



# Regione Umbria

Giunta Regionale

## DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE. LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2444 DEL 15/03/2017

**OGGETTO:** Gestione attività formative relative a corsi a mercato libero inseriti nel C.U.R.A ed adozione modulistica.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Vista** la legge quadro in materia di formazione professionale 21 ottobre 1978 n. 845;  
**Vista** la L.R. n. 69 del 21.10.1981 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il Regolamento 7 ottobre 1982 n. 3 "Attuazione della legge regionale 21 ottobre 1981, n. 69 recante norme sul sistema formativo regionale;  
**Vista** la Determina direttoriale n. 10577/15 con la quale è stato confermato l'incarico della posizione organizzativa gestionale Sezione "Programmazione ed attuazione dell'offerta formativa ad accesso individualizzato all'interno della quale c'è la programmazione e gestione del Catalogo Unico Regionale di Apprendimento - CURA ;

**Vista** la D.D. n. 7833 dell'8/10/2012 "Gestione dei percorsi formativi in seriti nel Catalogo unico regionale dell'offerta formativa individuale. Integrazione ed adeguamento";

**Vista** la Det. Direttoriale 18/11/2916 n. 11343 " POR Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale generale delle operazioni"

**Ritenuto opportuno**, alla luce della cit. Det. Direttoriale 18/11/2916 n. 11343 rivedere la modulistica per la gestione dei corsi ricompresi nel C.U.R.A., come riportata nell'allegato A al presente atto;

**Considerato** che nel C.U.R.A, alla Sezione 2, sono presenti percorsi formativi la cui brevità non consente il rispetto delle fasi gestionali previste dalla D.D. stessa, ed è quindi opportuno prevedere un iter gestionale semplificato come descritto nell'all.B;

**Considerato** inoltre che nella cit. Det. Direttoriale 18/11/2916 n. 11343 si indicano fra l'altro, al par.5.2.3.3 , le caratteristiche richieste per il riconoscimento delle attività di formazione a distanza, ed in particolare che i soggetti attuatori siano dotati di "piattaforma fad ed adeguata strumentazione tecnica che consenta di tracciare dettagliatamente tramite report il log in, il log out e tutte le attività effettuate dagli utenti"; e ritenuto che tale report possa sostituire il Registro cartaceo individuale (allievo) dell'attività di fad, costituendo documento pienamente probante l'attività didattica effettuata dal partecipante;

**Ritenuto opportuno** riconfermare che, come indicato nella cit. Det. Direttoriale 18/11/2916 n. 11343 , par.5.1.1.2 "Formazione conclusa dal rilascio di attestazioni di frequenza" tale tipo di attività, indipendente dalla durata, deve concludersi con l'effettuazione di una valutazione finale, da effettuarsi a cura del Soggetto attuatore;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## **Il Dirigente D E T E R M I N A**

1. di adottare la Modulistica riportata nell'All. A al presente atto;
2. di adottare, in caso di attività concluse dal rilascio di attestazioni di frequenza che prevedono un monte ore non superiore a 35 ore, il flusso procedurale semplificato descritto nell'All.B;
3. di utilizzare, in caso di formazione a distanza per l'attestazione dell'attività didattica effettuata dagli allievi, il report dettagliato generato dalla piattaforma fad utilizzata dal Soggetto attuatore, fermo restando che tale piattaforma deve presentare i requisiti tecnici e didattici indicati nella citata Det. Direttoriale 18/11/2916 n. 11343;
4. di stabilire che tutte le attività afferenti al CURA che prevedono il rilascio di attestazioni di frequenza , indipendentemente dalla durata, devono concludersi con l'effettuazione di una valutazione finale, da effettuarsi a cura del Soggetto attuatore
5. di confermare le disposizioni di cui al punto 3 della DD n.7833 dell'8/10/2012 "Gestione dei percorsi formativi in inseriti nel Catalogo unico regionale dell'offerta formativa individuale. Integrazione ed adeguamento"(aumento n. allievi, ammissioni tardive o sostituzione partecipanti);
6. di stabilire che eventuali rettifiche, correzioni di errori materiali, integrazioni che si rendessero necessarie alla descrizione dell'iter procedurale ed alla modulistica di gestione vengano effettuate a cura del Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro;
7. di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale: [www.regione.umbria.it/lavoro - e - formazione.it](http://www.regione.umbria.it/lavoro - e - formazione.it) ;
8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 10/03/2017

L'Istruttore

Carla Collesi

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 10/03/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Carla Collesi

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 15/03/2017

Il Dirigente

- Adriano Bei

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2