC: direzionesanita.regione@postacert.umbria.it

Apporre **Marca da bollo da 16,00 € annullarla con un segno grafico**, scansionare il modulo e inviarlo via PEC. Conservare il presente documento al fine di poterlo esibire nel caso l'Amministrazione ne faccia richiesta per visionare la marca da bollo apposta.

In alternativa, indicare il **numero della marca da bollo** _____ senza apporla, in tal caso va comunque annullata e conservata al fine di poterla esibire in caso di controlli da parte dell'Amministrazione. In caso di esenzione indicare il motivo:

- 1 ONLUS
- 2 Enti del Terzo Settore e cooperative sociali
- 3 altro _____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ via/piazza _____

n. civico _____ cap. _____ Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Telefono n. _____ e-mail _____

nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto _____

con Sede Legale in via/piazza _____

_____ n. civico _____

cap. _____ Comune _____ Prov. _____

n. di telefono fisso _____ n. di fax/cell. _____

e-mail _____

indirizzo PEC _____

PRESENTA

istanza al fine del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto sanitario.

A CORREDO della presente **DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE** allega:

- a) dichiarazione sostitutiva - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)), - attestante l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ove esistente, l'iscrizione del soggetto al registro delle imprese della Camera di commercio dell'Umbria;
- b) certificazione rilasciata dall'Azienda unità sanitaria locale competente per territorio attestante il possesso dei requisiti minimi, strutturali, tecnologici ed organizzativi di cui all'Allegato A);
- c) copia del libretto di circolazione del mezzo;
- d) Fotocopia del documento di identità del Titolare/Legale rappresentante.

Luogo e Data _____

Firma legale rappresentante/titolare _____



Il Sottoscritto inoltre in qualità di titolare/legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

1. che sussistono tutti i presupposti e i requisiti prescritti dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività oggetto della presente domanda;
2. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto presente domanda;
3. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 della vigente normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.);
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui alla presente Segnalazione.

e si **IMPEGNA**, in nome del soggetto:

5. ad osservare i requisiti e le prescrizioni del REGOLAMENTO REGIONALE 27 maggio 2024 n. 6 "Disciplina per l'autorizzazione e per l'accreditamento del trasporto sanitario" (BUR Serie Generale n. 26 del 29 maggio 2024)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Luogo e Data _____

Firma legale rappresentante/titolare _____

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati -GDPR) si forniscono le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta della Regione Umbria, nella figura della Presidente legale rappresentante pro-tempore, con sede in Corso Vannucci 96, Perugia. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003, quale persone autorizzate al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali;
- b. il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta della Regione Umbria, nella figura della Presidente legale rappresentante pro-tempore, con sede in Corso Vannucci 96, Perugia. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003, quale persone autorizzate al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali; il Data Protection Officer -DPO (Responsabile della protezione dei dati) è l'Avv. Francesco Nesta, ed è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0755045693, e-mail dpo@regione.umbria.it o presso la sede della Regione Umbria in Via Mario Angeloni 61, Perugia;
- c. i dati sono acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, e, pertanto, il trattamento è necessario e non deve essere espresso il consenso da parte del candidato. I dati personali sono trattati per le finalità dell'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie
- d. i dati personali, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. 196/2003, pertinenti e non eccedenti la pubblicazione dell'Elenco regionale ai fini della trasparenza di cui al D.lgs. 33 del 2013, sono diffusi sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sono reperibili in internet nel sito istituzionale della Regione Umbria (www.regione.umbria.it);
- e. i dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
- f. i dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dall'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- g. il candidato, nella sua qualità di interessato, ha diritto di chiedere al titolare del trattamento:
 1. l'accesso ai dati personali che lo riguardano (art. 15 Regolamento (UE) 2016/679);
 2. la rettifica o l'integrazione (art. 16);
 3. la cancellazione (artt. 16 e 17);
 4. la limitazione del trattamento, quando ricorrono le ipotesi previste (art. 18) di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati -art. 20);
 5. di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione, e al trattamento per finalità di marketing diretto (art. 21);
- h. al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale -Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96, Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it). Può essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni: Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali (formato .docx o formato .pdf). Ciascun interessato può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante nelle sezioni: Modulistica e Modello di reclamo (formato .docx o formato .pdf);
- i. il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di rispondere all'istanza.