



Finanziato dal P.O.R. "Programma Operativo Regionale FSE (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020"

OB. "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" Asse "Occupazione" – Priorità di investimento 8.1 – R.A. 8.5



AVVISO PUBBLICO

Reclutamento allievi per il percorso formativo integrato

TECNICO DELLE PUBBLICHE RELAZIONI

cod. provvisorio 24/2017

Soggetto accreditato presso la Regione Umbria che realizza l'intervento: Levita Srl

Questo avviso è pubblicato anche su www.formazione lavoro.regione.umbria.it

Descrizione del profilo professionale

Il TECNICO DELLE PUBBLICHE RELAZIONI si occupa della pianificazione, progettazione, esecuzione e monitoraggio dell'insieme delle attività relative alle pubbliche relazioni, al marketing e alla pubblicità con strumenti on e off-line al fine di generare pubblicità positiva e aumentare il giudizio e la stima dei consumatori, sia nazionali che esteri, verso prodotti/servizi/asset intangibili locali per il raggiungimento degli obiettivi di business.

Il TECNICO DELLE PUBBLICHE RELAZIONI conosce in maniera approfondita le potenzialità del territorio, effettua analisi di mercato e definisce strategie finalizzate alla vendita di prodotti e/o servizi che garantiscano nel lungo periodo lo sviluppo del comprensorio locale. Sviluppa e gestisce la comunicazione e il marketing aziendale attraverso le piattaforme di social network e l'approfondimento dei rapporti con bloggers e opinion leader, mantiene relazioni dirette con i media organizzando comunicati stampa ed eventi culturali, assume il ruolo di portavoce in conferenze stampa, redige discorsi e articoli per la stampa. Pianifica e realizza campagne pubblicitarie attraverso l'utilizzo di diversi media e dei programmi di grafica più comuni. Si occupa della progettazione, dello sviluppo e dell'aggiornamento di siti web e degli strumenti di eCommerce, della loro ottimizzazione per i dispositivi mobile e del loro posizionamento sui Motori di Ricerca. Elabora e sviluppa la brand identity di un'impresa ideando e realizzando il marchio, gestendo l'iter di deposito brevetto, controllando e migliorando la reputazione in rete. Pianifica e organizza le attività di marketing e comunicazione rivolte all'estero al fine di rintracciare potenziali partners e nuovi mercati. Valuta infine l'efficacia della strategia comunicativa attraverso raffinati strumenti di monitoraggio.

Articolazione del percorso

Il percorso prevede una fase di formazione teorica, a contenuto specialistico, della durata complessiva di n. 450 ore ed un tirocinio curricolare di 6 mesi (n. 720 ore) per un impegno non superiore alle 8 ore giornaliere e 120 ore mensili, svolto presso strutture private, imprese, soggetti ad essi assimilabili, centri di ricerca pubblici o privati o Fondazioni nell'ambito di intervento individuato nel progetto.

Per impegni giornalieri di formazione teorica superiori alle 6 ore verrà riconosciuto il rimborso delle spese di vitto.

L'attività di formazione teorica è strutturata nelle seguenti Unità Formative Capitalizzabili:

| Titolo Segmento/UFC | Durata (ore) | di cui erogate in FaD |
|--|--------------|-----------------------|
| Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma | 6 | 0 |
| L'attività professionale di PUBLIC RELATIONS SPECIALIST | 10 | 0 |
| Sicurezza sul luogo di lavoro | 8 | 0 |
| Marketing territoriale e fieristico | 28 | 4 |
| Psicologia e marketing orientati al cliente | 52 | 12 |
| La brand identity | 114 | 0 |
| Strategie di comunicazione pubblicitaria | 124 | 16 |
| Processo di internazionalizzazione | 84 | 24 |
| Start up d'impresa | 24 | 4 |
| | 450 | 60 |

Sede di svolgimento:

La sede di svolgimento della formazione teorica è a Perugia, Via Monteneri 43, Sant'Andrea delle Fratte.

Modalità di svolgimento

Il percorso formativo integrato inizierà presumibilmente **entro Maggio 2018; sarà interamente gratuito**; alle/agli allieve/i **verrà riconosciuta una indennità mensile relativa alla fase di tirocinio pari ad € 600,00 se svolto in regione, pari a €. 800,00 se svolto fuori regione**. L'importo dell'indennità è soggetto alle ritenute previste dalla normativa vigente in materia.

L'indennità di tirocinio non si configura come retribuzione da lavoro di qualsiasi natura, non instaurandosi un rapporto di lavoro né con la Regione Umbria né con la struttura ospitante.

La frequenza è obbligatoria ed ogni allievo per accedere al tirocinio dovrà aver frequentato almeno il 75 % delle ore di formazione teorica, e per essere ammesso all'esame finale dovrà aver frequentato almeno il 75 % sia delle ore di formazione teorica sia di quelle del tirocinio.

Il superamento dell'esame finale darà diritto al rilascio di un attestato di qualifica professionale legalmente riconosciuto ai sensi della L. 845/78.

Partecipanti e requisiti per l'ammissione

Il corso è riservato a **n. 15 allievi dell'uno e dell'altro sesso**;

n. 7 posti sono riservati così come di seguito indicati:

- n. 2 posti a favore di stranieri con cittadinanza non italiana in regola con le normative vigenti;
- n. 5 posti a favore di donne;

Le/gli aspiranti allieve/i devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità rilasciato da qualsiasi Scuola Secondaria Superiore;
- essere residenti o domiciliati in Umbria;
- essere inoccupati o disoccupati, cioè iscritti ad uno dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria (D.lgs n.150/2015 e successive modifiche);

- nel caso di cittadini/e extracomunitari/e essere in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia.

