



# Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE**

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**N. 8020 DEL 31/07/2018**

**OGGETTO:** Conferimento incarichi di posizione organizzativa della Direzione Regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate ai sensi dell'avviso di cui alla DD 7026 del 5/7/2018.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Atteso** che la Giunta Regionale con DGR n. 440 del 3 maggio 2018 ad oggetto: "DGR n. 416/2017 - Assetti organizzativi di II livello – Ulteriori determinazioni" ha deliberato in

riferimento alla Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, agenzie e società partecipate quanto di seguito indicato:

- attivazione della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative ad oggi vacanti presso il Servizio Affari Europei e relazioni internazionali: Sezione Cooperazione allo sviluppo, commercio equo e solidale e Posizione organizzativa professionale denominata POP alle iniziative regionali in materia di affari europei;
- istituzione di una posizione organizzativa, presso il Servizio Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale Sistema informativo geografico e semplificazione amministrativa, Sezione denominata "Semplificazione amministrativa", per la gestione delle competenze in materia di semplificazione, competenze già attribuite al medesimo Servizio, con la DGR n. 1227/2017, dando mandato al Direttore responsabile di provvedere con gli atti di rispettiva competenza all'istituzione, allocazione e definizione della declaratoria della medesima posizione organizzativa;

**Atteso** che, in attuazione della DGR n. 440/2018, si è provveduto:

- con DD 7026 del 5/07/2018 del Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale "Procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa – DGR 440/2018 – Adozione avviso" ad adottare l'avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e lo schema di domanda e a pubblicare tale atto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria;
- con DD 7500 del 17/07/2018 a costituire le Commissioni per la valutazione delle manifestazioni di interesse per gli incarichi di posizione organizzativa ricompresi nella Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate;

**Vista** la nota nr.0151097 del 23/07/2018 con la quale il Dirigente del Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" ha trasmesso le manifestazioni di interesse pervenute nell'ambito della procedura di avviso di cui alla DD 7026/2018, della Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate e corredate dei dati relativi alla formazione e valutazione 2017 di ciascun candidato, per la successiva fase di valutazione secondo quanto disposto dall'art. 3 dell'Allegato B) della DGR n. 416/2017;

**Preso atto** degli esiti delle valutazioni delle Commissioni di cui alla DD 7500/2018 che hanno provveduto all'individuazione dei responsabili delle posizioni organizzative ricomprese nella Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate;

**Considerato** che, con comunicazione del 30 luglio 2018 si è provveduto a trasmettere alla Direzione "Salute, welfare. Organizzazione e risorse umane", Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" gli esiti delle valutazioni da parte delle Commissioni di che trattasi, con l'indicazione dei dipendenti individuati per il conferimento dell'incarico, ai fini della verifica di eventuali sovrapposizioni e della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo;

**Atteso** che processi verbali delle Commissioni di cui sopra sono conservati e registrati presso il Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale";

**Atteso** altresì che in data 30 luglio 2018 il Dirigente del Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" ha comunicato che a seguito delle verifiche effettuate sui nominativi individuati dalle Commissioni esaminatrici, di cui alla DD n. 7500/2018 per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative della Direzione Programmazione, di cui all'avviso DD. 7026/2018, non risultano sovrapposizioni ai fini della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo e di procedere alla formalizzazione degli incarichi;

**Ritenuto** opportuno procedere al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative ricomprese nella Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei.

Agenda digitale, Agenzie e società partecipate, con decorrenza dal 1 agosto 2018 precisando, come anche indicato nella DD 7026/2018, che gli incarichi che saranno conferiti all'esito della presente procedura avranno una durata corrispondente al periodo transitorio di adeguamento degli assetti organizzativi esistenti alle nuove disposizioni contrattuali del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio u.s., nelle more della definizione di un nuovo assetto delle posizioni organizzative, da effettuarsi entro e non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL;

**Visto** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**Vista** L.R. 28/12/2017, n. 19 "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020";

**Vista** DGR 1554 del 28/12/2017: "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2018-2020 di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

**Vista** DGR 1555 del 28/12/2017: "Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2018-2020 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.";

**Vista** la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

**Vista** la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale n. 1896 del 23/12/2009 con cui sono state adottate dalla Giunta regionale le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute dalla Regione Umbria per somministrazioni, forniture ed appalti ai sensi del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modifiche in legge 3 agosto 2009, n. 102 (Decreto anticrisi 2009);

