

**MODALITÀ OPERATIVE
PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

1. Ciascun candidato al momento del riconoscimento riceverà un cartoncino anagrafico precompilato con le proprie generalità, un foglio istruzioni, una penna e la scheda delle risposte a lettura ottica. Inoltre ciascun candidato sceglierà due etichette con codice a barre anonimo.
2. Le operazioni di assortimento dei quesiti, da selezionare in modo automatizzato dall'archivio complessivo, alla presenza di almeno tre candidati scelti a caso tra quelli che si offrono volontari, previste dall'art. 3, comma 5 della disciplina avverranno dopo l'ingresso di almeno 50 candidati nei locali ove si svolge la prova preselettiva.
3. Prima dell'inizio della prova i candidati riceveranno dalla commissione esaminatrice, o da un suo delegato, le istruzioni su come utilizzare la modulistica che hanno ricevuto al momento del riconoscimento. In particolare i candidati dovranno verificare la corrispondenza dei propri dati anagrafici stampati sul cartoncino anagrafico e successivamente trascrivere sullo stesso gli estremi del proprio documento di identità ed apporre la propria firma, utilizzando gli appositi spazi. I candidati dovranno inoltre attaccare, negli appositi spazi previsti, una delle due etichette con codice a barre anonimo sul cartoncino anagrafico e la seconda etichetta con codice a barre anonimo sulla scheda delle risposte. I cartoncini anagrafici così trattati dai candidati saranno ritirati dal personale di aula e, alla presenza di tre candidati scelti a caso tra quelli che si offrono volontari, sigillati all'interno di una o più buste.
4. Di seguito, la commissione esaminatrice provvede a far consegnare contestualmente a ciascun candidato presente alla prova il questionario in un plico individualmente sigillato. Il tempo a disposizione per la prova decorre trascorsi due minuti dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei questionari. Nei predetti due minuti i candidati non potranno iniziare a rispondere ai quesiti, ma dovranno controllare che il questionario sia privo di errori di impaginazione e/o stampa ed eventualmente richiederne una copia in sostituzione al personale di aula.
5. Al candidato è data facoltà di utilizzare il questionario come "brutta copia"; pertanto, nel corso della prova e fino alla scadenza del termine concesso per lo svolgimento della prova, è ammessa la correzione delle risposte eventualmente fornite sullo stesso mediante sostituzione del questionario per una sola volta o mediante cancellatura. Si precisa che, comunque, quanto indicato dai candidati sul questionario non sarà oggetto di valutazione perché l'elaborato d'esame, che sarà corretto con procedura automatizzata, è costituito unicamente dalla scheda delle risposte che deve essere compilata, senza possibilità di correzione, mediante l'annerimento completo delle caselle che il candidato identifica quali risposte esatte, senza alcun tipo di segno di riconoscimento e/o cancellatura.
6. Al termine della prova ciascun candidato deve immediatamente cessare di scrivere ed attendere al posto che il personale di aula completi le operazioni di ritiro dei materiali concorsuali.
7. Le schede delle risposte ritirate dal personale di aula saranno, alla presenza di tre candidati scelti a caso tra quelli che si offrono volontari, sigillati all'interno di una o più buste.
8. Al termine di ogni sessione, alla presenza di almeno tre candidati, scelti a caso tra quelli che si offrono spontaneamente, si procederà all'apertura della busta o delle buste sigillate contenenti le schede delle risposte, quindi avrà inizio la procedura automatizzata di correzione anonima. Terminata la procedura automatizzata di correzione anonima si procederà alla stampa dell'elenco "cieco" dei partecipanti riportante il numero di codice a barre ed il relativo punteggio attribuito.
9. Immediatamente dopo si procederà all'apertura della busta o delle buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici e si procederà alla loro acquisizione con procedura automatizzata per effettuare gli abbinamenti elettronici e pubblicare, nella sede della prova preselettiva, l'elenco in ordine alfabetico dei candidati che hanno svolto la prova con il punteggio rispettivamente attribuito. Il punteggio attribuito a ciascun candidato viene memorizzato nel sistema informatico ai fini della graduatoria finale di merito relativa alla prova preselettiva di ciascun profilo professionale. Non è consentita la formazione di graduatorie parziali.