



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7026 DEL 05/07/2018

OGGETTO: Procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa - DGR n. 440/2018 - Adozione avviso.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Vista la DD n. 104 del 09/01/2018 della Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, agenzie e società partecipate e la conseguente ridefinizione degli assetti delle posizioni organizzative del Servizio Affari europei e relazioni internazionali, integrati nello specifico dalla Sezione Cooperazione allo sviluppo, commercio equo e solidale, emigrazione e dalla Posizione organizzativa professionale "POP alle iniziative regionali in materia di Affari Europei";

Preso atto che la Giunta Regionale con DGR n. 440 del 3 maggio 2018 ad oggetto: "DGR n. 416/2017 - Assetti organizzativi di II livello – Ulteriori determinazioni" ha deliberato:

in riferimento alla Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, agenzie e società partecipate:

- attivazione della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative ad oggi vacanti presso il Servizio Affari Europei e relazioni internazionali: la Sezione Cooperazione allo sviluppo, commercio equo e solidale e la Posizione organizzativa professionale denominata POP alle iniziative regionali in materia di affari europei;

- istituzione di una posizione organizzativa, presso il Servizio Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale Sistema informativo geografico e semplificazione amministrativa, Sezione denominata "Semplificazione amministrativa", per la gestione delle competenze in materia di semplificazione, competenze già attribuite al medesimo Servizio, con la DGR n. 1227/2017, dando mandato al Direttore responsabile di provvedere con gli atti di rispettiva competenza all'istituzione, allocazione e definizione della declaratoria della medesima posizione organizzativa;

in riferimento alla Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse Umane:

- ha confermato le esigenze già rilevate, di rafforzare il presidio organizzativo di II livello già presente nell'ambito del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, in considerazione delle funzioni/competenze afferenti l'implementazione, la messa a regime e il funzionamento del ciclo della performance, dando mandato al Direttore responsabile di provvedere con gli atti di rispettiva competenza ad apposito intervento, anche mediante l'istituzione di un'ulteriore posizione organizzativa e l'adeguamento necessario e conseguente delle funzioni e competenze delle posizioni esistenti nel medesimo Servizio;

in riferimento alla Direzione regionale Attività produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione:

- istituzione di una specifica posizione organizzativa per l'attuazione delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, con particolare riguardo al Responsabile della Protezione dei Dati (designato in via transitoria con DGR n. 514/2018) dando mandato al Direttore responsabile di provvedere con gli atti di rispettiva competenza all'istituzione e allocazione della posizione organizzativa suddetta, alla definizione della relativa declaratoria e dei requisiti specifici per il conferimento del relativo incarico, in conformità alla normativa vigente e alle indicazioni del Garante della protezione dei dati personali;

Preso atto che secondo le indicazioni della DGR n. 440/2018, occorre procedere all'attivazione della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative in argomento, in conformità al disciplinare di cui all'Allegato B) alla DGR n. 416/2017 e ai requisiti specifici definiti con gli atti istitutivi dei direttori competenti;

Vista la DD n. 4866 del 16/05/2018 ad oggetto "DGR n. 440/2018. Servizio Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale Sistema informativo geografico e semplificazione amministrativa – Istituzione Sezione denominata "Sezione Semplificazione amministrativa"

Vista la DD n. 6002 del 12/06/2018 ad oggetto: "DGR n. 440/2018 Direzione Regionale Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane. Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale. Assetto organizzativo di II livello. Ulteriori determinazioni.";

Vista la DD n. 6252 del 15/06/2018 ad oggetto: "Istituzione della posizione organizzativa gestionale "Data Protection Officer", assegnata direttamente alla Direzione Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione";

Considerato che, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio u.s., occorre prevedere nell'ambito della procedura di conferimento degli incarichi in argomento, una durata dei suddetti incarichi strettamente limitata al periodo transitorio di adeguamento degli assetti organizzativi esistenti alle nuove disposizioni contrattuali, ai fini della definizione di un nuovo assetto delle posizioni organizzative preceduto dall'adeguamento dei criteri e delle procedure di conferimento degli incarichi per l'area delle posizioni organizzative da effettuarsi entro e non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL;

Preso atto della conformità delle posizioni oggetto della procedura alle tipologie previste dal CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio u.s. e del disciplinare vigente per la procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in applicazione dei criteri

ivi stabiliti (competenze ed esperienze tecnico professionali maturate in attività e/o incarichi attinenti alla posizione da ricoprire, risultati conseguiti nello svolgimento di attività rilevanti ai fini degli incarichi da conferire, attitudini e capacità in ambito gestionale ed organizzativo, requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire, avuto riguardo a quanto indicato dal competente Direttore regionale) in relazione alle disposizioni del CCNL del 21 maggio u.s., per cui per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Ritenuto quindi di procedere con il presente atto ad attivare apposita procedura di manifestazione di interesse, volta al conferimento degli incarichi per la responsabilità delle posizioni organizzative di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale, dell'Avviso di cui all'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto, con termine per la presentazione delle domande entro le ore 14.00 del giorno 16 luglio 2018;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di adottare l'avviso per la procedura di manifestazione di interesse di cui all'Allegato B) - Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata al conferimento dell'incarico di responsabilità delle posizioni organizzative di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di precisare che la manifestazione di interesse va presentata secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato C) – Schema di domanda, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di adottare l'Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/1679, di cui all'Allegato D) parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di pubblicare il presente atto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale;
5. di precisare che la domanda per la manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale e può essere presentata dalla data di pubblicazione del presente atto fino alle ore 14.00 del 16 luglio 2018, esclusivamente tramite invio all'indirizzo di posta elettronica risorseumane@pec.regione.umbria.it, anche da indirizzo di posta elettronica non certificata;
6. di precisare che alla scadenza dell'avviso, il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale provvederà alla verifica della regolarità formale delle domande che saranno pervenute, tramite verifica del rispetto dei termini e modalità di presentazione e al successivo inoltro delle stesse alla Direzione regionale competente, unitamente ai dati relativi alla valutazione e alla formazione, interna e/o esterna disposta dalla Regione, di ciascun candidato, per la successiva valutazione delle candidature ad opera di ciascuna Commissione che sarà costituita ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017;
7. di precisare che completate le valutazioni delle manifestazioni di interesse ad opera delle Commissioni di cui all'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017, i nominativi dei dipendenti individuati per il successivo conferimento degli incarichi devono essere comunicati alla Direzione Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse Umane, per le verifiche di competenza, preliminarmente al conferimento dell'incarico da parte della Direzione di riferimento;
8. di precisare che gli incarichi che saranno conferiti all'esito della presente procedura avranno una durata corrispondente al periodo transitorio di adeguamento degli assetti organizzativi esistenti alle nuove disposizioni contrattuali del CCNL Funzioni locali

sottoscritto in data 21 maggio u.s., nelle more della definizione di un nuovo assetto delle posizioni organizzative, da effettuarsi entro e non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL;

9. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 05/07/2018

L'Istruttore

- Fabiola Marsilio

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 05/07/2018

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

- Fabiola Marsilio

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 05/07/2018

Il Dirigente

Ing. Stefano Guerrini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2