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## Il Direttore D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto riportato nel preambolo;
2. di attribuire, per le motivazioni di seguito riportate e in coerenza con quanto risulta dai verbali delle apposite Commissioni, la responsabilità degli incarichi di posizione organizzativa ricompresi nella Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate ai dipendenti di seguito elencati per le rispettive PO, dallo 01/08/2018 e per una durata corrispondente al periodo transitorio di adeguamento degli assetti organizzativi esistenti alle nuove disposizioni contrattuali del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio u.s., nelle more della definizione di un nuovo assetto delle posizioni organizzative, da effettuarsi entro e non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL, ferme restando le diverse scadenze connesse all'applicazione delle disposizioni di legge sul collocamento a riposo:

### Servizio Affari Europei e Relazioni internazionali:

- POP alle iniziative regionali in materia di Affari europei: **Allegrucci Francesco**.  
Il dipendente possiede una formazione culturale e professionale e competenze di rilevante qualificazione che lo rendono idoneo a ricoprire la POP. Durante il colloquio ha dimostrato di avere una comprovata esperienza e ottime capacità propositive. Come si evince poi dal curriculum e dalla documentazione allegata alla domanda, Francesco Allegrucci possiede un'eccellente conoscenza della lingua inglese. Si ritiene che ci sia un'ottima rispondenza con il profilo da ricoprire.
- Sezione Cooperazione allo sviluppo, commercio equo e solidale, emigrazione: **Ricci Sergio**.  
Dal colloquio intercorso con il dipendente si è evidenziata una conoscenza approfondita degli indirizzi, strategie, procedure e metodologie riguardanti le materie

relative alla cooperazione allo sviluppo ed emigrazione; risulta inoltre molto utile al Servizio l'esperienza acquisita da Sergio Ricci in qualità di dipendente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nel campo della gestione di interventi di emergenza in Italia e all'estero e presso il Dipartimento della Protezione Civile, documentati nel curriculum e fascicolo personale oltre che l'ottima conoscenza della lingua inglese; le caratteristiche del candidato sia per le esperienze maturate sia per i risultati raggiunti nella valutazione 2017 evidenziano comportamenti organizzativi orientati alle relazioni e all'integrazione inter funzionale, fondamentale per la PO da ricoprire.

*Servizio programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione*

• Sezione Semplificazione Amministrativa: **Mostosi Giuliana.**

Dal colloquio intercorso con la dipendente Giuliana Mostosi si è evidenziata una conoscenza approfondita degli indirizzi, strategie, procedure e metodologie riguardanti la semplificazione amministrativa anche in raccordo con l'Agenda Digitale ed esperienze professionali maturate attinenti alla conoscenza e capacità gestionali di fonti finanziarie comunitarie, evidenziate anche nel curriculum professionale; le caratteristiche della candidata inoltre, sia per i risultati raggiunti nella valutazione 2017 sia per le caratteristiche della PO che attualmente ricopre evidenziano comportamenti organizzativi orientati alle relazioni e alla integrazione inter funzionale, fondamentali per la nuova Posizione organizzativa da ricoprire.

3. di precisare che i processi verbali delle Commissioni sono conservati e registrati presso il Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale";
4. di stabilire che ai dipendenti incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative individuati al punto 2) spetta il trattamento economico di posizione correlato alla graduazione delle stesse posizioni organizzative così come approvato nell'allegato A) della DD 7026/2018;
5. di precisare che i dipendenti incaricati svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata, così come individuata dalla DD 7026/2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
6. di dare atto che, in merito al conferimento degli incarichi di cui al punto 2) del presente atto, con i dipendenti interessati verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
7. di rinviare a successivo atto il conferimento delle funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei Titolari delle Sezioni dei Servizi collegati alla Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate;
8. di dare atto che i Dirigenti interessati della Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate con determinazione dirigenziale procederanno all'assegnazione del personale alle Sezioni;
9. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i responsabili di posizione organizzativa individuati, al Dirigente del Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" nonché ai Dirigenti interessati della Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, Agenzie e società partecipate;
10. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 31/07/2018

L'Istruttore  
- Ombretta Stefanelli

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 31/07/2018

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
- Ombretta Stefanelli  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 31/07/2018

Il Direttore  
Lucio Caporizzi  
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2