



Regione Umbria

Semplificazione procedurale

Attività formative incluse nel C.U.R.A. volte al rilascio del solo attestato di frequenza ed aventi durata fino a 35 ore (aula)

1 Documentazione Avvio attività

Da inviare almeno 7 giorni prima dell'avvio, con lettera di trasmissione:

1. Atto unilaterale
2. Calendario completo attività
3. Elenco partecipanti
4. Comunicazione conservazione registri
5. a - autocertificazione accreditamento sedi e strutture oppure
b - autocertificazione idoneità sedi e strutture
6. Registro didattico collettivo, tutor, ecc.
7. Richiesta vidimazione registri
8. Dichiarazione copertura INAIL ed altre
9. Autocertificazione requisiti del personale

2 Documentazione Conclusione attività

Da inviare entro 10 giorni dalla conclusione delle attività:

1. Patto formativo
2. Relazione finale
Questionario qualità
Bozza attestato finale
Verbale di verifica finale

Info e news per gli Organismi di Formazione: www.regione.umbria.it/lavoro-formazione



Formazione Professionale



@serviziperlimpiego



Servizi per le imprese

Pagina informativa attività in materia di lavoro, formazione e istruzione della Regione Umbria