Inoltre, costituirà titolo preferenziale il possesso dei seguenti diplomi rilasciati da :

- Liceo artistico – Indirizzo grafica
- Istituto tecnico – Settore Economico – Articolazione Relazioni internazionali per il marketing;
- Istituto tecnico – Settore tecnologico – Indirizzo Grafica e comunicazione;
- Istituto professionale – Settore dei servizi – Indirizzo Servizi commerciali.

I citati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, cioè al **25 Marzo 2018**.

Modalità di compilazione e di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione **va debitamente sottoscritta** e redatta in carta semplice ai sensi del DPR n. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In essa il candidato dovrà dichiarare:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- indirizzo di residenza e domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica/PEC;
- cittadinanza;
- ove occorra permesso di soggiorno e data di scadenza;
- titolo di studio (indicare anche data del conseguimento ed Istituto/Università);
- possesso dello stato di disoccupazione /inoccupazione (iscrizione ad uno dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria- ai sensi del D.lgs n.150/2015 e successive modifiche);
- possesso di eventuali riserve
- autorizzazione, a favore del Soggetto attuatore e della Regione Umbria a trattare i dati riportati nella domanda per l'adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell'attività formativa, per comunicazioni a soggetti esterni (professionisti, aziende, società, enti) ai fini di possibili assunzioni e/o della creazione di banche dati), ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Inoltre ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 445/2000, “(...) i cittadini di stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. (...)

Riguardo ai titoli di studio conseguiti all'estero, si dovrà produrre copia della documentazione originale con relativa dichiarazione di valore da parte dell'istituzione consolare dal paese in cui è stata rilasciata, traduzione giurata ed equiparazione.

Alla domanda possono essere allegati un curriculum studi e attività lavorative svolte, nonché altra documentazione utile ai fini dell'ammissione al corso.

I modelli per la stesura della domanda sono disponibili presso: Levita Srl ed Iter Innovazione Terziario Scarl

Tel. **075/57.555.92, 075/51.84.91** o scaricabili dai siti www.inlevita.it e www.innovazioneterziario.it

Il termine di scadenza del presente avviso pubblico è fissato per il giorno 25 Marzo 2018 alle ore 18:00

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata a Levita Srl entro e non oltre le ore 18:00 del giorno **25 Marzo 2018** con le seguenti modalità:

- a mano;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine perentorio sopra indicato a pena di esclusione; a tal fine farà fede la data e il timbro apposti dall'ufficio postale, avendo cura che risulti anche l'ora di spedizione.

Il Soggetto attuatore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi o ritardi postali/telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Modalità di selezione dei candidati

L'ammissibilità dei candidati è a cura del Soggetto attuatore, che procederà alla verifica del possesso individuale dei requisiti formali richiesti. I candidati non ammessi alla selezione saranno avvisati a mezzo telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La selezione degli allievi è a cura di un'apposita commissione nominata dalla Regione Umbria secondo la normativa regionale.

L'ammissione al percorso formativo integrato sarà subordinata al superamento di:

- prova scritta consistente in test a risposta multipla finalizzato a verificare il livello di conoscenza delle competenze informatiche (relative ai concetti di base dell'ICT in merito all'uso del computer, gestione file, navigazione e comunicazione in rete) e della lingua inglese. Alla stessa potrà essere assegnato un punteggio max. di **50/100 punti**;
- un colloquio attitudinale/motivazionale, al quale potrà essere assegnato un punteggio max. di **50/100 punti**.

Potranno essere ammessi al colloquio soltanto i primi 45 candidati utilmente collocati nella graduatoria formulata in esito alla prova scritta, nonché tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il quarantacinquesimo candidato ammesso.

Non saranno ammessi al colloquio coloro che, pur rientrando tra i primi 45 della graduatoria, avranno ottenuto un punteggio che, anche se sommato al valore massimo attribuibile al colloquio, non consenta il raggiungimento della soglia minima di idoneità prevista.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate a cura del Soggetto attuatore almeno **15 giorni** prima agli/alle interessati/e sul sito www.inlevita.it. **TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, SENZA ULTERIORE OBBLIGO DI COMUNICAZIONE**

Il Soggetto attuatore comunicherà ai candidati almeno **10 giorni** antecedenti la selezione, anche attraverso il proprio sito, il testo di riferimento (quiz o preparazione) o le banche dati da cui verranno estratte le domande da somministrare.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti sarà causa di esclusione dalla selezione.

In caso di parità di punteggio vale l'ordine cronologico di spedizione della domanda.

L'elenco degli ammessi al percorso sarà pubblicato nel sito web del Soggetto attuatore www.inlevita.it, senza ulteriore obbligo di comunicazione e sarà pertanto cura dei candidati informarsi sull'esito. La suddetta pubblicazione ha pertanto valore di notifica a tutti gli effetti

Il presente Avviso pubblico è stato redatto ai sensi della legge n. 125 del 10/4/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Il progetto **Tecnico delle pubbliche relazioni** è stato approvato con D.D. **13642 del 15/12/2017** dalla **Regione Umbria – Direzione Regionale Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione – Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione.**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell'attività formativa, per comunicazione a soggetti esterni

(professionisti, aziende, società, enti) ai fini di possibili assunzioni e di informative sulle opportunità formative ed utilizzati nell'ambito del procedimento.

Titolare del trattamento: (Soggetto attuatore) Levita Srl
Responsabile del trattamento (Soggetto attuatore) Michele Busiri Vici

Denominazione ed indirizzo Soggetto attuatore Levita Srl, Via A. Monteneri 43, Perugia
Telefono 075/5755592

Perugia. Li 16/02/2018

Regione Umbria
Il Dirigente del Servizio
Apprendimenti, istruzione, formazione
Dr. Adriano Bei

Soggetto attuatore
Levita Srl
Il Legale Rappresentante
Michele Busiri Vici