



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 10589 DEL 16/10/2017

OGGETTO: Direzione regionale “Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo” - Conferimento dell’incarico per la responsabilità della posizione organizzativa Sezione “Adempimenti amministrativo-contabili” del “Servizio Avvocatura regionale”.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
Richiamate le DD.G.R. n. 120 del 15/02/2017, n. 416 del 10/04/2017 e n. 581 del 23/05/2017, relative agli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale in merito alla riorganizzazione degli assetti delle posizioni di livello non dirigenziale;
Preso atto che con DGR n. 416 del 10/04/2017 sono stati, tra quanto altro, approvati i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, a parziale modifica dei criteri e della procedura medesima approvati con DGR 975/2014 nonché la modifica del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale adottato con DGR n. 108/2006 e s.m.i.;
Preso inoltre atto che con la richiamata DGR 416/2017 viene disposto di procedere all’espletamento della procedura di conferimento degli incarichi di responsabilità unica per

tutte le posizioni organizzative rivolta a tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'organico della Giunta regionale inquadrati in Categoria D ed in possesso dei requisiti ex art. 30 del Regolamento di organizzazione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 5262 del 26/05/2017 con la quale, sulla base delle determinazioni direttoriali adottate, si approva l'organigramma complessivo degli assetti di secondo livello che saranno vigenti dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020, e viene adottato l'avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità;

Vista la determinazione direttoriale n. 5136 del 24/05/2017 con la quale vengono istituite le posizioni organizzative, con decorrenza 1° luglio 2017, afferenti la Direzione regionale "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo", ne viene approvata l'articolazione complessiva, le relative declaratorie e l'attribuzione della graduazione/classificazione operata dal competente Servizio Organizzazione, gestione ed amministrazione del personale in base alla metodologia vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 6696 del 30/06/2017 con la quale, a seguito della procedura delle manifestazioni di interesse indetta con D.D. n. 5262 del 26.05.2017, sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative afferenti la Direzione "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo" ad eccezione di quelli relativi alle posizioni organizzative del Servizio Avvocatura regionale;

Atteso che per quanto attiene specificatamente la Sezione "Adempimenti amministrativo – contabili" del Servizio "Avvocatura regionale", risultata vacante all'esito della procedura di manifestazione di interesse sopracitata, si è proceduto, con D.D. n. 7110 del 10/07/2017, al conferimento di apposito incarico ad interim, ai sensi dell'art. 31, comma 4, del Regolamento di Organizzazione per il tempo strettamente necessario all'individuazione del responsabile cui conferire in via definitiva la Sezione medesima, successivamente prorogato con D.D. n. 7834 del 28.07.2017 e da ultimo con D.D. 9936 del 29.09.2017 fino al 31 ottobre 2017;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 9081 del 08/09/2017 del Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale con cui è stato adottato l'avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa Sezione "Adempimenti amministrativo–contabili" del Servizio "Avvocatura regionale", il relativo schema di domanda ed individuato nel 18 settembre 2017, alle ore 14.00, il termine per la presentazione delle istanze;

Preso atto che alla scadenza dell'avviso, il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale ha provveduto alla verifica della regolarità formale delle domande pervenute, e inoltrato le stesse alla Direzione, con nota prot. n. 199256 del 22/09/2017, unitamente ai dati relativi alla valutazione e alla formazione, interna e/o esterna disposta dalla Regione, di ciascun candidato, per la successiva valutazione delle candidature ad opera della Commissione costituita ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017 e confermata con determinazione direttoriale n. 9935 del 29/09/2017 per l'espletamento delle procedure inerenti la posizione organizzativa in oggetto;

Ricordato che, completate le valutazioni ad opera della Commissione di cui all'art. 3 dell'allegato B alla DGR n. 416/2017, preliminarmente al conferimento dell'incarico, l'esito delle valutazioni, con l'indicazione del dipendente individuato per il successivo conferimento, dovrà essere trasmesso alla Direzione Salute e Welfare. Organizzazione e risorse umane, per le verifiche di competenza;

