



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 868      SEDUTA DEL 28/07/2017**

**OGGETTO:** Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato, di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Assente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Assente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Catuscia Marini**

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 8 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**ALLEGATO A).**

**ALLEGATO B).**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato, di cui all’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**” e la conseguente proposta di 'Presidente Catuscia Marini

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii.

**Vista** la legge regionale 28/12/2016, n. 17 recante “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2017-2019”.

**Vista** la D.G.R. n. 1574 del 28/12/2016 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 ai sensi dell’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione legislativa n. 191 con la quale, nella seduta dell’Assemblea Legislativa del 25 luglio 2017, è stato approvato l’Assestamento del bilancio di previsione 2017-2019;

**Ritenuto** di procedere, pertanto, all’approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 assestato con le variazioni apportate al Bilancio di previsione 2017-2019 con l’Assestamento del bilancio 2017-2019;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di approvare il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato” di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011, ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
3. di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
4. di stabilire che le strutture regionali proponenti provvedimenti amministrativi di atti di impegno e di liquidazione e richieste di variazioni agli stanziamenti di bilancio, devono inoltrare gli stessi ai Servizi Ragioneria e Bilancio, attenendosi scrupolosamente, in termini di riferimento temporale, alle seguenti disposizioni tecnico-operative:
  - a) tutte le richieste di variazione del Bilancio di previsione devono essere trasmesse al Servizio Bilancio e Finanza, improrogabilmente, entro il 15 Novembre 2017;
  - b) tutte le proposte di determinazione e di deliberazioni giuntali degli atti di impegno devono essere trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 30

Novembre 2017;

- c) tutte le proposte di determinazione degli atti di liquidazione devono essere trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 30 Novembre 2017 ad esclusione dei pagamenti afferenti l'acquisto di beni e servizi per i quali il termine è posticipato al 11/12/2017;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Regione ai sensi dell'art. 39, comma 16 del D.Lgs.118/2011.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato, di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e dalla legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

**Visto**, in particolare, l'articolo 39, comma 10 del citato decreto che prevede che contestualmente all'approvazione della legge di bilancio, la Giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati e che tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio; prevede altresì che l'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta, o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi e i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese e che i capitoli di entrata e di spesa, sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti;

**Vista** la legge regionale 28/12/2016, n. 17 recante “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2017-2019”.

**Vista** la D.G.R. n. 1574 del 28/12/2016 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**Visti** i provvedimenti amministrativi di variazione al Bilancio di previsione, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale, per l'esercizio finanziario 2017-2019, effettuati a norma degli articoli 48 e 51 del D.Lgs. 118/2011;

**Rilevato** che, nella seduta dell'Assemblea Legislativa del 25 luglio 2017, con deliberazione legislativa n. 191 è stato approvato l'Assestamento del Bilancio di previsione 2017-2019;

**Ritenuto** necessario aggiornare il Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 a seguito delle variazioni apportate al Bilancio di previsione 2017-2019 con l'Assestamento del bilancio 2017-2019;

**Considerato** che con precedente deliberazione in data odierna la Giunta regionale ha approvato il “Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2017-2019 assestato, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese;

**Ritenuto**, pertanto, di adottare, in conformità a quanto previsto all'articolo 39 del citato D.Lgs. 118/2011, il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato” ripartito in capitoli di entrata e di spesa;

**Considerato** che, ai sensi del medesimo articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011 al Bilancio finanziario gestionale è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli della gestione sanitaria accentrata articolato in titoli, tipologie, categorie e capitoli per le entrate ed in missioni, programmi, macroaggregati e capitoli per le spese;

**Considerato** che con delibere nn. 1644/2016, 120/2017 e 579/2017 la Giunta regionale ha approvato l'articolazione delle strutture dirigenziali vigenti dal 1° gennaio 2017 ed ha conferito i relativi incarichi di responsabilità;

**Ritenuto** necessario, pertanto, aggiornare il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019

assestato” anche sulla base della riallocazione dei capitoli di bilancio richiesta da ciascun Direttore regionale in coerenza con la vigente articolazione delle strutture dirigenziali di ciascuna Direzione;

