

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI (nota¹)**

(art. 15, D.Lgs. n. 33/2013)

Io sottoscritto Massimo D'Angelo

nato a :

codice :

residen:

email m:

in base alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 (o art. 3 in caso di cittadini stranieri UE o extra UE) (nota²) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000,

CONSAPEVOLE

- che in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;
- che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO di COMMISSARIO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19,

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

di non essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

o, in alternativa:

- di essere titolare dei seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (specificare denominazione ente e tipologia, durata e oggetto dell'incarico o della carica rivestita):
- di non svolgere attività professionali;

o, in alternativa:

- di svolgere attività professionale come di seguito specificato (indicare tipologia e ambito di attività):

¹ Tale modulo deve essere compilato dal soggetto individuato per l'incarico e reso al dirigente prima del conferimento, in sede di controllo di titoli e requisiti. La presente dichiarazione, con omissione della firma autografa e dei dati personali non pertinenti, è pubblicata nel sito istituzionale della Regione Umbria nella sezione Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, contestualmente all'adozione dell'atto di incarico.

Solo in caso di collaborazioni coordinate e continuative, il dirigente che conferisce l'incarico dovrà provvedere a trasmettere tali dichiarazioni, unitamente a tutta la documentazione relativa al medesimo, al Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale per l'archiviazione nel fascicolo personale del collaboratore.

² Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 “1. Le disposizioni del presente testo unico si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea. 2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. 3. Al di fuori dei casi previsti al comma 2, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. 4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri”.

INFORMATIVA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO
L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'incarico nella Commissione esaminatrice della procedura in oggetto.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente telematiche. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico. Il trattamento è svolto per le finalità del conferimento dell'incarico in oggetto.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni.

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente lo svolgimento dell'incarico nella Commissione esaminatrice in oggetto.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale*.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Luogo e data ... 19/01/2021

(firma

_____ dell'incaricato/a)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RELATIVA A INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ O CONFLITTO DI INTERESSI¹

(art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 190/2012)

(art. 15, D.Lgs. n. 33/2013)

Io sottoscritto Massimo D'Angelo

nato a :

codice :

residen:

email r:

in base alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 (o art. 3 in caso di cittadini stranieri UE o extra UE) (nota²) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000,

CONSAPEVOLE

- che in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;
- che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e alla L.R. n. 14/81 in materia di incarichi professionali conferiti dalla Regione Umbria,

AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO di COMMISSARIO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- a) di non aver riportato condanne penali e di avere un procedimento penale in corso presso il Tribunale di Vercelli RGNR 670/216 (nota³);
- b) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;

¹ Tale modulo deve essere compilato dal soggetto individuato per l'incarico e reso al dirigente prima del conferimento, in sede di controllo di titoli e requisiti. Sulla base delle dichiarazioni rese dal soggetto individuato, il dirigente compila e sottoscrive il Mod_3b attestaz insussistenza conflitto interessi, da pubblicare - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 - nel sito istituzionale della Regione Umbria - sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori, contestualmente all'adozione dell'atto di incarico. Solo in caso di collaborazioni coordinate e continuative, il dirigente che conferisce l'incarico dovrà provvedere a trasmettere tali dichiarazioni, unitamente a tutta la documentazione relativa al medesimo, al Servizio Amministrazione del personale per l'archiviazione nel fascicolo personale del collaboratore.

² Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 "1. Le disposizioni del presente testo unico si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea. 2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. 3. Al di fuori dei casi previsti al comma 2, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. 4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri".

³ Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti.

- c) di non trovarmi in situazioni di conflitto di interessi o inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di (collaborazione occasionale / contratto di lavoro autonomo libero-professionale / collaborazione da parte di prestatore di lavoro dipendente per incarico da svolgere in relazione a tale qualità, con compenso assimilato a reddito di lavoro dipendente), con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi (nota ⁴);
- d) di trovarmi nella seguente posizione (nota ⁵):
- di non essere dipendente di pubblica amministrazione;
 - di essere dipendente di pubblica amministrazione in part-time (con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno);
 - di essere docente universitario a tempo definito;
 - di essere dipendente del seguente Ente a cui è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali e di aver ottenuto l'autorizzazione da parte dello stesso che si trasmette in allegato;
- di essere dipendente del seguente Ente e di aver ottenuto l'autorizzazione da parte dello stesso che si trasmette in allegato;
- AZIENDA USL UMBRIA 1
- e) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di (collaborazione occasionale / contratto di lavoro autonomo libero-professionale, reddito assimilato a lavoro dipendente) con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi.
- f) (da compilare solo in caso di prestazioni occasionali) di (avere / non avere) percepito, nell'anno in corso, un importo superiore a € 5.000,00 quale compenso per prestazioni occasionali, nel rispetto della L. n. 335/95.

INFORMATIVA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO
L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'incarico nella Commissione esaminatrice della procedura in oggetto.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente telematiche. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

⁴ Indicare in caso contrario le eventuali situazioni di conflitto di interessi o inconferibilità o incompatibilità.

⁵ Barrare la casella relativa alla posizione in cui ci si trova.

all'esercizio di un potere pubblico (vedi definizione art. 2-sexies, d.lgs. 196/2003, riportata in nota ⁶). Il trattamento è svolto per le finalità del conferimento dell'incarico in oggetto.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni.

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente lo svolgimento dell'incarico nella Commissione esaminatrice in oggetto.

⁶ D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.

Art. 2-sexies (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante) (17)

1. I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specificano i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
2. Fermo quanto previsto dal comma 1, si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:
 - a. accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
 - b. tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalità;
 - c. tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili;
 - d. tenuta dell'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida e dell'archivio nazionale dei veicoli;
 - e. cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato;
 - f. elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici, protezione diplomatica e consolare, nonché documentazione delle attività istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari;
 - g. esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche;
 - h. svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;
 - i. attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria e doganale;
 - l. attività di controllo e ispettive;
 - m. concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
 - n. conferimento di onorificenze e ricompense, riconoscimento della personalità giuridica di associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patronati, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali;
 - o. rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore;
 - p. obiezione di coscienza;
 - q. attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
 - r. rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunità religiose;
 - s. attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
 - t. attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonché alle trasfusioni di sangue umano;
 - u. compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica;
 - v. programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale;
 - z. vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria;
 - aa. tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili;
 - bb. istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
 - cc. trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan);
 - dd. instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.
3. Per i dati genetici, biometrici e relativi alla salute il trattamento avviene comunque nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2-septies.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale*.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Luogo e data ... 19/01/2021

—
(firma dell'incaricato/a)