Precisato che il termine dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa Sezione "Adempimenti amministrativo–contabili" del Servizio Avvocatura regionale è fissato al 30 giugno 2020 in allineamento con la scadenza prevista per gli altri incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale così come stabilito con DGR 416/2017;

Preso atto della conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice ed acquisiti gli esiti dei colloqui previsti dalle procedure vigenti, operati tenuto conto dell'adeguatezza del profilo di competenza posseduto in relazione alle funzioni attribuite alla posizione da ricoprire, nonché dei requisiti culturali e conoscenze tecnico specialistiche e metodologiche e delle esperienze tecnico professionali maturate in attività lavorative e/o incarichi attinenti alla posizione da attribuire nonché della valutazione delle performance riferita all'anno 2016;

Atteso che con nota prot. n. 218740 del 16/10/2017 si è provveduto a trasmettere alla Direzione “Salute, welfare, organizzazione e risorse umane” - Servizio “Organizzazione, gestione e amministrazione del personale” l’esito delle valutazioni per le verifiche di cui all’avviso emanato con D.D. 9081 del 08.09.2017;

Acquisita per le vie brevi la comunicazione relativa all’esito dell’espletamento delle verifiche di competenza effettuate dal Dirigente del Servizio “Organizzazione, gestione e amministrazione del personale” ed il relativo nulla osta alla formalizzazione dell’incarico in oggetto;

Visto l’art. 8 del CCNL 31/3/99;

Visto il CCDI 2015 sottoscritto in data 18.12.2014;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Direttore D E T E R M I N A

1. di prendere atto del completamento della procedura di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 9081 del 08.09.2017 e degli esiti derivanti dalla valutazione delle manifestazioni di interesse avanzate dai dipendenti a tempo indeterminato dell’organico della Giunta regionale inquadrati in Categoria D ed in possesso dei requisiti ex art. 30 del Regolamento di organizzazione per il conferimento dell’incarico di responsabilità della posizione organizzativa Sezione “Adempimenti amministrativo-contabili” del “Servizio Avvocatura regionale”;
2. di conferire, per quanto espresso in premessa, l’incarico per la responsabilità della posizione organizzativa Sezione “Adempimenti amministrativo-contabili” del “Servizio Avvocatura” alla dott.ssa Beatrice Alunni - inquadrata nella categoria D dell’ordinamento professionale ex CCNL 31/03/1999, così come individuato dalla commissione costituita con D.D. n. 5960 del 14/06/2017 e confermata con D.D. n. 9935 del 29/09/2017;
3. di stabilire che l’incarico di cui al punto 2) viene conferito con decorrenza **18 ottobre 2017** e fino al **30 giugno 2020**, in allineamento con la scadenza prevista per gli altri incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale così come stabilito con DGR 416/2017, salvo diverse determinazioni e fatte salve le disposizioni in ordine al collocamento a riposo del personale in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti;
4. di stabilire che alla dipendente incaricata, dott.ssa Beatrice Alunni, spetta il trattamento economico di posizione correlato alla graduazione/classificazione di cui alla determinazione direttoriale n. 5136 del 24/05/2017;
5. di dare atto che la dott.ssa Beatrice Alunni, in relazione all’incarico attribuito e con riferimento alle competenze e responsabilità previste per le posizioni organizzative dagli artt. 11 e 15 del Regolamento di organizzazione, dall’art 8, comma 1) del C.C.N.L. 31 marzo 1999, svolgerà i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata, così come individuate con Determinazione Direttoriale n. 5136 del 24/05/2017, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
6. di dare atto che, in merito al conferimento dell’incarico di cui al punto 2) del presente provvedimento con la dott.ssa Beatrice Alunni verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
7. di notificare il presente atto alla dipendente interessata, alla Dirigente del Servizio “Avvocatura regionale” della Direzione regionale *Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo* nonché al Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* per gli adempimenti di competenza;
8. di dichiarare che l’atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 16/10/2017

L'Istruttore
Giampiero Antonelli
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 16/10/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Giampiero Antonelli
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 16/10/2017

Il Direttore
Giampiero Antonelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2