**Dato atto** che, ai sensi dell’articolo 51 del d.lgs.118/2011, nessuna variazione al bilancio può essere approvata dopo il 30 novembre ad eccezione di quelle tassativamente elencate al comma 6 dell’articolo 51;

**Considerato** che l’approvazione di eventuali variazioni con atto amministrativo della giunta regionale o del Dirigente del Servizio Bilancio richiede l’espletamento delle connesse attività di verifica e istruttoria e che pertanto è necessario che le eventuali richieste di variazione vengano trasmesse al Servizio Bilancio entro il termine massimo e improrogabile del 15 Novembre 2017;

**Considerato**, inoltre, che, al fine del rispetto delle disposizioni e degli adempimenti relativi al pareggio di bilancio di cui all’articolo 1, comma 463 e seguenti, della legge n. 232/2016 (legge di stabilità 2017), risulta imprescindibile assicurare maggiore tempestività alle procedure contabili connesse alle operazioni di chiusura dei conti del bilancio regionale entro il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario;

**Tenuto conto** della necessità di garantire la massima efficienza ed operatività gestionale nonché programmatoria ai fini dell’espletamento delle funzioni connesse alla predisposizione del rendiconto consuntivo e del bilancio di previsione dell’esercizio successivo;

**Ritenuto** necessario, pertanto, anche al fine di assicurare una maggiore fluidità delle attività e degli adempimenti da svolgere in prossimità della chiusura dell’esercizio, che il Servizio Ragioneria disponga dei dati gestionali in anticipo rispetto alla scadenza del 31 dicembre, e stabilire quindi, con il presente atto, che:

- 1) tutte le proposte di determinazione e di deliberazioni giuntali degli atti di impegno siano trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 30 Novembre 2017;
- 2) tutte le proposte di determinazione degli atti di liquidazione siano trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 30 Novembre 2017 ad esclusione dei pagamenti afferenti l’acquisto di beni e servizi per i quali il termine è posticipato al 11/12/2017;

**Visto** il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato” con il quale si individuano i capitoli, all’interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa del bilancio, in relazione ai quali, con il presente atto, si procede alla relativa assegnazione ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa (Allegato A parte integrante e sostanziale);

**Visto** il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata ai sensi del comma 13 dell’articolo 39 del D.Lgs.118/2011 (Allegato B parte integrante e sostanziale);

**Tutto ciò premesso**, allo scopo di consentire la gestione contabile e amministrativa dell’Ente, si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare il “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato” di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011, ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
3. di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
4. di stabilire che le strutture regionali proponenti provvedimenti amministrativi di atti di impegno e di liquidazione e richieste di variazioni agli stanziamenti di bilancio, devono inoltrare gli stessi ai Servizi Ragioneria e Bilancio, attenendosi scrupolosamente, in termini di riferimento temporale,

alle seguenti disposizioni tecnico-operative:

- a) tutte le richieste di variazione del Bilancio di previsione devono essere trasmesse al Servizio Bilancio e Finanza, improrogabilmente, entro il 15 Novembre 2017;
  - b) tutte le proposte di determinazione e di deliberazioni giuntali degli atti di impegno devono essere trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 30 Novembre 2017;
  - c) tutte le proposte di determinazione degli atti di liquidazione devono essere trasmesse al Servizio Ragioneria entro il termine massimo e improrogabile del 30 Novembre 2017 ad esclusione dei pagamenti afferenti l'acquisto di beni e servizi per i quali il termine è posticipato al 11/12/2017;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Regione ai sensi dell'art. 39, comma 16 del D.Lgs.118/2011
- 

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 26/07/2017

Il responsabile del procedimento  
Angelo Pellegrini

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 26/07/2017

Il dirigente del Servizio  
Bilancio e finanza

- Giuseppina Fontana  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 27/07/2017

**IL DIRETTORE**  
**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE**  
**E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E**  
**RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**  
Giampiero Antonelli  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

La Presidente Catuscia Marini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 27/07/2017

Presidente Catuscia Marini  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---